



Advancing with Persistence

Melangkah dengan Persisten





To give our customers across Indonesia **a store they Trust, delivering Quality, Service, and Value.**

Menghadirkan kepada pelanggan kami di seluruh Indonesia, **toko yang Terpercaya, memberikan Kualitas, Layanan, dan Nilai.**

Sanggahan dan Batasan

Disclaimer and Limit of Responsibility

Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan ini memuat pernyataan kondisi keuangan, hasil operasi, proyeksi, rencana, strategi, kebijakan, serta tujuan Perseroan, yang digolongkan sebagai pernyataan ke depan dalam pelaksanaan perundang-undangan yang berlaku, kecuali hal-hal yang bersifat historis. Pernyataan tersebut tunduk pada risiko yang diketahui dan tidak diketahui (prospektif) ketidakpastian, serta dapat mengakibatkan perkembangan aktual secara material berbeda dari yang dilaporkan.

Pernyataan-pernyataan prospektif dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan ini dibuat berdasarkan berbagai asumsi mengenai kondisi terkini dan kondisi mendatang Perseroan serta lingkungan bisnis di mana Perseroan menjalankan kegiatan usaha. Perseroan tidak menjamin bahwa dokumen-dokumen yang telah dipastikan keabsahannya akan membawa hasil tertentu sesuai harapan.

Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan ini memuat kata "HERO Group" dan "Perseroan" yang didefinisikan sebagai PT Hero Supermarket Tbk. Adakalanya kata "Perusahaan" dan "Grup" juga digunakan atas dasar kemudahan untuk menyebut PT Hero Supermarket Tbk dan entitas anak usahanya. Sedangkan untuk penulisan angka-angka pada seluruh tabel dan grafik menggunakan notasi bahasa Indonesia, kecuali dinyatakan lain.

This Annual Report and Sustainability Report contains financial conditions, operational results, projections, plans, strategies, policies, and the Company's objectives, which are classified as forward statements in the implementation of the applicable laws, excluding historical matters. Such forward-looking statements are subject to known and unknown risks (prospective), uncertainties, and other factors that may cause actual results to differ materially from expected results.

Prospective statements in this Annual Report and Sustainability Report are prepared based on several assumptions concerning the current and future circumstances of the Company and the business environment where the Company operates. The Company has no obligation to guarantee that all the valid documents presented will bring specific results as expected.

This Annual Report and Sustainability Report contains the words "HERO Group" and "the Company", which refers to PT Hero Supermarket Tbk. The words "Company" and "Group" sometimes refer to PT Hero Supermarket Tbk and its subsidiaries. Numerical notations in all tables and graphs are in Indonesian unless otherwise stated.



Advancing with Persistence

Melangkah dengan Persisten



Sepanjang tahun 2023, Perseroan melanjutkan komitmennya untuk berinovasi dan bertumbuh untuk terus beradaptasi dengan gigih dan mengatasi berbagai tantangan dengan tangkas. Kami berkomitmen untuk meningkatkan aksesibilitas dan meningkatkan pengalaman kunjungan secara keseluruhan, memungkinkan kami untuk menjangkau lebih banyak orang.

Kami secara bertahap telah meningkatkan beberapa konsep toko, khususnya untuk Guardian Health and Beauty dan Hero Supermarket, dengan tampilan dan tata letak yang lebih menarik. Kami juga berfokus memperkuat fondasi bisnis, meningkatkan aksesibilitas dan keterjangkauan toko IKEA Home & Furnishings. Seluruh strategi ini berjalan searah dengan rangkaian upaya kami dalam menciptakan ekosistem yang terintegrasi dan memperluas pangsa pasar secara strategis.

In 2023, the Company continued its commitment to innovate and grow to persistently adapt and overcome challenges with agility. We are dedicated to enhancing accessibility and improving the overall visitation experience, enabling us to reach more people.

We have gradually reupgraded some store concepts, particularly for Guardian Health and Beauty and Hero Supermarket, with more attractive displays and layouts. We also focused on strengthening the business foundation and improving the accessibility and affordability for IKEA Home & Furnishings stores. These strategies align with our collective efforts to create an integrated ecosystem and expand market share strategically.



Daftar Isi

Table of Contents

Sanggahan dan Batasan Disclaimer and Limit of Responsibility	02
Penjelasan Tema Theme Explanation	03
Daftar Isi Table of Contents	04

01 Ikhtisar Kinerja 2023

2023 Performance Overview

Ikhtisar Keuangan Financial Highlights	08
Peristiwa Penting 2023 2023 Key Events	09
Penghargaan dan Sertifikasi Awards and Certifications	13

02 Ikhtisar Saham

Share Highlights

Informasi Saham Shares Information	16
Aksi Korporasi Corporate Action	17
Penghentian Sementara Perdagangan Saham dan/ atau Penghapusan Pencatatan Saham Temporary Suspension of Trading and/or Delisting of Shares	18
Informasi Obligasi Sukuk, atau Obligasi Konversi Bonds, Sukuk or Convertible Bonds Information	18

03 Laporan Manajemen

Management Report

Laporan Direksi Board of Directors Report	20
Laporan Dewan Komisaris Board of Commissioners Report	25

04 Profil Perusahaan

Company Profile

Tentang HERO About HERO	30
Identitas Perusahaan Company Identity	31
Tonggak Sejarah Milestone	32
Visi dan Misi Vision and Mission	34
Nilai-nilai Kami Our Values	35
Budaya Perusahaan Corporate Culture	36
Bidang Usaha Line of Business	36
Struktur Bisnis Business Structure	36
Wilayah Operasional Operational Area	37
Struktur Organisasi Organization Structure	38
Keanggotaan dalam Organisasi & Asosiasi Membership in Organizations & Associations	40
Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi Composition of Board of Commissioners and Board of Directors	40
Profil Dewan Komisaris Board of Commissioners' Profile	42
Profil Direksi Board of Directors' Profile	49
Komposisi Kepemilikan Saham Tahun 2023 2023 Share Ownership Composition	55
Struktur Perusahaan Company Structure	57
Entitas Anak Subsidiaries	58
Kronologi Pencatatan Saham Share Listing Chronology	59
Kronologi Pencatatan Efek Lainnya Other Securities Listing Chronology	60
Akuntan Publik Public Accountant	60
Lembaga/Profesi Penunjang Pasar Modal Institutions/Professions Supporting the Capital Market	62
Situs Web Resmi Perseroan Company's Official Website	62

Membentuk Manusia yang Berkarakter dan Terus Bertumbuh Shaping Humans with Character and Continuous Growth	64	Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Akuisisi, Penggabungan atau Peleburan Usaha, dan Restrukturisasi Utang/Modal	95
Komposisi Karyawan Employee Composition	64	Material Information on Investment, Expansion, Divestment, Acquisition, Merger or Consolidation, and Debt/Capital Restructuring	
Sistem Pengelolaan P&C P&C Management System	66	Perbandingan antara Target dan Realisasi di Tahun Buku dan Proyeksi untuk Tahun Mendatang	97
Struktur Pengelolaan P&C P&C Management Structure	67	Comparison Between Target and Realisation in Financial Year and Projection for Upcoming Year	
Strategi Pengelolaan P&C P&C Management Structure	68	Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan	98
Hero Learning Program Hero Learning Program	69	Information and Material Facts after Accountant Report Date	
Evaluasi Kinerja Performance Evaluation	71	Prospek Usaha Business Outlook	101
Rekrutmen P&C P&C Recruitment	72	Kebijakan Dividen Dividend Policy	101
Kesejahteraan Karyawan Employee Welfare	74	Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan/atau Manajemen Management/Employee Stock Option Plan Programme	101
Praktik Ketenagakerjaan Employment Practice	75	Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Use of Proceeds from Public Offerings	102
Hubungan Industrial Industrial Relations	77	Informasi Transaksi dengan Pihak Berelasi dan Transaksi dengan Pihak Afiliasi Information on Transactions with Related Parties and Transactions with Affiliated Parties	102
Rencana Pengembangan 2024 Development Plan in 2024	77	Informasi Transaksi Material yang Mengandung Konflik Kepentingan Information on Material Transactions Containing Conflict of Interest	103
Teknologi Informasi (TI) Information Technology (IT)	77	Perubahan Peraturan Perundang-Undangan pada Tahun Buku yang Berpengaruh Signifikan terhadap Perseroan Changes of Regulations with Significant Impacts on the Company in the Financial Year	104
Kegiatan Pengembangan TI Tahun 2023 IT Development Activities in 2023	78	Perubahan Kebijakan Akuntansi yang Diterapkan Perseroan pada Tahun Buku Amendments to the Accounting Policy Implemented by the Company in the Financial Year	104
Rencana Pengembangan TI Tahun 2024 IT Development Plans in 2024	78		

05

Analisis dan Pembahasan Manajemen

Management's Discussion and Analysis

Tinjauan Perekonomian Economy Review	80
Tinjauan Operasional per Segmen Usaha Operational Review per Business Segment	81
Aspek Pemasaran Marketing Aspect	83
Tinjauan Keuangan Financial Review	87
Kemampuan Membayar Utang Solvency	93
Tingkat Kolektabilitas Piutang Collectability	94
Struktur Modal Capital Structure	94
Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal Material Commitments for Capital Expenditure	95
Investasi Barang Modal yang Direalisasikan pada Tahun Buku Capital Goods Investment Realised in the Financial Year	95

06

Tata Kelola Perusahaan

Corporate Governance

Tata Kelola Perusahaan Good Corporate Governance	106
Prinsip GCG	106
Penerapan Prinsip Governansi Korporat Indonesia Implementation of Indonesian Corporate Governance Principles	108
Struktur Tata Kelola Governance Structure	109
Roadmap GCG GCG Roadmap	110
Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) General Meeting of Shareholders (GMS)	111
Dewan Komisaris Board of Commissioners	127



Direksi Board of Directors	133
Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi Performance Evaluation of the Board of Commissioners and Board of Directors	138
Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Nomination and Remuneration Policy of the Board of Commissioners and the Board of Directors	140
Komite Audit Audit Committee	142
Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee	146
Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary	149
Unit Audit Internal Internal Audit Unit	154
Sistem Pengendalian Internal Internal Control System	157
Sistem Manajemen Risiko Risk Management System	159
Kasus dan Perkara Hukum Lawsuit	162
Informasi Mengenai Sanksi Administratif dan Finansial Information on Administrative and Financial Sanctions	163
Kode Etik Perusahaan Code of Conduct	164
Kompensasi Jangka Panjang Long-Term Compensation	165
Kebijakan Kepemilikan Saham Perusahaan oleh Dewan Komisaris dan/atau Direksi Policy of Share Ownership of the Company by the Board of Commissioners and/or the Board of Directors	166
Sistem Pelaporan Pelanggaran Whistleblowing System	167
Kebijakan Antikorupsi Anti-Corruption Policies	168
Kebijakan Insider Trading Insider Trading Policy	168
Kebijakan Perlindungan Data Pribadi Personal Data Protection Policy	169
Akses Informasi dan Data Perseroan Access to Information and Corporate Data	169
Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka Principles of Public Company's Governance	170



Laporan Keberlanjutan

Sustainability Report

Tentang Keberlanjutan About Sustainability	186
Ikhtisar Aspek Keberlanjutan Sustainability Performance	192
Tata Kelola Keberlanjutan Sustainable Governance	194
Kinerja Ekonomi Berkelanjutan Sustainable Economic Performance	201
Kinerja Lingkungan Environmental Performance	208
Kinerja Sosial Kemasyarakatan Social Performance	214
Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2023 PT Hero Supermarket Tbk Statement of the Members of the Board of Commissioners regarding the Responsibility for the 2023 Annual Report and Sustainability Report of PT Hero Supermarket Tbk	230
Surat Pernyataan Anggota Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2023 PT Hero Supermarket Tbk Statement of the Members of the Board of Directors regarding the Responsibility for the 2023 Annual Report and Sustainability Report of PT Hero Supermarket Tbk	231
Indeks Referensi SEOJK No. 16 /SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik Reference Index of SEOJK No. 16 /SEOJK.04/2021 concerning Form and Content of the Annual Report of the Issuer or Public Company	232
Daftar Pengungkapan Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 List of Disclosure Based on POJK No.51/POJK.03/2017	249
Indeks Isi GRI- with Reference GRI Content Index - with Reference	252
Lembar Umpan Balik Feedback Form	256



Laporan Keuangan Tahunan yang Telah Diaudit

Audited Annual Financial Statements



01

**Ikhtisar
Kinerja 2023**

2023 Performance Overview



Ikhtisar Keuangan

Financial Highlights

Catatan:

Kinerja keuangan tahun buku 2023 dan 2022 mencerminkan hasil kegiatan operasional yang dilanjutkan, terkait dengan restrukturisasi Giant.

Notes:

The financial performance of 2023 and 2022 Fiscal Year represents the outcome of continuing operations following the Giant restructuring.

Labarugi Komprehensif dan Neraca [OJK C.3][GRI 2-6] Comprehensive Income and Balance Sheet

dalam jutaan Rp
in million Rp

Uraian	2023	2022	2021*	Description
Laporan Labarugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income				
Pendapatan	5.097.517	4.436.667	3.481.227	Net Revenue
Laba Kotor	2.018.202	1.854.617	1.517.883	Gross Profit
(Rugi)/Laba Tahun Berjalan	(132.165)	59.111	(963.526)	(Loss)/Profit for the Year
(Rugi)/Laba Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada:				(Loss)/Profit for the Year Attributable to:
- Pemilik Entitas Induk	481.984	64.318	(980.868)	Owners of the Parent Entity -
- Kepentingan Nonpengendali	-	-	-	Non-Controlling Interests -
Total Laba/(Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan	481.984	64.318	(980.868)	Total Comprehensive Profit/(Loss) for the Year
(Rugi)/Laba per Saham Dasar (Rupiah Penuh)	(32)	14	(230)	Basic (Loss)/Earnings per Share (Full Rupiah)
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian Consolidated Statements of Financial Position				
Jumlah Aset	5.766.226	6.910.567	6.273.516	Total Assets
Jumlah Liabilitas	4.346.104	5.972.429	5.399.696	Total Liabilities
Jumlah Ekuitas	1.420.122	938.138	873.820	Total Equity
Modal Kerja Bersih	(1.765.787)	(926.381)	738.505	Net Working Capital

*) disajikan kembali | restated

Rasio Keuangan Financial Ratios

dalam persentase (%)
in percentage (%)

Uraian	2023	2022	2021*	Description
(Rugi)/Laba terhadap Jumlah Aset	(2,29)	0,86	(15,36)	(Loss)/Profit to Total Assets
(Rugi)/Laba terhadap Ekuitas	(9,31)	6,30	(110,27)	(Loss)/Profit to Equity
(Rugi)/Laba terhadap Pendapatan Bersih	(2,59)	1,33	(27,68)	(Loss)/Profit to Net Revenue
Rasio Lancar	47,99	75,53	77,29	Current Ratio
Liabilitas terhadap Ekuitas	306,04	636,63	617,94	Liabilities to Equity
Liabilitas terhadap Aset	75,37	86,42	86,07	Liabilities to Assets

*) disajikan kembali | restated



Peristiwa Penting 2023

2023 Key Events



HERO Group melalui bisnis Hero Supermarket mendukung Gerakan Pencegahan *Food Waste* bersama Badan Pangan Nasional (BAPANAS). Hero Supermarket menyumbangkan produk makanan yang masih layak konsumsi atau akan terbuang sia-sia, untuk didistribusikan kepada orang-orang yang membutuhkan.



21 Februari 2023
February 21, 2023

Hero Supermarket, Peritel Pertama yang Mendukung Gerakan Penyelamatan Pangan

Hero Supermarket, the First Retailer to Support the National Food Agency's Food Rescue Movement

HERO Group supports the Food Waste Prevention Movement through its Hero Supermarket business with the Badan Pangan Nasional (National Food Agency - BAPANAS). Hero Supermarket donates food products that are still suitable for consumption and would otherwise go to waste, for distribution to people in need.



Hero Supermarket memperkenalkan konsep dan desain toko baru di Kota Wisata, Cibubur yang dinamakan Hero *Family Friendly Store*, mentransformasi Hero Supermarket sebagai destinasi "*one-stop shopping*" pelanggan.



9 Maret 2023
March 9, 2023

Hero Supermarket Meluncurkan Konsep Toko Baru

Hero Supermarket Launched a New Concept Store

Hero Supermarket introduced a new concept store and design at Kota Wisata, Cibubur, called Hero Family Friendly Store, which will transform the Hero Supermarket into a "one-stop shopping" destination for customers.



Hero Supermarket dan Guardian kembali membuka toko barunya yang berlokasi di Sabang, Jakarta Pusat dengan mengusung konsep toko yang menggabungkan dua toko Hero Supermarket dan Guardian yang menyediakan *coffee corner*, apotek, klinik gigi dan klinik dokter umum.



5 April 2023

April 5, 2023

Kolaborasi Hero Supermarket dan Guardian dalam Memperkenalkan Toko Berkonsep Baru di Jalan Sabang, Jakarta

Hero Supermarket and Guardian Collaboration to Introduce a New Concept Store in Jalan Sabang, Jakarta

Hero Supermarket and Guardian re-opened its new store in Sabang, Central Jakarta, with a store concept that combines two stores Hero Supermarket and Guardian. The store also offers a coffee corner, a pharmacy, a dental clinic, and general practitioner clinic.



HERO Group menyelenggarakan RUPS Tahunan di Kantor Pusat Bintaro dengan mata acara antara lain persetujuan laporan tahunan dan laporan keuangan konsolidasian, penggunaan laba, penetapan remunerasi anggota Direksi dan Dewan Komisaris, penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik, perubahan susunan pengurus, perubahan anggaran dasar, serta rencana dan pelaksanaan penjualan tanah-tanah dan bangunan-bangunan milik Perseroan.



31 Mei 2023

May 31, 2023

Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPS Tahunan)

Annual General Meeting of Shareholders (Annual GMS)

HERO Group held an Annual GMS at the Bintaro Head Office. The agenda included, the approval of the annual report and consolidated financial statements, the use of profit, the determination of remuneration for members of the Board of Directors and Board of Commissioners, the appointment of Public Accountant and/or Public Accounting Firm, changes in the composition of the management, amendments to the articles of association, as well as plans and implementations of the sale of land and buildings owned by the Company.



Penandatanganan PKB ini merupakan cerminan sinergi yang positif yang menciptakan kerjasama dan kolaborasi berkelanjutan antara Perseroan dengan serikat pekerja.



25 Juli 2023

July 25, 2023

Penandatanganan Perjanjian Kerja Bersama (PKB) dengan Serikat Pekerja Hero Supermarket Periode 2023–2025

Signing of Collective Labour Agreement (CLA/PKB) with the Labour Union of Hero Supermarket Period 2023 – 2025

The signing of this PKB is a reflection of the positive synergies created by continuous co-operation and collaboration between the Company and its labour unions.



IKEA Indonesia memiliki sebuah halte Bus Rapid Transit (BRT) dan area parkir yang didedikasikan dengan Stasiun Pengisian Kendaraan Listrik Umum (SPKLU) di IKEA Kota Baru Parahyangan. Layanan stasiun pengisian ini merupakan SPKLU komersial pertama yang disediakan oleh IKEA Indonesia untuk memungkinkan aksesibilitas bagi masyarakat yang beralih ke kendaraan listrik.



27 Agustus 2023
August 27, 2023

Komitmen IKEA untuk Mengurangi Jejak Karbonnya di Kota Baru Parahyangan
IKEA's Commitment to Reduce its Carbon Footprint in Kota Baru Parahyangan

IKEA Indonesia has a dedicated Bus Rapid Transit (BRT) stop and parking area with a Public Electric Vehicle Charging Station (SPKLU) at IKEA Kota Baru Parahyangan. This charging station service is the first commercial SPKLU provided by IKEA Indonesia to enable accessibility for members of the public who have transitioned to electric vehicles.



IKEA berkolaborasi dengan wirausahawan sosial untuk menciptakan lapangan kerja dan peluang ekonomi bagi masyarakat yang rentan. Fokus IKEA Indonesia pada program ini menunjukkan komitmen terhadap tanggung jawab sosial dan pembangunan berkelanjutan. Dengan bermitra dengan wirausaha sosial lokal, IKEA dapat membantu mendukung pengembangan masyarakat dan pengentasan kemiskinan.



11 September 2023
September 11, 2023

Program IKEA Social Entrepreneurship Accelerator (I-SEA) Cohort Kedua
Second Cohort of IKEA Social Entrepreneurship Accelerator (I-SEA) Program

IKEA collaborates with social entrepreneurs to create economic and employment opportunities for vulnerable communities. IKEA Indonesia's focus on this program indicates a commitment to social responsibility and sustainable development. By partnering with local social enterprises, IKEA can help support community development and poverty reduction.



Guardian memperkenalkan konsep toko premium pertamanya di Mal Kota Kasablanka, Jakarta. Toko ini menawarkan tampilan premium yang lebih komprehensif untuk menciptakan pengalaman belanja yang lebih berkesan bagi pelanggan.



20 September 2023
September 20, 2023

Guardian Meluncurkan Konsep Toko Premium Pertama
Guardian Launched its First Premium Concept Store

Guardian introduced its first premium store concept at Kota Kasablanka Mall, Jakarta. The store offers a more comprehensive display of premium to create more memorable shopping experiences for customers.



HERO Group kembali menyelenggarakan HERO's Got Talent (HGT) yang menawarkan platform bagi karyawan untuk menunjukkan bakat mereka, dan untuk memperkuat kebersamaan antara unit bisnis Perseroan.



22 September 2023
September 22, 2023

HERO's Got Talent, Ajang Kreativitas dan Kebersamaan Karyawan

HERO's Got Talent, an Event for the Creativity and Togetherness of Employees

HERO Group once again organised HERO's Got Talent (HGT) which offered a platform for employees to showcase their talents, and to strengthen togetherness between the Company's business units.



Untuk merayakan ulang tahun ke-33 nya, Guardian Indonesia sukses menyelenggarakan Guardian Run dengan lebih dari 4.000 peserta.



1 Oktober 2023
October 1, 2023

Guardian Run 2023
Guardian Run 2023

To celebrate its 33rd anniversary, Guardian Indonesia successfully held the Guardian Run with over 4,000 participants.



7 Desember 2023
December 7, 2023

Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPS Luar Biasa) dan Paparan Publik Tahunan

Commencement of the Extraordinary General Meeting of Shareholders (Extraordinary GMS) and Annual Public Expose

HERO Group menyelenggarakan RUPS Luar Biasa di Kantor Pusat Bintaro dengan mata acara antara lain persetujuan perubahan susunan pengurus, dan perubahan anggaran dasar Perseroan.

HERO Group held an Extraordinary GMS at the Bintaro Head Office. The agenda included the approval of changes in the management composition and amendments to the Company's articles of association.

Setelah penyelenggaraan RUPS Luar Biasa, HERO Group juga melaksanakan Paparan Publik Tahunan untuk memaparkan kinerja Perseroan terkini.

After the Extraordinary GMS, HERO Group also convened the Annual Public Expose to present the latest update on the Company's performance.



Penghargaan dan Sertifikasi

Awards and Certifications



18 Januari 2023
January 18, 2023

HERO Group Menerima Penghargaan dalam Ajang Indonesia Corporate Brand Champion 2023

HERO Group Won the Indonesia Corporate Brand Champion 2023

HERO Group meraih penghargaan Indonesia Corporate Brand Champion yang diselenggarakan oleh INFOBRAND.ID bersama TRAS N CO Indonesia.

HERO Group won the Indonesia Corporate Brand Champion award organized by INFOBRAND.ID and TRAS N CO Indonesia.



14 Februari 2023
February 14, 2023

HERO Group menerima penghargaan dari Wakil Gubernur Kalimantan Timur atas Kepatuhan terhadap Persyaratan Perizinan

HERO Group Received an Award from the Deputy Governor of East Kalimantan for Adhering to Licensing Requirements

HERO Group menerima penghargaan sebagai apresiasi terhadap kepatuhannya terhadap persyaratan perizinan peternakan. Hal ini menunjukkan komitmen HERO Group untuk menerapkan praktik Tata Kelola Perusahaan yang Baik di toko-toko dan memastikan keamanan makanan yang dijual di toko.

HERO Group received an award to recognise its compliance to animal husbandry licensing requirements. This demonstrates Hero Group's commitment to implementing Good Corporate Governance practices in stores and to ensuring safety for food sold in stores.



11 Mei 2023
May 11, 2023

Guardian Indonesia Meraih Penghargaan Indonesia WOW Brand 2023
Guardian Indonesia Won the Indonesia WOW Brand Award 2023

Guardian berhasil meraih penghargaan dalam ajang Indonesia WOW Brand Award 2023 pada kategori *Chain Pharmacy*. Gelaran ini rutin diselenggarakan oleh MarkPlus Inc yang memberikan apresiasi kepada *brand* unggulan di berbagai sektor.

Guardian won the Indonesia WOW Brand Award 2023 in the Chain Pharmacy category. This event is regularly organized by MarkPlus Inc, which gives appreciation to excellent brands in various sectors.



7 Juni 2023
June 7, 2023

HERO Group Meraih Penghargaan dalam Ajang TOP CSR Awards 2023
HERO Group Won the TOP CSR Awards 2023

HERO Group kembali meraih penghargaan TOP CSR AWARDS 2023 dalam kategori TOP CSR Awards 2023 #STAR 4 dan TOP LEADER ON CSR COMMITMENT 2023. Dua penghargaan ini menunjukkan dedikasi Perseroan terhadap CSR yang berkelanjutan.

HERO Group once again won the TOP CSR AWARDS 2023 in the category of TOP CSR Awards 2023 #STAR 4 and TOP LEADER ON CSR COMMITMENT 2023. These two awards demonstrate the Company's dedication to sustainable CSR.

02

Ikhtisar Saham

Share Highlights



Informasi Saham

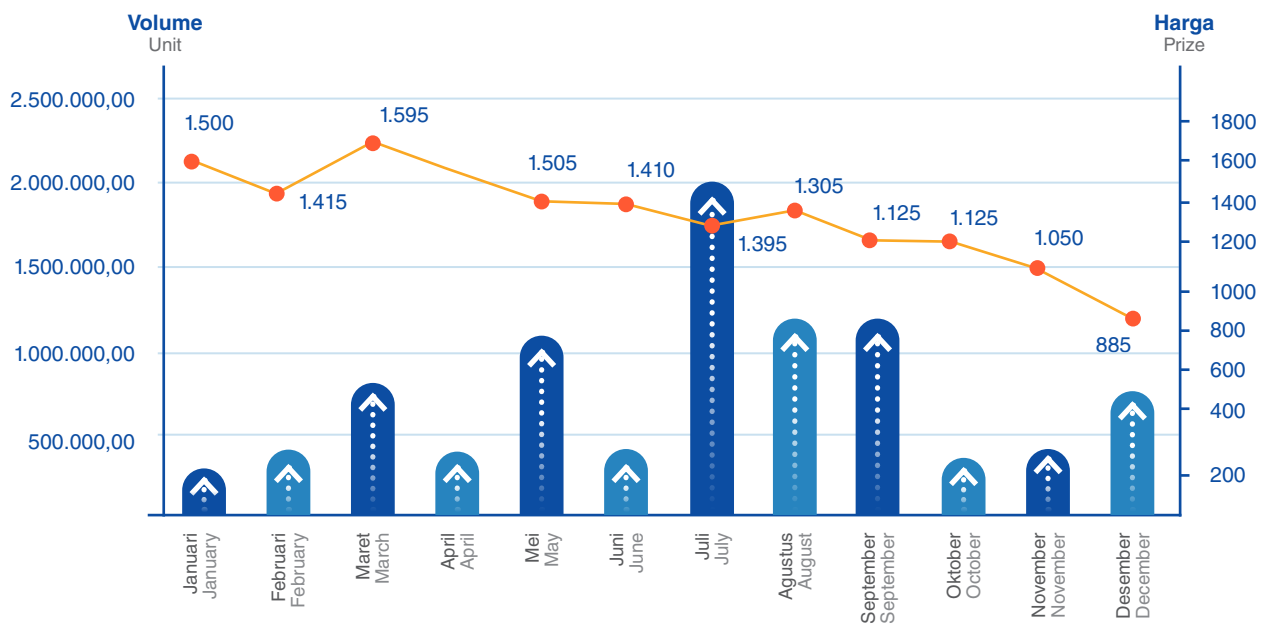
Shares Information

Saham Perseroan dicatatkan di Bursa Efek Indonesia (BEI) dengan kode saham "HERO". Berikut adalah ikhtisar saham Perseroan per triwulanan selama dua tahun buku terakhir:

The Company's shares are listed in Indonesia Stock Exchange (IDX) with ticker code "HERO". Below is the Company's share performance on a quarterly basis for the last two financial years:

Triwulan Quarter	Tertinggi Highest (Rp)	Terendah Lowest (Rp)	Penutup Closing (Rp)	Volume Transaksi Transaction Volume	Jumlah Saham Beredar Outstanding Shares	Kapitalisasi Pasar Market Capitalisation (Rp)
2023						
I	1.605	1.140	1.595	1.228.200	4.183.634.000	6.672.896.230.000
II	1.610	1.250	1.395	1.877.800	4.183.634.000	5.836.169.430.000
III	1.450	1.060	1.125	4.387.700	4.183.634.000	4.706.588.250.000
IV	1.260	860	885	1.544.900	4.183.634.000	3.702.516.090.000
2022						
I	1.900	1.400	1.720	1.311.100	4.183.634.000	7.195.850.480.000
II	1.860	1.490	1.600	2.525.000	4.183.634.000	6.693.814.400.000
III	1.850	1.490	1.600	1.327.000	4.183.634.000	6.693.814.400.000
IV	1.815	1.395	1.500	1.841.200	4.183.634.000	6.275.451.000.000

Perkembangan Harga Saham Bulanan Tahun 2023 Development of Monthly Share Price in 2023

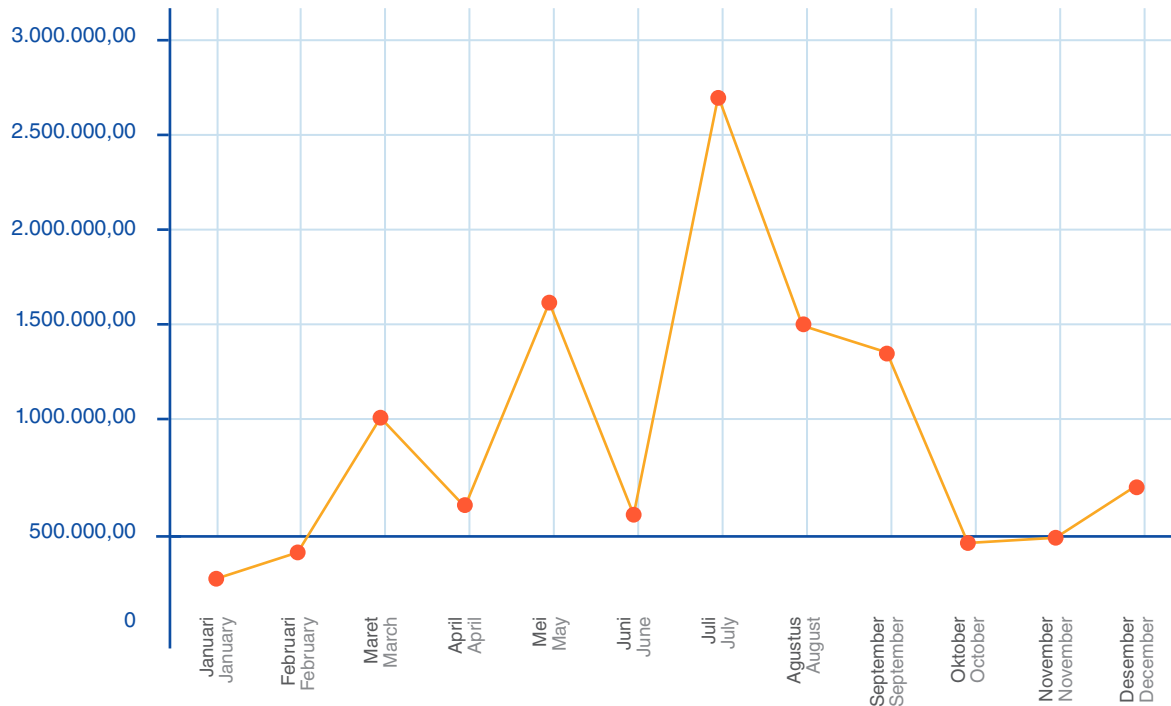


Data Penutupan Akhir Bulan
End of Month Closing Data

Volume

Nilai Transaksi Saham Bulanan Tahun 2023

Value of Monthly Share Trading in 2023



Aksi Korporasi

Corporate Action

Selama tahun buku 2023, Perseroan tidak memiliki atau melakukan aksi korporasi yang mencakup pemecahan saham, penggabungan saham, dividen saham, saham bonus, perubahan nilai nominal saham.

Throughout the fiscal year of 2023, the Company did not conduct any corporate actions such as stock split, reverse stock, share dividend, bonus share, or change of share value.



Penghentian Sementara **Perdagangan Saham dan/atau Penghapusan Pencatatan Saham**

Temporary Suspension of Trading and/or Delisting of Shares

Selama tahun buku 2023, Perseroan tidak pernah dikenakan sanksi terkait penghentian sementara perdagangan saham atau penghapusan pencatatan saham di BEI.

Throughout the fiscal year of 2023, the Company was not imposed with any sanction related to temporary suspension of trading and/or delisting of shares in IDX.



Informasi Obligasi **Sukuk, atau Obligasi Konversi**

Bonds, Sukuk or Convertible Bonds Information

Selama tahun buku 2023, HERO Group tidak menerbitkan obligasi, sukuk, atau obligasi konversi sehingga tidak terdapat informasi mengenai jumlah obligasi, sukuk, atau obligasi konversi yang beredar, tingkat bunga/imbalan, tanggal jatuh tempo dan peringkat obligasi/sukuk.

Throughout the fiscal year of 2023, HERO Group did not issue any bonds, sukuk, or convertible bonds, so there was no information on the number of outstanding bonds, sukuk, convertible bonds, the interest/yield level, maturity date, and bonds/sukuk bonds ratings.



03

Laporan Manajemen

Management Report



Laporan Direksi [OJK D.1][GRI 2-22]

Board of Directors Report

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan Kami yang Terhormat,

Tahun 2023 mencerminkan tahun pemulihan berkelanjutan bagi ekonomi Indonesia. Ekonomi Indonesia menunjukkan ketahanan meskipun ada tantangan di pasar termasuk perlambatan perdagangan global dan peningkatan suku bunga. Pada tahun 2023, ekonomi Indonesia tumbuh sebesar 5,05% dan pertumbuhan ini terutama didorong oleh konsumsi rumah tangga yang naik sebesar 4,82%.

Menerapkan Kebijakan dan Strategi yang Efektif

Direksi bertanggung jawab atas kepemimpinan dan manajemen Perseroan secara keseluruhan. Didukung oleh Dewan Komisaris, Direksi merumuskan dan menentukan strategi yang sesuai untuk mendorong pertumbuhan masa depan Perseroan. Direksi juga menjalankan implementasi dari strategi tersebut.

Kegiatan bisnis Perseroan didasarkan pada tiga fokus strategis: pertama, orientasi pada pelanggan; kedua, sumber daya manusia; dan ketiga, berbasis pada pemegang saham. Pendekatan ini memastikan bahwa kami memberikan prioritas kepada pelanggan kami, memberikan kesempatan bagi karyawan untuk berkembang dan menciptakan, dan bahwa kami selaras dengan tujuan para pemegang saham kami.

Pada tahun 2023, Guardian Health and Beauty membukukan pertumbuhan penjualan yang solid, didukung oleh pemulihan jumlah kunjungan pelanggan. IKEA Home Furnishings berfokus pada penguatan fondasi bisnisnya dan melaksanakan sejumlah inisiatif untuk meningkatkan kinerja keuangan. Sementara itu, Hero Supermarket terus mengoptimalkan format toko dan produktivitasnya.

Distinguished Stakeholders and Shareholders,

2023 reflected a year of continued recovery for Indonesia's economy. Indonesia's economy demonstrated resilience despite challenges in the market including slowdowns in global trade flows and increased interest rates. In 2023, Indonesia's economy grew by 5.05% and this was primarily driven by a 4.82% in household consumption.

Implementing Effective Policies and Strategies

The Board of Directors is responsible for the overall leadership and management of the Company. Supported by the Board of Commissioners, the Board of Directors formulates and determines appropriate strategies to drive the future growth of the Company. The Board of Directors also executes the implementation of these strategies.

The Company's business activities are anchored by three strategic focuses: customer-first, people-led, and shareholder driven. This approach ensures that we prioritise our customers, provide opportunities for employees to develop and create, and that we are aligned with our shareholders' goals.

In 2023, Guardian Health and Beauty reported robust like-for-like sales growth, underpinned by traffic recovery. IKEA Home Furnishings focussed on strengthening its business fundamentals and implementing a number of initiatives to improve financial performance. Concurrently, Hero Supermarket continues to optimise store formats and productivity.

Strategi Pencapaian Kinerja Keberlanjutan

Perseroan memiliki komitmen kuat terhadap lingkungan, sosial, dan tata kelola (*Environmental, Social and Governance - "ESG"*). Perseroan telah mengembangkan strategi HERO FOR LIFE, kerangka kerja komprehensif yang terdiri dari empat pilar: Hero for Wellness, Hero for People, Hero for Nature, dan Hero for Education. Tim relawan We Are Volunteer Team (WAVE) kami aktif berpartisipasi dalam inisiatif yang sejalan dengan pilar-pilar ini.

Pada tahun 2023, kami bermitra dengan Badan Pangan Nasional (BAPANAS) dan Pemerintah Provinsi DKI Jakarta untuk meluncurkan program *Food Rescue*. Melalui inisiatif ini, kami mendistribusikan makanan kepada masyarakat pra-sejahtera, sekaligus mengurangi pemborosan makanan dan mendukung kesetaraan serta keamanan pangan bagi masyarakat Indonesia.

Kami juga telah memulai program Hero x FoodCycle Farm bersama FoodCycle Indonesia untuk mengelola limbah organik dan mengurangi emisi CO₂.

Perseroan berkomitmen untuk upaya penghematan energi dan pengurangan emisi. Tahun ini, Perseroan mulai menggunakan bahan bakar biodiesel (B20) untuk kendaraan pemasok, dan pemasangan panel surya. IKEA juga menyediakan Stasiun Pengisian Kendaraan Listrik Publik (SPKLU) untuk pengunjung di Kota Baru Parahyangan dan meluncurkan kampanye "tas biru" di IKEA. Inisiatif ini mendorong pelanggan untuk mengganti tas belanja sekali pakai dengan tas yang dapat digunakan ulang dan menukar limbah yang dapat didaur ulang dengan pemberian poin.

Perseroan juga berkomitmen untuk mendukung praktik pengadaan dan pasokan yang bertanggung jawab melibatkan pemasok lokal. Secara internal, kami telah menetapkan indikator kinerja kunci (KPI) terkait ESG untuk karyawan kami. Hal ini menunjukkan keyakinan kami bahwa semua karyawan berperan dalam memajukan keberlanjutan di Perseroan.

Kinerja Perseroan Tahun 2023

Perseroan mencatat pertumbuhan pendapatan bersih sebesar 15% dari Rp4.437 miliar pada tahun 2022 menjadi Rp5.098 miliar pada tahun 2023, diikuti oleh peningkatan laba kotor sebesar 9% dari Rp1.855 miliar pada tahun 2022 menjadi Rp2.018 miliar pada tahun 2023.

Strategy and Actions to Achieve Sustainability Performance

The Company has a strong commitment to Environmental, Social and Governance (ESG). The Company has developed the HERO FOR LIFE strategy, a comprehensive framework comprising four pillars: Hero for Wellness, Hero for People, Hero for Nature, and Hero for Education. Our We Are Volunteer Team (WAVE) volunteers actively participate in initiatives aligned with these pillars.

In 2023, we partnered with the Badan Pangan Nasional (National Food Agency - BAPANAS) and the Government of DKI Jakarta Province to launch the Food Rescue program. Through this initiative, we distributed food to the underprivileged, concurrently reducing food waste and supporting food equality and security for the Indonesian people.

We have also initiated the Hero x FoodCycle Farm program with FoodCycle Indonesia to enable organic waste management and reduce CO₂ emissions.

The Company is dedicated to energy-saving and emission-reduction efforts. This year, the Company began the use of biodiesel (B20) fuel for supplier vehicles, and installation of solar panels. IKEA also provided Public Electric Vehicle Charging Stations (SPKLU) to visitors in Kota Baru Parahyangan and launched the "blue bag" campaign initiative at IKEA. This initiative encourages customers to replace single-use shopping bags and exchange recyclable waste for reward points.

The Company is also committed to supporting responsible procurement and supply practices involving local suppliers. Internally, we have set ESG-related key performance indicators (KPIs) for our employees. This demonstrates our belief that all employees play a role in advancing sustainability at the Company.

Company Performance in 2023

The Company recorded net revenue growth of 15% from Rp4,437 billion in 2022 to Rp5,098 billion in 2023, followed by a 9% increase in gross profit from Rp1,855 billion in 2022 to Rp2,018 billion in 2023.



Meskipun laba Guardian Health and Beauty meningkat, Perseroan mengalami kerugian sebesar Rp132 miliar pada tahun 2023. Hal ini disebabkan oleh pemulihan yang lambat di segmen bisnis perabot rumah tangga dan penurunan keuntungan dari penjualan properti. Penjualan dan laba Hero Supermarket terus terpengaruh oleh permintaan yang rendah untuk produk konsumen utama.

Guardian Health and Beauty mencapai pertumbuhan *like-for-like* dua digit pada tahun 2023, dengan peningkatan laba yang signifikan. Guardian terus memperkuat proposisi nilainya dengan mengoptimalkan rangkaian produk, mengembangkan kehadiran omnichannel, dan memperluas jaringan toko untuk meningkatkan aksesibilitas pelanggan, dengan memperluas jaringan toko dari 312 toko pada tahun 2022 menjadi 335 pada tahun 2023.

Pendapatan bersih IKEA Home Furnishings meningkat pada tahun 2023 karena adanya efek tahunan dari pembukaan toko baru pada tahun sebelumnya. Namun, IKEA Home Furnishings mengalami penurunan profitabilitas karena permintaan renovasi rumah dan furnitur yang rendah akibat aktivitas pasar properti yang lemah.

Penjualan *like-for-like* Hero Supermarket meningkat pada paruh kedua tahun. Namun, penjualan dan laba terus terpengaruh oleh permintaan yang rendah untuk produk konsumen utama. Hero Supermarket terus berinovasi dengan mengembangkan format toko baru dan menerapkan kontrol biaya untuk meningkatkan produktivitas toko.

Mengatasi Tantangan dengan Strategis

Pelemahan ekonomi global yang terjadi sepanjang tahun 2023 memberikan pengaruh dan tantangan bagi semua pihak, termasuk Perseroan. Untuk menghadapi tantangan-tantangan tersebut, kami terus memantau dan mempelajari perubahan perilaku dan pola berbelanja konsumen agar dapat menerapkan strategi pemasaran yang tepat dan menghasilkan kinerja yang optimal.

While Guardian Health and Beauty profit improved, the Company experienced a loss of Rp132 billion in 2023. This was attributable to a slow recovery in the home furnishing business segment and lower gains from property divestments. Hero Supermarket's sales and profit continued to be impacted by lower demand for key consumer staples.

Guardian Health and Beauty achieved double-digit like-for-like growth in 2023, with a strong improvement in profit. Guardian continues to strengthen its value proposition by optimising range, developing omnichannel presence and growing store network to increase customer accessibility, expanding store network from 312 stores in 2022 to 335 in 2023.

IKEA Home Furnishings net revenue increased in 2023 due to the annualisation of new store openings in the prior year. However, IKEA Home and Furnishings experienced reduced profitability due to lower home renovation and furniture demand caused by weak property market activity.

Hero Supermarket's like-for-like sales improved in the second half of the year. However, sales and profit continued to be impacted by lower demand for customer staples. Hero Supermarket continues to innovate by developing new store formats and implementing cost controls to increase store productivity.

Withstanding Overcoming Challenges Strategically

The global economic downturn that occurred throughout 2023 brought impacts and obstacles to all parties impacted many, including the Company. To overcome these challenges, we have taken a proactive approach by continuing to monitoring and studying changes in consumer behavior and spending patterns, enabling us to adopt the right marketing strategies and deliver optimum performance.

Kebijakan Merespons Tantangan Keberlanjutan

Salah satu tantangan yang dihadapi Perseroan dalam menerapkan keberlanjutan adalah meningkatkan edukasi dan partisipasi karyawan dalam program-program *volunteer* terkait keberlanjutan. Kami dapat menghadapi tantangan-tantangan tersebut melalui pendekatan yang proaktif dan reaktif sesuai dengan situasi, kondisi, dan kebutuhan dari para pemangku kepentingan. Perseroan perlu untuk menyesuaikan diri dengan kebijakan dan standar baru yang dikeluarkan pemerintah, baik dari aspek rantai pasokan, pengolahan pangan, maupun lingkungan.

Prospek Usaha

Perseroan memperkirakan adanya variabel-variabel yang dinamis terhadap tingkat permintaan di unit-unit bisnis. Kami mengantisipasi momentum positif di segmen *Health and Beauty* akan terus berlanjut. Kendati demikian, masih terdapat ketidakpastian atas pemulihan bisnis *Home Furnishings*. Untuk itu, Perseroan menjalankan sejumlah inisiatif untuk meningkatkan produktivitas penjualan toko dan efisiensi biaya di bisnis *Home Furnishings*. Perseroan masih tetap berada di posisi yang baik untuk meraih pertumbuhan yang berkelanjutan secara jangka menengah hingga jangka panjang.

Memperkuat Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Di tengah lanskap bisnis yang kompetitif dan kompleks, Perseroan tetap teguh dalam komitmennya untuk tata kelola perusahaan yang seimbang berlandaskan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance* - "GCG"). Kepatuhan kami terhadap transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi, dan keadilan tidak berubah. Selain itu, kami mengadopsi perilaku etis dan pedoman keberlanjutan yang tercantum dalam Pedoman Umum Tata Kelola Perusahaan Indonesia (PUGKI).

Perubahan Komposisi Direksi

Kami senang menyambut Bapak Man Kit Lee dan Bapak Adrian Geoffrey Worth sebagai Direktur, serta mengumumkan penunjukan saya, Hadrianus Wahyu Trikusumo, sebagai Presiden Direktur. Dengan kepemimpinan baru ini, Perseroan siap untuk meraih kesuksesan yang lebih besar di masa depan.

Policy of Responding Sustainability Challenges

One of the challenges faced by the Company in implementing sustainability is improving employee education and participation in sustainability-related volunteer programs. We address these challenges through proactive and reactive approaches that are tailored to the situation, condition, and needs of all stakeholders. The Company is required to adapt to new policies and standards issued by the government from the supply chain, food processing, and environmental aspects.

Business Outlook

The Company expects ongoing variability in demand patterns across its business units. We anticipate the positive momentum in the Health and Beauty segment to persist. There remains uncertainty, however, in the recovery of the Home Furnishings business and the Company is progressing initiatives to improve store sales productivity and cost efficiency in the Home Furnishings business. The Company remains well-positioned to achieve sustainable growth in the medium to long-term.

Strengthening Corporate Governance Implementation

Amidst the competitive and complex business landscape, the Company remains steadfast in its commitment to balanced corporate governance rooted in the principles of Good Corporate Governance (GCG). Our adherence to transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness is unwavering. Furthermore, we embrace the ethical behavior and sustainability guidelines outlined in the General Guidelines for Indonesian Corporate Governance (PUGKI).

Changes in Board of Directors Composition

We are pleased to welcome Mr. Man Kit Lee and Mr. Adrian Geoffrey Worth as Directors, and to announce my appointment, Hadrianus Wahyu Trikusumo, as President Director. With this new leadership, the Company is poised for even greater success in the future.



Kepengurusan Direksi Perseroan mengalami perubahan pada tahun 2023 dengan pengunduran diri Bapak Ingemar Patrik Lindvall dan Bapak Alfredo Chandra. Kami mengucapkan terima kasih yang tulus kepada Bapak Ingemar Patrik Lindvall dan Bapak Alfredo Chandra atas dedikasi, kontribusi yang signifikan, dan warisan mereka bagi HERO Group selama masa jabatan mereka. Komposisi Direksi per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Presiden Direktur: Hadrianus Wahyu Trikusumo
 Direktur: Dina Sandri Fani
 Direktur: Kalani Naresh Kumar
 Direktur: Man Kit Lee
 Direktur: Hendy
 Direktur: Adrian Geoffrey Worth

Apresiasi

Kami mengucapkan penghargaan yang tulus kepada para pemegang saham dan Dewan Komisaris atas dukungan mereka yang berkelanjutan. Kami juga ingin mengucapkan terima kasih kepada anak perusahaan, manajemen, karyawan, pemasok, dan pelanggan yang telah mendukung kinerja Perseroan sepanjang tahun 2023. Dengan tujuan bersama dan dedikasi berkelanjutan dari anggota tim, kami yakin bahwa Perseroan akan terus berkembang dan mencapai kinerja yang produktif.


The Company's Board of Directors transitioned in 2023 with the stepping down of Mr. Ingemar Patrik Lindvall and Mr. Alfredo Chandra. We extend our heartfelt gratitude to Mr. Ingemar Patrik Lindvall and Mr. Alfredo Chandra for their dedication, significant contributions, and legacy to the HERO Group during their tenure. The composition of the Board of Directors as of December 31, 2023 was as follows:

President Director: Hadrianus Wahyu Trikusumo
 Director: Dina Sandri Fani
 Director: Kalani Naresh Kumar
 Director: Man Kit Lee
 Director: Hendy
 Director: Adrian Geoffrey Worth

Appreciation

We express our heartfelt appreciation to the shareholders and the Board of Commissioners for their ongoing support. We would also like to extend our gratitude to the subsidiaries, management, employees, suppliers, and customers who have supported the Company's performance throughout 2023. With shared goals and the ongoing dedication of team members, we are confident that the Company will continue to develop and achieve productive performance.

Atas Nama Direksi,
 On Behalf of the Board of Directors,



Hadrianus Wahyu Trikusumo
 Presiden Direktur
 President Director



Laporan Dewan Komisaris

Board of Commissioners Report

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan Kami yang Terhormat,

Selama tahun 2023, perekonomian global dilanda dengan sejumlah tantangan yang signifikan. Kenaikan suku bunga, tekanan inflasi, dan pasar properti yang relatif stagnan memengaruhi sentimen konsumen.

Di tengah tantangan-tantangan ini, Indonesia tetap berhasil meraih pertumbuhan ekonomi sebesar 5,05% (Sumber: BPS). Capaian ini didukung oleh pertumbuhan konsumsi rumah tangga sebesar 4,82% yang merupakan komponen terbesar dari Produk Domestik Bruto (PDB) Indonesia pada 2023. Angka ini menyiratkan bahwa daya beli masyarakat masih terjaga dengan baik.

Penilaian Terhadap Kinerja Direksi

Dewan Komisaris mengapresiasi upaya dan kerja keras Direksi dalam melakukan perbaikan kinerja usaha Perseroan di tengah ketidakstabilan makroekonomi dan industri ritel pasca pandemi. Sebagai upaya penyempurnaan kinerja Perseroan, kami melakukan penilaian terhadap kinerja Direksi secara berkala sepanjang tahun 2023. Sebagai bagian dari upaya berkelanjutan kami untuk meningkatkan kinerja Perseroan, kami menilai kinerja Direksi sepanjang tahun 2023 sesuai dengan Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan.

Pada tahun 2023, pendapatan bersih Perseroan mencapai Rp5.098 miliar, menandai kenaikan sebesar 15% dari tahun sebelumnya. Namun, Perseroan melaporkan kerugian sebesar Rp132 miliar pada tahun 2023. Perubahan dalam laba disebabkan oleh penurunan laba IKEA dan penurunan keuntungan dari divestasi properti, sebagian diimbangi oleh peningkatan laba Guardian Health and Beauty.

Pengawasan Terhadap Kinerja Perseroan

Kami senantiasa melakukan pengawasan secara menyeluruh terhadap efektivitas dan produktivitas kegiatan operasional secara konsisten di seluruh lini usaha, dengan dukungan dari Komite Audit. Berdasarkan hasil pengawasan kami, Guardian Health and Beauty membukukan pertumbuhan yang solid pada tahun 2023. Guardian membukukan pertumbuhan yang signifikan dalam jumlah kunjungan pelanggan, terutama di pusat

Our Respected Shareholders and Stakeholders,

The global economy faced multiple challenges in 2023. Elevated interest rates, inflationary pressures and a relatively stagnant property market impacted consumer sentiment.

Amid these challenges, Indonesia has demonstrated its economic strength with a growth rate of 5.05% (source: Statistics Indonesia), driven by 4.82% household consumption growth, which was the largest contributor to Indonesia's Gross Domestic Product (GDP) in 2023.

Assessment of the Board of Directors' Performance

The Board of Commissioners commends the unwavering dedication and hard work of the Board of Directors in enhancing the Company's business performance amidst post-pandemic macroeconomic and retail industry volatility. As part of our continuous efforts to elevate the Company's performance, we assessed the Board of Directors' performance throughout 2023 relative to Work Plan and Annual Budget.

In 2023, the Company's net revenue reached Rp5,098 billion, marking a 15% gain from the prior year. However, the Company reported a loss of Rp132 billion in 2023. The change in profit was attributable to reduced IKEA profit and lower gains from property divestments, partly offset by improved Guardian Health and Beauty profit.

Supervision of the Company's Performance

We have consistently supervised the effectiveness and productivity of operational activities across all business lines, with the support of the Audit Committee. Based on our supervision, Guardian Health and Beauty delivered strong growth in 2023. Guardian reported significant growth in visitor traffic, particularly in premium malls and tourist destinations, which directly contributed to profit growth. Guardian continues to strengthen its value



perbelanjaan premium dan destinasi wisata, yang secara langsung berkontribusi pada pertumbuhan keuntungan. Guardian terus memperkuat proposisi nilainya dengan mengoptimalkan produk yang ditawarkan dan mengembangkan kehadiran *omnichannel*-nya untuk meningkatkan aksesibilitas pelanggan.

Kinerja keuangan Hero Supermarket pada tahun 2023 dipengaruhi oleh penurunan permintaan pelanggan. Namun, Perseroan telah mengambil langkah-langkah untuk memodernisasi dan mentransformasi toko-tokonya. Selain itu, langkah-langkah efisiensi telah diterapkan untuk meningkatkan produktivitas toko.

Pendapatan IKEA Home Furnishings mengalami pertumbuhan pada tahun tersebut yang didorong terutama oleh dampak annualisasi dari pembukaan toko baru pada tahun sebelumnya. Namun, penjualan *like-for-like* menurun karena perlambatan permintaan akan furnitur rumah tangga akibat pasar properti yang lesu. Profitabilitas pada tahun 2023 juga menurun akibat penjualan *like-for-like* yang lebih rendah. Sebagai respon, IKEA berfokus pada penguatan fondasi bisnisnya, efisiensi biaya, manajemen inventaris, dan inisiatif optimasi ruang toko.

Pandangan Terhadap Prospek Usaha

Perseroan mengharapkan adanya variasi permintaan yang berkelanjutan di seluruh unit bisnisnya dalam tahun mendatang. Dewan Komisaris tetap optimis terkait stabilitas ekonomi nasional jangka panjang dan perkembangan industri, serta tantangan makroekonomi jangka pendek. Perseroan tetap berada pada posisi yang baik untuk mencapai pertumbuhan yang berkelanjutan dalam jangka menengah hingga panjang.

Pandangan atas Penerapan Tata Kelola

Perseroan menghargai dan secara konsisten menerapkan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance/GCG) di semua aspek bisnisnya. Perseroan percaya bahwa GCG adalah mekanisme penting untuk menjaga dan meningkatkan operasional bisnis.

Perseroan berkomitmen untuk terus meningkatkan kualitas implementasi GCG dalam semua aspek manajemen bisnisnya. Oleh karena itu, Perseroan terus memperkuat fondasi bisnisnya dengan memastikan bahwa semua sistem, kebijakan, dan panduan yang dipublikasikan mematuhi semua regulasi yang berlaku. Sesuai dengan reputasi yang dijaga oleh Perseroan, semua badan pengatur dan karyawan harus bekerja dengan integritas, serta menunjukkan etika kerja yang baik.

proposition by optimising its range and developing its omnichannel presence, to increase customer accessibility.

Hero Supermarket's financial performance in 2023 was impacted by a reduction in customer demand. Nevertheless, the Company has taken steps to modernise and transform its stores. In addition, efficiency measures have been implemented to boost store productivity.

IKEA Home Furnishings reported revenue growth in the year driven primarily by annualisation impact from new store openings in the prior year. Like-for-like sales, however, declined due to slowing demand for home furniture as a result of a sluggish property market. Profitability in 2023 also declined as a result of lower like-for-like sales. In response, IKEA has focused on strengthening its business foundation, cost efficiency, inventory management and store space optimisation initiatives.

Views on Business Outlook

The Company expects ongoing variability in demand across its business units over the coming year. Whilst the Board of Commissioners remains optimistic with respect to the long-term national economic stability and industrial development, there remains short-term macroeconomic challenges. The Company, however, remains well placed to achieve sustainable growth over the medium to long term.

Views of Corporate Governance Implementation

The Company values and consistently implements Good Corporate Governance (GCG) principles across all business aspects. It is the Company's belief that GCG is an important mechanism to maintain and improve business operations.

The Company is committed to continuously enhancing the quality of its implementation of GCG in all aspects of its business management. Consequently, the Company continues to bolster its business foundations by ensuring that all published systems, policies, and guidelines comply with all applicable regulations. In accordance with the Company's upheld reputation, all governing bodies and employees must work with integrity, as well as demonstrate good work ethics.

Perubahan Komposisi Dewan Komisaris

Bapak Hei Lam Wong diangkat sebagai Komisaris dalam RUPS Luar Biasa pada tanggal 7 Desember 2023. Bapak Hei Lam Wong membawa pengalaman kepemimpinan dan ritelnya ke Dewan Komisaris.

Bapak Ian James Winward McLeod dan Bapak Christopher Bryan Bush mengundurkan diri sebagai Komisaris selama tahun tersebut. Dewan Komisaris ingin mengucapkan terima kasih kepada Bapak Ian James Winward McLeod dan Bapak Christopher Bryan Bush atas jasanya kepada Perseroan. Komposisi Dewan Komisaris per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Presiden Komisaris: Ipung Kurnia
 Komisaris Independen: Lindawati Gani
 Komisaris Independen: Natalia P. P. Soebagjo
 Komisaris Independen: Erry Riyana Hardjapamekas
 Komisaris: Jan Martin Onni Lindstrom
 Komisaris: Tom Cornelis Gerardus van der Lee
 Komisaris: Hei Lam Wong

Apresiasi

Meskipun tantangan yang terus berlanjut pada tahun 2023, semua karyawan Perseroan telah menunjukkan dedikasi dan loyalitas yang luar biasa, sambil memberikan kontribusi yang signifikan bagi Perseroan. Upaya kolektif dan kolaborasi yang kuat mereka telah mendukung Perseroan dalam menghadapi tantangan eksternal dan memperkuat fondasi bisnisnya untuk pertumbuhan yang berkelanjutan dalam jangka panjang.

Changes in the Composition of the Board of Commissioners

Mr. Hei Lam Wong was appointed Commissioner in the Extraordinary GMS December 7, 2023. Mr. Hei Lam Wong brings his leadership roles and retail experiences to the Board.


Mr. Ian James Winward McLeod and Mr. Christopher Bryan Bush stepped down as Commissioners during the year. The Board of Commissioners would like to thank both Mr. Ian James Winward McLeod and Mr. Christopher Bryan Bush for their services to the Company. The composition of the Board of Commissioners as of December 31, 2023 was as follows:

President Commissioner: Ipung Kurnia
 Independent Commissioner: Lindawati Gani
 Independent Commissioner: Natalia P. P. Soebagjo
 Independent Commissioner: Erry Riyana Hardjapamekas
 Commissioner: Jan Martin Onni Lindstrom
 Commissioner: Tom Cornelis Gerardus van der Lee
 Commissioner: Hei Lam Wong

Appreciation

Despite the continued challenges in 2023, all members of the Company have demonstrated remarkable dedication and loyalty, while making significant contribution to the Company. Their collective efforts and strong collaboration have supported the Company in weathering the external challenges and strengthening its business foundations for long-term sustainable growth.

Atas Nama Dewan Komisaris,
 On Behalf of the Board of Commissioners,



Ipung Kurnia
 Presiden Komisaris
 President Commissioner

Halaman Ini Sengaja Dikosongkan
This Page is intentionally Left Blank



04

**Profil
Perusahaan**

Company Profile



Tentang HERO

About HERO



Nama Perusahaan [GRI 2-1]
Company Name

PT Hero Supermarket Tbk



Alamat Perusahaan [OJK C.2][GRI 2-1]
Company Address

Gedung Graha HERO
CBD Bintaro Jaya Sektor 7
Blok B7/A7 Pondok Jaya
Pondok Aren, Tangerang Selatan
15220 - Indonesia



Perubahan Nama Perusahaan [OJK C.2][GRI 2-1]
Change of Company Name

Perseroan sebelumnya bernama PT Hero Mini Supermarket Tbk, kemudian berganti nama menjadi PT Hero Supermarket pada 7 Juni 1991. Previously named PT Hero Mini Supermarket Tbk, the Company changed its name to PT Hero Supermarket on June 7, 1991.



Tanggal dan Dasar Hukum Pendirian
Date and Legal Basis of Establishment

Akta Notaris No. 19 dari Notaris Djojo Muljadi, S.H., tertanggal 5 Oktober 1971. Notarial Deed No. 19 of Notary Djojo Muljadi, S.H., dated October 5, 1971.



Modal Dasar
Authorized Capital

Rp450.000.000.000 yang terdiri dari 9.000.000.000 saham dengan nilai nominal Rp50 per saham. Rp450,000,000,000 which consists of 9,000,000,000 in shares with a nominal value of Rp50 per share.



Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh
Issued and Fully Paid Capital

Rp209.181.700.000 yang terdiri dari 4.183.634.000 saham dengan nilai nominal Rp50 per saham. Rp209,181,700,000 which consists of 4,183,634,000 in shares with a nominal value of Rp50 per share.



Pencatatan Saham Perdana
Initial Share Listing

Saham Perseroan terdaftar di Bursa Efek Jakarta pada 21 Agustus 1989 dengan kode saham HERO. The Company's shares were listed on the Jakarta Stock Exchange on August 21, 1989 with the ticker code HERO.



Alamat Store Support Centre
Store Support Centre Address

Gedung Graha HERO
CBD Bintaro Sektor 7 Blok B7/A7
Pondok Jaya, Pondok Aren, Tangerang Selatan, 15220, Indonesia
Graha HERO Building
CBD Bintaro Sector 7 Block B7/A7
Pondok Jaya, Pondok Aren,
South Tangerang 15220, Indonesia



Alamat Kontak
Contact Address

Sekretaris Perusahaan
Gedung Graha HERO Lantai 4
CBD Bintaro Sektor 7 Blok B7/A7
Pondok Jaya, Pondok Aren,
Tangerang Selatan 15220, Indonesia
Corporate Secretary
Graha HERO Building 4th Floor
CBD Bintaro Sector 7 Block B7/A7
Pondok Jaya, Pondok Aren,
South Tangerang 15220, Indonesia



Nomor Telepon
Phone Number

+62 21 8378 8388



Nomor Faksimili
Facsimile Number

-



Alamat Email
Email Address

investor@hero.co.id



Call Center
Call Center

0-800-1-998877



Perubahan Bersifat Signifikan [OJK C.6]
Significant Changes

-



Situs Resmi dan Akun Media Sosial Resmi Perusahaan
Company Official Websites and Social Media Accounts

www.hero.co.id
www.herosupermarket.co.id
www.guardianindonesia.co.id
www.IKEA.co.id



Hero Infoodtainment
Guardian Indonesia
IKEA Indonesia



Herosupermarket
GuardianID
IKEA_Ind



Herosupermarket
guardianindonesia
IKEA_id
Heroforlife.id



Identitas Perusahaan

Company Identity

Telah berusia 52 tahun, PT Hero Supermarket Tbk (Perseroan) mewarnai kehidupan sehari-hari masyarakat Indonesia. Didirikan oleh Muhammad Saleh Kurnia pada 1971 dengan toko pertama di Jalan Faletahan, Jakarta, Perseroan kini dikenal sebagai salah satu perusahaan ritel modern terkemuka di Indonesia. Dengan produk dan jasa yang semakin bervariasi dan bernilai tambah kuat, Perseroan berhasil mempertahankan bisnisnya dengan pertumbuhan yang solid selama bertahun-tahun dengan berpegang teguh pada visi dan tujuan besarnya, yaitu menghadirkan kepada pelanggan kami di seluruh Indonesia, toko yang Terpercaya, memberikan Kualitas, Layanan dan Nilai.

Perseroan mengelola dua segmen usaha utama, yaitu segmen Supermarket yang terdiri dari Hero Supermarket dan segmen ritel khusus yang terdiri dari Guardian Health and Beauty dan IKEA Home Furnishings.

Per akhir 2023, Perseroan telah mengoperasikan 23 (dua puluh tiga) toko Hero Supermarket, 335 (tiga ratus tiga puluh lima) toko Guardian Health and Beauty dan 7 (tujuh) toko IKEA Home Furnishings di Indonesia.

PT Hero Supermarket Tbk (the Company) has been here with Indonesian people for 52 years. Founded by Muhammad Saleh Kurnia in 1971 with the first store at Jalan Faletahan, Jakarta, the Company is now known as a leading modern retail company in Indonesia. By developing high-value variants of products and services, the Company has successfully retained its business with solid growth for years by continuously adhering to its vision and significant purpose to give our customers across Indonesia a store they Trust, delivering Quality, Service, and Value.

The Company manages two main business segments, namely the Supermarket segment consist of Hero Supermarket and the special retails segment consist of Guardian Health and Beauty and IKEA Home Furnishings.

As of 2023, the Company has operated a total of 23 (twenty-three) Hero Supermarket stores, 335 (three hundred and thirty-five) Guardian Health and Beauty stores, and 7 (seven) IKEA Home Furnishings in Indonesia.



Tonggak Sejarah

Milestone





▶ 1990

Toko Guardian yang pertama beroperasi di Indonesia.
The first Guardian store operated in Indonesia.

▶ 2002

Toko Giant pertama diluncurkan di Villa Melati, Tangerang.
The first Giant store was launched in Villa Melati, Tangerang.

▶ 1991

PT Hero Mini Supermarket Tbk berganti nama menjadi PT Hero Supermarket Tbk pada 7 Juni 1991.
PT Hero Mini Supermarket Tbk changed its name to PT Hero Supermarket Tbk on June 7, 1991.

▶ 2021

- Memfokuskan bisnis ke merek dagang Hero Supermarket, Guardian, dan IKEA.
- Mendirikan dua anak usaha yaitu PT Distribusi Mebel Nusantara dan PT Distribusi Kesehatan dan Kecantikan Nusantara, keduanya bergerak di bidang perdagangan besar.
- Focused on developing Hero Supermarket, Guardian, and IKEA brands.
- Established two subsidiaries, namely PT Distribusi Mebel Nusantara and PT Distribusi Kesehatan dan Kecantikan Nusantara, both engage in wholesale trade.



Visi dan Misi [OJK C.1]

Vision and Mission



Menghadirkan kepada pelanggan kami di seluruh Indonesia, toko yang Terpercaya, memberikan Kualitas, Layanan, dan Nilai.

To give our customers across Indonesia a store they Trust, delivering Quality, Service, and Value.



Nilai-nilai Kami

Our Values



Kita selalu mengutamakan pelanggan.

We put our customers first... always.

Kami memberi prioritas dan fokus pada kebutuhan pelanggan kami terlebih dahulu.

We prioritise and focus on our customers' needs first.



Kita menghargai satu sama lain.

We respect each other.

Karyawan kami ada di sini untuk saling membantu dan mendukung satu sama lain untuk memberikan yang terbaik bagi pelanggan kami. Kami menghormati satu sama lain saat bekerja dan berkomunikasi dengan cara yang menciptakan tempat kerja yang baik.

Our team members are here to help and support each other to do our best for our customers. We respect each other when we work and communicate with each other in a way that creates a great place to work.



Kita sangat peduli.

We care passionately.

Kami sangat peduli dengan apa yang kami lakukan dan bangga dengan layanan yang kami berikan. Kami sangat peduli tentang toko kami, pelanggan, kualitas, dan orang-orang.

We care deeply about what we do and take pride in the service we provide.

We care passionately about our stores, customers, quality, and people.



Kita melakukan hal yang benar.

We do the right thing.

Kami bekerja dengan integritas, memenuhi tanggung jawab kami dengan cara yang benar untuk pelanggan, karyawan, dan pemegang saham.

We work with integrity, fulfilling our responsibility in the right way for customers, team members and shareholders.



Budaya Perusahaan [OJK F.1]

Corporate Culture

Perusahaan kami memiliki komitmen yang teguh terhadap pelanggan kami, saling menghormati, dedikasi yang penuh semangat terhadap keunggulan ritel, dan perilaku etis. Kami percaya dalam membangun lingkungan yang mendukung dan inklusif di mana semua orang mulai dari karyawan toko hingga jajaran eksekutif peduli secara mendalam tentang memberikan layanan yang luar biasa, melakukan hal yang benar, dan memperlakukan satu sama lain dengan martabat. Budaya Perusahaan ini mendorong kesuksesan kami dan menciptakan tempat di mana karyawan dapat berkembang dan pelanggan merasa benar-benar dihargai.

Our company has an unwavering commitment to our customers, mutual respect, passionate dedication to retail excellence, and ethical conduct. We believe in fostering a supportive and inclusive environment where everyone from the store floor to the executive suite cares deeply about delivering exceptional service, doing the right thing, and treating each other with dignity. This Corporate Culture drives our success and creates a place where employees can thrive and customers feel genuinely valued.

Bidang Usaha [OJK C.4][GRI 2-6]

Line of Business

Berdasarkan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan, Perseroan beroperasi dengan bidang usaha utama yang mencakup supermarket, hipermarket, dan bisnis ritel khusus lainnya seperti toko kesehatan dan kecantikan, serta perabot rumah tangga.

Pursuant to Article 3 of the Company's Articles of Association, the Company's main operational activities include supermarkets, hypermarkets, and any other forms of special retails businesses such as health and beauty stores, and home furnishings.

Struktur Bisnis [OJK C.4][GRI 2-6]

Business Structure

Sebagai perusahaan publik yang bergerak di bidang bisnis ritel, HERO Group mengklasifikasikan dua segmen bisnis yang dijalankan yakni bisnis Supermarket dan Retail Khusus.

As a public company that engages in retail business, HERO Group classifies two of its business activities into Supermarket and Special Retails business.

Merek Hero Supermarket merepresentasikan bisnis supermarket Perseroan. Hero Supermarket menyediakan berbagai macam rangkaian produk lokal dan segar dengan kualitas tinggi serta merek internasional yang eksklusif, yang dipadukan dengan layanan pelanggan yang kuat.

The Hero Supermarket brand represents the Company's Supermarket business. Hero Supermarket offers a wide range of high-quality, fresh local products and exclusive international brands, combined with strong customer service.

Segmen bisnis Ritel Khusus Perseroan mengusung merek dagang Guardian Health and Beauty yang menjual produk kesehatan dan kecantikan, serta IKEA yang menawarkan berbagai produk furnitur rumah tangga untuk menciptakan kehidupan sehari-hari yang lebih baik bagi banyak orang.

The Company's Special Retails business segment is represented by Guardian Health and Beauty, which offers health and beauty products, and IKEA, which provides various home furnishing products to create a better everyday life for many people.

Supermarket
Supermarket



Hero Supermarket

Dikenal sebagai “the fresh food people” dan konsep ritel kelas atas, Hero menghadirkan pengalaman berbelanja yang menyenangkan dengan berbagai macam produk berkualitas tinggi, produk lokal segar, merek internasional yang eksklusif, dan layanan pelanggan terbaik.

Hero Supermarket

Known widely as “the fresh food people,” Hero is an upscale retail concept that offers an excellent shopping experience with many high-quality products, fresh local products, exclusive international brands, and excellent customer service.

Retail Khusus
Special Retail



Guardian Health and Beauty

Menyediakan berbagai macam produk perawatan kesehatan, perawatan kecantikan, perawatan pribadi, dan perawatan bayi, dengan layanan spesialis di setiap toko yang siap membantu agar dapat memberikan rekomendasi dan saran.

Guardian Health and Beauty

Provides a wide range of health and beauty, skin care, personal care, and baby care products, equipped with in-store specialists assisting customers with expert advice and support.



IKEA

Menyediakan serangkaian produk perabotan rumah tangga yang lengkap, terjangkau, dan menarik, serta membantu meningkatkan kehidupan sehari-hari pelanggan dengan menggabungkan fungsi, kualitas, desain dan nilai yang didukung oleh komitmen yang kuat terhadap keberlanjutan.

IKEA

Provides a complete range of affordable and attractive home furnishings products, helping to improve customers' everyday lives by combining function, quality, design, and value, underpinned by a solid commitment to sustainability.

Wilayah Operasional [OJK C.3][GRI 2-1]

Operational Area

Per 31 Desember 2023, toko-toko Perseroan yaitu Hero Supermarket, Guardian, dan IKEA beroperasi di seluruh wilayah Indonesia, terutama di kota-kota besar dan pulau-pulau utama seperti Jawa, Sumatra, Bali, Lombok, Sulawesi, dan Kalimantan.

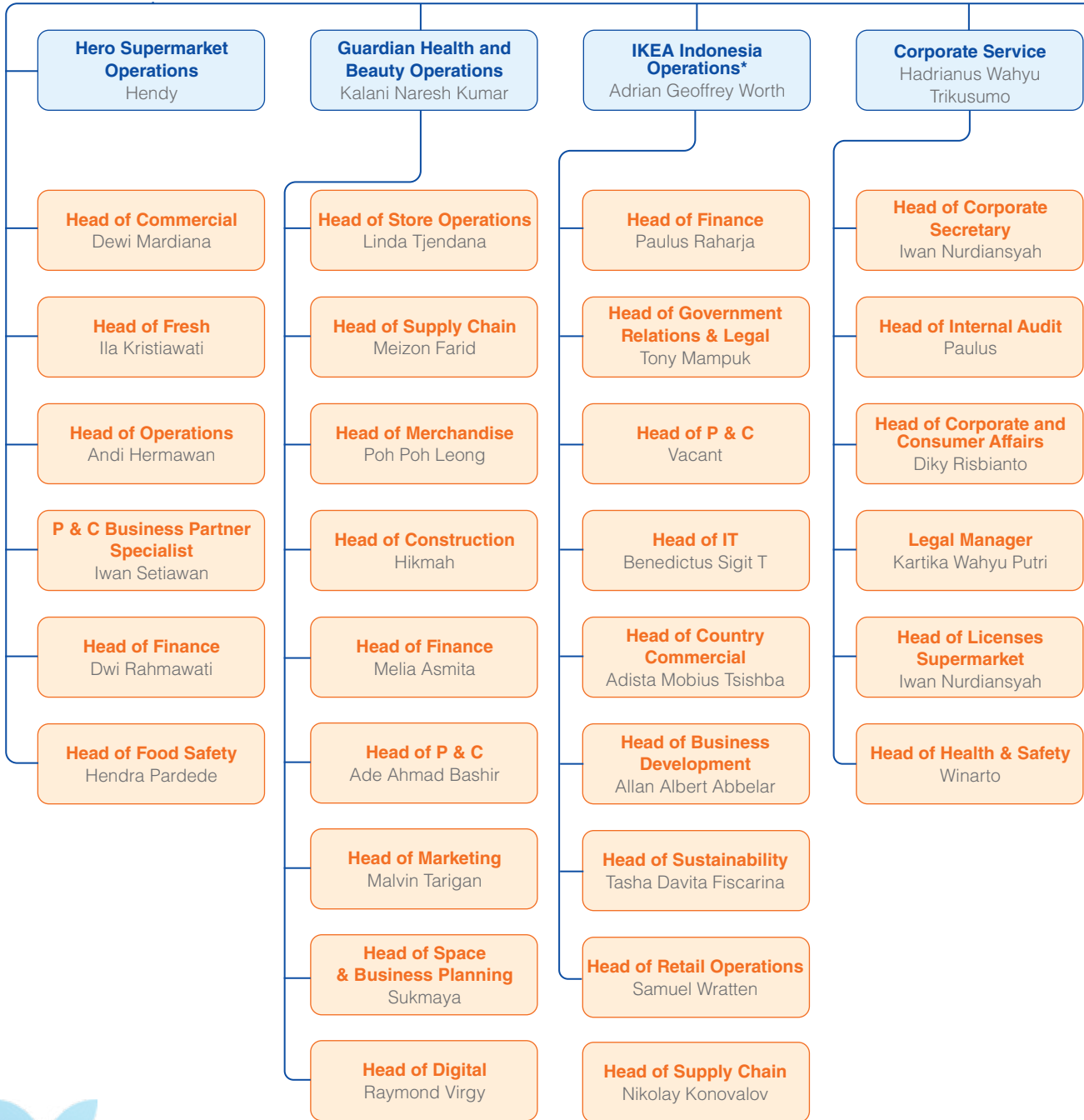
As of December 31, 2023, the Company's stores, Hero Supermarket, Guardian, and IKEA operate in most areas of Indonesia, especially in big cities and main islands, such as Java, Sumatra, Bali, Lombok, Sulawesi, and Kalimantan.



Struktur Organisasi

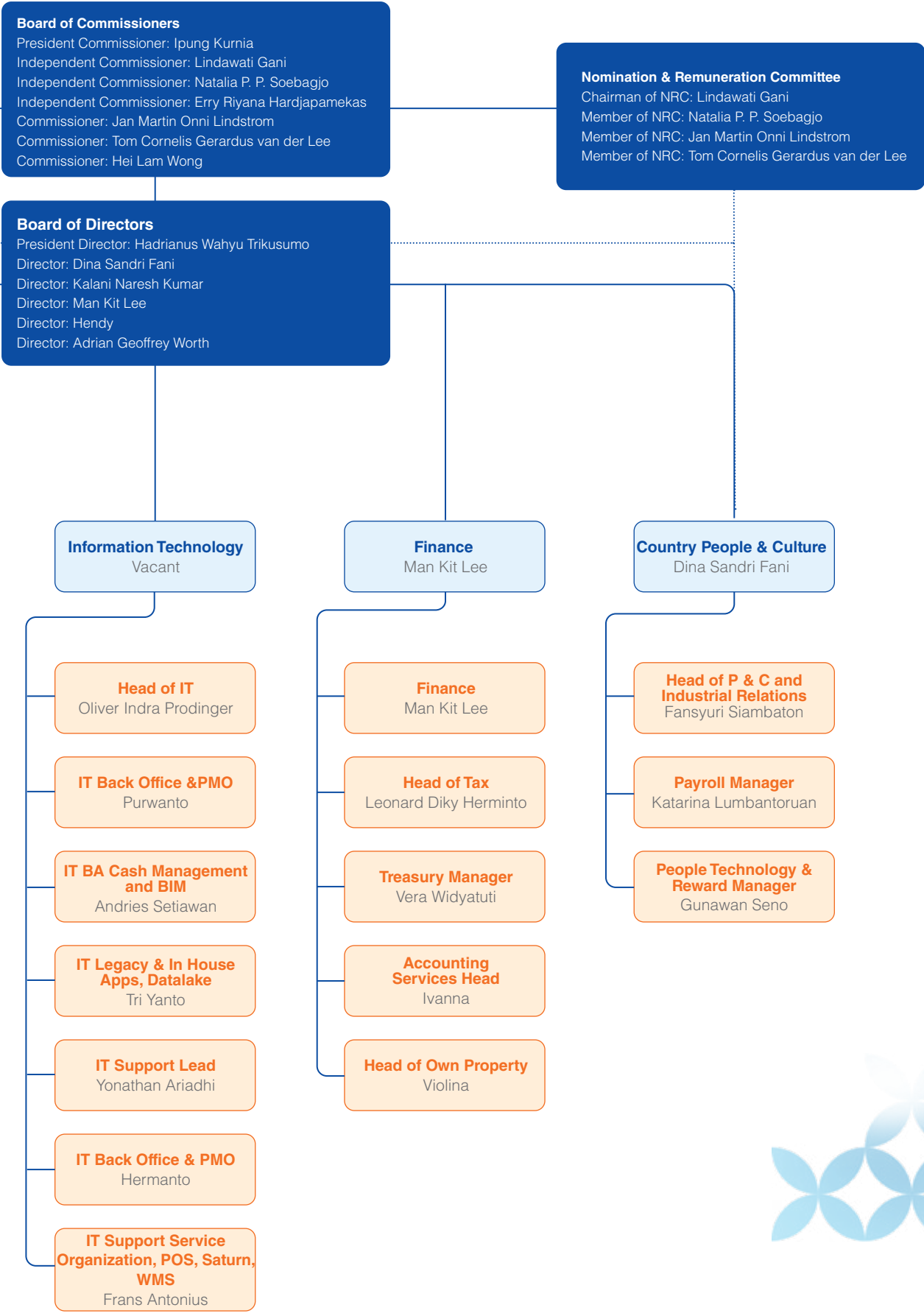
Organization Structure

Audit Committee
 Chairman of AC: Erry Riyana Hardjapamekas
 Member of AC: Lindawati Gani
 Member of AC: Rafika Yuniasih



- Dioperasikan melalui anak usaha Perseroan, PT Rumah Mebel Nusantara.
 Operated by the Company's subsidiary, PT Rumah Mebel Nusantara.







Keanggotaan dalam Organisasi & Asosiasi [OJK C.5][GRI 2-28]

Membership in Organizations & Associations

Per 31 Desember 2023, Perseroan terdaftar menjadi anggota atas organisasi dan asosiasi berikut ini:

- Asosiasi Pengusaha Ritel Indonesia (APRINDO);
- Himpunan Penyewa Pusat Perbelanjaan Indonesia (HIPINDO);
- Asosiasi Emiten Indonesia (AEI);
- Kamar Dagang dan Industri Indonesia (KADIN);
- Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA);
- Asosiasi Pengusaha Indonesia (APINDO); dan
- *British Chamber of Commerce* (BritCham).

As of December 31, 2023, the Company is registered as member in the following organizations and associations:

- Asosiasi Pengusaha Ritel Indonesia (APRINDO);
- Himpunan Penyewa Pusat Perbelanjaan Indonesia (HIPINDO);
- Indonesian Public Listed Companies Association (AEI);
- Indonesian Chamber of Commerce and Industry (KADIN);
- Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA);
- The Employers' Association of Indonesia (APINDO); and
- British Chamber of Commerce (BritCham).



Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi

Composition of Board of Commissioners and Board of Directors

Dewan Komisaris

Sepanjang tahun 2023, terdapat perubahan-perubahan pada komposisi Dewan Komisaris yakni berakhirnya masa jabatan Bapak Ian James Winward McLeod pada RUPS Tahunan 31 Mei 2023. Perseroan menyampaikan apresiasi dan terima kasih kepada Bapak Ian James Winward McLeod atas kontribusi yang telah beliau curahkan selama menjabat sebagai Komisaris.

Pada tanggal 7 Desember 2023, Perseroan menyelenggarakan RUPS Luar Biasa dengan salah satu mata acara terkait adanya perubahan susunan Pengurus Perseroan yakni persetujuan pengunduran diri Bapak Christopher Bryan Bush selaku Komisaris dan pengangkatan Bapak Hei Lam Wong sebagai Komisaris. Perseroan menyampaikan apresiasi dan terima kasih kepada Bapak Christopher Bryan Bush atas kontribusi yang telah beliau curahkan selama menjabat sebagai Komisaris.

Dengan demikian, komposisi Dewan Komisaris Perseroan selama tahun buku 2023 dan hingga batas waktu penyampaian Laporan Tahunan ini adalah sebagai berikut:

Board of Commissioners

In 2023, there were changes in the composition of the Board of Commissioners, Mr. Ian James Winward McLeod's term of office expired at the Annual GMS on May 31, 2023. The Company expresses its appreciation and gratitude for Mr. Ian James Winward McLeod's contribution during his tenure as a Commissioner.

On December 7, 2023, the Company held an Extraordinary GMS with one of the agenda related to changes in the composition of the Company's Management, namely the approval of the resignation of Mr. Christopher Bryan Bush as Commissioner and the appointment of Mr. Hei Lam Wong as Commissioner. The Company also expresses its appreciation and gratitude to Mr. Christopher Bryan Bush for his contribution during his tenure as a Commissioner.

Thus, the composition of the Company's Board of Commissioners during the 2023 financial year until the deadline for submitting this Annual Report is as follows:

Dewan Komisaris	1 Januari 2023 – 31 Mei 2023 January 1, 2023 – May 31, 2023	31 Mei 2023 – 7 Desember 2023 May 31, 2023 – December 7, 2023	7 Desember 2023 – Tanggal Publikasi Laporan Tahunan December 7, 2023 – Annual Report Publication Date	Board of Commissioners
Presiden Komisaris	Ipung Kurnia	Ipung Kurnia	Ipung Kurnia	President Commissioner
Komisaris Independen	Lindawati Gani	Lindawati Gani	Lindawati Gani	Independent Commissioner
Komisaris Independen	Natalia P. P. Soebagjo	Natalia P. P. Soebagjo	Natalia P. P. Soebagjo	Independent Commissioner
Komisaris Independen	Erry Riyana Hardjapamekas	Erry Riyana Hardjapamekas	Erry Riyana Hardjapamekas	Independent Commissioner
Komisaris	Ian James Winward McLeod	Jan Martin Onni Lindstrom	Jan Martin Onni Lindstrom	Commissioner
Komisaris	Jan Martin Onni Lindstrom	Tom Cornelis Gerardus van der Lee	Tom Cornelis Gerardus van der Lee	Commissioner
Komisaris	Tom Cornelis Gerardus van der Lee	Christopher Bryan Bush	Hei Lam Wong	Commissioner
Komisaris	Christopher Bryan Bush	-	-	Commissioner

Direksi

Sepanjang tahun 2023, terdapat perubahan-perubahan pada komposisi Direksi Perseroan.

Pada RUPS Tahunan tanggal 31 Mei 2023, Bapak Alfredo Chandra mengundurkan diri dari jabatan Direktur. Pada saat yang bersamaan, Bapak Man Kit Lee diangkat sebagai Direktur. Perusahaan mengucapkan penghargaan dan terima kasih kepada Bapak Alfredo Chandra atas kontribusinya selama menjabat sebagai Direktur.

Pada tanggal 7 Desember 2023, Perseroan mengadakan RUPS Luar Biasa dengan salah satu agenda terkait perubahan dalam komposisi Manajemen Perseroan, yaitu persetujuan pengunduran diri Bapak Ingemar Patrik Lindvall sebagai Presiden Direktur, penunjukan Bapak Hadrianus Wahyu Trikusumo sebagai Presiden Direktur, dan penunjukan Bapak Adrian Geoffrey Worth sebagai Direktur. Perusahaan menghargai dan berterima kasih kepada Bapak Ingemar Patrik Lindvall atas kontribusinya sebagai Presiden Direktur selama masa jabatannya.

Dengan demikian, komposisi Direksi Perseroan selama tahun buku 2023 dan hingga batas waktu penyampaian Laporan Tahunan ini adalah sebagai berikut:

Board of Directors

In 2023, there were changes in the composition of the Company's Board of Directors.

At the Annual GMS on May 31, 2023, Mr. Alfredo Chandra resigned as Director. Concurrently, Mr. Man Kit Lee was appointed Director. The Company expresses its appreciation and gratitude to Mr. Alfredo Chandra for his contribution during his tenure as a Director.

On December 7, 2023, the Company held an Extraordinary GMS with one of the agendas related to changes in the composition of the Company's Management, namely the approval of the resignation of Mr. Ingemar Patrik Lindvall as President Director, the appointment of Mr. Hadrianus Wahyu Trikusumo as President Director, and the appointment of Mr. Adrian Geoffrey Worth as Director. The Company appreciates and thanks Mr. Ingemar Patrik Lindvall for contributing as President Director during his service.

Thus, the composition of the Company's Board of Directors during the financial year 2023 and until the deadline for submitting this Annual Report is as follows:

Direksi	1 Januari 2023 – 31 Mei 2023 January 1, 2023 – May 31, 2023	31 Mei 2023 – 7 Desember 2023 May 31, 2023 – December 7, 2023	7 Desember 2023 – Tanggal Publikasi Laporan Tahunan December 7, 2023 – Annual Report Publication Date	Board of Directors
Presiden Direktur	Ingemar Patrik Lindvall	Ingemar Patrik Lindvall	Hadrianus Wahyu Trikusumo	President Director
Direktur	Dina Sandri Fani	Dina Sandri Fani	Dina Sandri Fani	Director
Direktur	Hadrianus Wahyu Trikusumo	Hadrianus Wahyu Trikusumo	Kalani Naresh Kumar	Director
Direktur	Kalani Naresh Kumar	Kalani Naresh Kumar	Man Kit Lee	Director
Direktur	Alfredo Chandra	Man Kit Lee	Hendy	Director
Direktur	Hendy	Hendy	Adrian Geoffrey Worth	Director



Profil Dewan Komisaris

Board of Commissioners' Profile



Ipung Kurnia



Presiden Komisaris
President Commissioner



Warga Negara Indonesia, berusia 61 tahun, dan tinggal di Jakarta.
Indonesian, 61 years old, and resides in Jakarta.

Riwayat Pendidikan

Meraih gelar Sarjana Marketing dari Simon Fraser University, Kanada (1986) dan Magister Administrasi Niaga (MBA) di bidang Bisnis dan Keuangan dari City University, Kanada (1988). Pada 1999, beliau mengikuti *Advanced Management Program* di Harvard Business School, Boston, Amerika Serikat.

Education History

Obtained a Bachelor's Degree in Marketing from Simon Fraser University, Canada (1986) and a Master of Business Administration (MBA) in Business and Finance from City University, Canada (1988). In 1999, attended the Advanced Management Programme at Harvard Business School, Boston, United States of America.

Riwayat Jabatan

Beliau diangkat sebagai Presiden Komisaris pada RUPS Luar Biasa tanggal 10 Desember 2008, dan terakhir diangkat kembali sebagai Presiden Komisaris pada RUPS Tahunan tanggal 31 Mei 2023. Sebelum diangkat sebagai Presiden Komisaris, beliau menjabat sebagai Komisaris (Juni 2008), Presiden Direktur (1992-2008), dan Direktur (1989-1992).

Career History

Appointed President Commissioner in the Extraordinary GMS on December 10, 2008, and was last reappointed as President Commissioner based on the Annual GMS on May 31, 2023. Before appointment as President Commissioner, served as Commissioner (June 2008), President Director (1992-2008), and Director (1989-1992).

Rangkap Jabatan

Menjabat sebagai Direktur PT Mitra Sarana Purnama dan Presiden Komisaris PT Rumah Mebel Nusantara sejak Mei 2020 dan PT Distribusi Mebel Nusantara sejak 31 Mei 2022. Anggota Dewan Pembina Asosiasi Pengusaha Ritel Indonesia (APRINDO) sejak 2011 dan Himpunan Peritel & Penyewa Pusat Perbelanjaan Indonesia (HIPPINDO) sejak 2018.

Concurrent Positions

Serves as Director of PT Mitra Sarana Purnama and President Commissioner of PT Rumah Mebel Nusantara since May 2020 and PT Distribusi Mebel Nusantara since May 31, 2022. Member of the Supervisory Board of the Indonesian Retail Merchant Association (APRINDO) since 2011 and the Indonesian Shopping Center Retailers and Tenants Association (HIPPINDO) since 2018.

Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi dan/atau pemegang saham utama.

Affiliations

Not affiliated with other Commissioners, Directors, and/or main shareholders.



Lindawati Gani



Komisaris Independen, Ketua Komite Nominasi & Remunerasi, dan Anggota Komite Audit

Independent Commissioner, Chairwoman of the Nomination & Remuneration Committee and Member of the Audit Committee



Warga Negara Indonesia, berusia 61 tahun, dan tinggal di Jakarta.

Indonesian, 61 years old, and resides in Jakarta.

Riwayat Pendidikan

Meraih gelar Sarjana Akuntansi dari Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Airlangga (1985), Master of Business Administration (MBA) dari Institut Pengembangan Manajemen Indonesia (IPMI) yang berafiliasi dengan Harvard Business School (1986), Magister Manajemen dari Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Indonesia (FEB UI) (1994) dan gelar Doktor (Ph.D) dari FEB UI (2002).

Education History

Holds Bachelor's Degree in Accounting from the Faculty of Economics and Business, Airlangga University (1985), Master of Business Administration (MBA) from the Institute for Management Development Indonesia (IPMI) affiliated with Harvard Business School (1986), Master of Management from Faculty of Economics and Business, Universitas Indonesia (FEB UI) (1994) and Doctor of Philosophy (Ph.D.) degree from FEB UI (2002).

Riwayat Jabatan

Diangkat pertama kali sebagai Komisaris Independen pada RUPS Tahunan pada 19 Juni 2012, dan terakhir diangkat kembali sebagai Komisaris Independen pada RUPS Tahunan tanggal 31 Mei 2023. Diangkat sebagai Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan Keputusan Sirkuler Dewan Komisaris tanggal 26 April 2018 dan diangkat sebagai Anggota Komite Audit berdasarkan Keputusan Sirkuler Dewan Komisaris tanggal 13 Januari 2022.

Career History

Appointed for the first time as an Independent Commissioner in the Annual GMS on June 19, 2012, and was last reappointed as an Independent Commissioner based on the Annual GMS on May 31, 2023. Appointed as Chairwoman of the Nomination and Remuneration Committee based on the Circular Resolution of the Board of Commissioners dated April 26, 2018 and appointed as Member of the Audit Committee based on the Circular Resolution of the Board of Commissioners dated January 13, 2022.

Sebelum menjabat sebagai Komisaris Independen Perseroan, menjabat sebagai Wakil Direktur Program Studi Magister Akuntansi (2003-2008), Direktur Program Studi Magister Akuntansi dan Pendidikan Profesi Akuntansi, FEB UI (2008-2013).

Prior to serving as Independent Commissioner of the Company, Vice Director of the Master of Accounting Programme (2003-2008) and Director of the Master of Accounting Programme and Professional Accounting Education, FEB UI (2008-2013).

Rangkap Jabatan

Guru Besar Tetap sejak 2011 dan Dosen di Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Indonesia sejak 1995, Anggota Dewan Pengurus Indonesian Institute for Corporate Directorship (IICD) sejak 2012, Anggota Dewan Pengurus Nasional Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) sejak 2014, Anggota Dewan ASEAN Federation of Accountants (AFA) sejak 2014, Anggota Dewan Penasehat Institut Akuntan Manajemen Indonesia sejak 2016, Anggota Membership Committee International Federation of Accountants (IFAC) sejak 2019, Anggota Majelis Kehormatan Kode Etik Badan Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia sejak 2021, Anggota Dewan Pengurus Komite Nasional Kebijakan Governansi (KNKG) sejak 2022, Anggota Dewan Pengawas Institut Komite Audit Indonesia (IKAI) sejak 2022, Professional Accountants in Business (PAIB) Advisory Group International Federation of Accountants (IFAC) sejak 2023, Anggota Dewan Chartered Accountant Worldwide (CAW) sejak 2023, dan Anggota Dewan Pemantau Standar Keberlanjutan IAI sejak 2023.

Concurrent Positions

Full Professor since 2011 and Lecturer at Faculty of Economics and Business, Universitas Indonesia since 1995, Member of Executive Board of Indonesian Institute for Corporate Directorship (IICD) since 2012, National Council Member of Institute of Indonesia Chartered Accountants (IAI) since 2014, Council Member of ASEAN Federation of Accountants (AFA) since 2014, Member of Advisory Board of Indonesian Institute of Management Accountants since 2016, Member of Membership Committee International Federation of Accountants (IFAC) since 2019, Member of Honorary Board of Code of Ethics the Audit Board of Republic of Indonesia since 2021, Member of Executive Board Indonesia National Committee on Governance Policy since 2022, Member of Supervisory Board Indonesian Institute of Audit Committee since 2022, Member of Professional Accountants in Business (PAIB) Advisory Group International Federation of Accountants (IFAC) since 2023, Board Member of Chartered Accountants Worldwide (CAW) since 2023, and Sustainability Standard Monitoring Board IAI since 2023.

Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi dan/atau pemegang saham utama.

Affiliations

Not affiliated with other Commissioners, Directors, and/or main shareholders.



Natalia Poerwati Pangastoeti Soebagio



Komisaris Independen, Anggota Komite Nominasi & Remunerasi
Independent Commissioner, Member of the Nomination & Remuneration Committee



Warga Negara Indonesia, berusia 65 tahun, dan tinggal di Jakarta.
Indonesian, 65 years old, and resides in Jakarta.

Riwayat Pendidikan

Meraih gelar Sarjana jurusan Sastra Cina dari Universitas Indonesia pada 1981, Master of Arts dari University of California, Berkeley, Amerika Serikat pada 1985. Pada 1990, memperoleh lisensi Pialang Saham Profesional dan lisensi Penjamin Emisi Profesional pada 1994.

Riwayat Jabatan

Diangkat pertama kali sebagai Komisaris Independen pada RUPS Luar Biasa pada 14 Januari 2016, dan terakhir diangkat kembali sebagai Komisaris Independen pada RUPS Tahunan tanggal 31 Mei 2023. Beliau juga diangkat sebagai Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan Keputusan Sirkuler Dewan Komisaris pada 1 Juni 2018.

Memiliki pengalaman kerja yang luas di pasar keuangan dan pasar modal di Indonesia. Beliau memiliki dan mengelola dua perusahaan sekuritas (PT Binaartha Parama & PT Citramas Securindo) dan bertugas di berbagai badan terkait pasar modal selama tahun-tahun awal kebangkitan industri sekuritas pasca-Pacto 1998, termasuk ketua Komite Pencatatan Bursa Efek Jakarta (1992). Sebelum memasuki industri sekuritas, memulai kariernya di Dharmala Group (1985-1987).

Sebelumnya telah terlibat dalam Pusat Studi Tata Kelola di Universitas Indonesia (2010-2015) dan diangkat sebagai anggota Tim Independen Reformasi Birokrasi Nasional (2011), Panitia Seleksi untuk Kepala Sekretariat Komisi Kepegawaian (2015) dan Komite Seleksi untuk Komisaris Komisi Pemberantasan Korupsi (2015). Menjabat sebagai anggota dewan di berbagai organisasi sipil, termasuk lembaga Centre for Strategic and International Studies (CSIS) dan WWF Indonesia di Jakarta. Anggota Dewan Transparency International (TI) dengan kantor sekretariat berbasis di Berlin, Jerman (2013-2019) dan saat ini menjabat sebagai anggota Dewan International TI. Komisaris Independen PT AIG Indonesia (2013-2023) dan Komisaris PT Bluesails Indonesia (2015-2020).

Rangkap Jabatan

Saat ini merupakan anggota Komite Audit PT Maxpower Indonesia.

Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi dan/atau pemegang saham utama.

Education History

Earned Bachelor's Degree in Chinese Studies from the University of Indonesia in 1981 and her Master of Arts from the University of California, Berkeley, United States, in 1985. Earned a Professional Stock Broker license in 1990 and a Professional Underwriter license in 1994.

Career History

Appointed for the first time as an Independent Commissioner in the Extraordinary GMS on January 14, 2016. Last reappointed as an Independent Commissioner based on the Annual GMS on May 31, 2023. Also appointed as a Member of the Nomination and Remuneration Committee based on the Circular Resolution of the Board of Commissioners on June 1, 2018.

Extensive working experience in the financial and capital market in Indonesia, having owned and managed two securities firms (PT Binaartha Parama & PT Citramas Securindo) and served in various capital market-related bodies during the early years of the revival of the securities industry post-Pacto 1998, including the chairwoman of the Listings Committee of Jakarta Stock Exchange (1992). Before entering the securities industry, began career with Dharmala Group (1985-1987).

Previously involved in the Center for the Study of Governance at the University of Indonesia (2010-2015) and was appointed as a member of the Independent Team for National Bureaucracy Reform (2011), Selection Committee for the Secretariat Head of the Civil Service Commission (2015) and Selection Committee for the Commissioners of Corruption Eradication Commission (2015). Serves as a board member of various civil organizations, including the Centre for Strategic and International Studies (CSIS) foundation and WWF Indonesia in Jakarta. She was a Board Member of Transparency International with its secretariat office based in Berlin, Germany (2013-2019) and currently serving as a Member of the International Council of Transparency International. Independent Commissioner at PT AIG Indonesia (2013-2023) and Commissioner at PT Bluesails Indonesia (2015-2020).

Concurrent Positions

Current member of the audit committee of PT Maxpower Indonesia.

Affiliations

Not affiliated with other Commissioners, Directors, and/or main shareholders.



Erry Riyana Hardjapamekas



Komisaris Independen dan Ketua Komite Audit

Independent Commissioner and Chairman of the Audit Committee



Warga Negara Indonesia, berusia 74 tahun, dan tinggal di Jakarta.

Indonesian, 74 years old, and resides in Jakarta.

Riwayat Pendidikan

Memiliki gelar Sarjana Ekonomi jurusan Akuntansi dari Universitas Padjadjaran, Bandung dan telah mengikuti berbagai pelatihan/kursus intensif, termasuk kursus manajemen keuangan di Harvard Business School.

Education History

Bachelor of Economics degree in Accounting from Padjadjaran University, Bandung, and has attended various training/intensive courses, including financial management courses at Harvard Business School.

Riwayat Jabatan

Diangkat pertama kali sebagai Komisaris Independen pada RUPS Tahunan pada 19 Juni 2009, dan terakhir diangkat kembali sebagai Komisaris Independen pada RUPS Tahunan tanggal 31 Mei 2023. Diangkat sebagai Ketua Komite Audit berdasarkan Keputusan Sirkuler Dewan Komisaris tanggal 26 April 2018.

Career History

Appointed for the first time as an Independent Commissioner based on the Annual GMS on June 19, 2009, and was last reappointed as an Independent Commissioner based on the Annual GMS on May 31, 2023. Appointed Chairman of the Audit Committee based on the Circular Resolution of the Board of Commissioners dated April 26, 2018.

Dengan pengalaman kerja selama lebih dari 40 tahun sebagai senior eksekutif. Beberapa posisi yang pernah dijabat beliau meliputi, Wakil Ketua/Komisioner Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK) (2003-2007), Komisaris Utama PT Bank BNI Tbk (2008-2009), Direktur Keuangan PT Timah (1991-1994), Direktur Utama PT Timah Tbk (1994-2002), Kepala Divisi Akuntansi PT Tambang Batubara Bukit Asam, Komisaris Utama Bursa Efek Jakarta (sekarang dikenal sebagai Bursa Efek Indonesia), Komisaris PT Pembangunan Jaya Ancol, PT Semen Cibinong Tbk, PT Kaltim Prima Coal, Maybank Sdn Bhd., PT ABM Investama dan PT MRT Jakarta. Pada 2008, menjabat sebagai Ketua Tim Pelaksana Pengalihan Aktivitas Bisnis TNI dan Ketua Komite Pendiri The Study of Governance di Universitas Indonesia. Pada 2010-2014, menjabat sebagai Ketua Tim Independen Reformasi Birokrasi Nasional yang bertanggung jawab kepada Komite Pengarah yang dipimpin oleh Wakil Presiden.

Over 40 years of work experience as a senior executive. Served in numerous positions, among others, Commissioner of the Corruption Eradication Commission (CEC) (2003-2007), President Commissioner of PT Bank BNI Tbk (2008-2009), Finance Director of PT Timah (1991-1994), President Director of PT Timah Tbk (1994-2002), Head of Accounting Division of PT Tambang Batubara Bukit Asam, President Commissioner of Jakarta Stock Exchange (now known as Indonesia Stock Exchange), Commissioner of PT Pembangunan Jaya Ancol, PT Semen Cibinong Tbk, PT Kaltim Prima Coal, Maybank Sdn Bhd and PT ABM Investama. In 2008, served as the Chairman of the Implementing Team of the Transfer of National Army Business Activities and the Founding Committee of the Center for the Study of Governance at the University of Indonesia. In 2010-2014, appointed the Chairman of the Independent Team of the National Bureaucracy Reform, responsible to the Steering Committee led by the Vice President.

Rangkap Jabatan

Menjabat sebagai Komisaris Independen PT Tirta Investama sejak 2011, PT Trakindo Utama sejak 2015, PT Maxpower Indonesia sejak 2015, dan Komisaris Utama PT Pasifik Satelit Nusantara sejak 2015, dan Komisaris PT Chandra Asri Petrochemical Tbk sejak 2021.

Concurrent Positions

Independent Commissioner of PT Tirta Investama since 2011, PT Trakindo Utama since 2015, PT Maxpower Indonesia since 2015, President Commissioner of PT Pasifik Satelit Nusantara since 2015, and Commissioner of PT Chandra Asri Petrochemical since 2021.

Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi dan/atau pemegang saham utama.

Affiliations

Not affiliated with other Commissioners, Directors and/or main shareholders.



Jan Martin Onni Lindstrom



Komisaris dan Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi
Commissioner and Member of the Nomination and Remuneration Committee



Warga Negara Swedia, berusia 57 tahun, dan tinggal di Taiwan.
Swedish, 57 years old, and resides in Taiwan.

Riwayat Pendidikan

Menyelesaikan pendidikannya di Uppsala University jurusan Business Administration and Economics, Swedia.

Riwayat Jabatan

Diangkat kembali sebagai Komisaris pada RUPS Tahunan tanggal 31 Mei 2023. Diangkat sebagai Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan Keputusan Sirkuler Dewan Komisaris pada pada 27 Oktober 2015.

Ditunjuk oleh DFI Retail Group sebagai Group Director IKEA pada Januari 2013 dengan tanggung jawab untuk operasi IKEA Group di Taiwan, Hong Kong, dan Indonesia. Sebelumnya, General Manager IKEA Taiwan pada 2007 dan kemudian menjadi Chief Executive Officer DFI Retail Group IKEA pada 2010. Memiliki pengalaman lebih dari 20 tahun di berbagai posisi senior dengan bisnis IKEA di Eropa, Eropa Timur dan lebih dari 10 tahun di wilayah Asia Pasifik.

Rangkap Jabatan

Menjabat sebagai CEO DFI IKEA sejak 2021.

Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya dan anggota Direksi. Bapak Lindstorm terafiliasi dengan salah satu pemegang saham utama Perseroan.

Education History

Completed education at Uppsala University, majoring in Business Administration and Economics Programme, Sweden.

Career History

Reappointed as Commissioner based on the Annual GMS on May 31, 2023. Also appointed as Member of the Nomination and Remuneration Committee based on the Circular Resolution of the Board of Commissioners on October 27, 2015.

Appointed by DFI Retail Group as Group Director of IKEA in January 2013, with responsibilities for the Group's IKEA operations in Taiwan, Hong Kong, and Indonesia. Previously, General Manager of IKEA Taiwan in 2007 and subsequently Chief Executive Officer of the DFI Retail Group IKEA in 2010. Over 20 years of experience in various senior positions with the IKEA business in Europe and Eastern Europe and over 10 years in the Asia Pacific region.

Concurrent Positions

Currently serves as CEO DFI IKEA since 2021.

Affiliations

Not affiliated with other Commissioners and Directors. Mr. Lindstorm is affiliated with one of the Company's main shareholders.



Tom Cornelis Gerardus van der Lee



Komisaris dan Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi
Commissioner and Member of the Nomination and Remuneration Committee



Warga Negara Belanda, berusia 45 tahun, dan tinggal di Hong Kong.
Dutch, 45 years old, and resides in Hong Kong.

Riwayat Pendidikan

Menyandang gelar MBA dari Kellogg di Amerika Serikat (2016), *Master Finance and Control* dari Maastricht University di Belanda (2009), *Master of Science in Financial Management* dari Nyenrode University di Belanda (2001) dan *Sarjana Science in International Management* dari Fontys University di Belanda (2000).

Education History

Earned MBA degree from Kellogg in the United States (2016), *Master of Finance and Control* from Maastricht University in the Netherlands (2009), *Master of Science in Financial Management* from Nyenrode University in the Netherlands (2001), and *Bachelor of Science in International Management* from Fontys University in The Netherlands (2000).

Riwayat Jabatan

Diangkat kembali sebagai Komisaris pada RUPS Tahunan tanggal 2 Juni 2022. Beliau juga diangkat sebagai Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan Keputusan Sirkuler Dewan Komisaris pada 16 Mei 2019.

Career History

Reappointed as Commissioner in the Annual GMS on June 2, 2022, and, based on the Circular Resolution of the Board of Commissioners, appointed as a member of the Nomination and Remuneration Committee on May 16, 2019.

Bapak Tom van der Lee lahir di Belanda dan telah menghabiskan sebagian besar kariernya dengan Royal Friesland Campina (RFC) sebagai pemimpin di bidang keuangan di Eropa dan Asia. RFC merupakan perusahaan *dairy* terbesar di dunia dan produsen produk ternama seperti Frisian Flag, Friso dan Dutch Lady. Memulai karier profesionalnya di RFC sebagai *Financial Management Trainee* (2002) dilanjutkan sebagai *Financial Analyst* di RFC Internasional (2003), *Controller* di RFC Thailand (2004), *Business Development Controller* pada RFC Asia Tenggara (2005-2006), *Finance Director* pada Betagen, Thailand (2007-2009), *Finance Director* pada RFC Vietnam (2010-2014), dan *Finance Director* pada RFC Indonesia (2015-2016). Selama masa jabatannya dengan Friesland Campina, Bapak Tom van der Lee memberikan banyak inisiatif transformasi di bidang keuangan, *business development*, dan manajemen proyek.

Mr. Van der Lee has spent most of his career with Royal Friesland Campina (RFC) in financial leadership positions in Europe and Asia. RFC is the world's largest Dairy co-operative and manufacturer of key brands such as Frisian Flag, Friso, and Dutch Lady. Started professional career at RFC as a *Financial Management Trainee* (2002), followed by *Financial Analyst* at RFC International (2003), *Controller* at RFC Thailand (2004), *Business Development Controller* at RFC Southeast Asia (2005-2006), *Finance Director* at Betagen, Thailand (2007-2009), *Finance Director* at RFC Vietnam (2010-2014), and *Finance Director* at RFC Indonesia (2015-2016). During his tenure with Friesland and Campina, Mr. Tom Van der Lee led many transformation initiatives and delivered strong performances in finance, business development, and project management.

Bergabung dengan DFI Retail Group sebagai *Finance Director* di Singapura pada Januari 2016 dan diangkat sebagai *Finance Director Asia Tenggara* pada Juni 2018. Pada Februari 2020, beliau pindah ke Hong Kong sebagai *Finance Director Group*. Bertanggung jawab atas berbagai fungsi keuangan, termasuk *Treasury*, Pajak, Audit Internal, pelaporan ESG, Wawasan Properti, Keuangan *Shared Service*.

Joined DFI Retail Group as *Finance Director* in Singapore in January 2016 and was appointed *Finance Director of Southeast Asia* in June 2018. In February 2020, transitioned to Hong Kong, and appointed *Group Finance Director*. Leading various financial functions including *Treasury*, Tax, Internal Audit, ESG reporting, *Property Insights*, and *Finance Shared Service*.

Rangkap Jabatan

Menjabat sebagai *Group Finance Director of Treasury, Pajak, Audit Internal, Pelaporan ESG dan Financial Shared Services* of DFI Retail Group sejak November 2023 dan sebagai *Presiden Komisaris PT Archipelago Property Development* sejak 31 Mei 2022.

Concurrent Positions

Currently serves as *Group Finance Director of Treasury, Tax, Internal Audit, ESG Reporting and Financial Shared Services* of DFI Retail Group since November 2023 and as *President Commissioner of PT Archipelago Property Development* since May 31, 2022.

Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya dan anggota Direksi. Bapak Tom van der Lee terafiliasi dengan salah satu pemegang saham utama Perseroan.

Affiliations

Not affiliated with other Commissioners and Directors. Mr. Tom van der Lee is affiliated with one of the Company's main shareholders.



Hei Lam Wong



Komisaris
Commissioner



Warga Negara Tiongkok, berusia 45 tahun, dan tinggal di Hong Kong.
Chinese, 45 years old, and resides in Hong Kong.

Riwayat Pendidikan

Meraih gelar Sarjana Akuntansi dari Hong Kong Baptist University.

Riwayat Jabatan

Diangkat sebagai Komisaris pada RUPS Luar Biasa tanggal 7 Desember 2023.

Menjabat sebagai CEO, Health and Beauty Asia Utara di DFI Retail Group sejak 2021, bertanggung jawab atas bisnis Mannings di Hong Kong, Makau, dan daratan Tiongkok. Sebelumnya, menjabat sebagai Group Chief Executive Jardine Restaurant Group, yang mengawasi bisnis di seluruh Asia sejak tahun 2018. Bergabung dengan SSP Group pada tahun 2013 dan kemudian ditunjuk sebagai Regional Managing Director yang bertanggung jawab mengembangkan portofolio multi-merek SSP Group di Asia Pasifik. Bapak Wong juga memegang berbagai peran kepemimpinan di DFI Retail Group dan sebelumnya di Pacific Coffee.

Rangkap Jabatan

Menjabat sebagai sebagai CEO Health and Beauty di DFI Retail Group sejak November 2023. Beliau juga menjabat sebagai Ketua MINDSET, sebuah badan amal terdaftar di Hong Kong yang didirikan oleh Jardine Matheson Group yang bertujuan untuk membuat perubahan yang positif dan berkelanjutan dalam kesehatan mental.

Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan lainnya. Bapak Hei Lam Wong memiliki hubungan afiliasi dengan salah satu pemegang saham utama Perseroan.

Education History

Bachelor of Accounting degree from Hong Kong Baptist University.

Career History

Appointed as Commissioner based on Extraordinary GMS on December 7, 2023.

CEO of Health and Beauty North Asia for DFI Retail Group since 2021, responsible for Mannings' businesses in Hong Kong, Macau, and the Chinese mainland. Group Chief Executive of Jardine Restaurant Group, overseeing its businesses across Asia since 2018. Joined SSP Group in 2013 and was subsequently appointed Regional Managing Director responsible for developing the SSP's multi-brand portfolio in Asia Pacific. Mr. Wong has also previously held various leadership roles at DFI Retail Group and Pacific Coffee.

Concurrent Positions

CEO of Health and Beauty at DFI Retail Group since November 2023. Chairman of MINDSET, a registered charity in Hong Kong founded by the Jardine Matheson Group devoted to making a positive and sustainable difference in mental health.

Affiliations

Not affiliated with other the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company. Mr. Hei Lam Wong is affiliated with one of the Company's main shareholders.



Profil Direksi

Board of Directors' Profile



Hadrianus Wahyu Trikusumo



Presiden Direktur
President Director



Warga Negara Indonesia, berusia 49 tahun, dan tinggal di Depok.
Indonesian, 49 years old, and resides in Depok.

Riwayat Pendidikan

Meraih gelar Sarjana Hukum dari Universitas Trisakti pada 1997 dan lisensi Advokat pada 1998 serta merupakan anggota Perhimpunan Advokat Indonesia (Peradi).

Education History

Received a Bachelor of Laws degree from Trisakti University in 1997, an Advocate license in 1998, and membership in the Indonesian Advocate Association (Peradi).

Riwayat Jabatan

Diangkat sebagai Presiden Direktur pada RUPS Luar Biasa tanggal 7 Desember 2023.

Career History

Appointed as President Director according to the Extraordinary GMS on December 7, 2023.

Bergabung dengan PT Hero Supermarket Tbk sebagai Group Counsel dan Direktur Hukum pada Mei 2015. Berpengalaman dalam Corporate Legal serta hal-hal yang berkaitan dengan Corporate Secretary di perusahaan multinasional dan nasional, antara lain sebagai Corporate Secretary PT Eratex Djaja Ltd Tbk (1999-2003), Legal Counsel & Corporate Secretary PT Anta Express Tour & Travel Service Tbk (2003-2008), Legal Counsel & Corporate Secretary PT SAS Internasional (2008-2009), Legal Counsel & Corporate Secretary British American Tobacco Indonesia PT BAT Indonesia Tbk & PT Bentoel Internasional Investama Tbk (2009-2012), serta Legal Counsel PT Lóreal Indonesia (2012-2015). Sebelumnya menjabat sebagai Direktur Perseroan (2016-2023).

Joined PT Hero Supermarket Tbk as Group Counsel and Legal Director in May 2015. Experienced in Corporate Legal as well as matters relating to Corporate Secretary in multinational and national companies, among others as Corporate Secretary at PT Eratex Djaja Ltd Tbk (1999-2003), Legal Counsel & Corporate Secretary at PT Anta Express Tour & Travel Service Tbk (2003-2008), Legal Counsel & Corporate Secretary at PT SAS Internasional (2008-2009), Legal Counsel & Corporate Secretary at British American Tobacco Indonesia – PT BAT Indonesia Tbk & PT Bentoel Internasional Investama Tbk (2009-2012), and Legal Counsel at PT Lóreal Indonesia (2012-2015). Previously served as the Company's Director (2016-2023).

Rangkap Jabatan

Menjabat sebagai Presiden Direktur PT Distribusi Mebel Nusantara sejak Januari 2024, Direktur PT Archipelago Property Development sejak Juli 2016, Direktur PT Rumah Mebel Nusantara sejak Mei 2020 dan Direktur PT Distribusi Kesehatan dan Kecantikan Nusantara sejak November 2021.

Concurrent Positions

He has served as President Director of PT Distribusi Mebel Nusantara since January 2024, Director of PT Archipelago Property Development since July 2016, Director of PT Rumah Mebel Nusantara since May 2020 and Director of PT Distribusi Kesehatan dan Kecantikan Nusantara since November 2021.

Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris dan pemegang saham utama.

Affiliations

Not affiliated with other Directors, Commissioners, and main shareholders.



Dina Sandri Fani



Direktur Country People & Culture
Country People & Culture Director



Warga Negara Indonesia, berusia 46 tahun, dan tinggal di Bekasi.
Indonesian, 46 years old, and resides in Bekasi.

Riwayat Pendidikan

Memperoleh gelar Sarjana Hukum dari Universitas Indonesia, gelar Master Bisnis Administrasi (Manajemen Strategik) dari Universitas Binus International dan Master Hukum dari Universitas Atma Jaya.

Riwayat Jabatan

Diangkat kembali sebagai Direktur pada RUPS Tahunan tanggal 31 Mei 2023.

Memiliki 25 tahun pengalaman lebih dari di bidang sumber daya manusia. Memegang jabatan manajemen di Sahid Group sebagai Corporate Head of HR & Legal (2017-2018), sebagai Direktur HR di Pullman Jakarta Indonesia Hotel (2017), dan sebagai Senior General Manajer Corporate HR-Quality Management di PT Mitra Adiperkasa Tbk (2013-2017) dan merangkap sebagai Head HR di PT MAP Aktif Adiperkasa, PT Mitra Adiperkasa Tbk. Bergabung dengan PT Hero Supermarket Tbk pada Desember 2018 sebagai Head of Industrial Relations, Rewards and HR Business Partner kemudian dipromosikan menjadi HR *Director* di 2019 dengan jabatan sekarang sebagai Country People & Culture Director.

Rangkap Jabatan

Menjabat sebagai Komisaris PT Distribusi Mebel Nusantara sejak Juli 2021, Komisaris PT Distribusi Kesehatan dan Kecantikan Nusantara sejak November 2021 dan Komisaris PT Rumah Mebel Nusantara sejak Mei 2022.

Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris dan pemegang saham utama.

Education History

Earned Bachelor of Laws degree from the University of Indonesia, a Master's Degree in Business Administration (Strategic Management) from Binus International University, and a Magister of Law from Atma Jaya University.

Career History

Reappointed as Director based on Annual GMS on May 31, 2023.

Over 25 years of experience in human resources. Previously held management positions in Sahid Group as Corporate Head of HR & Legal (2017-2018), as HR Director in Pullman Jakarta Indonesia Hotel (2017), and as Senior General Manager Corporate HR-Quality Management in PT Mitra Adiperkasa Tbk (2013-2017) also as Head of HR in PT MAP Aktif Adiperkasa, PT Mitra Adiperkasa Tbk. Joined PT Hero Supermarket Tbk in December 2018 as Head of Industrial Relations, Rewards, and HR Business Partner. Subsequently promoted to HR Director in 2019 with the title Country People & Culture Director.

Concurrent Positions

She has served as Commissioner of PT Distribusi Mebel Nusantara since July 2021, Commissioner of PT Distribusi Kesehatan dan Kecantikan Nusantara since November 2021 and Commissioner of PT Rumah Mebel Nusantara since May 2022.

Affiliations

Not affiliated with other Directors, Commissioners, and main shareholders.



Kalani Naresh Kumar



Direktur Operasional Guardian Health and Beauty
Director of Operations Guardian Health and Beauty



Warga Negara Singapura, berusia 44 tahun, dan tinggal di Jakarta.
Singaporean, 44 years old, and resides in Jakarta.

Riwayat Pendidikan

Memiliki gelar Bachelor of Science in Economics (Honours) dari London School of Economics and Political Science, Inggris pada 2000, dan memenuhi syarat sebagai Chartered Global Management Accountant (CGMA) pada 2004. Beliau baru saja menyelesaikan program kepemimpinan eksekutif di INSEAD.

Education History

Earned Bachelor of Science in Economics (Honours) from the London School of Economics and Political Science, United Kingdom, in 2000. Qualified as a Chartered Global Management Accountant (CGMA) in 2004. Recently completed an executive leadership programme at INSEAD.

Riwayat Jabatan

Diangkat kembali sebagai Direktur pada RUPS Tahunan tanggal 31 Mei 2022.

Career History

Reappointed as the Director in the Annual GMS on May 31, 2022.

Memulai karier profesionalnya sebagai Management Trainee bersama Jardine Matheson & Co dari 2000-2004 dan telah bergabung dengan Jardine Group selama 22 tahun. Melanjutkan kariernya dengan Jardine Cycle & Carriage dari 2004-2008 sebagai Head of Corporate Services di Cycle & Carriage Thailand (2004-2006), dan Dealer Principal, Cycle & Carriage Bintang, Malaysia (2006-2008). Bergabung dengan Jardine Schindler Group dari 2008-2013, beliau ditunjuk sebagai Finance Director, Schindler Lifts (S) Pte. Ltd. Dari 2009-2011, dan kemudian menjadi Service Director dari 2011-2013 di Schindler Lifts (S) Pte. Ltd.

Started professional career as a management trainee with Jardine Matheson & Co from 2000 to 2004 and has worked within the Jardine Group for over 20 years. Continued career with Jardine Cycle & Carriage from 2004-2008 as Head of Corporate Services in Cycle & Carriage Thailand (2004-2006) and Dealer Principal, Cycle & Carriage Bintang, Malaysia (2006-2008). Joined Jardine Schindler Group from 2008-2013, appointed Finance Director at Schindler Lifts (S) Pte. Ltd. From 2009-2011, and subsequently became a Service Director from 2011-2013 at Schindler Lifts (S) Pte Ltd.

Pada 2014, beliau diangkat sebagai Director of Group Health and Beauty di DFI Retail Group dan ditunjuk sebagai Operations, Property & Projects Director (2014-2015), dan menjadi Executive Director Guardian Singapura (2015-2016). Bergabung dengan PT Hero Supermarket Tbk pada April 2016 sebagai Health and Beauty Advisor.

In 2014, appointed Director of Group Health and Beauty at DFI Retail Group, Operations, Property, and Projects Director (2014-2015) and Executive Director of Guardian Singapore (2015-2016). Joined PT Hero Supermarket Tbk in April 2016 as a Health and Beauty Advisor.

Rangkap Jabatan

Tidak memiliki rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Perseroan.

Concurrent Positions

Does not hold concurrent positions as Commissioner, Director, committee member, or in any other positions inside or outside the Company.

Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya dan anggota Dewan Komisaris. Beliau terafiliasi dengan salah satu pemegang saham utama Perseroan.

Affiliations

Not affiliated with other Commissioners and Directors. He is affiliated with one of the Company's main shareholders.



Man Kit Lee



Direktur Keuangan
Director of Finance



Warga Negara China, berusia 46 tahun, dan tinggal di Jakarta.
Chinese, 46 years old, and resides in Jakarta.

Riwayat Pendidikan

Memperoleh Sarjana Administrasi Bisnis jurusan Keuangan dan Akuntansi dari Lingnan University di Hong Kong dan Chartered Accountant dari ACCA.

Riwayat Jabatan

Diangkat sebagai Direktur pada RUPS Tahunan tanggal 31 Mei 2023.

Pengalaman keuangan yang berpengalaman lebih dari 18 tahun bersama DFI Retail Group. Memulai karier sebagai Junior Accountant pada tahun 2005 dan selanjutnya menjabat beberapa posisi dalam berbagai peran keuangan dengan DFI Retail Group. Pada tahun 2021, Bapak Lee menjabat sebagai Head of Own Property di PT Hero Supermarket Tbk (2021-2023).

Rangkap Jabatan

Bapak Lee tidak merangkap jabatan baik sebagai Komisaris, Direktur dan/atau anggota komite maupun jabatan lainnya di dalam maupun di luar Perseroan.

Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya dan anggota Dewan Komisaris. Beliau terafiliasi dengan salah satu pemegang saham utama Perseroan.

Education History

Holds Bachelor of Business Administration majoring in Finance and Accounting from Lingnan University in Hong Kong and a Chartered Accountant of ACCA.

Career History

Appointed as Director based on Annual GMS on May 31, 2023.

Experienced finance execution with over 18 years of experience with DFI Retail Group. Began career as Junior Accountant in 2005 and subsequently served several roles within various finance roles with DFI Retail Group. In 2021, Mr. Lee served as Head of Own Property at PT Hero Supermarket Tbk (2021-2023).

Concurrent Positions

Not hold concurrent positions as Commissioner, Director, and/or committee member or any other positions inside and outside the Company.

Affiliations

Not affiliated with other Commissioners and Directors. He is affiliated with one of the Company's main shareholders.



Hendy



Direktur Operasional Hero Supermarket
Director of Operations Hero Supermarket



Warga Negara Indonesia, berusia 43 tahun, dan tinggal di Jakarta.
Indonesian, 43 years old, and resides in Jakarta.

Riwayat Pendidikan

Meraih Sarjana Teknologi Informasi jurusan Komputer dan Magister Manajemen jurusan Administrasi Bisnis dari Universitas Bina Nusantara, Jakarta.

Education History

Earned Bachelor of Information Technology with merit, majoring in Computer, and a Bachelor of Business Administration with distinction, majoring in Magister Management from the University of Bina Nusantara, Jakarta.

Riwayat Jabatan

Beliau diangkat sebagai Direktur pada RUPS Tahunan tanggal 31 Mei 2022.

Career History

Appointed as Director based on the Annual GMS on May 31, 2022.

Bapak Hendy memulai karier profesional di Carrefour Indonesia sebagai Finance Graduate. Kemudian dipromosikan dalam sejumlah peran dan baru-baru ini menjabat sebagai Omnichannel & Supply Chain Director (2019-2020) di PT Trans Retail Indonesia. Pada tahun 2020, bergabung dengan PT Hero Supermarket Tbk sebagai Director of Supply Chain dan Operations of Hero Supermarket.

Mr. Hendy began his professional career at Carrefour Indonesia as a Finance Graduate. Subsequently promoted across a number of roles and was most recently Omnichannel & Supply Chain Director (2019-2020) at PT Trans Retail Indonesia. In 2020, Joined PT Hero Supermarket Tbk as Director of Supply Chain and Operations of Hero Supermarket.

Memiliki pengalaman yang komprehensif dalam dunia ritel multinasional, menduduki berbagai fungsi bisnis mulai dari finansial, *merchandising*, rantai pasokan, dan *e-commerce*.

Broad experience in a multinational retail environment, with extensive exposure to commercial, merchandising, supply chain, and e-commerce.

Rangkap Jabatan

Tidak merangkap jabatan baik sebagai Komisaris, Direktur dan/atau anggota komite maupun jabatan lainnya di dalam maupun di luar Perseroan.

Concurrent Positions

Does not hold concurrent positions as Commissioner, Director, committee member, or any other positions inside and outside the Company.

Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris dan pemegang saham utama.

Affiliations

Not affiliated with other Directors, Commissioners, and/or main shareholders.



Adrian Geoffrey Worth



Direktur Operasional IKEA
Director of Operations IKEA



Warga Negara Inggris, berusia 65 tahun, dan tinggal di Tangerang.
British, 65 years old, and resides in Tangerang.

Riwayat Pendidikan

Lulusan Havering Technical, Inggris.

Riwayat Jabatan

Diangkat sebagai Direktur pada RUPS Luar Biasa tanggal 7 Desember 2023.

Memiliki lebih dari 40 tahun pengalaman operasional di sektor ritel dengan lebih dari 10 tahun di kawasan Asia Pasifik. Memulai karirnya pada tahun 1983 di berbagai perusahaan ritel dengan berbagai posisi senior. Beliau bergabung dengan IKEA Group sebagai Operations Department Head at IKEA Birmingham UK in 1993-1995, Store Manager IKEA Leeds Inggris pada tahun 1993-1995, Store Manager IKEA Leeds Inggris pada tahun 1995-2000, Customer Delivery Project Manager IKEA Inggris pada tahun 2000-2005, Customer Delivery Project Manager IKEA Inggris-Belgia-Belanda pada tahun 2005-2007, Commercial Manager IKEA Jepang pada tahun 2007-2012, Managing Director Inter IKEA Supply Asia Pasifik pada tahun 2013, General Manager IKEA Taiwan pada tahun 2014-2019, dan Managing Director IKEA Asia Utara pada tahun 2019-2023. Bergabung dengan HERO Group pada bulan November 2023.

Rangkap Jabatan

Menjabat sebagai Presiden Direktur di PT Rumah Mebel Nusantara sejak Januari 2024 dan Direktur PT Distribusi Mebel Nusantara sejak November 2023.

Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya dan anggota Dewan Komisaris. Bapak Worth terafiliasi dengan salah satu pemegang saham utama Perseroan.

Education History

Graduated from Havering Technical, United Kingdom.

Career History

Appointed as Director based on Extraordinary GMS on December 7, 2023.

Over 40 years of operational experience in the retail sector and over 10 years in the Asia Pacific region. Started career in 1983 and subsequently held senior leadership positions across various retail companies. Joined IKEA Group as Operations Department Head at IKEA Birmingham UK in 1993-1995, Store Manager IKEA Leeds UK in 1995-2000, Customer Delivery Project Manager IKEA UK in 2000-2005, Customer Delivery Project Manager IKEA UK-Belgium-Netherlands in 2005-2007, Commercial Manager IKEA Japan in 2007-2012, Managing Director Inter IKEA Supply Asia Pacific in 2013, General Manager IKEA Taiwan in 2014-2019, and Managing Director IKEA North Asia in 2019-2023. Joined HERO Group in November 2023.

Concurrent Positions

Serves as the President Director of PT Rumah Mebel Nusantara since January 2024 and PT Distribusi Mebel Nusantara since November 2023.

Affiliations

Not affiliated with other Commissioners and Directors. Mr. Worth is affiliated with one of the main shareholders of the Company.

Komposisi Kepemilikan Saham Tahun 2023 [OJK C.3][GRI 2-1]

2023 Share Ownership Composition

Komposisi 20 Pemegang Saham Terbesar

Composition of the Top 20 Shareholders

Berikut merupakan daftar 20 (dua puluh) pemegang saham terbesar HERO Group:

Below is the top 20 (twenty) shareholders of HERO Group:

No.	Pemegang Saham Shareholders	1 Januari 2023 January 1, 2023		31 Desember 2023 December 31, 2023	
		Jumlah Saham Total Shares	Kepemilikan Ownership (%)	Jumlah Saham Total Shares	Kepemilikan Ownership (%)
1	MULGRAVE CORPORATION B.V.	2.660.194.960	63,59	2.660.194.960	63,59
2	THE DAIRY FARM COMPANY LTD	729.975.094	17,45	729.975.094	17,45
3	CLSA LTD – CLIENT/TRUST ACCOUNT	345.632.273	8,26	345.632.273	8,26
4	HERO PUSAKA SEJATI	112.123.931	2,68	112.123.931	2,68
5	JPMCB NA AIF CLT RE-THE SCOTTISH ORIENTAL SMALLER COMPANIES TRUST PLC	99.648.075	2,38	99.280.075	2,37
6	NURHAJATI	97.205.800	2,32	97.205.800	2,32
7	STATE STREET BANK-WELLINGTON TST COMP, NAT ASSC MLTIPLE COMM TST FDS TST, EMG MKTS OPP PORTFOLIO	40.348.600	0,96	39.544.100	0,95
8	JONATHAN CHANG	21.455.900	0,51	21.455.900	0,51
9	STATE STREET BANK-DESJARDINS EMERGING MARKETS OPPORTUNITIES FUND	7.945.158	0,19	7.921.158	0,19
10	BNYM RE FOR HOWARD HUGHES MEDIC INST-2039924216	7.751.100	0,19	7.687.400	0,18
11	BANK JULIUS BAER AND CO LTD SINGAPORE	7.107.750	0,17	7.107.750	0,17
12	STATE STREET BANK-ALBERTA INVESTMENT MANAGEMENT CORPORATION	6.794.700	0,16	6.490.500	0,16
13	UOB KAY HIAN (HONG KONG) LTD	6.305.550	0,15	6.305.550	0,15
14	STATE STREET BANK-WELLINGTON MANAGEMENT FUNDS (IRELAND) PUBLIC LIMITED COMPANY	5.913.800	0,14	5.864.600	0,14
15	AMANUSA INVESTMENT INC	3.916.800	0,09	3.916.800	0,09
16	RUDY EFFENDY	3.500.000	0,08	3.500.000	0,08
17	ANDRE LUKITO	4.225.500	0,10	2.966.800	0,07
18	KATIMIN	-	-	2.312.800	0,06
19	CITIBANK EUROPE PLC LUXEMBOURG BRANCH S/A PROBUS INVESTMENT FUND UCITS	2.325.100	0,06	2.222.800	0,05
20	AGNES WINDA	2.180.000	0,05	2.180.000	0,05



Pemegang Saham yang Memiliki 5% (Lima Persen) atau Lebih Saham Shareholders with 5% of Shares or More

No.	Pemegang Saham Shareholders	1 Januari 2023 January 1, 2023		31 Desember 2023 December 31, 2023	
		Jumlah Saham Total Shares	Kepemilikan Ownership (%)	Jumlah Saham Total Shares	Kepemilikan Ownership (%)
1	MULGRAVE CORPORATION B.V.	2.660.194.960	63,59	2.660.194.960	63,59
2	THE DAIRY FARM COMPANY LTD*	1.075.607.367	25,71	1.075.607.367	25,71

*) Jumlah saham termasuk saham yang dimiliki oleh pemegang saham melalui Credit Lyonnais Securities Asia (CLSA) Ltd.

*) Number of shares includes shares owned by the shareholder through Credit Lyonnais Securities Asia (CLSA) Ltd.

Pemegang Saham yang Memiliki Kurang Dari 5% (Lima Persen) Saham Shareholders with 5% of Shares or Less

No.	Pemegang Saham Shareholders	1 Januari 2023 January 1, 2023		31 Desember 2023 December 31, 2023	
		Jumlah Saham Total Shares	Kepemilikan Ownership (%)	Jumlah Saham Total Shares	Kepemilikan Ownership (%)
1	HERO PUSAKA SEJATI	112.123.931	2,68	112.123.931	2,68
2	Masyarakat (kurang dari 5%) Public (less than 5%)	335.707.742	8,02	335.707.742	8,02

Kepemilikan Saham oleh Dewan Komisaris dan Direksi

Per 1 Januari dan 31 Desember 2023, tidak terdapat anggota Direksi dan Dewan Komisaris yang memiliki saham di HERO Group.

Share Ownership by the Board of Commissioners and Board of Directors

As of January 1 and December 31, 2023, no Board of Directors and Board of Commissioners members own shares in HERO Group.

Jenis Kepemilikan

Type of Share Ownership

No.	Kelompok Pemegang Saham Group of Shareholders	1 Januari 2023 January 1, 2023			31 Desember 2023 December 31, 2023		
		Jumlah Saham Total Shares	Kepemilikan Ownership (%)	Jumlah Investor Total Investor	Jumlah Saham Total Shares	Kepemilikan Ownership (%)	Jumlah Investor Total Investor
Domestik Domestic							
1	Ritel Retail	137.173.178	3,28	915	139.232.678	3,33	970
2	Korporasi Corporation	116.464.426	2,78	24	116.494.426	2,78	25
Sub Total		253.637.604	6,06	939	255.727.104	6,11	995
Asing International							
1	Ritel Retail	2.201.300	0,05	13	2.201.500	0,05	14
2	Institusi Institution	3.927.795.096	93,89	72	3.925.705.396	93,83	69
Sub Total		3.929.996.396	93,94	85	3.927.906.896	93,89	83
Total		4.183.634.000	100	1.024	4.183.634.000	100	1.078

Kepemilikan Saham Tidak Langsung oleh Dewan Komisaris dan Direksi

Hingga 31 Desember 2023, terdapat kepemilikan saham Perseroan secara tidak langsung oleh Ipung Kurnia (Presiden Komisaris) melalui PT Hero Pusaka Sejati, PT Bina Mandiri Maju Gemilang, PT Hero Intiputra, dan PT Mitra Sarana Purnama.

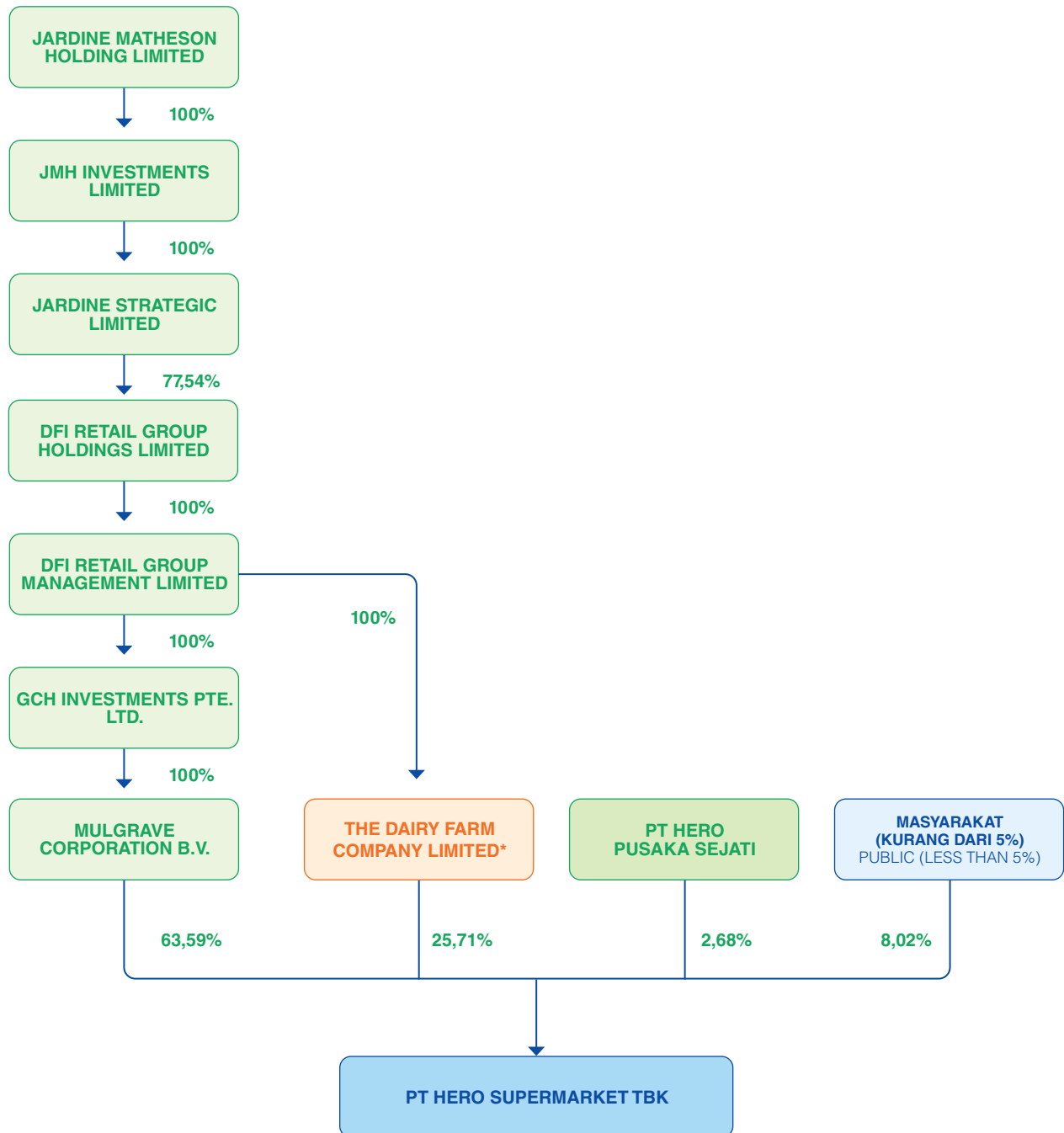
Indirect Share Ownership by the Board of Commissioners and Board of Directors

Until December 31, 2023, there are indirect share ownerships by Mr. Ipung Kurnia, the Company's President Commissioner, through PT Hero Pusaka Sejati, PT Bina Mandiri Maju Gemilang, PT Hero Intiputra, and PT Mitra Sarana Purnama.



Struktur Perusahaan

Company Structure



- Jumlah saham termasuk saham yang dimiliki oleh pemegang saham melalui Credit Lyonnais Securities Asia (CLSA) Ltd. Number of shares includes shares owned by the shareholder through Credit Lyonnais Securities Asia (CLSA) Ltd.

Informasi Pemegang Saham Utama dan Pengendali

Pemegang saham utama dan pengendali Perseroan adalah Jardine Matheson Holdings Limited.

Information on Major and Controlling Shareholders

Jardine Matheson Holdings Limited is the ultimate and controlling shareholder of the Company.



Entitas Anak

Subsidiaries

PT Rumah Mebel Nusantara	
Kepemilikan Saham Perseroan (%) The Company's Share Ownership (%)	99,99%
Bidang Usaha Line of Business	Perdagangan Eceran Retail trading
Tahun Mulai Beroperasi Starting Year of Operation	2020
Total Aset per 31 Desember 2023* Total Assets as of December 31, 2023*	Rp2.718.107.000.000
Status Operasi Operating Status	Beroperasi Operating
Alamat Address	Jalan Sutera Boulevard Kavling 45, Kunciran, Pinang, Kota Tangerang, Banten
PT Distribusi Mebel Nusantara	
Kepemilikan Saham Perseroan (%) The Company's Share Ownership (%)	100%**
Bidang Usaha Line of Business	Perdagangan Besar Wholesale trading
Tahun Mulai Beroperasi Starting Year of Operation	2021
Total Aset per 31 Desember 2023* Total Assets as of December 31, 2023*	Rp138.618.000.000
Status Operasi Operating Status	Beroperasi Operating
Alamat Address	Jalan Sutera Boulevard Kavling 45, Kunciran, Pinang, Kota Tangerang, Banten
PT Distribusi Kesehatan dan Kecantikan Nusantara	
Kepemilikan Saham Perseroan (%) The Company's Share Ownership (%)	99,99%
Bidang Usaha Line of Business	Perdagangan Besar Wholesale trading
Tahun Mulai Beroperasi Starting Year of Operation	2022
Total Aset per 31 Desember 2023* Total Assets as of December 31, 2023*	Rp16.050.000.000
Status Operasi Operating Status	Beroperasi Operating
Alamat Address	Graha Hero, CBD Bintaro, Sektor 7, Blok B7/A7 Pondok Jaya–Pondok Aren, Tangerang Selatan, Banten

*) Dinyatakan dalam jutaan Rupiah.

*) Expressed in millions of Rupiah.

***) Jumlah saham termasuk saham yang dimiliki sebesar 99,99% melalui entitas anak Perseroan yaitu PT Rumah Mebel Nusantara.

***) Number of shares include shares owned amounted 99.99% through PT Rumah Mebel Nusantara, the Company's subsidiary.



Kronologi Pencatatan Saham

Share Listing Chronology

1989	<p>Penawaran Umum Perdana sejumlah 1.765.000 saham dengan nilai nominal Rp1.000 per saham dan harga penawaran Rp7.200 per saham.</p>	<p>Initial Public Offering of 1,765,000 shares with a nominal value of Rp1,000 per share and an offering price of Rp7,200 per share.</p>
1990	<p>Penawaran Umum Terbatas 17.647.500 saham dengan nilai nominal Rp1.000 per saham dan harga penawaran Rp3.800 per saham.</p>	<p>Rights Issue of 17,647,500 shares with a nominal value of Rp1,000 per share and an offering price of Rp3,800 per share.</p>
1992	<p>Penawaran Umum Terbatas 29.412.500 saham dengan nilai nominal Rp1.000 per saham dan harga penawaran Rp1.500 per saham.</p>	<p>Rights Issue of 29,412,500 shares with a nominal value of Rp1,000 per share and an offering price of Rp1,500 per share.</p>
1994	<p>Distribusi saham bonus di mana setiap pemegang saham berhak atas 1 saham bonus untuk setiap saham yang dimiliki.</p>	<p>Distribution of bonus shares where each shareholder was entitled to 1 bonus share for each share owned.</p>
1996	<p><i>Stock Split</i> dengan rasio 1:2. Nilai nominal saham berubah dari Rp1.000 menjadi Rp500 per saham.</p>	<p>2-for-1 Stock Split. The nominal share value changed from Rp1,000 to Rp500 per share.</p>
2001	<p>Penawaran Umum Terbatas atas 94.120.000 saham biasa dengan nilai nominal Rp500 per saham dan harga penawaran Rp1.100 per saham.</p>	<p>Rights Issue of 94,120,000 ordinary shares with a nominal value of Rp500 per share and an offering price of Rp1,100 per share.</p>
2012	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Stock Split</i> dengan rasio 1:10. Nilai nominal saham berubah dari Rp500 menjadi Rp50 per saham. • Total saham sebelum dan sesudah <i>Stock Split</i> masing-masing adalah 329.420.000 dan 3.294.200.000. • Harga saham sebelum <i>Stock Split</i> (4 April 2012) dan setelah <i>Stock Split</i> (5 April 2012) masing-masing adalah Rp29.600 dan Rp3.550. 	<ul style="list-style-type: none"> • 10-for-1 Stock Split. The nominal share value changed from Rp500 to Rp50 per share. • Total shares before and after the Stock Split were 329,420,000 and 3,294,200,000, respectively. • Share price before the Stock Split (April 4, 2012) and after the Stock Split (April 5, 2012) were Rp29,600 and Rp3,550, respectively.
2013	<p>Penawaran Umum Terbatas dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu atas 889,4 juta saham biasa harga Rp3.350 per saham.</p>	<p>Limited Public Offering with Pre-Emptive Rights of 889.4 million ordinary shares at Rp3,350 (full Rupiah) per share.</p>





Kronologi Pencatatan Efek Lainnya

Other Securities Listing Chronology

Selama tahun buku 2023, Perseroan tidak menerbitkan efek lainnya di bursa saham manapun.

Throughout the financial year of 2023, the Company did not issue other securities on any stock exchange.



Akuntan Publik

Public Accountant

Berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 31 Mei 2023, telah memberikan kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk melakukan penunjukan Akuntan Publik Independen dan Kantor Akuntan Publik Independen yang akan mengaudit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, serta pemberian wewenang sepenuhnya kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan jumlah honorarium Kantor Akuntan Publik Independen tersebut serta persyaratan lainnya, atas rekomendasi dari Komite Audit dan persetujuan Dewan Komisaris Perseroan telah dilakukan penunjukan Akuntan Publik ("AP") dan/atau Kantor Akuntan Publik ("KAP") dalam rangka audit atas informasi keuangan historis tahunan pada PT Hero Supermarket Tbk ("Perseroan") untuk tahun buku 2023 sebagai berikut:

Menyetujui penunjukan Kantor Akuntan Publik (KAP) Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan, anggota PricewaterhouseCoopers International Limited (PwCIL), serta pengangkatan ketiga untuk Chrisna A. Wardhana, CPA selaku Akuntan untuk melakukan audit Laporan Keuangan Konsolidasian HERO Group tahun buku 2023. Periode penugasan KAP adalah tahun 2023.

Penunjukan PwCIL dan Akuntan untuk penanganan Laporan Keuangan HERO Group telah sesuai dengan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan BEI serta ketentuan terkait lainnya yang berlaku. Sebelum penunjukan, rekomendasi mengenai KAP telah diperoleh dari Komite Audit dan disetujui oleh Dewan Komisaris.

According to the Annual GMS Resolution on May 31, 2023, it has granted the authorisation to the Board of Commissioners of the Company to appoint the Independent Public Accountant and the Independent Public Accounting Firm to audit the Company's Consolidated Financial Statements for the fiscal year ended on December 31, 2023, and authorise the Board of Directors to determine the honorarium and other terms, by recommendation of the Audit Committee and Board of Commissioners of the Company, the appointment of a Public Accountant ("AP") and/or Public Accounting Firm ("KAP") has been carried out in the context of auditing the annual historical financial information of PT Hero Supermarket Tbk (the "Company") for the 2023 fiscal year as follows:

Approved the appointment of the Public Accounting Firm of Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Partners, a member of PricewaterhouseCoopers International Limited (PwCIL), as well as the third appointment of Chrisna A. Wardhana, CPA as an Accountant to audit the HERO Group's Consolidated Financial Statements for fiscal year 2023. The assignment period for the Public Accounting Firm was the year 2023.

The appointment of a Public Accounting Firm and an Accountant to handle HERO Group's Financial Statements complied with the Financial Services Authority, IDX regulations, and other applicable regulations. Before the appointment, the recommendations regarding the Public Accounting Firm had been obtained from the Audit Committee and approved by the Board of Commissioners.

Berikut adalah rincian jasa yang diberikan PWCIL kepada Perseroan dan anak perusahaannya:

1. Jasa *Agreed Upon Procedures* untuk laporan Kegiatan Penerapan Prinsip Kehati-hatian (AUP KPPK) 2022 Perseroan dengan imbalan jasa sebesar Rp49 juta;
2. Jasa Audit Laporan Keuangan Tahunan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2023 dengan imbalan jasa sebesar Rp2.175 juta;
3. Jasa Limited Review Laporan Keuangan Tengah Tahunan Perseroan untuk periode yang berakhir pada 30 Juni 2023 dengan imbalan jasa sebesar Rp700 juta;
4. Jasa Audit Laporan Keuangan Tahunan PT Rumah Mebel Nusantara untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2023 dengan imbalan jasa sebesar Rp1.155 juta; dan
5. Jasa Audit Biaya Waralaba PT Rumah Mebel Nusantara untuk tahun buku 2022 sebesar Rp34 juta

Here are the details of the services provided by the Public Accounting Firm (KAP) to the Company and its subsidiaries:

1. Agreed-Upon Procedures (AUP) service for the Company's Application of the Prudential Principle Activities (KPPK) report in 2022 with a service fee of Rp49 million;
2. Audit Services for the Company's Consolidated Annual Financial Statements for the fiscal year ending on December 31, 2023, with a service fee of Rp2,175 billion;
3. Limited Review Services for the Company's Semi-Annual Financial Statements for the period ending on June 30, 2023, with a service fee of Rp700 million;
4. Audit Services for PT Rumah Mebel Nusantara's Annual Financial Statements for the fiscal year ending on December 31, 2023, with a service fee of Rp1,155 billion; and
5. Franchise Cost Audit Services for PT Rumah Mebel Nusantara for the 2022 fiscal year amounting to Rp34 million.

Kantor Akuntan Publik

Public Accounting Firm

Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan
WTC 3, Jl. Jend Sudirman
Kav. 29-31, Jakarta 12920.
Telp: +62 21 5212901
Fax: +62 21 52905555/52905050



Lembaga/Profesi **Penunjang Pasar Modal**

Institutions/Professions Supporting the Capital Market

Lembaga/ Profesi Institution/ Profession	Nama Lembaga Institution Name	Alamat Address	Periode Penunjukan Period of Appointment	Jasa yang Diberikan Provided Service	Biaya Jasa Service Fee
Notaris Notary	Mala Mukti, S.H., LL.M.	AXA Tower Lt. 27 # 06 Jl. Prof. Dr. Satrio Kav. 18, Jakarta 12940 Telp: +62 21 3005 6229 Fax: +62 21 3005 6373	Tahun buku 2023 2023 financial year	Jasa kenotariatan Notarial services	Rp75.000.000
	Syarifudin, S.H.	Ruko Lake Shop No. 35, Jl. Pulau Puteri Raya Modernland, Kota Tangerang. Telp: +62 21 5529 289 Fax: +62 21 5529 324	Tahun buku 2023 2023 financial year		
Konsultan Hukum Legal Consultant	Hadiputranto, Hadinoto & Partners	Gedung Bursa Efek Indonesia Tower II Lantai 21 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 52-53, Jakarta 12190 Telp: +62 21 29608888 Fax: +62 21 29608999	Tahun buku 2023 2023 financial year	Jasa konsultasi hukum Legal consultation services	Rp551.255.600
Biro Administrasi Efek Share Registrar	PT EDI Indonesia	Divisi Biro Administrasi Efek Wisma SMR Lantai 10 Jl. Yos Sudarso Kav. 89, Jakarta 14350. Telp: +62 21 6515130, 6505829 Fax: +62 21 6515131/6505987	Tahun buku 2023 2023 financial year	Jasa administrasi kepemilikan saham perusahaan dan jasa registrasi peserta RUPS Tahunan Administration service of company share ownership and registration service for Annual GMS participants	Rp34.410.000



Situs Web **Resmi Perseroan**

Company's Official Website

Perseroan memiliki situs web resmi yang bertujuan untuk mempublikasikan informasi yang terpercaya, kredibel, dan akuntabel. Situs web ini tersedia dalam dua bahasa, yaitu Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris, dan dapat diakses publik melalui www.hero.co.id. Penyediaan situs web resmi Perseroan telah sesuai dengan POJK No. 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik, dengan konten sebagai berikut:

The Company has an official website to publish trusted, credible, and accountable information. The website is available in two languages, Indonesian and English, and is also accessible at www.hero.co.id. The Company's website meets the requirement of the Financial Services Authority Regulation No. 8/POJK.04/2015 concerning Websites of Issuers or Public Companies, with following contents:

Komposisi Pemegang Saham

Informasi mengenai Komposisi Pemegang Saham Perseroan dapat diakses dalam kategori “Investasi Anda” > “Publikasi” > “Pasar Modal”. Data yang dilampirkan disajikan dalam bentuk laporan bulanan tentang Registrasi Pemegang Efek. Opsi pengunduhan tersedia untuk memungkinkan pemangku kepentingan mengakses data.

Kode Etik

Informasi mengenai Kode Etik Perseroan dapat diakses dalam kategori “Tata Kelola Perusahaan” > “Tata Kelola Perusahaan” > “Kode Etik Perusahaan”.

RUPS

Informasi RUPS dapat diakses dalam kategori “Investasi Anda” > “Publikasi” > “Rapat Umum Pemegang Saham”.

Laporan Keuangan Tahunan

Laporan Keuangan Tahunan yang terpisah dapat diakses dalam kategori “Investasi Anda” > “Laporan” > “Laporan Keuangan”. Perseroan melakukan pemutakhiran data yang terlampir pada informasi Laporan Keuangan setiap triwulan sehingga pemangku kepentingan dapat mengunduh data tersebut.

Profil Dewan Komisaris dan Direksi

Informasi tentang Profil Dewan Komisaris dan Direksi dapat diakses dalam kategori “Perusahaan” > “Dewan Komisaris/Direksi” > “Struktur”. Setiap profil akan ditampilkan setelah mengklik foto anggota Dewan Komisaris atau Direksi.

Piagam Dewan Komisaris, Direksi, Komite dan Unit Audit Internal

Informasi tentang Piagam Dewan Komisaris, Direksi, Komite dan Unit Audit Internal dapat diakses dalam kategori Perusahaan > “Dewan Komisaris/Direksi/Komite Audit/Komite Nominasi dan Remunerasi”. Setiap sub-kategori memiliki pilihan “Pedoman Kerja atau Board Charter”, yang berisi Pedoman atau Kode Etik masing-masing organ Perseroan.

Shareholders Composition

Information of the Company’s Shareholders Composition is available to be accessed through the category of “Your Investment” > “Publication” > “Capital Market”. The data is provided in the form of a Monthly Report on the Registration of Securities Holders. Stakeholders are allowed to download the data.

Code of Conduct

Information of the Company’s Code of Conduct is available to be accessed through the category of “Corporate Governance” > “Corporate Governance” > “Company’s Code of Conduct”.

GMS

Information of the GMS is available to be accessed through the category of “Your Investment” > “Publication” > “General Meeting of Shareholders”.

Annual Financial Statements

Separate Annual Financial Statements is available to be accessed through the category of “Your Investment” > “Report” > “Financial Statement”. The Company updates the data in the Financial Statements information on a quarterly basis so that stakeholders can download the data.

Board of Commissioners’ and Board of Directors’ Profiles

Information of the Board of Commissioners’ and Board of Directors’ Profiles are available to be accessed through the category of “Corporate” > “Board of Commissioners” > “Board of Directors” > “Structure”. Each profile will be shown after clicking on the photos of the Board of Commissioners or the Board of Director members.

Charter of Board of Commissioners, Board of Directors, Committees and Internal Audit Unit

Information of the Charter of Board of Commissioners, Board of Directors, Committees and Internal Audit Unit are available to be accessed through the category of “Corporate” > “Board of Commissioners/ Board of Directors/Audit Committee/Nomination and Remuneration Committee”. Each sub-category has the option “Work Guidelines or Board Charter”, which contains the Guidelines or Code of Conduct of each of the Company’s bodies.



Membentuk Manusia yang Berkarakter dan Terus Bertumbuh

Shaping Humans with Character and Continuous Growth

Bagi kami, manusia adalah elemen dinamis yang unik. Dengan berbagai perbedaan yang melatarbelakangi setiap karakter, Perseroan menyadari bahwa karyawan tidak hanya lagi bersifat sebagai sumber daya, tetapi perbedaan yang perlu diarahkan dan dinavigasi menuju tujuan yang sama, serta membumi pada budaya yang sama. Itulah sebabnya, kami memperbarui penamaan Sumber Daya Manusia (SDM) menjadi *People and Culture* (P&C).

Adaptasi, transformasi, dan konsistensi akan selalu menjadi bagian dari perjalanan Perseroan. Setiap individu Perseroan harus memiliki kompetensi dan keahlian yang tinggi disertai karakter yang mampu merepresentasikan nilai dan budaya Perseroan. Untuk itu, Perseroan juga menciptakan dan mengelola sistem manajemen yang terintegrasi dan terkonsolidasi.

Perseroan berkomitmen untuk senantiasa melaksanakan kewajibannya sebagai korporasi yang bertanggung jawab dan memenuhi hak-hak seluruh karyawan, terutama hak asasi manusia dan hak-hak ketenagakerjaan. Kami terus berupaya memastikan bahwa setiap karyawan Perseroan bekerja di lingkungan kerja yang aman, nyaman, dan kondusif.

At our core, we believe in nurturing employees with diverse background and experiences and fostering continuous growth to fulfill their full potential who must be guided by our values and aligned toward a common goal and culture. This is why we have rebranded our Human Resources (HR) department as *People and Culture* (P&C).

Adaptation, transformation, and consistency are integral to our journey as a Company. We believe in fostering high competence and expertise in each individual and a character that embodies our values and culture. To this end, we have established an integrated and consolidated management system.

As a responsible corporation, we are steadfast in fulfilling our obligations and ensuring the rights of all employees, particularly in terms of human and employment rights. Our commitment extends to providing a safe, comfortable, and conducive work environment.



Komposisi Karyawan

Employee Composition

Komposisi Karyawan [OJK C.3][GRI 2-7]

Per akhir 2023, jumlah karyawan Perseroan mengalami peningkatan, yang utamanya disebabkan oleh berkembangnya skala usaha Perseroan dan ekspansi toko-toko Hero Supermarket, Guardian, dan IKEA. Berikut adalah persentase komposisi karyawan selama dua tahun buku terakhir:

Employee Composition [OJK C.3][GRI 2-7]

As of the end of 2023, the number of Company employees has increased, which is mainly due to the development of the Company's business scale and the expansion of Hero Supermarket, Guardian, and IKEA stores. The percentage of employee composition for the last 2 (two) financial years are as follows:

Komposisi Karyawan Berdasarkan Level Jabatan Employee Composition by Position	2023 (%)	2022 (%)
Director & Non-Executive Director	0,22	0,23
General Manager & Senior Manager/Senior General & Senior Specialist	0,99	2,82
Manager/Specialist/Senior Officer/Junior Manager/Junior Specialist/Kepala Toko (Store Manager)	17,01	15,2
Senior Supervisor/Assistant Department Head	4,42	4,57
Senior Employees/Supervisor/Wakil Kepala Toko (Deputy Store Manager)/Employees	77,35	77,18
Total	100,00	100,00

Komposisi Karyawan Berdasarkan Tingkat Pendidikan Employee Composition by Education	2023 (%)	2022 (%)
Magister Master's Degree	1,38	1,17
Sarjana Bachelor's Degree	19,57	16,11
Diploma	5,66	4,39
Sekolah Menengah Umum Senior High School	73,38	78,32
Total	100,00	100,00

Komposisi Karyawan Berdasarkan Tingkat Usia Employee Composition by Age	2023 (%)	2022 (%)
Di atas 51 tahun Above 51 years old	2,96	3,28
41-50 tahun years old	8,78	9,24
31-40 tahun years old	25,65	25,09
26-30 tahun years old	35,33	33,94
Di bawah 25 tahun Below 25 years old	27,28	28,45
Total	100,00	100,00

Komposisi Karyawan Berdasarkan Status Ketenagakerjaan Employee Composition by Employment Status	2023 (%)	2022 (%)
Permanen Permanent	73,40	77,59
Kontrak Contract	26,60	22,41
Total	100,00	100,00

Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin Employee Composition by Gender	2023 (%)	2022 (%)
Pria Male	45,75	46,83
Wanita Female	54,25	53,17
Total	100,00	100,00



Sistem Pengelolaan P&C

P&C Management System

Perseroan memiliki sebuah sistem manajemen P&C yang terpadu dan komprehensif, yaitu *People and Culture Management System* (PCMS). Kami mendukung optimalisasi kinerja karyawan dengan menempatkan mereka di wilayah kerja yang tepat, yaitu *Store Support Center* (SSC), *Distribution Center* (DC), dan toko. Kami juga memastikan setiap individu menempati jabatan yang tepat, sesuai latar belakang kompetensi dan keahliannya.

Dalam hal jenjang karier, Perseroan memberikan kesempatan yang setara kepada setiap karyawan untuk meraih jenjang karier yang lebih tinggi. Terkait promosi jabatan, Perseroan mempertimbangkan hasil pencapaian kinerja, kesesuaian kompetensi dan evaluasi atasan langsung sebagai landasan pertimbangan serta tidak menerapkan pembatasan kriteria tertentu.

Di tahun 2023, Perseroan meluncurkan HIRO, sebuah P&C *Chatbot* untuk membantu dan memfasilitasi kebutuhan karyawan toko secara cepat dengan sistem yang terotomatisasi. Dengan kehadiran HIRO, kami berharap karyawan toko dapat menerima layanan dan respon yang optimal dari *back office*.

The Company's People and Culture Management System (PCMS) is an integrated and comprehensive tool that optimizes employee performance. By strategically placing individuals in the right work areas, such as the Store Support Center (SSC), Distribution Center (DC), and stores, we ensure that each employee is in a role that aligns with their competency and expertise.

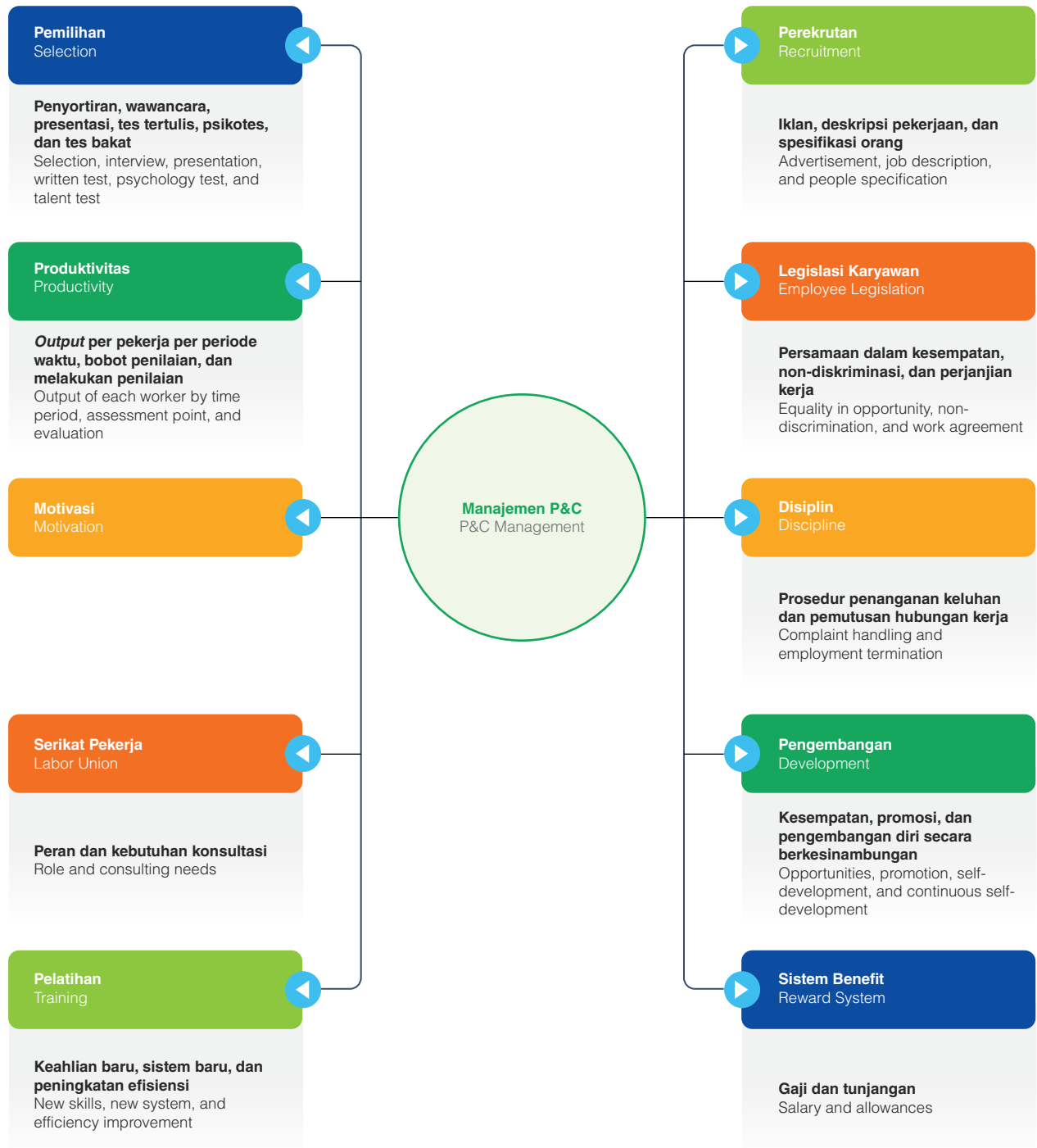
The Company is committed to providing equal opportunities for every employee to advance in their career. When considering job promotions, we believe in performance achievements, competency suitability, and evaluations from direct superiors. We do not impose restrictions based on specific criteria.

In 2023, we introduced HIRO, an P&C Chatbot designed to support and facilitate the needs of in-store employees through an automated system. With HIRO, we aim to ensure that in-store employees receive the same high level of service and support from the back office.



Struktur Pengelolaan P&C

P&C Management Structure



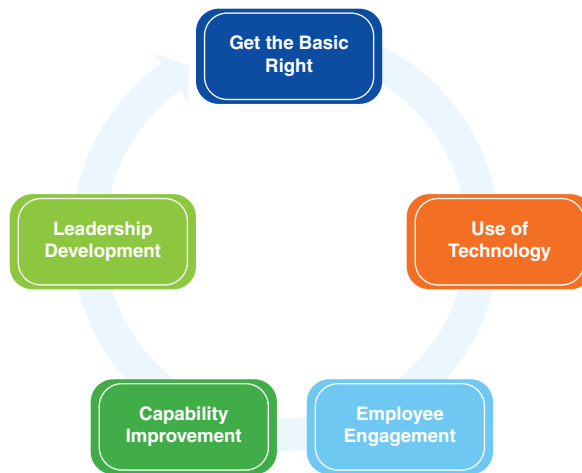


Strategi Pengelolaan P&C

P&C Management Structure

Strategi pengelolaan P&C Perseroan berpusat pada lima aspek utama yang saling terhubung, yaitu:

The Company's P&C management strategy is based on five main interrelated aspects, namely:



Get the Basics Rights

Strategi ini menekankan aspek pengelolaan administrasi karyawan yang dilakukan secara akurat dan tepat waktu. Perseroan memiliki Departemen *Shared Service* yang berfungsi untuk mengelola fungsi administrasi karyawan serta memperbaharui *Standard Operating Policy & Procedure* (SOPP) jika diperlukan.

Get the Basics Right

This strategy emphasizes the importance of employee administration management, which must be performed accurately and timely. The Company established a Shared Service Department to manage employee administrative functions and update the Standard Operating Policy & Procedure (SOPP) if needed.

Mengoptimalkan Pemanfaatan Teknologi

Pemanfaatan TI secara berkelanjutan memampukan Perseroan untuk mengoperasikan bisnisnya secara adaptif dan fleksibel serta meningkatkan akurasi dan keamanan data.

Optimizing the Use of Technology

The continuous use of IT enables the Company to run its business more adaptively and flexibly by improving data accuracy and security.

Meningkatkan Tingkat Keterlibatan Karyawan

Secara rutin, Perseroan mengadakan survei keterlibatan karyawan untuk mengetahui tingkat keterikatan karyawan dengan Perseroan. Hasil survei ini adalah dasar perencanaan program P&C berikutnya sehingga mampu mencapai hasil yang lebih efektif. Dengan meningkatnya keterlibatan karyawan, diharapkan karyawan mampu memiliki karakteristik berikut:

Enhancing the Employees' Engagement Level

Employee engagement surveys are conducted regularly by the Company to determine employee engagement with the Company. This survey is the foundation for developing the next P&C program to achieve more effective results. Employees with good engagement levels are expected to demonstrate the following characteristics:

- *Say*: menyampaikan hal-hal positif tentang Perseroan kepada pemangku kepentingan.
- *Stay*: memiliki keinginan kuat untuk bertahan dan menjadi bagian dari Perseroan.
- *Strive*: berupaya secara optimal untuk menghasilkan kinerja terbaik bagi Perseroan.

Pada 2023, Perseroan telah melakukan survei keterlibatan karyawan. Berdasarkan hasil survei, Perseroan menilai bahwa karyawan memiliki tingkat keterlibatan yang aktif dan kepuasan yang baik.

Meningkatkan Kapabilitas Karyawan

Perseroan berkomitmen untuk memfasilitasi karyawan dengan berbagai sarana peningkatan pengetahuan, keterampilan, dan kompetensi agar mampu menjalankan pekerjaannya dengan optimal.

Pengembangan Kepemimpinan

Perseroan terus menjalankan program pengembangan kompetensi kepemimpinan untuk melahirkan pemimpin yang efektif. Perseroan mendorong pendekatan "promosi dari dalam" dengan menawarkan bakat internal lebih banyak tanggung jawab dan peran kepemimpinan. Dalam prosesnya, Perseroan memberikan pelatihan dan bimbingan berkelanjutan agar individu yang bersangkutan mampu memahami perannya dan mampu memimpin unit usahanya dengan optimal.

- *Say*: conveying positive things about the Company to stakeholders.
- *Stay*: strongly desire to stay and become part of the Company.
- *Strive*: work hard to give their best performance.

In 2023, the Company conducted an employee engagement survey. The results showed that the employees are actively engaged and have a good satisfaction level.

Enhancing Employee Capabilities

The Company is committed to providing employees with a variety of opportunities to increase their knowledge, skills, and abilities so that they can perform their jobs effectively.

Leadership Development

The Company continues to administer leadership competency development programs to produce effective. The Company promotes "promote-from-within" approach by offering internal talents more leadership responsibilities and roles. In this process, the company provides ongoing training and direction to ensure that employees can comprehend their roles and optimally lead their business units.



Hero **Learning Program** [GRI 404-2]

Hero Learning Program

Di HERO *Learning Program*, Perseroan memiliki tiga program utama, yaitu:

Program Pengembangan Bakat

Program pengembangan talenta karyawan bertujuan untuk mempersiapkan kompetensi kepemimpinan karyawan agar dapat naik ke tingkat yang lebih tinggi dan menjadi pemimpin-pemimpin HERO Group di masa depan. Sepanjang 2023, tercatat sebanyak 3.205 peserta menghadiri program ini.

At HERO Learning Program, the Company carries out three critical programs, namely:

Talent Development Program

The employee talent development program is designed to prepare employees' leadership competencies to advance their careers and become HERO Group leaders in the future. Throughout 2023, 3,205 participants were attending this program.



Program Pengembangan Kompetensi

Program pengembangan kompetensi karyawan dalam hal *technical skill* dan *soft skill* agar karyawan dapat menjalankan tugasnya dengan optimal. Sepanjang 2023, sebanyak 3.156 karyawan telah mengikuti program yang diadakan melalui ruang kelas dan *e-Learning* ini.

Program Orientasi Karyawan

Program ini secara khusus dilaksanakan untuk membantu karyawan baru beradaptasi dengan lingkungan dan tim kerja baru, serta melaksanakan tugas utama dengan cepat. Program ini terdiri dari dua program kecil, yaitu *New Entry Training Program* (NETP) untuk karyawan di *New Opening Store* dan *New Employee Orientation Program* (NEOP) untuk karyawan yang bertanggung jawab atas toko. Pada 2023, program NETP dan program NEOP masing-masing dilakukan sebanyak 11 kali.

Selain ketiga program utama tersebut di atas, Program Pembelajaran Hero menyediakan pelatihan teknis atau fungsional khusus seperti berikut:

- Pelayanan Pelanggan, diikuti 2.019 karyawan.
- Pengurangan *Shrinkage*, diikuti 444 karyawan.
- *Food Safety*, diikuti 43 karyawan.
- Pelatihan Sistem Komputer, diikuti 1.028 karyawan.
- Pelatihan Umum untuk Pribadi yang Efektif, diikuti 135 karyawan.
- Pelatihan Keterampilan Dasar Khusus, diikuti 1.631 karyawan.
- Pelatihan Kepemimpinan, diikuti 232 karyawan.

Pengembangan Kepemimpinan

Pengembangan kepemimpinan adalah bagian dari suksesi organisasi yang berkelanjutan untuk mendukung pertumbuhan bisnis di masa mendatang. Pada 2023, di tahun ini dengan dinyatakan COVID-19 menjadi endemic, kami mulai melakukan pelatihan kepemimpinan dengan metode tatap muka, terdapat dua jenis pelatihan kepemimpinan yang dilakukan dengan dua sasaran yang berbeda, untuk *leader store* dari tingkatan *Store Manager* sampai dengan *Area Manager* kami bekerjasama dengan Learning Box untuk menyelenggarakan pelatihan yang diikuti 75 peserta yang terbagi dalam tiga kelompok. Pelatihan untuk *level top management* dengan judul *Building Better Leader* juga dilakukan bekerjasama dengan Jardine Leader Academy yang melibatkan 21 peserta.

Competency Development Program

The employee competency development program focuses on technical and soft skills development, enabling employees to perform their duties optimally. Throughout 2023, a total of 3,156 employees have participated in the program, which was held through classrooms and e-Learning.

Employee Induction Program

This program is specifically implemented to support new employees in adapting to their new working environments and teams while helping them perform their primary duties quickly. It consists of two small programs, namely the New Entry Training Program (NETP) for employees in the New Opening Stores and the New Employee Orientation Program (NEOP) for employees in charge of stores. In 2023, the NETP program and the NEOP program was carried out respectively 11 times.

In addition to those above three primary programs, the HERO Learning Program provides specialized technical or functional trainings such as the following:

- Customer Service, participated by 2,019 employees.
- Shrinkage Reduction, participated by 444 employees.
- Food Safety, participated by 43 employees.
- Computer System Training, participated by 1,028 employees.
- General Training for Effective Individuals, participated by 135 employees.
- Special Basic Skills Training, participated by 1,631 employees.
- Leadership Training, participated by 232 employees.

Leadership Development

Leadership development is part of the organisation's sustainable succession to support future business growth. This year, with the declaration of COVID-19 as endemic, we started conducting leadership training using a face-to-face method. There are two types of leadership training carried out with two different targets, for store leaders from Store Manager to Area Manager levels. We collaborate with Learning Box to held training which was attended by 75 participants divided into three batches. Training for top management level with the title Building Better Leaders is also carried out in collaboration with the Jardine Leader Academy which involved 21 participants.

Pengembangan Platform “Connect”

Pada 2022, Perseroan memperkenalkan *Connect* sebuah platform pelatihan digital yang bertujuan untuk memfasilitasi karyawan *Store Support Center* dalam mengikuti pelatihan dan pengembangan kompetensi secara mandiri dan fleksibel. Platform ini membuka peluang pelatihan yang tidak terbatas bagi para penggunanya serta menyediakan modul-modul pembelajaran yang dapat diakses secara gratis.

“Connect” Platform Development

The Company introduced the *Connect* a digital learning platform in 2022 to facilitate *Store Support Center* employees' flexible and convenient training and competency development participation. This platform grants users unrestricted learning opportunities and provides learning modules that can be accessed free of charge on selected platforms.

Jam Pelatihan Karyawan 2023 [OJK F.22][GRI 404-1]
Employee Training Hours in 2023

Kelompok Pelatihan Group of Training	Peserta Participant		Total Jam Pelatihan Total Training Hours	Total Peserta Pelatihan Total Participants	Rata-rata Jam Pelatihan Per Karyawan Average of Training Hours per Employee
	Pria Male	Wanita Female			
Keahlian Teknis Technical Skill	4.644	22.829	27.273	27.473	22,70
<i>Soft Skill</i>	2.481	11.659	14.141	14.140	10,40
Umum General	783	2422	3.205	3.205	5,40
Jumlah Total	7.908	36.910	44.619	44.818	14,20



Evaluasi Kinerja

Performance Evaluation

Selama periode pelaporan, Perseroan juga melakukan evaluasi kinerja terhadap seluruh karyawannya yang berbasis pada indikator kinerja utama. Pada tahun 2023, Perseroan telah melakukan evaluasi kinerja sebanyak dua kali kepada seluruh karyawan.

[GRI 404-3]

During the reporting period, the Company conducted performance evaluations of all its employees based on key performance indicators. In 2023, the Company conducted two performance evaluations for all employees.

[GRI 404-3]



Rekrutmen P&C

P&C Recruitment

Program rekrutmen merupakan bagian dari sistem pengelolaan karyawan Perseroan yang bertujuan untuk memastikan jumlah tenaga kerja yang ada telah sesuai kebutuhan organisasi, termasuk di dalamnya mengisi kekosongan jabatan. Dalam memenuhi kebutuhan tenaga kerja, Perseroan memprioritaskan ketersediaan *talent* internal terlebih dahulu berdasarkan meritokrasi dan kesesuaian kemampuan.

Dalam melakukan rekrutmen, Perseroan menganut prinsip “*the right people for the right job*” di mana karyawan harus ditempatkan sesuai kompetensi dan keahliannya pada jabatan yang tepat. Perseroan juga membuka kesempatan bagi lulusan sekolah menengah kejuruan untuk bergabung bersama Perseroan.

As a part of our employee management system, the recruitment program is designed to ensure a capable workforce that meets the organization's needs, including filling vacant positions. The Company places a high value on our internal talent, prioritizing their availability for new roles based on meritocracy and capability fitment.

Our recruitment process is guided by the principle of “the right people for the right job”, ensuring that employees are placed in positions that align with their competence and expertise. We also believe in equal opportunities and welcome vocational high school graduates to join our diverse team.

Jumlah Karyawan Baru dan Penempatan [GRI 401-1] Number of New Employees and Placement

Penempatan Placement	2023		2022		2021	
	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female
Segmen Supermarket Supermarket Segment						
Hero Supermarket	51	37	28	21	70	67
Segmen Ritel Khusus Special Retails Segment						
Guardian Health and Beauty	275	593	198	611	454	107
IKEA	171	110	262	368	442	546
Jumlah Total	497	740	488	1.000	966	720

Jumlah Karyawan Keluar [GRI 401-1] Number of Employees Leaving

Penempatan Placement	2023		2022		2021	
	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female
Segmen Supermarket Supermarket Segment						
Hero Supermarket	148	65	180	99	739	202
Giant Ekstra	-	-	-	-	1.721	597
Giant Ekspres	-	-	-	-	1.029	304

Jumlah Karyawan Keluar [GRI 401-1]
Number of Employees Leaving

Penempatan Placement	2023		2022		2021	
	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female
Segmen Ritel Khusus Special Retails Segment						
Guardian Health and Beauty	154	417	113	438	138	390
IKEA	196	141	173	159	181	156
Jumlah Total	498	623	466	696	3.808	1.676

Tingkat Perputaran Karyawan [GRI 401-1]
Employee Turnover

2023	2022	2021
25,2%	28,40%	28,42%

HERO Group juga membuka peluang magang sebagai wujud komitmennya untuk mendukung pengembangan bakat dan memberikan pengalaman kepada mahasiswa maupun pelajar. Dengan membuka kesempatan magang, Perseroan berupaya menciptakan lingkungan yang inklusif dan mendukung pertumbuhan talenta masa depan. Pada tahun 2023, terdapat 63 peserta magang yang terdiri dari delapan mahasiswa dan 55 pelajar.

HERO Group also offers internship opportunities as part of its commitment to supporting talent development and providing experience to students and graduates. By opening up internship opportunities, the Company strives to create an inclusive environment and support the growth of future talent. In 2023, the Company hired 63 interns, consisting of eight graduate students and 55 school students.

Kegiatan Magang dan Status Pendidikan
Internship and Education Status

Status Peserta Status of Participant	2023		2022		2021	
	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%
Mahasiswa College Student	8	12,7	13	81,3	23	100,0
Pelajar Student	55	87,3	3	18,7	-	-
Jumlah Total	63	100,0	16	100,0	23	100,0



Kesejahteraan Karyawan

Employee Welfare

Seluruh karyawan diharapkan memiliki motivasi dan dedikasi yang kuat agar mampu menghasilkan kinerja sesuai ekspektasi. Oleh karena itu, Perseroan terus berupaya memastikan agar seluruh karyawan Perseroan dapat hidup dengan tingkat kesejahteraan yang baik dan memadai. Perseroan juga senantiasa memprioritaskan pemenuhan hak karyawan sebagai bentuk pertanggungjawaban dan kepedulian kami kepada seluruh karyawan.

Perseroan telah menyediakan berbagai fasilitas kesejahteraan sesuai peraturan yang berlaku dan peraturan Perseroan seperti Badan Penyelenggara Jaminan Sosial ("BPJS") Ketenagakerjaan, Jaminan Kesehatan dan Dana Pensiun.

Selama proses penentuan remunerasi, HERO Group senantiasa memberikan prioritas pada keadilan dan kesetaraan, misalnya: kemampuan dan kondisi Perseroan untuk mencapai tujuannya, tingkat jabatan dan posisi pekerjaan, kinerja, tingkat inflasi, dan kondisi pasar dalam industri tersebut.

Mengikuti UU Ketenagakerjaan, Perseroan memastikan bahwa remunerasi bagi karyawan tetap sesuai dengan tingkat upah minimum regional yang ditetapkan oleh Pemerintah di setiap lokasi usaha dengan rasio 1:1. Perseroan juga memiliki kebijakan remunerasi tanpa membedakan latar belakang dan jenis kelamin, tetapi berdasarkan capaian kinerja. [OJK F.20][GRI 202-1][GRI 405-2]

Perseroan juga berupaya untuk menyediakan berbagai fasilitas & manfaat demi mendukung tingkat kesejahteraan karyawan yang meliputi tunjangan kesehatan, tunjangan transportasi, tunjangan pensiun, dan tunjangan pulsa bagi karyawan tetap, serta tunjangan *car ownership program* dan *house ownership program* untuk tingkat manajerial ke atas. [GRI 401-2]

Perseroan juga telah menyediakan berbagai fasilitas kesejahteraan sesuai peraturan yang berlaku dan peraturan Perseroan seperti BPJS Ketenagakerjaan, Jaminan Kesehatan dan Dana Pensiun.

All employees are expected to be highly motivated and dedicated to delivering the expected level of performance. Therefore, the Company continues to strive to ensure that all Company employees have a decent and adequate standard of living. The Company has always prioritized employee rights to demonstrate our responsibility and compassion for all employees.

The Company has provided various welfare facilities under applicable laws and regulations, including BPJS Ketenagakerjaan (Workers Social Security Agency), Health Insurance, and Pension Funds.

During the process of determining remuneration, HERO Group consistently prioritizes fairness and equality, e.g.: the Company's ability and condition to achieve its goals, job grades and positions, performance, inflation rate, and market conditions within the industry.

Following the Labor Law, the Company ensures that remuneration for employees remains in conformity with the regional minimum wage level set by the Government in each business location with a ratio of 1:1. The Company also has a remuneration policy without distinguishing between background and gender, instead based on performance achievements. [OJK F.20][GRI 202-1][GRI 405-2]

The Company also strives to provide various facilities & benefits to equalize employee welfare; these include health benefits, transportation benefits, pension benefits, and credit benefits for permanent employees, as well as car ownership program and house ownership program benefits for managerial levels and above. [GRI 401-2]

The Company has also provided various welfare facilities following applicable regulations and Company regulations such as the BPJS Ketenagakerjaan for Employment, Health Insurance, and Pension Funds.

Perusahaan memiliki Program Pensiun Manfaat Pasti (PPMP) dan/atau Program Pensiun Iuran Pasti (PPIP) yang dikelola oleh Dana Pensiun Lembaga Keuangan (DPLK) dengan ketentuan. Program PPMP dijalankan dengan skema pembayaran iuran, yaitu:

1. Masa Kerja 2 s.d dibawah 10 tahun: 3% dari gaji pokok merupakan kontribusi Perseroan.
2. Masa Kerja 10 s.d dibawah 25 tahun: 5% dari gaji merupakan kontribusi Perseroan.
3. Masa Kerja 25 tahun keatas: 8% dari gaji pokok merupakan kontribusi Perseroan dan 0% merupakan kontribusi Karyawan.

Sementara, program PPIP diperuntukkan bagi pekerja tetap, mengikuti ketentuan HERO Group. [\[GRI 201-3\]](#)

The Company has a Defined Benefit Pension Scheme (Program Pensiun Manfaat Pasti - "PPMP") and/or a Defined Contribution Pension Plan (Program Pensiun Iuran Pasti - "PPIP"), which is managed by the Financial Institution Pension Fund (Dana Pensiun Lembaga Keuangan - "DPLK") with the provisions. The PPMP program is based on a contribution payment scheme:

1. Work Period 2 - <10 years: the Company will contribute 3% of the basic salary.
2. Work Period 10 - <25 years: the Company will contribute 5% of the basic salary.
3. Work Period >25 years: the Company will contribute 8% of the basic wage, and the employee will contribute 0%.

For the time being, the PPIP program is intended for permanent workers, following HERO Group regulations. [\[GRI 201-3\]](#)



Praktik Ketenagakerjaan

Employment Practice

Dalam melakukan pengelolaan P&C, HERO Group berupaya untuk menciptakan lingkungan kerja yang adil dan bersifat inklusif tanpa memandang latar belakang. Melalui berbagai program dan kebijakan yang dijalankan, Perseroan memastikan bahwa setiap individu merasa dihargai, didukung, dan memiliki peluang yang sama untuk mengembangkan karier.

Saat ini karyawan Perseroan terdiri dari berbagai macam latar belakang termasuk suku, agama, jenis kelamin, dan usia. Hal tersebut mencerminkan komitmen HERO Group untuk membangun budaya perusahaan yang adil dan inklusif, demi terciptanya kegiatan bisnis yang berkelanjutan dan memberikan manfaat secara luas.

Kesetaraan dan Kesempatan yang Sama [\[OJK F.18\]\[GRI 405-1\]](#)

HERO Group meyakini bahwa setiap individu memiliki hak yang sama untuk mengembangkan karier secara profesional tanpa adanya diskriminasi. Untuk mewujudkan hal tersebut, Perseroan memastikan bahwa setiap sumber daya manusia yang dimiliki memiliki peluang yang setara untuk tumbuh dan berkembang sesuai dengan potensinya.

In managing P&C, HERO Group strives to create a fair and inclusive work environment regardless of background. Through various programs and policies implemented, the Company ensures that every individual feels valued, supported and has equal opportunities to advance their career.

Currently, the Company's employees consist of various backgrounds from a range of ethnicities, religions, gender and age. This reflects HERO Group's commitment to building a fair and inclusive corporate culture, in order to create sustainable business activities that provide extensive benefits.

Equality and Equivalent Opportunities [\[OJK F.18\]\[GRI 405-1\]](#)

HERO Group believes that each individual has the same right to develop a professional career without discrimination. In order to realize this, the Company ensures that every human resource it has is provided with equal opportunities to grow and develop according to their potential.



Perseroan juga membuka kesempatan bagi setiap individu untuk menjadi karyawan, termasuk pekerja lokal dan penyandang disabilitas. Kesetaraan ini berlaku pada proses perekrutan dan peluang pengembangan kompetensi tanpa membedakan suku, ras, agama, dan jenis kelamin. Sepanjang 2023, tidak terdapat insiden diskriminasi yang terjadi. Selain itu, HERO Group turut melibatkan 99% dari total karyawan yang berasal masyarakat setempat sebagai pekerja lokal. Adapun 0,02% dari keseluruhan karyawan merupakan penyandang disabilitas yang tetap berkarya di Perseroan sesuai dengan kemampuannya.

Cuti Melahirkan

Perusahaan melihat bahwa kebijakan terkait cuti melahirkan sebagai aspek yang penting demi menciptakan lingkungan kerja yang inklusif dan mendukung keseimbangan kehidupan kerja dan kehidupan pribadi karyawan secara berkelanjutan. Dengan demikian, Perusahaan memberikan cuti melahirkan kepada karyawan perempuan selama 90 hari kalender. Setelah cuti melahirkan berakhir, HERO Group juga menjamin karyawan dapat bekerja kembali pada jabatan semula. Selama tahun 2023, sebanyak 135 karyawan perempuan menjalani cuti melahirkan dan 100% kembali bekerja setelah cuti berakhir. [GRI 401-3]

Tenaga Kerja di Bawah Umur dan Kerja Paksa

Dalam kegiatan operasional yang dikelola Perseroan dan mitra pemasok, Perseroan berupaya memastikan untuk tidak menggunakan tenaga kerja di bawah umur dan menerapkan waktu kerja yang telah disepakati. [OJK F.19][GRI 408-1]

The Company also provides opportunities for every individual to become an employee, including local workers and people with disabilities. This equality applies to the recruitment process and competency development opportunities without discriminating against ethnicity, race, religion, and gender. Throughout 2023, no incidents of discrimination occurred. Apart from that, HERO Group also involves 99% of its total employees from the local community as local workers. 0.02% of all employees are people with disabilities who continue to work at the Company according to their abilities.

Maternity Leave

The Company considers the maternity leave policy essential to creating an inclusive work environment and supporting a sustainable work-life and personal-life balance for employees. Thus, the Company provides maternity leave for 90 calendar days for female employees. After maternity leave ends, HERO Group guarantees that employees can return to their original positions. During 2023, 135 female employees underwent maternity leave, and 100% returned to work after the leave ended.

[GRI 401-3]

Underage Workers and Forced Labor

In operational activities managed by the Company and its supplier partners, the Company strives to ensure that it does not use underage workers and applies agreed-upon working hours. [OJK F.19][GRI 408-1]



Hubungan Industrial

Industrial Relations

Untuk membangun dan menjalin hubungan yang harmonis dengan seluruh karyawan, Perseroan telah menandatangani Perjanjian Kerja Bersama (PKB) dengan serikat pekerja Perseroan yang berlaku sejak 1 Agustus 2023. [GRI 2-30]

Selain itu, Perseroan menjamin kebebasan seluruh karyawannya untuk membentuk, bergabung dengan, dan menjalankan organisasi dengan memberikan kebebasan berserikat. [GRI 407-1][GRI 409-1]

To build and maintain harmonious relations with all employees, the Company has signed a Collective Labor Agreement (CLA) with its labor unions, effective August 1, 2023. [GRI 2-30]

In addition, the Company guarantees the freedom of all its employees to form, join, and run organizations by providing freedom of association. [GRI 407-1][GRI 409-1]



Rencana Pengembangan 2024

Development Plan in 2024

Di tahun 2024, Perseroan berencana untuk mengembangkan platform bernama *Employee Central*. Platform ini mengelola seluruh data ketenagakerjaan, termasuk rekam data karyawan, struktur organisasi, dan pengupahan. Keberadaan *Employee Central* bertujuan untuk menghasilkan analisis dan hasil data yang akurat, sehingga Perseroan dapat mengambil keputusan yang tepat. Kami juga berfokus melakukan *talent identification* dengan lebih akurat dan *talent review* dengan lebih detail. Strategi ini bertujuan untuk memastikan terciptanya regenerasi kepemimpinan yang berkelanjutan.

In 2024, the Company plan to develop the *Employee Central* platform. This platform will manage all employment data, including employee records, organizational structure, and wages. Its implementation is a testament to our commitment to transparency and data security, ensuring that all decisions are based on accurate analysis and data results. We also focus on carrying out more accurate talent identification and more detailed talent reviews. This strategy aims to ensure the creation of sustainable leadership regeneration.



Teknologi Informasi (TI)

Information Technology (IT)

Perseroan memahami bahwa digitalisasi dan kemajuan TI akan mengunggulkan Perseroan di industri yang kompetitif dan dinamis. Oleh sebab itu, Perseroan tidak pernah berhenti beradaptasi dan bertransformasi, terutama dalam hal perkembangan digitalisasi. Komitmen ini juga menjadi bagian dari persiapan Perseroan dalam menyambut era Revolusi Industri 4.0 yang akan mengedepankan penerapan *Internet of Things* (IoT).

Untuk mendukung kelancaran kegiatan operasional, Perseroan memiliki Divisi TI yang bertanggung jawab untuk mengelola dan meningkatkan efektivitas TI di seluruh lini bisnis Perseroan. Divisi TI bertugas untuk mendukung dan memenuhi kebutuhan TI seluruh pengguna layanan di lingkungan kerja Perseroan sesuai peraturan yang berlaku.

Enhanced digitalization and IT technology will give the Company a valuable advantage in a competitive and dynamic industry. Therefore, the Company always remains to adapt and transform, especially in digitalization developments. This commitment is also part of the Company's preparations to enter the Industrial Revolution 4.0 era, which will spotlight the *Internet of Things* (IoT) application.

To ensure its operational activities run smoothly, the Company forms an IT Division responsible for managing and improving IT effectiveness in all of its business lines. The IT Division is responsible for supporting and meeting the IT needs of all service users within the Company's premises following applicable regulations.



Kegiatan Pengembangan TI Tahun 2023

IT Development Activities in 2023

Perusahaan telah mempertahankan upaya yang konsisten dalam mengganti perangkat keras dan memperbaiki sistem utamanya guna memastikan integritas infrastrukturnya dengan sistem keamanan yang kuat dan dukungan teknis yang dapat diandalkan. Selain itu, peningkatan pada *platform e-commerce* telah berlangsung yang bertujuan untuk memberikan pengalaman berbelanja yang lebih mudah diakses dan ramah pengguna bagi semua pelanggan.

The Company has maintained a consistent effort in replacing its hardware and updating its central systems to ensure the integrity of its infrastructure with robust security systems and dependable technical support. Additionally, enhancements to e-commerce platforms have been ongoing, aimed at delivering a more accessible and user-friendly shopping experience for all customers.



Rencana Pengembangan TI Tahun 2024

IT Development Plans in 2024

Menuju tahun 2024, Divisi TI berkomitmen untuk memastikan dukungan TI yang lancar dan tanpa gangguan untuk pembukaan toko baru. Secara bersamaan, Divisi TI akan melakukan pembaruan menyeluruh terhadap teknologi perangkat keras dan perangkat lunak di semua toko yang ada untuk meningkatkan proses bisnis dan mengoptimalkan pelayanan pelanggan. Upaya juga akan difokuskan pada peningkatan keamanan dan kecepatan data jaringan di toko-toko untuk memfasilitasi operasi lancar teknologi baru. Selain itu, Divisi TI akan secara aktif terlibat dalam inisiatif pelatihan dan pembimbingan sepanjang proses penyegaran untuk memastikan implementasi dan operasi yang sukses di dalam toko-toko.

Heading into 2024, the IT Division is committed to ensuring seamless and uninterrupted IT support for the opening of new stores. Concurrently, IT Division will undertake a comprehensive overhaul of hardware and software technology across all existing stores to enhance business processes and optimize customer service. Efforts will also be directed towards enhancing network data security and speed at the stores to facilitate smooth operation of new technologies. Furthermore, the IT Division will actively engage in training and mentoring initiatives throughout the rejuvenation process to ensure successful implementation and operation within the stores.

05

Analisis dan Pembahasan Manajemen

Management's Discussion and Analysis



Tinjauan **Perekonomian**

Economy Review

Pada tahun 2023, ekonomi Indonesia tumbuh sebesar 5,05%. Pertumbuhan ini didorong terutama oleh sektor transportasi dan pergudangan. Secara bersamaan, tingkat inflasi yang lebih rendah dilaporkan sebesar 2,61%.

Dari sudut pandang ritel modern, sebagaimana diproyeksikan oleh Asosiasi Pengusaha Ritel Indonesia (Aprindo) untuk tumbuh hingga 4,2% pada tahun 2023, meningkat dari 3,8-3,9% pada tahun 2022.

In 2023, the Indonesian economy grew by 5.05%. This growth was driven in particular by the transportation and warehousing fields. Concurrently, a lower inflation rate was reported at 2.61%.

From a modern retail perspective, the industry is projected by the Indonesian Retailers Association (Aprindo) to grow by up to 4.2% in 2023, an improvement from 3.8-3.9% in 2022.



Tinjauan Operasional per Segmen Usaha

Operational Review per Business Segment

Pada tahun 2023, Perseroan mengelola tiga unit bisnis yang dikategorikan ke dalam dua segmen, yaitu segmen Supermarket dan segmen Ritel Khusus. Hero Supermarket mewakili segmen bisnis Supermarket Perseroan, sementara Guardian dan IKEA berkontribusi pada segmen bisnis Ritel Khusus Perseroan.

Segmen Bisnis Supermarket

Hero Supermarket

Sepanjang tahun 2023, Hero Supermarket melakukan penyegaran konsep toko, terus mengoptimalkan rangkaian produk, dan menerapkan kontrol biaya untuk meningkatkan produktivitas toko. Beberapa acara interaktif pelanggan dan inisiatif keberlanjutan juga diadakan untuk meningkatkan keterlibatan komunitas dan ESG.

Pada akhir tahun 2023, Hero Supermarket mengoperasikan 23 toko.

Segmen Bisnis Ritel Khusus

Guardian Health and Beauty

Sebagai salah satu bisnis ritel terbesar di industri kesehatan dan kecantikan, Guardian terus memperkuat posisinya dengan memperluas dan mengoptimalkan jaringan toko secara strategis. Pada tahun 2023, Guardian mengembangkan konsep toko yang lebih premium dengan seleksi produk menarik di beberapa pusat perbelanjaan di seluruh Indonesia.

Per akhir 2023, Guardian mengoperasikan 335 toko di seluruh Indonesia. Guardian juga terus mengembangkan saluran belanja online-nya.

Guardian melaporkan pertumbuhan *double-digit* pada basis yang sama untuk tahun 2023. Profitabilitas juga meningkat, didukung oleh peningkatan jumlah kunjungan pelanggan, jaringan toko yang lebih besar, dan perbaikan rangkaian produk. Guardian berkomitmen untuk meningkatkan aksesibilitas bagi pelanggan dan memperkuat proposisi nilainya.

As of 2023, the Company manages three business units categorised into two segments, namely the Supermarket and the Special Retails segments. Hero Supermarket represents the Company's Supermarket business, while Guardian and IKEA contribute to the Company's Special Retails business segment.

Supermarket Business Segment

Hero Supermarket

Throughout 2023, Hero Supermarket refreshed store concepts, continued to optimise its product mix, and implemented cost controls to drive store productivity. Several interactive customer events and sustainability initiatives were also held to grow community and ESG engagement.

As of the end of 2023, Hero Supermarket operated 23 stores.

Special Retails Business Segment

Guardian Health and Beauty

As one of the largest retail businesses in the health and beauty industry, Guardian continued to strengthen its position by strategically expanding and optimising its store network. In 2023, Guardian developed its more premium store concept with a curated selection of attractive products in several shopping malls across Indonesia.

As of the end of 2023, Guardian operated 335 stores throughout Indonesia. Guardian also continues to develop its online shopping channels.

Guardian reported double-digit like-for-like growth in 2023. Profitability also grew, supported by higher customer traffic, a larger store network and improved product mix. Guardian is committed to increasing accessibility for customers and strengthening its value proposition.



IKEA Home Furnishings

Dengan berakar pada visi utamanya yaitu menciptakan kehidupan sehari-hari yang lebih baik bagi banyak orang, produk IKEA melalui penelitian dan pengembangan yang mendalam, pengendalian mutu yang ketat, dan memperhatikan keberlanjutan dan keterjangkauan dalam jangka panjang.

Pada tahun 2023, IKEA melaksanakan berbagai inisiatif untuk meningkatkan produktivitas operasional, mengoptimalkan ruang, dan meningkatkan pengendalian biaya serta manajemen inventaris untuk meningkatkan kinerja keuangan, meskipun kondisi pasar yang menantang.

Per akhir 2023, IKEA mengoperasikan tujuh toko di seluruh Indonesia.

Profitabilitas

Pada 2023, segmen bisnis Supermarket memberikan kontribusi sebesar 13,93% dari total pendapatan Perseroan, sedangkan segmen bisnis Ritel Khusus menyumbang 86,07%.

IKEA Home Furnishings

Rooted in its main vision of creating a better everyday life for many people, IKEA products go through detailed research and development, strict quality control, and attention to sustainability and affordability in the long term.

In 2023, IKEA executed various initiatives to increase operational productivity, optimise space and improve cost control and inventory management to improve financial performance, despite challenging market conditions.

As of the end of 2023, IKEA operated seven stores throughout Indonesia.

Profitability

In 2023, the Supermarket business segment contributed 13.93% of the Company's total revenue, while the Special Retails business segment contributed 86.07%.



Aspek Pemasaran

Marketing Aspect

Segmen Bisnis Supermarket

Hero Supermarket

Hero Supermarket mengadakan festival "Hero World in One Space" dari tanggal 26-29 Oktober 2023 di Mall Taman Anggrek. Festival ini menawarkan berbagai pilihan ribuan produk makanan, minuman maupun non-pangan dari 33 negara yang sudah tidak diragukan lagi mutunya. Festival ini merupakan kolaborasi bersama dengan Mall Taman Anggrek, IKEA serta merek-merek F&B dan kosmetik ternama. Untuk memeriahkan Festival ini, Hero Supermarket juga menawarkan aktivitas seru untuk keluarga dan berbagai promo menarik bagi dinikmati oleh pelanggan.

Produk-produk Hero Supermarket dapat diperoleh melalui:



Supermarket Business Segment

Hero Supermarket

Hero Supermarket held the "Hero World in One Space" festival from October 26-29, 2023 at Mall Taman Anggrek. The festival provided a selection of thousands of food, beverage and non-food products from 33 countries with guaranteed quality. This festival was a collaboration with Mall Taman Anggrek, IKEA and well-known F&B and cosmetic brands. To enliven the Festival, Hero Supermarket also offered exciting activities for families and various attractive promotions for customers.

Hero Supermarket products can be obtained through:

Segmen Bisnis Ritel Khusus

Guardian Health and Beauty

Sepanjang 2023, Guardian terus memodernisasi toko-tokonya untuk meningkatkan tingkat kunjungan pelanggan dengan menghadirkan konsep toko premium dengan tampilan kreatif dan inovatif, di antaranya:

1. Menghadirkan Premium Korean and Japan Wall yang menampilkan produk-produk terkini dari Korea dan Jepang;
2. Menghadirkan Skincare Functional Bay;
3. Menghadirkan Teens Favorite Skincare;
4. Menghadirkan Hair Care Interactive Area;
5. Menghadirkan Lip Lounge & Lip Bar;
6. Menghadirkan Clean Beauty; dan
7. Health Wall Navigation.

Konsep premium ini sudah diimplementasikan di beberapa toko Guardian di area Jabodetabek, Bandung, Semarang, Surabaya, Malang, Medan, Palembang, Balikpapan, Banjarmasin, Bali, Makassar, Manado, dan Batam.

Special Retails Business Segment

Guardian Health and Beauty

Throughout 2023, Guardian continued to modernise of its stores grow customer traffic, presenting premium stores concepts with creative and innovative displays, including:

1. Premium Korean and Japan Wall featuring the latest products from Korea and Japan;
2. Presenting Skincare Functional Bay;
3. Presenting Teens Favorite Skincare;
4. Presenting Hair Care Interactive Area;
5. Presenting Lip Lounge & Lip Bar;
6. Presenting Clean Beauty; and
7. Health Wall Navigation.

This premium concept has been implemented in several Guardian stores in Jabodetabek, Bandung, Semarang, Surabaya, Malang, Medan, Palembang, Balikpapan, Banjarmasin, Bali, Makassar, Manado, and Batam.

Guardian juga menampilkan sebuah etalase berkategori khusus bertema Produk Trending 2.0 yaitu produk dan brand kecantikan yang viral di sosial media. Strategi ini melibatkan konferensi pers, penempatan papan penunjuk yang menarik di dalam toko, dan berkolaborasi dengan *beauty influencers*.

Pada 2023, Guardian berkolaborasi dengan Wardah, sebuah merek kosmetik lokal, untuk mengadakan kampanye tematik selama bulan Ramadan. Guardian juga berpartisipasi dalam sejumlah acara tematik, yaitu:

1. Barenbliss Anniversary di Mal Kota Kasablanka, Jakarta;
2. Hanasui Matcha Product Launching di Mal Kota Kasablanka, Jakarta;
3. Pond's Age Miracle Lab di Mal Central Park, Jakarta; dan
4. Blackmores Parenting Talk dengan Tasya Kamila.

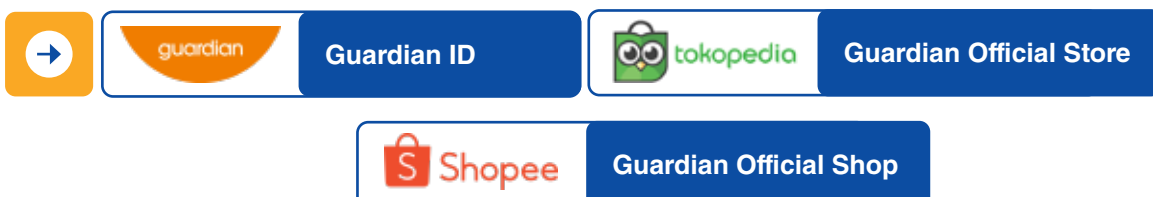
Guardian meningkatkan *brand awareness* dengan berpartisipasi dalam sejumlah pameran sepanjang 2023, antara lain Female Daily X-Beauty dan Jakarta Fair 2023. Partisipasi ini terbukti berdampak positif pada reputasi dan merek Guardian di kalangan pelanggan.

Beberapa kampanye pemasaran juga dilakukan:

1. Kampanye Live Smart & Healthy 2023: diikuti lebih dari 16.000 pelanggan dan penyediaan lebih dari 50.000 paket pengecekan kesehatan oleh Guardian.
2. Guardian Run: event Fun Run yang pertama kali dilakukan oleh peritel kesehatan dan kecantikan di Indonesia, di mana penjualan tiket habis dalam 12 hari dan diikuti oleh lebih dari 4.500 pelari. Kampanye ini didukung oleh lebih dari 20 mitra.
3. Meluncurkan "Guardian Jingle" dalam rangka ulang tahun Guardian ke-33.
4. Melakukan kampanye CSR GuardianCares: memberikan edukasi mengenai kebersihan dan mendonasikan produk sabun Guardian kepada anak-anak yang kurang beruntung yang didukung oleh acara Kids Carnival.

Tingkat kunjungan pelanggan dan rata-rata pengeluaran per kunjungan meningkat di Guardian, didukung oleh rangkaian inisiatif inovatif dan kreatif selama tahun 2023.

Produk Guardian dapat diperoleh melalui:



Guardian also featured a special category storefront themed Trending Products 2.0, which are beauty products and brands that have gone viral on social media. This strategy involved press conferences, placement of attractive signage in-store, and collaboration with *beauty influencers*.

In 2023, Guardian collaborated with Wardah, a local cosmetics brand, to organise a thematic campaign during Ramadan. Guardian also participated in several thematic events, namely:

1. Barenbliss Anniversary at Kota Kasablanka Mall, Jakarta;
2. Hanasui Matcha Product Launching at Kota Kasablanka Mall, Jakarta;
3. Pond's Age Miracle Lab at Central Park Mall, Jakarta; and
4. Blackmores Parenting Talk with Tasya Kamila.

Guardian increased brand awareness by participating in several exhibitions throughout 2023, including Female Daily X-Beauty and Jakarta Fair 2023. This participation had a positive impact on Guardian's brand reputation among customers.

Several marketing campaigns were also conducted:

1. Live Smart & Healthy 2023 campaign: participation of more than 16,000 customers and provision of more than 50,000 health check packages by Guardian.
2. Guardian Run: the first ever Fun Run event by a health and beauty retailer in Indonesia. It sold out in 12 days and was attended by more than 4,500 runners. More than 20 partners supported the campaign.
3. Launched "Guardian Jingle" in conjunction with Guardian's 33rd anniversary.
4. Conducted GuardianCares CSR campaign: providing hygiene education and donating Guardian soap products to disadvantaged children supported by the Kids Carnival event.

Customer foot traffic and average spending per visit increased in Guardian, supported by a range of innovative and creative initiatives throughout 2023.

Guardian products can be obtained through:

IKEA Home Furnishings

Sepanjang 2023, IKEA Indonesia melakukan beberapa program pemasaran, seperti:

1. Rabu Seru
Setiap hari Rabu, pelanggan dapat menikmati berbagai penawaran *Buy 1 Get 1* ataupun potongan harga di restoran IKEA. Program ini berhasil meningkatkan pengunjung dan penjualan di seluruh toko IKEA.
2. CUAN (Cara Untung di Akhir Bulan)
Penawaran ini diselenggarakan setiap akhir bulan untuk berbagai produk perabot, dan aksesoris melalui pemberian diskon, dan cicilan 0% di Promo Cuan IKEA. Layanan pengantaran gratis juga didapatkan bagi pelanggan yang berbelanja di akhir bulan.
3. Penawaran terbatas
Di sepanjang tahun 2023, IKEA menawarkan harga lebih rendah di setiap periode tertentu untuk produk pilihan melalui penawaran terbatas.
4. SALE
Penawaran SALE diadakan dua kali, yaitu pada tengah tahun dan akhir tahun. Pelanggan dapat berhemat hingga 85% untuk memenuhi impiannya dalam menata dan mendekorasi rumah. Lebih dari 1.500 produk yang dihadirkan IKEA Indonesia dalam ajang berhemat ini dapat dipilih berdasarkan kebutuhan pelanggan mulai dari perabot besar hingga aksesoris penunjang aktivitas sehari-hari di rumah.

IKEA juga meluncurkan kampanye pemasaran seiring dengan peluncuran koleksi yang diterima dengan baik oleh pelanggan. Contohnya adalah:

1. Koleksi terbatas BASTUA
Pada tanggal 12 Mei 2023, IKEA menghadirkan koleksi terbatas yang dirancang bersama rumah desain Finlandia Marimekko, BASTUA terinspirasi dari alam dan ritual perawatan diri ala sauna Nordik. Perabot, barang pecah belah dan tekstil bermotif semarak merangkum keindahan alam Nordik yang sederhana dan estetik.
2. Ulang Tahun ke-80 IKEA
IKEA juga merayakan ulang tahunnya yang ke-80 tahun pada tanggal 28 Juli 2023. Keberadaan IKEA selama 80 tahun ini telah menjadi bagian dari kehidupan sehari-hari yang lebih baik di rumah. Berbagai penawaran dan aktivitas di toko IKEA turut meramaikan selebrasi ini.

IKEA Home Furnishings

Throughout 2023, IKEA Indonesia conducted several marketing programs including:

1. Exciting Wednesday Deal
Every Wednesday, customers can enjoy various Buy 1 Get 1 Deals or discounts at IKEA Restaurant. This initiative has been successful in increasing visits and sales at all IKEA stores
2. CUAN (Cara Untung di Akhir Bulan)
This promotion is presented at the end of each month for various furnishings and accessories products, providing discounts and 0% installments through the CUAN Promo. Customers who shop around the end of the month can also obtain free delivery service.
3. Special Limited Offer
Throughout 2023, IKEA offered lower prices in certain periods for selected products through limited offers.
4. SALE
The SALE offer is held twice a year, in the middle and at the end of the year. Customers can save up to 85% on their ideal home arrangements and decorations. IKEA Indonesia's savings event features around 1,500 products that can be chosen based on customers needs, ranging from large furniture to accessories to support daily home activities.

IKEA also launched marketing campaign in conjunction with collection launches, which were well received by customers. Examples include:

1. BASTUA Limited Collection
On May 12, 2023, IKEA launched a limited collection called BASTUA, inspired by nature and the Nordic sauna-style self-care ritual, in collaboration with Finnish design house Marimekko. Furnishings, glassware, and vibrantly patterned textiles captured the simple yet artistic charm of Nordic nature.
2. IKEA 80th Anniversary
IKEA celebrates its 80th anniversary on July 28, 2023. IKEA's 80-year existence has contributed to a better everyday life at home. Various offers and activities in IKEA stores add to the excitement of this celebration.

3. Koleksi AFTONSPARV

IKEA Indonesia meluncurkan AFTONSPARV pada 19 Oktober 2023, yaitu koleksi mainan anak-anak baru yang terinspirasi oleh alam semesta dan imajinasi anak-anak yang tak terbatas.

IKEA CFU East resmi diluncurkan pada tanggal 8 Maret 2023. CFU East dilengkapi dengan fasilitas yang luar biasa untuk memproses pesanan dengan lebih efisien dan efektif, sehingga pelanggan dapat menerima produk mereka lebih cepat dan nyaman.

Produk-produk IKEA Indonesia dapat diperoleh melalui:

3. AFTONSPARV Collection

IKEA Indonesia launched AFTONSPARV on October 19, 2023, a new collection of children's toys inspired by the universe and the boundless imagination of children.

IKEA CFU East officially launched operations on March 8, 2023. CFU East is equipped with exceptional facilities to process orders more efficiently and effectively, so that customers can receive their products faster and more conveniently.

IKEA Indonesia products are available via:





Tinjauan Keuangan

Financial Review

Analisis atas kinerja keuangan Perseroan di bawah ini mengacu pada Laporan Keuangan Tahunan Konsolidasian Perseroan yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan, anggota PricewaterhouseCoopers International Limited (PwCIL), dengan opini penyajian yang wajar dalam semua hal yang material. Analisis dan pembahasan manajemen dilakukan terhadap laporan posisi keuangan konsolidasian, laporan laba atau rugi konsolidasian serta laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Indonesia.

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian

Catatan:

Kinerja keuangan tahun buku 2023 dan 2022 mencerminkan hasil kegiatan operasional yang dilanjutkan, terkait dengan restrukturisasi Giant.

The analysis of the Company's financial performance below refers to the Company's Consolidated Annual Financial Statements, which have been audited by Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Partners, member of PricewaterhouseCoopers International Limited (PwCIL) Public Accounting Firm (KAP) with fair opinion. Management's analysis and discussion are carried out on the consolidated statement of financial position, consolidated statements of profit or loss, and consolidated statement of cash flow for the years ended December 31, 2023, and 2022, under Indonesian Financial Accounting Standards.

Consolidated Statement of Financial Position

Notes:

The financial performance of the 2023 and 2022 fiscal years represents the outcome of continuing operations following Giant's restructuring.

Uraian Description	2023	2022	Fluktuasi Fluctuations	Dalam jutaan Rp In million Rp	
					%
Aset Lancar Current Assets					
Kas dan Setara Kas Cash and Cash Equivalents	119.482	100.810	18.672		19%
Piutang Usaha Trade Receivables	70.289	65.186	5.103		8%
Piutang Lain-Lain Other Receivables	35.858	38.446	(2.588)		(7%)
Persediaan Inventories	1.049.147	1.254.232	(205.085)		(16%)
Pajak Dibayar di Muka Prepaid Tax	190.170	196.701	(6.531)		(3%)
Biaya Dibayar di Muka dan Uang Muka Prepayments and Advances	45.458	59.814	(14.356)		(24%)
Aset Dimiliki untuk Dijual Assets Held for Sale	119.224	1.144.381	(1.025.157)		(90%)
Jumlah Aset Lancar Total Current Assets	1.629.628	2.859.570	(1.229.942)		(43%)
Aset Tidak Lancar Non-Current Assets					
Pajak Dibayar di Muka Prepaid Tax	156.678	203.871	(47.193)		(23%)
Biaya Dibayar di Muka dan Uang Muka Prepayments and Advances	3.439	1.547	1.892		122%
Aset Tetap Property and Equipment	2.658.639	3.495.581	(836.942)		(24%)



Dalam jutaan Rp
In million Rp

Uraian Description	2023	2022	Fluktuasi Fluctuations	%
Aset Tak Berwujud Lainnya Other Intangible Assets	85.013	87.798	(2.785)	(3%)
Aset Pajak Tangguhan – Bersih Deferred Tax Assets - Net	234.732	174.557	60.175	34%
Properti Investasi Investment Property	922.918	-	922.918	100%
Aset Tidak Lancar Lainnya Other Non-Current Assets	75.179	87.643	(12.464)	(14%)
Jumlah Aset Tidak Lancar Total Non-Current Assets	4.136.598	4.050.997	85.601	2%
Jumlah Aset Total Assets	5.766.226	6.910.567	(1.144.341)	(17%)
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities				
Cerukan Overdraft	735	-	735	100%
Utang Usaha Trade Payables	607.889	605.856	2.033	0%
Utang Lain-Lain Other Payables	142.529	201.749	(59.220)	(29%)
Utang Pajak Taxes Payables - Others	19.648	9.197	10.451	114%
Akrual Accrual	163.555	189.635	(26.080)	(14%)
Provisi Provisions	186.164	203.463	(17.299)	(9%)
Kewajiban Imbalan Kerja Employee Benefit Obligations	125.649	105.604	20.045	19%
Penghasilan Tangguhan Deferred Income	24.306	11.462	12.844	112%
Pinjaman Kepada Pihak Berelasi Intercompany Borrowing	295.676	215.619	80.057	37%
Pinjaman Bank Jangka Pendek Short-term Bank Loans	1.728.000	2.080.000	(352.000)	(17%)
Liabilitas Sewa Lease Liabilities	101.534	163.366	(61.832)	-38%
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek Total Current Liabilities	3.395.415	3.785.951	(390.536)	-10%
Liabilitas Jangka Panjang Non-Current Liabilities				
Penghasilan Tangguhan Deferred Income	7.890	9.398	(1.508)	(16%)
Provisi Provisions	20.661	20.453	208	1%
Kewajiban Imbalan Kerja Employee Benefit Obligations	65.144	58.665	6.479	11%
Liabilitas Sewa Lease Liabilities	856.994	2.097.962	(1.240.968)	(59%)
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang Total Non-Current Liabilities	950.689	2.186.478	(1.235.789)	(57%)
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	4.346.104	5.972.429	(1.626.325)	(27%)
Ekuitas Equity				
Modal Saham Share Capital	209.182	209.182	-	0%
Tambahan Modal Disetor Additional Paid in Capital	2.988.060	2.988.060	-	0%
Komponen Ekuitas Lain Other Reserves	613.408	-	613.408	100%

Dalam jutaan Rp
In million Rp

Uraian Description	2023	2022	Fluktuasi Fluctuations	%
Saldo Laba Retained Earnings				
Dicadangkan Appropriated	42.000	42.000	-	0%
Belum dicadangkan Unappropriated	(2.432.528)	(2.301.104)	(131.394)	6%
Jumlah Ekuitas Total Equity	1.420.122	938.138	481.984	51%
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas Total Liabilities and Equity	5.766.226	6.910.567	(1.144.341)	(17%)

Kas dan Setara Kas

Kas dan setara kas mengalami peningkatan sebesar Rp19 miliar atau 19% sejalan dengan peningkatan penjualan.

Piutang Usaha

Piutang usaha mengalami peningkatan sebesar Rp5 miliar atau 8% dikarenakan oleh peningkatan penjualan.

Piutang Lain-Lain

Piutang lain-lain mengalami penurunan sebesar Rp3 miliar atau -7% dikarenakan penurunan pendapatan dari aktivitas operasional lainnya.

Persediaan

Persediaan mengalami penurunan sebesar Rp205 miliar atau -16% karena Perseroan melaksanakan kebijakan untuk mengurangi persediaan.

Pajak Dibayar di Muka - Lancar dan Tidak Lancar

Pajak dibayar di muka mengalami penurunan sebesar Rp54 miliar atau -15% dikarenakan adanya pengembalian pajak pada tahun berjalan.

Biaya Dibayar di Muka dan Uang Muka - Jangka Pendek dan Jangka Panjang

Biaya dibayar di muka dan uang muka mengalami penurunan sebesar Rp12 miliar atau 25% dikarenakan amortisasi uang muka sewa.

Aset Dimiliki untuk Dijual

Aset dimiliki untuk dijual mengalami penurunan sebesar Rp1.025 miliar atau 90% pada 2023 dikarenakan oleh:

1. Penjualan aset dimiliki untuk dijual senilai Rp235 miliar;
2. Direklasifikasikan menjadi aset tetap sebesar Rp470 miliar; dan
3. Direklasifikasikan menjadi properti investasi sebesar Rp320 miliar.

Aset Tetap

Aset tetap mengalami penurunan sebesar Rp837 miliar atau -24% terutama karena reklasifikasi aset tersedia untuk dijual sebesar Rp470 miliar dan pengurangan aset hak guna sebagai dampak dari kewajiban sewa yang lebih rendah tanpa adanya perubahan pada ruang lingkup.

Cash and Cash Equivalents

Cash and cash equivalents have increased by Rp19 billion or 19% inline with the increase of sales.

Trade Receivables

Trade receivables increased by Rp5 billion or 8% due to increase of sales.

Other Receivables

Other receivables decreased by Rp3 billion or -7% due to decrease of revenue from other operating activities.

Inventories

Inventories decreased by Rp205 billion or -16%, as the Company executed campaigns to reduce inventory holding.

Prepaid Taxes – Current and Non-Current

Prepaid taxes decreased by Rp54 billion or -15% due to tax refund received during the year.

Prepaid Expenses and Advances – Short-Term and Long-Term

Prepaid expenses and advances decreased by Rp12 billion or 25% due to amortisation of prepayment rental.

Assets Held for Sale

Assets held for sale decreased by Rp1,025 billion or 90% in 2023 due to:

1. Sales of asset held for sale amounted Rp235 billion;
2. Reclassified to Property and Equipment amounted Rp470 billion; and
3. Reclassified to Investment Property amounted Rp320 billion.

Property and Equipment

Property and equipment decreased by Rp837 billion or 24% due to reclassification of asset held for sale Rp470 billion and reduction in right of use asset as an impact from some of lease contract changed as result of lower rental obligations without the change in scope and term of the lease.



Aset Pajak Tangguhan – Bersih

Aset pajak tangguhan meningkat sebesar Rp60 miliar atau 34% terutama disebabkan adanya pengakuan atas akumulasi rugi fiskal.

Properti Investasi

Perseroan mereklasifikasi aset tersedia untuk dijual menjadi properti investasi sebesar Rp320 miliar and mencatatnya sesuai dengan nilai wajar aset tersebut. Penyesuaian atas cadangan penyesuaian nilai wajar atas properti investasi dicatat sebagai bagian dari laba komprehensif tahun berjalan.

Jumlah Aset

Perseroan mencatat adanya penurunan jumlah aset sebesar -17% pada 2023 yaitu Rp1.144 miliar yang disebabkan oleh penurunan akun-akun yang dijelaskan di atas.

Liabilitas Jangka Pendek

Jumlah liabilitas jangka pendek menurun sebesar Rp391 miliar atau -10% terutama dikarenakan adanya pelunasan pinjaman jangka pendek.

Liabilitas Jangka Panjang

Jumlah liabilitas Jangka Panjang menurun sebesar Rp1.235 miliar atau 57% terutama disebabkan turunnya liabilitas sewa sebagai dampak dari kewajiban sewa yang lebih rendah untuk beberapa kontrak-kontrak sewa tanpa adanya perubahan pada ruang lingkup dan periode sewa.

Jumlah Liabilitas

Jumlah liabilitas Perseroan mengalami penurunan pada 2023 sebesar Rp1.626 miliar atau 27% yang disebabkan oleh penurunan akun-akun yang dijelaskan di atas.

Laporan Laba/Rugi Konsolidasian

Catatan:

Kinerja keuangan tahun buku 2023 dan 2022 mencerminkan hasil kegiatan operasional yang dilanjutkan, terkait dengan restrukturisasi Giant.

Deferred Tax Assets – Net

Deferred tax assets increased by Rp60 billion or 34% mainly due to recognition of accumulated fiscal loss.

Investment Property

The company has reclassified asset held for sales to investment property amounted Rp320 billion and recorded to its fair value. The adjustment on fair value reserves on investment property is recorded as part of comprehensive income for the year.

Total Assets

The Company recorded an decrease in total assets of -17% in 2023, amounting to Rp1,144 billion which were contributed from the decrease of afore-mentioned accounts.

Short-Term Liabilities

Short-term liabilities decreased by Rp391 billion or -10% mainly due to the repayment of short-term bank loans.

Long-Term Liabilities

Long-term liabilities decreased by Rp1,235 billion or 57% mainly due to decrease in lease liabilities as an impact from lower rental obligations for some lease contracts without the change in scope and term of the lease.

Total Liabilities

The Company's total liabilities decreased in 2023 by Rp1,626 billion or 27% which were contributed from the decrease of afore-mentioned accounts.

Consolidated Statement of Profit or Loss

Notes:

The financial performance of the 2023 and 2022 fiscal years represents the outcome of continuing operations following Giant's restructuring.

Dalam jutaan Rp
In million Rp

Uraian Description	2023	2022	Fluktuasi Fluctuations	%
Pendapatan Bersih Net Revenues	5.097.517	4.436.667	660.850	15%
Beban Pokok Pendapatan Cost of Revenues	(3.079.315)	(2.582.050)	(497.265)	(19%)
Laba Kotor Gross Profit	2.018.202	1.854.617	163.585	9%
Beban Usaha Operating Expenses	(2.113.998)	(1.874.389)	(239.609)	(13%)
Biaya Keuangan Finance Cost	(406.180)	(386.444)	(19.736)	(5%)
Penghasilan Keuangan Finance Income	3.290	1.911	1.379	72%

Dalam jutaan Rp
In million Rp

Uraian Description	2023	2022	Fluktuasi Fluctuations	%
Penghasilan Lainnya – Bersih Other Income - Net	17.760	15.530	2.230	14%
Rugi Sebelum Pajak Penghasilan Loss Before Income Tax	(480.926)	(388.775)	(92.151)	(24%)
Beban Pajak Penghasilan Income Tax Expenses	59.664	81.031	21.367	26%
Rugi Tahun Berjalan dari Operasi yang Dilanjutkan Loss for the Year from Continuing Operations	(421.262)	(307.744)	(113.518)	(37%)
Laba Tahun Berjalan dari Operasi yang Dihentikan Profit for the Year from Discontinued Operations	289.097	366.855	(77.758)	(21%)
Rugi/(laba) Tahun Berjalan Loss/(profit) for the Year	(132.165)	59.111	(191.276)	(324%)
Laba/(rugi) komprehensif Lain Comprehensive Income for the Year	614.149	5.207	608.942	11.695%
Laba Komprehensif Tahun Berjalan Comprehensive Income for the Year	481.984	64.318	417.666	649%

Pendapatan Bersih

Pendapatan bersih Perseroan mengalami kenaikan sebesar Rp661 miliar atau 15%. Kenaikan ini utamanya disebabkan oleh membaiknya arus perdagangan serta kontribusi dari toko baru Guardian.

Beban Pokok Pendapatan

Beban pokok pendapatan Perseroan meningkat sebesar Rp497 miliar atau 19%, sebagian dikarenakan oleh peningkatan harga pokok pendapatan dan peningkatan harga biaya beberapa produk.

Laba Kotor

Laba kotor Perseroan mengalami kenaikan sebesar Rp164 miliar atau 9% sejalan dengan kenaikan pendapatan bersih.

Beban Usaha

Beban usaha Perseroan meningkat sebesar Rp239 miliar atau 13% karena kontribusi dari toko baru Guardian dan naiknya Cadangan penurunan nilai atas aset.

Rugi Sebelum Pajak Penghasilan

Perseroan membukukan kenaikan rugi sebelum pajak penghasilan sebesar Rp92 miliar atau 24%, yang utamanya berasal dari penurunan keuntungan IKEA yang sebagian terimbangi oleh peningkatan keuntungan Guardian Health and Beauty.

Rugi Tahun Berjalan dari Operasi yang Dilanjutkan

Rugi dari kegiatan operasional yang berjalan meningkat sebesar Rp114 miliar atau 37%, yang utamanya berasal dari kenaikan beban usaha dan biaya keuangan.

Laba Tahun Berjalan dari Operasi yang Dihentikan

Perseroan mencatat adanya penurunan laba tahun berjalan dari operasi yang dihentikan sebesar Rp78 miliar atau 21% yang utamanya disebabkan keuntungan yang lebih rendah dari divestasi properti.

Net Income

The Company's net revenue increased by Rp661 billion or 15%. The increase was mainly due to improved trading conditions and contribution from new Guardian stores.

Cost of Goods Sold

The Company's cost of goods sold increased by Rp497 billion or 19%, partially due to an increase in cost of goods and increase in the cost price of several products.

Gross Profit

The Company's gross profit increased by Rp164 billion or 9%, in line with the increase in net revenue.

Operating Expenses

The Company's operating expenses increased by Rp239 billion or 13% due to contribution from new Guardian stores and increased provision for asset impairment.

Loss Before Income Tax

The Company recorded an increase in loss before income tax of Rp92 billion or 24%, primarily driven by a decline in IKEA profits, partly offset by an increase in Guardian Health and Beauty profits.

Loss for the Year from Continuing Operations

Loss from continuing operations increased by Rp114 billion or 37%, mostly contributed from the increment of operating expense and finance cost.

Profit for the Year from Discontinued Operations

The Company recorded a decrease from profit for the year from discontinued operations by Rp78 billion or 21%, mainly due to lower gains from property divestments.



(Rugi)/Laba Tahun Berjalan

Perseroan membukukan rugi tahun berjalan sebesar Rp132 miliar, dibandingkan dengan laba sebesar Rp59 miliar pada tahun sebelumnya. Hal ini sebagian besar dikontribusikan oleh penurunan pada akun-akun di atas.

Laba Komprehensif Tahun Berjalan

Perseroan mencatat adanya kenaikan laba tahun berjalan sebesar Rp418 miliar atau 649% yang utamanya disebabkan oleh cadangan penyesuaian nilai wajar atas properti investasi

Laporan Arus Kas Konsolidasian

Catatan:

Kinerja keuangan tahun buku 2023 dan 2022 mencerminkan hasil kegiatan operasional yang dilanjutkan, terkait dengan restrukturisasi Giant.

(Loss)/Profit for the Year

The Company recorded a loss for the year amounting to Rp132 billion, compared to Rp59 billion profit in the prior year. This was mostly contributed from the decrease of the above accounts.

Comprehensive Income for the Year

The Company recorded an increase from comprehensive income for the Year amounted Rp418 billion or 649%, mainly due to adjustment on fair value reserves on investment property.

Consolidated Statement of Cash Flows

Notes:

The financial performance of the 2023 and 2022 fiscal years represents the outcome of continuing operations following Giant's restructuring.

Dalam jutaan Rp
In million Rp

Uraian Description	2023	2022
Arus Kas Diperoleh dari Aktivitas Operasi Net Cash Provided from Operating Activities	260.261	(692.474)
Arus Kas Digunakan untuk Aktivitas Investasi Net Cash Used for Investing Activities	286.509	188.458
Arus Kas Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan Net Cash Used for Financing Activities	(528.134)	435.987

Arus Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Operasi

Arus kas bersih positif yang digunakan untuk aktivitas operasi sebesar Rp260 juta, sebuah peningkatan yang substansial dari arus kas keluar sebesar Rp692 juta di tahun sebelumnya. Peningkatan ini didorong oleh karena adanya peningkatan penerimaan dari kegiatan operasional.

Net Cash Flows Used in Operating Activities

Positive net cash flows used in operating activities at Rp260 million, a substantial improvement from the outflow of Rp692 million in prior year. The improvement is driven by improved receipt from operating activities.

Arus Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Investasi

Arus kas yang diperoleh dari aktivitas operasi meningkat sebesar Rp98 miliar atau 52% karena perolehan atas penjualan aset tetap dan aset tersedia dijual serta sebagian diimbangi oleh pembelian aset untuk toko baru.

Net Cash Flows Generated from Investing Activities

Cash flow from operating activities increased by Rp98 billion or 52% due to proceeds from the sale of property and equipment and asset held of sales and partially offset by purchases of assets for new stores.

Arus Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Pendanaan

Arus kas yang digunakan untuk aktivitas operasi menurun Rp964 miliar atau 221% karena adanya pembayaran pinjaman bank jangka pendek.

Net Cash Flows Generated from Financing Activities

Cash flows used for operating activities, decrease of Rp964 billion or 221% due to repayment of short-term bank loan.



Kemampuan Membayar Utang

Solvency

Kemampuan Perseroan dalam membayar kewajibannya dapat diukur melalui berbagai rasio keuangan seperti di bawah ini:

Rasio Likuiditas

Kemampuan Perseroan dalam memenuhi kewajibannya, khususnya liabilitas jangka pendek, tercermin pada rasio likuiditas. Tabel di bawah ini menjelaskan rasio likuiditas Perseroan:

Rasio Likuiditas Liquidity Ratio	2023	2022
Rasio Lancar Current Ratio	0,48	0,76
Rasio Cepat Quick Ratio	0,17	0,42
Rasio Kas Cash Ratio	0,04	0,03

1. Rasio lancar mengalami penurunan sebesar 37% dan rasio cepat menurun sebesar 60% dikarenakan oleh penurunan asset lancar dibandingkan oleh liabilitas jangka pendek.
2. Rasio kas meningkat sebesar 33% dikarenakan peningkatan kas dan setara kas selama tahun berjalan karena peningkatan penjualan.

Rasio Solvabilitas

Rasio solvabilitas digunakan untuk mengukur besarnya aset Perseroan yang dibiayai dengan utang. Rasio Solvabilitas yang digunakan adalah Rasio Utang terhadap Ekuitas (DER) dan Rasio Utang terhadap Aset (DAR).

Rasio Solvabilitas Solvency Ratio	2023	2022
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas Debt-to-Equity Ratio (DER)	3,06	6,37
Rasio Liabilitas terhadap Aset Debt-to-Asset Ratio (DAR)	0,75	0,86

Pada 2023, rasio DER mengalami penurunan sebesar 52% dan DAR mengalami penurunan sebesar 13%, jika dibandingkan dengan tahun 2022, dikarenakan:

1. Kenaikan pinjaman kepada pihak berelasi sebesar Rp80 miliar;
2. Penurunan pinjaman bank jangka pendek sebesar Rp352 miliar; dan
3. Penerimaan kas atas penjualan aset tersedia untuk dijual dan penerimaan kas dari aktivitas operasional yang digunakan untuk pelunasan pinjaman jangka pendek.

The Company's capability to repay its debt can be measured through the following financial ratios:

Liquidity Ratio

The liquidity ratio reflects the Company's ability to fulfill its obligations, especially its current liabilities. The table below explains the Company's liquidity ratio:

1. The current ratio decreased by 37% and the quick ratio decreased by 60% due to greater decrease in current assets compared to short-term liabilities.
2. The cash ratio was increased by 33% due to increase of cash and cash equivalent during the year coming from increase of sales.

Solvency Ratio

The solvency ratio is used to measure the number of the Company's assets financed by debt. The Solvency Ratio is the Debt-to-Equity Ratio (DER) and Debt-to-Asset Ratio (DAR).

In 2023, the DER ratio decreased by 52% and the DAR ratio decreased by 13% compared to 2022, due to:

1. An increase in related party loans of Rp80 billion;
2. A decrease in short-term bank loans of Rp352 billion; and
3. Cash receipt from the sales of asset held for sale and cash receipts from operating activities used for the repayment of short-term bank loans.



dikarenakan adanya penerimaan kas atas penjualan aset tersedia untuk dijual dan penerimaan kas dari aktivitas operasional yang digunakan untuk pelunasan pinjaman jangka pendek.

due to cash receipt from the sales of asset held for sale and cash receipts from operating activities used for the repayment of short-term bank loans.



Tingkat Kolektabilitas Piutang

Collectability

Tingkat kolektabilitas piutang usaha Perseroan untuk tahun 2023 dan 2022 adalah empat hari.

The Company's trade receivables collectability rate for 2023 and 2022 is four days.



Struktur Modal

Capital Structure

Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal

Perseroan menilai dan mengevaluasi struktur modalnya secara berkala untuk memastikan terciptanya struktur modal dan imbal hasil yang optimal bagi pemegang saham. Upaya ini dilakukan dengan mempertimbangkan berbagai hal, antara lain persyaratan modal di masa depan dan efisiensi modal HERO Group, profitabilitas saat ini dan di masa mendatang, proyeksi arus kas operasi, belanja modal yang berlaku dan proyeksi pengeluaran modal serta peluang investasi prospektif. Perseroan terus melakukan pemantauan modal berdasarkan rasio utang terhadap ekuitas.

Management Policy on Capital Structure

The Company reviews and evaluates its capital structure regularly to ensure optimal capital structure and shareholder returns, taking into consideration the future capital requirements and capital efficiency of HERO Group, current and future profitability, projected operating cash flow, prevailing and projected capital expenditures, and projected strategic investment opportunities. The Company monitors capital on the basis of its net debt to equity ratio.

Struktur Modal Capital Structure	2023		2022	
	Jumlah (juta Rp) Amount (million Rp)	%	Jumlah (juta Rp) Amount (million Rp)	%
Total Liabilitas Total Liabilities	4.346.104	75	5.972.429	87
Total Ekuitas Total Equity	1.420.122	25	938.138	14
Jumlah Struktur Modal Total Capital Structure	5.766.226	100	6.910.567	100



Ikatan Material **untuk Investasi Barang Modal**

Material Commitments for Capital Expenditure

Per 31 Desember 2023, tidak terdapat ikatan material untuk investasi barang modal.

As of December 31, 2023, there are no material commitments for capital goods investments.



Investasi Barang **Modal yang Direalisasikan pada Tahun Buku**

Capital Goods Investment Realised in the Financial Year

Total nilai investasi barang modal yang direalisasikan pada tahun buku 2023 adalah sebesar Rp118 miliar, terutama untuk penambahan aset dalam pembukaan toko Guardian.

The total investment value of capital goods realised in the 2023 financial year is Rp118 billion, mainly for the additional assets in expanding Guardian stores.



Informasi Material **Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Akuisisi, Penggabungan atau Peleburan Usaha, dan Restrukturisasi Utang/Modal**

Material Information on Investment, Expansion, Divestment, Acquisition, Merger or Consolidation, and Debt/Capital Restructuring

Transaksi Material terkait Transaksi Jual Beli Aset Perseroan berupa Tanah dan Bangunan Ex-Giant BSD

Pada tanggal 24 Maret 2023 Perseroan dan PT Pasifik Internusa (PASIFIK) menandatangani Akta Jual Beli (AJB) No. 203 yang dibuat dihadapan Desra Natasha WN, SH., MH., M.Kn., PPAT Kota Tangerang Selatan, terkait dengan jual beli salah satu aset Perseroan berupa tanah dan bangunan, termasuk Aset atau Barang dalam Bangunan yang dipilih yang terletak di dalam

Material Transaction related to Sale and Purchase Transaction of the Company's Assets in the form of Land and Building Ex-Giant BSD

On March 24, 2023, the Company and PT Pasifik Internusa (PASIFIK) signed Deed of Sale and Purchase (AJB) No. 203 made before Desra Natasha WN, SH., MH., M.Kn., PPAT of South Tangerang City, related to the sale and purchase of one of the Company's assets in the form of land and building, including selected Assets or Goods in Buildings located within Bumi Serpong Damai (BSD)



Kota Bumi Serpong Damai (BSD) Blok CBD II.5. di Jalan Pahlawan Seribu, Kelurahan Lengkong Gudang, Kecamatan Serpong, Kota Tangerang Selatan, Provinsi Banten, Indonesia ("Transaksi"), dengan Nilai Transaksi seluruhnya adalah Rp355 miliar belum termasuk pajak. Persentase nilai transaksi terhadap ekuitas adalah sebesar 37,84% dari ekuitas Perseroan yaitu Rp938 miliar berdasarkan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan yang berakhir pada 31 Desember 2022 yang telah ditelaah secara terbatas oleh Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan.

Transaksi Material dan Transaksi Afiliasi terkait fasilitas Pinjaman dari MUFG BANK, LTD., CABANG JAKARTA untuk penyeteroran modal oleh Perseroan ke dalam PT Rumah Mebel Nusantara

Pada tanggal 27 September 2023, Perseroan menandatangani Perjanjian Pinjaman dengan MUFG BANK, LTD., CABANG JAKARTA dan menerima fasilitas pinjaman setara dengan Rp400 miliar. Persentase nilai Transaksi adalah 37,47% terhadap ekuitas Perseroan yaitu Rp1.068 miliar berdasarkan laporan keuangan interim Perseroan terbaru untuk periode yang berakhir pada 30 Juni 2023 yang telah ditelaah secara terbatas oleh Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan.

Perseroan menggunakan dana yang diperoleh dari pinjaman ini dan kas yang ada di neraca Perseroan untuk menyuntikkan dana sebesar Rp450 miliar ke dalam PT Rumah Mebel Nusantara ("RUMAH") untuk penerbitan 45.000.000 lembar saham baru masing-masing dengan nilai nominal Rp10.000 per saham, dengan nilai nominal keseluruhan sebesar Rp450 miliar yang akan diambil bagian seluruhnya oleh Perseroan. Peningkatan modal RUMAH ini telah disetujui berdasarkan keputusan sirkuler Dewan Komisaris Perseroan tanggal 6 September 2023 dan keputusan sirkuler pengganti Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa RUMAH serta keputusan sirkuler Dewan Komisaris RUMAH, masing-masing pada tanggal 18 September 2023.

Perubahan Perjanjian Sewa Menyewa antara PT Rumah Mebel Nusantara ("RUMAH"), Perseroan dan PT Archipelago Property Development ("APD") atas Beberapa Toko IKEA yaitu IKEA Alam Sutera ("IKEA ALS"), IKEA Kota Baru Parahyangan ("IKEA KBP") dan IKEA Jakarta Garden City ("IKEA JGC")

Pandemi COVID-19 telah memukul perekonomian Indonesia yang berdampak langsung pada hampir semua sektor industri termasuk pada industri ritel modern. Hanya sektor kesehatan yang lebih dahulu bangkit dikarenakan kebutuhan terhadap produk kesehatan dan layanan kesehatan meningkat tinggi.

Block CBD II.5. at Jalan Pahlawan Seribu, Kelurahan Lengkong Gudang, Kecamatan Serpong, Kota Tangerang Selatan, Provinsi Banten, Indonesia (the "Transaction"), with an aggregate Transaction Value of Rp355 billion excluding tax. The percentage of transaction value to equity is 37.84% of the Company's equity of Rp938 billion based on the Company's Consolidated Financial Statements ended December 31, 2022 which has been reviewed on a limited basis by the Public Accounting Firm Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan.

Material Transactions and Affiliated Transactions related to Loan facility from MUFG BANK, LTD., JAKARTA BRANCH for capital injection by the Company into PT Rumah Mebel Nusantara

On September 27, 2023, the Company signed a Loan Agreement with MUFG BANK, LTD, JAKARTA BRANCH and received a loan facility equivalent to Rp400 billion. The percentage of Transaction value is 37.47% to the Company's equity of Rp1,068 billion based on the Company's latest interim financial statements for the period ended June 30, 2023 which has been reviewed on a limited basis by Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan Public Accountants.

The Company utilised the proceeds from this loan and cash on hand in the Company's balance sheet to inject Rp450 billion into PT Rumah Mebel Nusantara ("RUMAH") for the issuance of 45,000,000 new shares each with a nominal value of Rp10,000 per share, with a total nominal value of Rp450 billion which will be fully subscribed by the Company. The capital increase of RUMAH has been approved based on the circular resolution of the Company's Board of Commissioners dated September 6, 2023 and the substitute circular resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders of RUMAH and the circular resolution of the Board of Commissioners of RUMAH, each on September 18, 2023.

Amendment to Lease Agreement between PT Rumah Mebel Nusantara ("RUMAH"), the Company, and PT Archipelago Property Development ("APD") for Several IKEA Stores namely IKEA Alam Sutera ("IKEA ALS"), IKEA Kota Baru Parahyangan ("IKEA KBP"), and IKEA Jakarta Garden City ("IKEA JGC")

The COVID-19 pandemic has severely impacted the Indonesian economy, directly affecting almost all sectors including the modern retail industry. Only the healthcare sector has shown early recovery due to the increasing demand for healthcare products and services.

RUMAH memegang hak waralaba dan operasi ritel IKEA dari tujuh toko IKEA di Indonesia. Dalam menjalankan usahanya, RUMAH menyewa tiga lokasi toko dari pihak ketiga dan empat lokasi toko dari entitas pihak berelasi yaitu masing-masing satu lokasi dari Perseroan dan tiga lokasi dari APD.

Posisi keuangan RUMAH sangat terdampak oleh pandemi dan mencatatkan ekuitas yang negatif sejak Agustus 2022. Negosiasi ulang perjanjian sewa untuk tiga lokasi toko yaitu IKEA ALS, IKEA KBP dan IKEA JGC diharuskan untuk mempertahankan solvabilitas bisnis RUMAH dan memenuhi kebutuhan kas jangka pendeknya, sebelum terjadinya pemulihan bisnis yang diharapkan. Selain itu, perubahan terhadap perjanjian sewa diharapkan dapat lebih menghemat kas dan meningkatkan likuiditas RUMAH.

Adendum atas perjanjian sewa telah berlaku mulai November 2023 untuk IKEA KBP dan IKEA JGC, serta Januari 2024 untuk IKEA ALS.

RUMAH holds the franchise rights and retail operations of IKEA from seven IKEA stores in Indonesia. In conducting its business, RUMAH leases three store locations from third parties and four store locations from related entities, namely one location from the Company and three locations from APD.

RUMAH's financial position has been greatly affected by pandemic and has recorded negative equity since August 2022. Renegotiation of lease agreements for three store locations, namely IKEA ALS, IKEA KBP, and IKEA JGC, is necessary to maintain RUMAH's business solvency and meet its short-term cash needs, before the expected business recovery. Furthermore, changes to the lease agreements are expected to further conserve cash and increase RUMAH's liquidity.

The amendment to the lease agreements has been take effect from November 2023 for IKEA KBP and IKEA JGC, and from January 2024 for IKEA ALS.



Perbandingan antara **Target dan Realisasi di Tahun Buku dan Proyeksi untuk Tahun Mendatang**

Comparison Between Target and Realisation in Financial Year and Projection for Upcoming Year

Dengan mempertimbangkan kondisi eksternal yang tidak menentu, HERO Group tidak dapat mengungkapkan target pendapatan dan laba di awal tahun buku, serta proyeksi kinerja atas pendapatan dan laba di tahun mendatang.

Having regard to the uncertain external environment, HERO Group did not issue its revenue and profit targets at the beginning of the fiscal year, as well as performance projections for revenue and profit in the coming year.



Informasi dan Fakta **Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan**

Information and Material Facts after Accountant Report Date

Pengalihan Segmen Bisnis Hero Supermarket

Pada 22 April 2024, Perseroan mengumumkan bahwa Perseroan menandatangani Perjanjian Jual Beli Bersyarat - *Conditional Sale and Purchase Agreement* ("CSPA") untuk mengalihkan kepemilikan Segmen Bisnis Hero Supermarket ("Segmen Bisnis HS") kepada pihak terafiliasi, yakni PT Hero Retail Nusantara ("HRN"). HRN dipimpin oleh Presiden Komisaris Perseroan, Ipung Kurnia. Transaksi ini diharapkan akan selesai pada akhir Juni 2024.

Setelah melakukan tinjauan bisnis strategis, Perseroan memutuskan untuk memfokuskan bisnisnya sepenuhnya pada optimalisasi dan pertumbuhan segmen bisnis Guardian dan IKEA serta menyelesaikan pergeseran dari bisnis ritel makanan. Oleh karena itu, Perseroan dan HRN telah menandatangani CSPA untuk mentransfer kepemilikan Segmen Bisnis HS ke tangan yang terpercaya dari HRN.

Objek dari Transaksi ini adalah transfer Segmen Bisnis HS dari Perseroan ke HRN. Sebagai bagian dari transfer ini, Perseroan juga setuju untuk menyewakan beberapa toko, pusat distribusi, dan ruang kantor yang dimiliki oleh Perseroan kepada HRN, serta menyediakan beberapa layanan transisi termasuk akuntansi dan keuangan, pengadaan, manajemen sumber daya manusia, dan layanan teknologi informasi dari Perseroan ke HRN.

HRN setuju untuk membeli dan mengakuisisi Segmen Bisnis HS dari Perseroan yang mencakup, antara lain:

1. Semua kontrak yang dimasuki oleh Perseroan dan para pemilik toko terkait dalam hubungannya dengan toko-toko yang disewa;
2. Perlengkapan dan perlengkapan di toko yang relevan dengan Segmen Bisnis HS;
3. Inventaris yang relevan;
4. Merek Hero dan semua hak kekayaan intelektual lain yang relevan;
5. Kontrak non-perdagangan; dan
6. Kontrak perdagangan.

HRN juga setuju bahwa selama periode tiga tahun setelah penyelesaian transaksi, HRN akan berbagi keuntungan tertentu (*earn out*) dari Segmen Bisnis HS jika Segmen Bisnis HS telah mencatat laba bersih positif.

Transfer of Hero Supermarket Business Segment

On April 22, 2024, the Company announced that it had entered into a Conditional Sale and Purchase Agreement ("CSPA") to transfer ownership of the Hero Supermarket business segment ("HS Business Segment") to affiliate, PT Hero Retail Nusantara ("HRN"). HRN is led by Ipung Kurnia, the President Commissioner of the Company. Completion of this transaction is expected to take place by the end of June 2024.

Following a strategic business review, the Company decided to refine its business focus solely on optimising and growing the Guardian and IKEA business segments and thereby complete the pivot away from food retail. Therefore, the Company and HRN has entered into the CSPA to transfer ownership of the HS Business Segment to the trusted hands of HRN.

The object of the Transaction is the transfer of HS Business Segment from the Company to HRN. As part of this transfer, the Company has also agreed to lease some stores, distribution centre and office spaces owned by the Company to HRN and to provide certain transitional services including accounting and finance, procurement, people and culture (human resources) and information technology services from the Company to HRN.

HRN agrees to purchase and acquire the HS Business Segment from the Company which includes, among others:

1. All contracts entered into by and between the Company and the relevant landlords in relation to the leased stores;
2. The fixtures and fittings in the stores relevant to the HS Business Segment;
3. The relevant inventories;
4. Hero trademarks and any other relevant intellectual property rights;
5. The non-trade contracts; and
6. The trade contracts.

HRN has also agreed that for the period of three years after the completion of the transaction, it will share certain profits (*earn out*) from the HS Business Segment if the HS Business Segment has recorded positive net profits.

Berdasarkan CSPA, nilai untuk transfer Segmen Bisnis HS adalah Rp135 miliar (seratus tiga puluh lima miliar rupiah) tidak termasuk pajak yang berlaku.

Untuk sewa beberapa toko, pusat distribusi, dan ruang kantor Perseroan kepada HRN, dan penyediaan layanan transisi dari Perseroan ke HRN, Perseroan akan menerima pembayaran tambahan dari HRN sebesar Rp35 miliar (tiga puluh lima miliar rupiah) tidak termasuk pajak yang berlaku.

Selain itu, berdasarkan proyeksi keuangan Segmen Bisnis HS untuk tahun fiskal 2025-2027, nilai agregat potensi bagi hasil (*earn out*) dari segmen bisnis HS yang akan diterima oleh Perseroan dari HRN adalah Rp13 miliar (tiga belas miliar rupiah) tidak termasuk pajak yang berlaku.

Nilai agregat sebesar Rp183 miliar (seratus delapan puluh tiga miliar rupiah) sebagaimana disebutkan di atas adalah 12,89% dari ekuitas Perseroan berdasarkan laporan keuangan konsolidasi Perseroan untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 sebagaimana diaudit oleh Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan.

Transaksi yang dilakukan oleh Perseroan dengan pihak-pihak berelasi di atas bukan merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan berkelanjutan.

Direksi menyatakan bahwa seluruh transaksi afiliasi telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum serta memenuhi prinsip transaksi yang wajar (*arm's-length principle*).

Transaksi ini tidak memerlukan persetujuan pemegang saham independen dan RUPS, dan tidak tercantum dalam Laporan Keuangan Tahunan yang berakhir pada 31 Desember 2023.

Perjanjian Jual Beli Tanah dan Bangunan

Pada bulan Januari 2024, Perseroan menjual dua aset yang dimiliki untuk dijual dengan harga jual keseluruhan sebesar Rp178 miliar.

Based on the CSPA, the value for the transfer of the HS Business Segment is Rp135 billion (one hundred thirty-five billion rupiah) excluding any applicable taxes.

For the lease of some of the Company's stores, distribution centre and office spaces to HRN, and the provision of the transitional services from the Company to HRN, the Company will receive additional payment from HRN in the amount of approximately Rp35 billion (thirty-five billion rupiah) excluding any applicable taxes.

In addition, based on the financial projections of HS Business Segment for fiscal year of 2025-2027, the potential aggregate value of profit sharing (*earn out*) from the HS Business Segment to be received by the Company from HRN is Rp13 billion (thirteen billion rupiah) excluding any applicable taxes.

The aggregate value of Rp183 billion (one hundred eighty-three billion rupiah) as mentioned above is 12.89% of the Company's equity based on the consolidated financial statements of the Company for the period ending December 31, 2023 as audited by Public Accountant Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Partners.

The transaction carried out by the Company to the related parties above was not classified as business activities to generate revenues regularly, continuously, and sustainably.

The Board of Directors stated that the affiliated transactions have undergone an adequate procedure to ensure they are carried out in line with general business practices and meet the arm's-length principle.

This transaction did not require approval from independent shareholders and the GMS and was not stated in the Annual Financial Statements ending on December 31, 2023.

Sale and Purchase Agreement of Land and Building

In January 2024, the Company sold two assets held for sale with a total selling price of Rp178 billion.



Fasilitas Kredit

Citibank, N.A. ("Citibank")

Berdasarkan Perubahan terhadap Surat Perjanjian tertanggal 10 Januari 2024, Perseroan dan Citibank telah menyetujui untuk menyertakan PT Rumah Mebel Nusantara, sebagai debitur atas fasilitas sebesar Rp300 miliar. Fasilitas ini dikenakan bunga sebesar JIBOR + 1,85% per tahun. Fasilitas ini tersedia sampai dengan 10 Januari 2025.

PT Bank HSBC Indonesia ("HSBC")

Pada 1 Februari 2024, PT Bank HSBC Indonesia sepakat untuk menyediakan fasilitas kredit tanpa komitmen untuk modal kerja sebesar Rp300 miliar kepada Perseroan dan PT Rumah Mebel Nusantara. Fasilitas ini dikenakan bunga sebesar Term Lending Rate dikurangi 5% per tahun. Fasilitas ini dapat ditinjau oleh HSBC setiap saat.

PT Bank DBS Indonesia

Pada 5 Februari 2024, PT Rumah Mebel Nusantara menandatangani perjanjian perpanjangan fasilitas kredit dengan PT Bank DBS Indonesia untuk pinjaman dengan jumlah maksimum sebesar USD25 juta atau jumlah yang setara dalam Rupiah. Fasilitas ini dikenakan bunga sebesar JIBOR + 1.75% per tahun. Fasilitas ini tersedia sampai dengan 7 Desember 2024.

PT Bank ANZ Indonesia

Pada 21 Februari 2024, PT Bank ANZ Indonesia sepakat untuk menyediakan fasilitas kredit berulang bersama untuk modal kerja sebesar Rp500 miliar kepada Perseroan dan PT Rumah Mebel Nusantara. Fasilitas ini berlaku 11 (sebelas) bulan sejak tanggal perjanjian dan dikenakan bunga sebesar JIBOR + 1.50% per tahun.

Credit Facility

Citibank, N.A. ("Citibank")

Based on Amendment to the Letter of Agreement dated January 10, 2024, the Company and Citibank has agreed to include PT Rumah Mebel Nusantara as a borrower for facility amounted of Rp300 billion. This facility bears an Interest rate based on JIBOR + 1.85% per annum. This facility is available up to 10 January 2025.

PT Bank HSBC Indonesia ("HSBC")

On February 1, 2024, PT Bank HSBC Indonesia has agreed to make available uncommitted credit facility for working capital amounted Rp300 billion to the Company and PT Rumah Mebel Nusantara. This facility bears an interest rate based on Term Lending Rate minus 5% per annum. The facility is subject to review by HSBC at any time.

PT Bank DBS Indonesia

On February 5, 2024, PT Rumah Mebel Nusantara entered into renewal credit facility with PT Bank DBS Indonesia for loan with maximum amount of USD25 mio or the equivalent amount in Rupiah. This facility bears an Interest rate based on JIBOR + 1.50% per annum. This facility is available up to December 7, 2024.

PT Bank ANZ Indonesia

On February 21, 2024, PT Bank ANZ Indonesia has agreed to make available joint revolving facility for working capital amounted Rp500 billion to the Company and PT Rumah Mebel Nusantara. This facility is available for 11 (eleven) months since the agreement date and bears Interest rate based on JIBOR + 1.50% per annum.



Prospek Usaha

Business Outlook

Perseroan memperkirakan akan adanya variabilitas yang berkelanjutan dalam pola permintaan di seluruh unit bisnisnya. Terdapat pertumbuhan positif yang diantisipasi pada segmen Health and Beauty, dan ketidakpastian dalam pemulihan bisnis Home Furnishing yang menerapkan berbagai inisiatif untuk meningkatkan produktivitas penjualan toko dan efisiensi biaya. Perseroan mempertahankan posisinya untuk pertumbuhan yang berkelanjutan dalam jangka menengah dan panjang.

The Company expects ongoing variability in demand patterns across its business units. There is positive growth anticipated in the Health and Beauty segment, and uncertainty in the recovery of Home Furnishing business which is implementing various initiatives to improve store sales productivity and cost efficiency. The Company maintains its position for sustainable growth in the medium to long term.



Kebijakan Dividen

Dividend Policy

Perseroan tidak membagikan dividen selama dua tahun buku terakhir yaitu tahun 2023 dan 2022. Jika HERO Group memutuskan untuk membayar dividen di masa mendatang, kebijakan tersebut akan ditentukan berdasarkan persyaratan arus kas HERO Group di masa depan. Keputusan tersebut harus mendapat persetujuan pemegang saham pada RUPS Tahunan.

The Company did not issue a dividend payout for the last two fiscal years, 2023 and 2022. If HERO Group agrees to disburse dividends in the future, such policies will be determined according to the HERO Group's future cash flow requirements. The decision is subject to the shareholders' approval at the Annual GMS.



Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan/atau Manajemen

Management/Employee Stock Option Plan Programme

Per 31 Desember 2023, Perseroan tidak memiliki program kepemilikan saham oleh karyawan dan/atau manajemen.

As of December 31, 2023, the Company has not conducted a management/employee stock option plan program.

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

Use of Proceeds from Public Offerings

Tahun fiskal 2013 adalah yang terakhir kalinya bagi HERO Group melakukan penawaran umum melalui penawaran umum terbatas IV 2013 (PUT IV 2013) dan realisasi terakhir untuk penggunaan dana PUT IV 2013 telah disampaikan dalam RUPS Tahunan pada tahun fiskal 2015.

HERO Group last conducted a public offering in the 2013 financial year through limited public offering IV 2013 (PUT IV 2013). The final numbers for using the PUT IV 2013 fund were delivered at the Annual GMS in the 2015 financial year.

Informasi Transaksi dengan Pihak Berelasi dan Transaksi dengan Pihak Afiliasi

Information on Transactions with Related Parties and Transactions with Affiliated Parties

Per 31 Desember 2023, tidak terdapat informasi transaksi dengan pihak berelasi dan transaksi dengan pihak afiliasi di luar dengan apa yang telah disampaikan dalam laporan keuangan tahunan Perseroan.

As of December 31, 2023, no information is available on transactions with related parties and affiliated parties other than what is presented in the Company's annual financial statements.

Pihak-Pihak Berelasi Related Parties	Sifat Hubungan Nature of Relationship
The Dairy Farm Company, Limited	Entitas induk langsung Immediate parent
PT Jardine Llyod Thompson	Entitas sepengendali Entity under common control
Guardian Health and Beauty Sdn. Bhd.	Entitas sepengendali Entity under common control
The Dairy Farm Company, Limited. - ROHQ	Entitas sepengendali Entity under common control
DFI Home Furnishing Ltd.	Entitas sepengendali Entity under common control
PT Archipelago Property Development	Entitas sepengendali Entity under common control
DFI International Brands Limited	Entitas sepengendali Entity under common control
PT Hero Intiputra	Entitas yang dikendalikan oleh personil manajemen kunci An entity controlled by key management personnel
PT Mitra Sarana Purnama	Entitas yang dikendalikan oleh personil manajemen kunci An entity controlled by key management personnel

Seluruh transaksi yang dilakukan oleh Perseroan dengan pihak-pihak berelasi di atas merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan berkelanjutan. Detail mengenai transaksi afiliasi atau transaksi material dimaksud telah diungkapkan dalam laporan keuangan tahunan Perseroan yang berakhir pada 31 Desember 2023, Catatan nomor 25.

Direksi menyatakan bahwa seluruh transaksi afiliasi telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum serta memenuhi prinsip transaksi yang wajar (*arm's-length principle*), dan telah melalui evaluasi Dewan Komisaris dan Komite Audit.

All transactions carried out by the Company to the related parties above are classified as business activities to generate revenues regularly, continuously, and sustainably. The details of the affiliated or material transactions are disclosed in the Company's annual financial statements ending December 31, 2023, Notes number 25.

The Board of Directors stated that the affiliated transactions have undergone an adequate procedure to ensure they are carried out in line with the general business practice and meet the arm's-length principle, evaluated by the Board of Commissioners and the Audit Committee.



Informasi Transaksi **Material yang Mengandung Konflik Kepentingan**

Information on Material Transactions Containing Conflict of Interest

Perseroan tidak melakukan transaksi material yang mengandung benturan kepentingan per 31 Desember 2023.

For the year ending December 31, 2023, the Company did not conduct any material transactions containing conflicts of interest.



Perubahan Peraturan **Perundang-Undangan** pada Tahun Buku yang Berpengaruh Signifikan terhadap Perseroan

Changes of Regulations with Significant Impacts on the Company in the Financial Year

Peraturan Menteri Perdagangan No. 36 Tahun 2023 tentang Ketentuan Impor

Peraturan ini mereformasi kebijakan dan peraturan terkait impor. Peraturan ini membahas berbagai aspek pengendalian impor, seperti kuota, dan mencakup persyaratan untuk importir, serta prosedur untuk mendapatkan izin usaha impor. Selain itu, peraturan ini juga memperbarui dan menetapkan kategori produk impor dan importir, untuk memastikan kepatuhan terhadap standar perdagangan nasional dan internasional.

Peraturan ini akan berlaku mulai 10 Maret 2024.

Peraturan ini berdampak pada semua segmen bisnis, yang membuat kategori produk mereka tunduk pada kuota impor yang ditetapkan oleh pemerintah Indonesia. Pemerintah secara eksklusif menentukan kuota untuk setiap spanduk, sesuai dengan distribusi nasional. Kemungkinan besar kuota impor yang ditetapkan akan lebih rendah daripada kebutuhan banner.

The Ministry of Trade Regulation No. 36 of 2023 concerning Import Regulation

This regulation reforms policies and regulations related to imports. It addresses various aspects of import control, such as quotas, and includes the requirements for importers, as well as the procedures for obtaining import business licenses. Additionally, it updates and specifies categories of import products and importers, ensuring compliance with both national and international trade standards.

The regulation will take effect from March 10, 2024.

The regulation impacts all business segments, subjecting their product categories to import quotas established by the Indonesian government. The government exclusively determines the quota for each banner, aligned with the national distribution. It is highly likely that the assigned import quotas will be lower than the banner's requirements.



Perubahan Kebijakan **Akuntansi yang Diterapkan Perseroan** pada Tahun Buku

Amendments to the Accounting Policy Implemented by the Company in the Financial Year

Pada 2023, tidak terdapat perubahan signifikan atas kebijakan akuntansi yang diterapkan Perseroan pada tahun buku.

In 2023, there no significant changes in accounting policy to the accounting policy implemented by the Company in the financial year.

06

Tata Kelola Perusahaan

Good Corporate Governance



Tata Kelola **Perusahaan**

Good Corporate Governance

Guna menjaga kelangsungan dan keberlanjutan bisnisnya secara jangka panjang, Perseroan senantiasa memastikan bahwa praktik Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance* - "GCG") dilaksanakan dengan tepat, disiplin, dan konsisten. Komitmen HERO Group untuk memberdayakan dan memperkuat kualitas individunya harus diimbangi dengan penerapan tata kelola yang kuat serta nilai dan budaya perusahaan. Seluruh kebijakan, program, dan pedoman yang melandasi praktik GCG Perseroan senantiasa mematuhi peraturan yang berlaku dengan menjunjung tinggi prinsip-prinsip GCG.

To maintain its long-term business continuity and sustainability, the Company always ensures that Good Corporate Governance (GCG) practices are implemented appropriately, disciplined, and consistently. HERO Group's commitment to empowering and strengthening the quality of its people must be matched with the implementation of solid governance and corporate values and culture. All policies, programs, and guidelines that underlie the Company's GCG practices always comply with applicable regulations by upholding GCG principles.



Prinsip **GCG**

GCG Principles



Transparansi

Prinsip ini mengacu kepada keterbukaan setiap hal terkait pengambilan keputusan dan pengungkapan informasi yang material dan relevan mengenai Perseroan. Untuk memenuhi transparansi pada penerapan GCG, Perseroan telah memberikan informasi yang akurat, terpercaya, tepat waktu, dan konsisten kepada seluruh pemangku kepentingan yang dapat diakses di www.hero.co.id.

Akuntabilitas

Perseroan membutuhkan prinsip akuntabilitas dalam hal kejelasan fungsi dan penerapan akuntabilitas pada organ tata kelola Perseroan. Maka dari itu, Perseroan menjalankan aktivitasnya secara transparan, wajar, efektif, dan efisien.

Pertanggungjawaban

Perseroan bertanggung jawab dalam memenuhi kepentingan para pemangku kepentingan dan pemegang saham. Untuk mewujudkan tujuan tersebut, Perseroan harus menaati peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

Kemandirian

Prinsip ini menjelaskan kepemimpinan Perseroan di setiap tingkatan, yang dilakukan tanpa pengaruh pihak lain yang memiliki afiliasi dengan Perseroan, baik itu keluarga, kepemimpinan, kepemilikan saham, maupun hubungan dengan pejabat pemerintah. Untuk menegaskan komitmennya, manajemen Perseroan membuat pernyataan bahwa pihak yang bersangkutan melaksanakan tugasnya berdasarkan pedoman.

Kesetaraan dan Kewajaran

Prinsip ini mengacu kepada kepastian bahwa semua keputusan yang diambil adalah untuk kepentingan segenap pemangku kepentingan, termasuk pelanggan, pemegang saham dan publik. Penerapan prinsip kewajaran juga berkaitan dengan hak pemegang saham. Dengan kata lain, pemegang saham berhak untuk mengusulkan mata acara tertentu dalam RUPS dan sebagainya.

Transparency

This principle refers to openness in all matters related to decision-making and disclosure of material and relevant information about the Company. To fulfill the transparency in GCG implementation, the Company has provided accurate, reliable, timely, and consistent information to all stakeholders, accessible at www.hero.co.id.

Accountability

The Company requires accountability in terms of clarity of function and implementation of accountability in the Company's governance units. Therefore, the Company can run its operations transparently, fairly, effectively, and efficiently.

Responsibility

The Company is responsible for fulfilling the interests of stakeholders and shareholders. To achieve this goal, the Company must comply with the applicable rules, laws, and regulations.

Independence

This principle applies to the Company's management at any level, which shall be done without the influence of other parties affiliated with the Company, be it family, management, shareholding, or relationships with government officials. To affirm its commitment, the Company's management states that the concerned party performs duties based on the guidelines.

Fairness

It refers to the assurance that all decisions are in the interest of all stakeholders, including customers, shareholders, and the public. Fairness is also applied to shareholders' rights. In other words, shareholders can propose specific agendas at GMS.



Penerapan Prinsip Governansi Korporat Indonesia

Implementation of Indonesian Corporate Governance Principles

Perseroan turut menerapkan prinsip-prinsip governansi korporat Indonesia yang diterbitkan Komite Nasional Kebijakan Governansi (KNKG) pada 2021 sebagai berikut:

The Company also applies the principles of Indonesian corporate governance issued by the National Committee on Governance Policy (KNKG) in 2021 as follows:

No.	Pilar Pillar	Penjelasan Explanation	Penerapan Implementation
1.	Perilaku Beretika Ethical Behaviour	<p>Dalam melaksanakan kegiatannya, korporasi senantiasa mengedepankan kejujuran, memperlakukan semua pihak dengan hormat (<i>respect</i>), memenuhi komitmen, membangun serta menjaga nilai-nilai moral dan kepercayaan secara konsisten. Korporasi memperhatikan kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya berdasarkan asas kewajaran dan kesetaraan (<i>fairness</i>) dan dikelola secara independen sehingga masing-masing organ perusahaan tidak saling mendominasi dan tidak dapat diintervensi oleh pihak lain.</p> <p>In carrying out its activities, the corporation consistently prioritizes honesty, treats all parties with respect, fulfills commitments, and builds and maintains moral values and trust consistently. The corporation considers the interests of shareholders and other stakeholders based on the principles of fairness and equality and is managed independently, ensuring that each corporate organ does not dominate one another and cannot be intervened by external parties.</p>	Telah diaplikasikan oleh Perseroan. Applied by the Company
2.	Akuntabilitas Accountability	<p>Korporasi dapat mempertanggungjawabkan kinerjanya secara transparan dan wajar. Untuk itu korporasi harus dikelola secara benar, terukur dan sesuai dengan kepentingan korporat dengan tetap memperhitungkan kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan. Akuntabilitas merupakan prasyarat yang diperlukan untuk mencapai kinerja yang berkelanjutan.</p> <p>The corporation can be accountable for its performance in a transparent and reasonable manner. Therefore, the corporation must be managed correctly, measured, and in accordance with corporate interests while considering the interests of shareholders and stakeholders. Accountability is a prerequisite necessary to achieve sustainable performance.</p>	Telah diaplikasikan oleh Perseroan. Applied by the Company
3.	Transparansi Transparency	<p>Untuk menjaga objektivitas dalam menjalankan bisnis, korporasi menyediakan informasi yang material dan relevan dengan cara yang mudah diakses dan dipahami oleh pemangku kepentingan. Korporasi mengambil inisiatif untuk mengungkapkan tidak hanya masalah yang disyaratkan oleh peraturan perundang-undangan, tetapi juga hal yang penting untuk pengambilan keputusan oleh pemegang saham, kreditor dan pemangku kepentingan lainnya.</p> <p>To maintain objectivity in conducting business, the corporation provides material and relevant information in an easily accessible and understandable manner for stakeholders. The corporation takes the initiative to disclose not only the issues required by regulations but also matters crucial for the decision-making of shareholders, creditors, and other stakeholders.</p>	Telah diaplikasikan oleh Perseroan. Applied by the Company
4.	Keberlanjutan Sustainability	<p>Korporasi mematuhi peraturan perundang-undangan serta berkomitmen melaksanakan tanggung jawab terhadap masyarakat dan lingkungan agar berkontribusi pada pembangunan berkelanjutan melalui kerjasama dengan semua pemangku kepentingan terkait untuk meningkatkan kehidupan mereka dengan cara yang selaras dengan kepentingan bisnis dan agenda pembangunan berkelanjutan.</p> <p>The corporation adheres to legal regulations and is committed to fulfilling responsibilities towards society and the environment, aiming to contribute to sustainable development through collaboration with all relevant stakeholders. This is done to enhance their lives in a manner aligned with business interests and sustainable development agendas.</p>	Telah diaplikasikan oleh Perseroan. Applied by the Company



Struktur Tata Kelola [GRI 2-9]

Governance Structure

Forum pengambilan keputusan utama HERO Group dilakukan melalui Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Struktur dan kebijakan tata kelola Perseroan ditetapkan sebagai pedoman berdasarkan nilai-nilai etika dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Di HERO Group, struktur tata kelola dan kebijakan Perseroan dijelaskan dalam *roadmap* berikut.

The main decision-making forum of HERO Group is the General Meeting of Shareholders (GMS). The governance structure and policies of the Company are established as guidelines based on ethical values and applicable laws and regulations. At HERO Group, the governance structure and policies of the Company are elaborated in the following roadmap.

Organ Utama Main Organs



Organ Pendukung Supporting Organs



Kebijakan-kebijakan Utama Main Policies

Perjanjian Kerja Bersama & Kode Etik Collective Labor Agreement & Code of Conduct	Piagam Direksi & Dewan Komisaris Charter of the Board of Directors & the Board of Commissioners	Piagam Komite Audit Audit Committee Charter	Piagam Komite Nominasi & Remunerasi Nomination & Remuneration Committee Charter
Kebijakan Hukum & Kesekretariatan Legal & Secretariat Policy	Kebijakan Keuangan & Akuntansi Accounting & Finance Policy	Piagam Internal Audit Internal Audit Charter	Kebijakan Operasional Operational Policy
Kebijakan Whistle Blower Whistle Blower Policy	Kebijakan Rantai Pasokan Supply Chain Policy	Kebijakan Pembelian Purchasing Policy	Kebijakan Informasi Teknologi Information Technology Policy

Roadmap GCG

GCG Roadmap



Terkait Dengan Pemenuhan Infrastruktur GCG Related to the GCG Infrastructure Fulfilment		
Lapisan Pertama First Layer	Lapisan Pertama First Layer	Lapisan Pertama First Layer
<ul style="list-style-type: none"> • RUPS dan Struktur Organisasi Perseroan GMS and Organisational Structure of the Company • Dewan Komisaris Board of Commissioners • Komite Audit Audit Committee • Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee • Direksi Board of Directors 	<ul style="list-style-type: none"> • Divisi Legal dan Kepatuhan Legal and Compliance Division • Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary • Divisi Manajemen Risiko Risk Management Division • Divisi Audit Internal Internal Audit Division • Divisi People & Culture People & Culture Division 	<ul style="list-style-type: none"> • Kebijakan Prosedur Procedure Policy • Penilaian Assessment • Audit Audit • Keterbukaan Informasi dan Kinerja Perseroan Information Disclosure and the Company's Performance

Terkait Konsistensi dan Pertumbuhan Implementasi GCG Related to the Consistency and Growth of GCG Implementation	
Aspek Kepatuhan Compliance Aspect	Aspek Best Practice Best Practice Aspect
<ul style="list-style-type: none"> • Pemenuhan regulasi yang berlaku baik di dunia usaha maupun pasar modal Compliance with the applicable regulation on the business sector, including capital market • Meminimalisasi teguran terkait pelanggaran pengelolaan usaha Minimizing complaints related to violations of business management • Peningkatan kualitas laporan tahunan dan laporan keberlanjutan Annual report and sustainability report quality improvement 	<ul style="list-style-type: none"> • Internalisasi mendalam mengenai prinsip GCG In-depth internalisation of GCG principles • Pemutakhiran Code of GCG Perseroan Updating of the Company's Code of GCG • Kinerja tata kelola perusahaan yang berkelanjutan Sustainable corporate governance performance • Pengakuan atas penerapan GCG Perseroan Recognition of the Company's GCG implementation



Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)

General Meeting of Shareholders (GMS)

Mengacu pada Undang-Undang Perseroan Terbatas ("UUPT"), RUPS merupakan forum tertinggi Perseroan untuk mengambil keputusan demi kemajuan Perseroan, sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar serta peraturan perundang-undangan yang berlaku.

RUPS dan/atau Pemegang Saham tidak dapat melakukan intervensi terhadap tugas, fungsi dan wewenang Dewan Komisaris serta Direksi dengan tidak mengurangi wewenang RUPS untuk menjalankan haknya sesuai dengan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan termasuk untuk melakukan pergantian atau pemberhentian anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi.

Perseroan menyelenggarakan dua jenis RUPS, yaitu RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa. Keduanya diselenggarakan berdasarkan hukum dan peraturan yang berlaku.

Hak Pemegang Saham

Perseroan senantiasa memastikan semua hak pemegang saham dipenuhi dengan baik, di antaranya:

1. Mengusulkan, menyetujui pengangkatan dan pemberhentian Dewan Komisaris dan Direksi;
2. Menyetujui perubahan Anggaran Dasar termasuk perubahan modal;
3. Menyetujui penggabungan, peleburan, pengambilalihan dan pemisahan Perseroan, pengajuan permohonan agar Perseroan dinyatakan pailit dan pembubaran;
4. Meminta laporan dan penjelasan mengenai hal tertentu kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan dengan memperhatikan peraturan yang berlaku di bidang pasar modal di Indonesia;
5. Memberikan satu hak suara untuk setiap satu saham;
6. Menghadiri dan mengeluarkan suara dalam RUPS; dan
7. Menjalankan hak lainnya berdasarkan UUPT.

Perseroan terus berupaya untuk menegakkan dan meningkatkan perilaku bisnis berbasis lingkungan kerja yang adil dan setara bagi semua pemegang saham berdasarkan prinsip-prinsip GCG.

According to the Limited Liability Company Law, the GMS is the highest forum for the Company to make decisions regarding the Company's progress following the Articles of Association and applicable laws and regulations.

GMS and/or Shareholders shall not intervene in the duties, functions, and authorities of the Board of Commissioners and the Board of Directors without reducing the authority of the GMS to exercise its rights following the Articles of Association and laws and regulations, including to replace or dismiss members of the Board of Commissioners and/or Board of Directors.

The Company holds two types of GMS, namely the Annual GMS and Extraordinary GMS. Both are organized based on applicable laws and regulations.

Shareholders Rights

The Company ensures all shareholders' rights are upheld and advocated, including:

1. Proposing and approving the appointment and dismissal of the Board of Commissioners and the Board of Directors;
2. Approving the amendment to the Articles of Association, including capital changes;
3. Approving merger, consolidation, acquisition, and spin-off of the Company, submitting a request to be declared bankrupt and dissolved;
4. Requesting reports and explanations on some issues to the Board of Directors and Board of Commissioners with concerns on the prevailing regulations on the Capital Market in Indonesia;
5. Being entitled to one voting right for each share;
6. Attending and casting a vote in GMS; and
7. Exercising other rights under the Law of Limited Liability Company.

The Company is committed to enforcing and improving business practices that promote a fair and equal work environment for all shareholders following GCG standards.



Perseroan memiliki tahapan penyelenggaraan RUPS yang terdiri dari pemberitahuan, pengumuman dan pemanggilan RUPS dengan mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan RUPS Perusahaan Terbuka, Peraturan OJK No. 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan RUPS Perusahaan Terbuka Secara Elektronik, dan Anggaran Dasar Perseroan.

RUPS Tahunan 2023

Pada tahun 2023, Perseroan mengadakan RUPS Tahunan yang dilangsungkan pada 31 Mei 2023 bertempat di Gedung Graha Hero, Town Hall – Lt. 5 CBD Bintaro Jaya Sektor 7, Pondok Aren Tangerang Selatan 15220. Berita acara RUPS Tahunan telah dicatat dan disahkan di hadapan Notaris Syarifudin, S.H., Notaris di Kota Tangerang.

Jumlah saham Perseroan dengan hak suara yang sah yang hadir secara fisik maupun melalui platform eASY.KSEI atau kuasa pemegang saham dalam Rapat adalah 3.904.117.303 saham atau 93,32% dari 4.183.634.000 saham yang dikeluarkan Perseroan.

Berikut adalah lembaga/profesi penunjang pasar modal yang hadir dalam RUPS Tahunan 2023:

- Biro Administrasi Efek: PT Electronic Data Interchange (EDI) Indonesia sebagai pihak independen untuk melakukan penghitungan suara
- Notaris: Syarifudin, S.H.

Pada 2023, Perseroan telah melaksanakan mekanisme penyelenggaraan RUPS Tahunan sebagai berikut:

The Company conducts the GMS in stages, including notification, announcement, and summons, following the Financial Services Authority's (OJK) Regulation No. 15/POJK.04/2020 concerning the Plan and Implementation of the General Meeting of Shareholders, OJK Regulation No. 16/POJK.04/2020 concerning the Implementation of the Electronic General Meetings of Shareholders of Listed Companies and the Company's Articles of Association.

2023 Annual GMS

In 2023, the Company held Annual GMS, which was held on May 31, 2023, at Graha Hero Building, Town Hall – 5th Floor, CBD Bintaro Jaya Sektor 7, Pondok Aren South Tangerang 15220. Minutes of the Annual GMS have been recorded and ratified in the presence of Notary Syarifudin, S.H., Notary in Tangerang City.

The number of shares with valid voting rights that were physically present or through the eASY.KSEI platform or the proxy of shareholders at the Meeting was 3,904,117,303 shares or 93.32% of the 4,183,634,000 shares issued by the Company.

The capital market supporting institutions/professionals attending the 2023 Annual GMS were:

- Securities Administration Bureau: PT Electronic Data Interchange (EDI) Indonesia is the independent party to count the votes
- Notary: Syarifudin, S.H.

The Company's mechanisms for conducting the Annual GMS in 2023 were as follows:

Tanggal Date	Tahapan Phases	Keterangan Description
14 April 2023 April 14, 2023	Pemberitahuan RUPS Tahunan Notification of the Annual GMS	Pemberitahuan RUPS Tahunan dan Mata Acara kepada OJK melalui Surat Perseroan No. 018/Corsec/IV/2023 tanggal 14 April 2023 yang disampaikan melalui Sistem Pelaporan Elektronik OJK dan PT Bursa Efek Indonesia - "BEI" ("SPE-IDXnet"). Notification of the Annual GMS and Agenda to OJK were reported through the Company letter No. 018/Corsec/IV/2023 dated April 14, 2023, which was submitted through the OJK and PT Bursa Efek Indonesia - "IDX" Electronic Reporting System ("SPE-IDXnet").
24 April 2023 April 24, 2023	Pengumuman RUPS Tahunan Announcement of the Annual GMS	Pengumuman kepada Pemegang Saham mengenai penyelenggaraan RUPS Tahunan melalui surat Perseroan No. 019/Corsec/IV/2023 pada 24 April 2023 yang disampaikan melalui SPE-IDXnet dan diumumkan di situs web PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI) serta situs web Perseroan. The announcement to Shareholders regarding the Annual GMS was reported through the Company letter No. 019/Corsec/IV/2023 dated April 24, 2023, which was submitted via SPE-IDXnet and announced on the website of PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI) and the Company's website.
9 Mei 2023 May 9, 2023	Pemanggilan RUPS Tahunan Invitation of the Annual GMS	Pemanggilan Pemegang Saham terkait RUPS Tahunan melalui surat Perseroan No. 027/Corsec/V/2023 pada tanggal 9 Mei 2023 yang disampaikan melalui SPE-IDXnet dan diumumkan di situs web KSEI serta situs web Perseroan. Invitation to Shareholders regarding the Annual GMS was reported through the Company letter No. 027/Corsec/V/2023 dated May 9, 2023, which was submitted through SPE-IDXnet and announced on the KSEI website and the Company's website.
5 Juni 2023 June 5, 2023	Penyampaian Risalah RUPS Tahunan Submission of the Minutes of Meeting of the Annual GMS	Penyampaian Risalah terkait RUPS Tahunan telah dilakukan melalui surat Perseroan No. 030/Corsec/VI/2023 pada 5 Juni 2023 yang disampaikan melalui SPE-IDXnet dan diumumkan di situs web KSEI serta situs web Perseroan. Submission of Minutes of the Annual GMS was reported through the Company letter No. 030/Corsec/VI/2023 dated June 5, 2023, which was submitted via SPE-IDXnet and announced on the KSEI and Company websites.

Daftar Kehadiran Dewan Komisaris dan Direksi

List of Attendance of Board of Commissioners and Board of Directors

Nama Name	Jabatan Position	Kehadiran Attendance
Dewan Komisaris Board of Commissioners		
Ipung Kurnia	Presiden Komisaris President Commissioner	Hadir secara fisik Physically present
Erry Riyana Hardjapamekas	Komisaris Independen Independent Commissioner	Hadir secara fisik Physically present
Lindawati Gani	Komisaris Independen Independent Commissioner	Hadir melalui <i>video conference</i> Present through video conference
Natalia P. P. Soebagio	Komisaris Independen Independent Commissioner	Hadir melalui <i>video conference</i> Present through video conference
Ian James Winward McLeod	Komisaris Commissioner	Hadir melalui <i>video conference</i> Present through video conference
Tom Cornelis Gerardus van der Lee	Komisaris Commissioner	Hadir melalui <i>video conference</i> Present through video conference



Nama Name	Jabatan Position	Kehadiran Attendance
Direksi Board of Directors		
Ingemar Patrik Lindvall	Presiden Direktur President Director	Hadir secara fisik Physically present
Hadrianus Wahyu Trikusumo	Direktur Director	Hadir secara fisik Physically present
Kalani Naresh Kumar	Direktur Director	Hadir melalui <i>video conference</i> Present through video conference
Hendy	Direktur Director	Hadir secara fisik Physically present
Dina Sandri Fani	Direktur Director	Hadir secara fisik Physically present

Keputusan dan Realisasi RUPS Tahunan 2023 untuk Tahun Buku 2022 Resolution and Realization of 2023 Annual GMS for the 2022 Fiscal Year

Keputusan atas Mata Acara Pertama

- Menyetujui dan menerima dengan baik Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku 2022 serta Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022;
- Menyetujui dan mengesahkan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2022 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis, dan Rekan dengan pendapat bahwa Laporan Keuangan Perseroan menyajikan secara wajar dalam semua hal yang material sesuai dengan prinsip akuntansi yang berlaku umum di Indonesia sebagaimana tertuang dalam laporan auditor tertanggal 17 Maret 2023; dan
- Memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit et de charge*) kepada para anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan mengenai tindakan pengawasan dan pengurusan yang telah mereka jalankan selama tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2022, sepanjang tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan Perseroan yang disetujui dan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan yang disahkan dan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan.

Jumlah saham setuju: 3.904.117.303
Keputusan ini telah terealisasi.

Resolution of the First Agenda

- To approve and accept the Annual Report of the Company for the fiscal year 2022, including the Board of Commissioners Supervisory Report for the fiscal year ended on December 31, 2022;
- To approve and ratify the Consolidated Financial Statements of the Company for the fiscal year ended on December 31, 2022, as audited by Public Accounting Firm Tanudiredja, Wibisana, Rintis and Partners with the opinion that the financial position of the Company is presented fairly, in all material respects, following the Indonesian Financial Accounting Standards as mentioned in the auditor's report dated March 17, 2023; and
- Grant full release of responsibility (*acquit et de charge*) to the members of the Board of Commissioners and Board of Directors concerning their actions, i.e., supervisory and management actions during the fiscal year that ended on December 31, 2022, to the extent those actions are reflected in the approved Annual Report and the ratified Consolidated Financial Statements and accordance to the provisions of the Articles of Association of the Company.

Votes in favor: 3,904,117,303
This resolution has been implemented

Keputusan atas Mata Acara Kedua

Menetapkan laba bersih Perseroan untuk tahun buku 2022 akan digunakan untuk memperkuat struktur permodalan Perseroan agar dapat mendukung pertumbuhan Perseroan yang berkelanjutan, sehingga tidak ada dividen yang akan dibagikan kepada pemegang saham.

Jumlah saham setuju: 3.904.117.303

Keputusan ini telah terealisasi.

Keputusan atas Mata Acara Ketiga

Memberikan kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk melakukan penunjukan Akuntan Publik Independen dan Kantor Akuntan Publik Independen yang akan mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, serta pemberian wewenang sepenuhnya kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan jumlah honorarium Kantor Akuntan Publik Independen tersebut serta persyaratan lainnya, atas rekomendasi dari Komite Audit Perseroan.

Jumlah saham setuju: 3.850.362.903

Keputusan ini telah terealisasi.

Keputusan atas Mata Acara Keempat

1. Melimpahkan wewenang dan memberikan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan paket remunerasi bagi anggota Direksi Perseroan untuk tahun buku 2023, dengan mempertimbangkan masukan dari Komite Nominasi dan Remunerasi; dan
2. Menetapkan paket remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2023 dengan jumlah total setinggi-tingginya sebesar Rp3.000.000.000 (tiga miliar rupiah) *gross* per tahun untuk seluruh anggota Dewan Komisaris Perseroan dan memberikan kuasa dan wewenang bagi Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan pembagian di antara para anggota Dewan Komisaris dengan mempertimbangkan masukan dari Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan.

Jumlah saham setuju: 3.904.117.303

Keputusan ini telah terealisasi.

Resolution of the Second Agenda

Approve to determine a net profit for fiscal year 2022 will be used to strengthen the Company's capital structure to support the sustainable growth of the Company, and therefore no dividend shall be distributed to the shareholders.

Votes in favor: 3,904,117,303

This resolution has been implemented.

Resolution of the Third Agenda

Grant the authorization to the Board of Commissioners of the Company to appoint an Independent Public Accountant and an Independent Public Accountant Firm to audit the Company's Financial Statements for the fiscal year ending on December 31, 2023, and authorize the Board of Directors to determine the honorarium and other terms, by recommendation of the Audit Committee of the Company.

Votes in favor: 3,850,362,903

This resolution has been implemented.

Resolution of the Fourth Agenda

1. Authorize the Board of Commissioners to determine the remuneration package of the members of the Board of Directors of the Company for the 2023 fiscal year, with due observance to the opinion of the Nomination and Remuneration Committee of the Company; and
2. Determine the remuneration package for members of the Board of Commissioners of the Company for the 2023 fiscal year with a total maximum amount of Rp3,000,000,000 (three billion rupiah) gross per year for all members of the Board of Commissioners of the Company and authorized the Board of Commissioners of the Company to determine the distribution among the members of the Board of Commissioners, with due observance to the opinion of the Nomination and Remuneration Committee of the Company.

Votes in favor: 3,904,117,303

This resolution has been implemented



Keputusan atas Mata Acara Kelima

1. Menyetujui pengangkatan kembali Tuan Hadrianus Wahyu Trikusumo dan Nyonya Dina Sandri Fani, S.H., masing-masing sebagai Direktur Perseroan, Tuan Ipung Kurnia sebagai Presiden Komisaris, Tuan Erry Riyana Hardjapamekas, Nyonya Lindawati Gani dan Nyonya Natalia Poerwati Pangastoeti Soebagjo masing-masing sebagai Komisaris Independen, serta Tuan Jan Martin Onni Lindstrom sebagai Komisaris Perseroan efektif sejak ditutupnya Rapat sampai dengan penutupan RUPS Tahunan ketiga yang akan diselenggarakan pada tahun 2026;
2. Menerima dan menyetujui pengunduran diri Tuan Alfredo Chandra selaku Direktur Perseroan, yang telah memenuhi semua persyaratan sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan dan ketentuan peraturan pasar modal, efektif sejak ditutupnya Rapat dan memberikan pembebasan dan pelunasan sepenuhnya (*acquit et de charge*) atas seluruh tindakan pengurusan yang telah dilakukan secara hukum, sepanjang tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan Perseroan yang disetujui dan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan yang disahkan dan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan serta menyampaikan terima kasih dan penghargaan sebesar-besarnya atas kontribusi beliau selama menjabat sebagai Direktur Perseroan;
3. Menyetujui pengangkatan Tuan Man Kit Lee sebagai Direktur Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat. Sehingga susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat adalah sebagai berikut:

DIREKSI:

- Presiden Direktur: Tuan Ingemar Patrik Lindvall;
- Direktur: Tuan Hadrianus Wahyu Trikusumo;
- Direktur: Tuan Kalani Naresh Kumar;
- Direktur: Nyonya Dina Sandri Fani, S.H.;
- Direktur: Tuan Hendy; dan
- Direktur: Tuan Man Kit Lee.

Resolution of the Fifth Agenda

1. To approve reappointment of Mr. Hadrianus Wahyu Trikusumo and Mrs. Dina Sandri Fani, respectively as Director of the Company, Mr. Ipung Kurnia as President Commissioner, Erry Riyana Hardjapamekas, Mrs. Lindawati Gani, and Mrs. Natalia P. P. Soebagjo respectively as Independent Commissioner, and Mr. Jan Martin Onni Lindstrom as Commissioner of the Company as of the closing of the Meeting until the closing of the third Annual GMS to be held in the year 2026;
2. To accept and approve the resignation of Mr. Alfredo Chandra as Director of the Company, which is already fulfilled all requirements provided in the Articles of Association of the Company and the regulation of the capital market, with effective as of the closing of this Meeting and grant full release of responsibility (*acquit et de charge*) for his management actions has been made legally during his tenure to the extend those actions are reflected in the approved Annual Report and in the ratified Consolidated Financial Statements and in accordance to the provisions of the Articles of Association of the Company and express our gratitude and greatest appreciation for his contributions during his tenure as Director of the Company;
3. To approve the appointment of Mr. Man Kit Lee, as Director of the Company as of the closing of the Meeting. Therefore, the composition of the members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company as of the closing of this Meeting are as follows:

THE BOARD OF DIRECTORS:

- President Director: Mr. Ingemar Patrik Lindvall;
- Director: Mr. Hadrianus Wahyu Trikusumo;
- Director: Mr. Kalani Naresh Kumar;
- Director: Mrs. Dina Sandri Fani;
- Director: Mr. Hendy; and
- Director: Mr. Man Kit Lee.

DEWAN KOMISARIS:

- Presiden Komisaris: Tuan Ipung Kurnia;
- Komisaris Independen: Tuan Erry Riyana Hardjapamekas;
- Komisaris Independen: Nyonya Lindawati Gani;
- Komisaris Independen: Nyonya Natalia Poerwati Pangastoeti Soebagjo;
- Komisaris: Tuan Jan Martin Onni Lindstrom;
- Komisaris: Tuan Tom Cornelis Gerardus Van Der Lee; dan
- Komisaris: Tuan Christopher Bryan Bush.

4. Memberikan kuasa kepada Tuan Hadrianus Wahyu Trikusumo, selaku Direktur Perseroan atau Tuan Nurdiansyah, selaku Sekretaris Perusahaan Perseroan, untuk melakukan segala tindakan sehubungan dengan keputusan mata acara Kelima Rapat, termasuk namun tidak terbatas untuk menyatakannya dalam suatu akta notaris tersendiri, memberitahukan perubahan data Perseroan kepada Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia serta melakukan semua tindakan yang dipandang baik dan perlu untuk mencapai maksud tersebut.

Jumlah saham setuju: 3.835.683.045
Keputusan ini telah terealisasi.

Keputusan atas Mata Acara Keenam

1. Menyetujui perubahan Pasal 2 Anggaran Dasar Perseroan tentang Jangka Waktu Berdirinya Perseroan guna menyelaraskan dengan ketentuan Undang-Undang Cipta Kerja;
2. Menyetujui untuk:
 - a. mengubah Pasal 10 ayat 8, Pasal 14 ayat 13, Pasal 17 ayat 6 paragraf 3 dan ayat 11, Pasal 20 ayat 9 dan ayat 10 paragraf 3; dan
 - b. menghapus pasal 23 ayat 4 Anggaran Dasar Perseroan guna menyelaraskan dengan Peraturan OJK No. 14/POJK.04/2022 tentang Penyampaian Laporan Keuangan Berkala Emiten atau Perusahaan Publik.

THE BOARD OF COMMISSIONERS:

- President Commissioner: Mr. Ipung Kurnia;
- Independent Commissioner: Mr. Erry Riyana Hardjapamekas;
- Independent Commissioner: Mrs. Lindawati Gani;
- Independent Commissioner: Mrs. Natalia P. P. Soebagjo;
- Commissioner: Mr. Jan Martin Onni Lindstrom;
- Commissioner: Mr. Tom Cornelis Gerardus van der Lee;
- Commissioner: Mr. Christopher Bryan Bush.

4. To authorize Mr, Hadrianus Wahyu Trikusumo, as a Director of the Company or Mr, Nurdiansyah, as a Corporate Secretary of the Company to perform any actions with respect to the resolutions of the Fifth Agenda of this Meeting, including but not limited to restate in a separate notary deed, to inform the changes to the Company's data to the Ministry of Law and Human Rights and to do any necessary actions with regard to the accomplishment of the said purposes.

Votes in favor: 3,835,683,045
This resolution has been implemented.

Resolution of the Sixth Agenda

1. Approve to amend the Article 2 of the Articles of Association of the Company regarding the Duration of the Company in order to align with Job Creation Law;
2. Approve to:
 - a. amendment of Article 10 paragraph 8, Article 14 paragraph 13, Article 17 paragraph 6 paragraph 3 and paragraph 11, Article 20 paragraph 9, and paragraph 10 paragraph 3; and
 - b. deletion of article 23 paragraph 4 of the Company's Articles of Association in order to align with the OJK regulation No. 14/POJK.04/2022 concerning Submission Periodic Financial Statements of Issuers or Public Companies.



3. Memberikan kewenangan dan kuasa kepada Direksi Perseroan untuk melakukan pengubahan dan/atau penambahan dan/atau melakukan penyesuaian kembali Anggaran Dasar Perseroan, termasuk menyusun kembali pasal-pasal seluruh Anggaran Dasar Perseroan dalam rangka penyajian yang sistematis dan mudah untuk dipahami dalam suatu akta Notaris, serta dalam hal terdapat ketentuan-ketentuan yang dikeluarkan oleh instansi terkait bagi anggaran dasar perusahaan publik; dan
4. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Bapak Hadrianus Wahyu Trikusumo selaku Direktur Perseroan atau Bapak Nurdiansyah, selaku Sekretaris Perusahaan Perseroan untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan berkaitan dengan keputusan mata acara Keenam Rapat, termasuk menyusun dan menyatakan kembali seluruh Anggaran Dasar sebagaimana keputusan pada mata acara Keenam Rapat dalam suatu Akta Notaris dan selanjutnya menyampaikan kepada instansi yang berwenang untuk mendapatkan persetujuan dan/atau tanda penerimaan pemberitahuan perubahan Anggaran Dasar serta selanjutnya melakukan segala sesuatu yang dipandang perlu dan berguna untuk keperluan tersebut dengan tidak ada satu pun yang dikecualikan, termasuk untuk melakukan penambahan dan/atau perubahan dalam perubahan Anggaran Dasar tersebut jika hal tersebut dipersyaratkan oleh instansi yang berwenang.

Jumlah saham setuju: 3.896.192.145
Keputusan ini telah terealisasi.

3. Approve to give authorization and power of attorney to the Board of Directors to amend and/or to add and/or rearranging the articles of the Company's Articles of Association in order to present a systematic and easy to understand form in a Notary deed and in the event that there are provisions issued by the relevant agency for the articles of association of a public company; and
4. Authorize Mr. Hadrianus Wahyu Trikusumo as a Director of the Company or Mr. Nurdiansyah, as a Corporate Secretary of the Company to perform all necessary actions with regard to the decision of this Meeting agenda, including the drafting and restate the Articles of Association as the resolution on the agenda of the Sixth agenda of this Meeting in a Notarial Deed and subsequently delivered to the relevant authorities for approval and/or receipt of notification of an amendment and perform any necessary actions that is necessary and useful for these purposes with no one is excluded, including to make additions and/or changes in the amendment of the Articles of Association as long as required by the relevant authorities.

Votes in favor: 3,896,192,145
This resolution has been implemented.

Keputusan atas Mata Acara Ketujuh

Memberi ratifikasi dan persetujuan kepada Direksi Perseroan atas pelaksanaan pengalihan aset-aset Perseroan yang tidak digunakan secara operasional berupa tanah dan bangunan yang nilainya dapat melebihi 50% dari jumlah aktiva bersih Perseroan, dalam 1 transaksi atau lebih, baik yang berkaitan satu sama lain atau tidak dalam jangka waktu 1 tahun buku, baik yang dilakukan selama tahun buku 2022 dan di awal tahun 2023 serta persetujuan atas rencana pengalihan aset-aset (tanah dan bangunan) milik Perseroan lainnya yang tidak digunakan lagi secara operasional.

Jumlah saham setuju: 3.835.683.045
Keputusan ini telah terealisasi.

RUPS Luar Biasa 2023

Selama 2023, Perseroan mengadakan satu kali RUPS Luar Biasa yang dilangsungkan pada 7 Desember 2023 bertempat di Gedung Graha Hero, Town Hall – Lt. 5, CBD Bintaro Jaya Sektor 7, Pondok Aren Tangerang Selatan 15220. Berita acara RUPS Luar Biasa telah dicatat dan disahkan di hadapan Notaris Syarifudin, S.H., Notaris di Kota Tangerang.

Jumlah saham Perseroan dengan hak suara yang sah yang hadir secara fisik maupun melalui platform eASY.KSEI atau kuasa pemegang saham dalam Rapat adalah 3.905.371.084 saham atau 93,35% dari 4.183.634.000 saham yang dikeluarkan oleh Perseroan.

Berikut adalah lembaga/profesi penunjang pasar modal yang hadir dalam RUPS Tahunan 2023:

- Biro Administrasi Efek: PT Electronic Data Interchange (EDI) Indonesia sebagai pihak independen untuk melakukan penghitungan suara
- Notaris: Syarifudin, S.H.

Resolution of the Seventh Agenda

Give ratification and approval to the Board of Directors of the Company for the implementation of the transfer of the Company's idle fixed assets that are not used operationally in the form of land and buildings whose value can exceed 50% of the total net assets of the Company, in 1 transaction or more, whether related to each other or not in a period of 1 financial year, both carried out during the financial year 2022 and at the beginning of 2023 as well as approval for plans to transfer other Company-owned assets (land and buildings) that are no longer used operationally.

Votes in favor: 3,835,683,045
This resolution has been implemented.

2023 Extraordinary GMS

In 2023, the Company held one Extraordinary GMS, which was held on December 7, 2023, at Graha Hero Building, Town Hall – 5th Floor, CBD Bintaro Jaya Sektor 7, Pondok Aren South Tangerang 15220. Minutes of the Extraordinary GMS have been recorded and ratified in the presence of Notary Syarifudin, S.H., Notary in Tangerang City.

The number of shares with valid voting rights that were physically present or through the eASY.KSEI platform or the proxy of shareholders at the Meeting was 3,905,371,084 shares or 93.35% of the 4,183,634,000 shares issued by the Company.

The capital market supporting institutions/professionals attending the 2023 Annual GMS were:

- Securities Administration Bureau: PT Electronic Data Interchange (EDI) Indonesia is the independent party to count the votes
- Notary: Syarifudin, S.H.



Pada 2023, Perseroan telah melaksanakan mekanisme penyelenggaraan RUPS Luar Biasa sebagai berikut:

The Company's mechanisms for conducting the Extraordinary GMS in 2023 were as follows:

Tanggal Date	Tahapan Phases	Keterangan Description
20 Oktober 2023 October 20, 2023	Pemberitahuan RUPS Luar Biasa Notification of the Extraordinary GMS	Pemberitahuan RUPS Luar Biasa dan Mata Acara kepada OJK melalui Surat Perseroan No. 056/Corsec/X/2023 tanggal 20 Oktober 2023 yang disampaikan melalui Sistem Pelaporan Elektronik OJK dan PT Bursa Efek Indonesia - "BEI" ("SPE-IDXnet"). Notification of the Extraordinary GMS and Agenda to OJK was reported through the Company letter No. 056/Corsec/X/2023 dated October 20, 2023 which was submitted through the OJK and PT Bursa Efek Indonesia - "IDX" Electronic Reporting System ("SPE-IDXnet").
31 Oktober 2023 October 31, 2023	Pengumuman RUPS Luar Biasa Announcement of the Extraordinary GMS	Pengumuman kepada Pemegang Saham mengenai penyelenggaraan RUPS Luar Biasa melalui surat Perseroan No. 058/Corsec/X/2023 pada 31 Oktober 2023 yang disampaikan melalui SPE-IDXnet dan diumumkan di situs web PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI) serta situs web Perseroan. The announcement to Shareholders regarding the Extraordinary GMS was reported through the Company letter No. 058/Corsec/X/2023 dated October 31, 2023, which was submitted via SPE-IDXnet and announced on the website of PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI) and the Company's website.
15 November 2023 November 15, 2023	Pemanggilan RUPS Luar Biasa Invitation of the Ex- traordinary GMS	Pemanggilan Pemegang Saham terkait RUPS Luar Biasa melalui surat Perseroan No. 062/Corsec/XI/2023 pada tanggal 15 November 2023 yang disampaikan melalui SPE-IDXnet dan diumumkan di situs web KSEI serta situs web Perseroan. Invitation to Shareholders regarding the Extraordinary GMS was reported through the Company letter No. 062/Corsec/XI/2023 dated November 15, 2023, which was submitted through SPE-IDXnet and announced on the KSEI website and the Company's website.
5 Januari 2024 January 5, 2024	Penyampaian Risalah RUPS Luar Biasa Submission of Minutes of Meeting of the Extraordinary GMS	Penyampaian Risalah terkait RUPS Luar Biasa telah dilakukan melalui surat Perseroan No. 004/Corsec/I/2024 pada 5 Januari 2024 yang disampaikan melalui SPE-IDXnet dan diumumkan di situs web KSEI serta situs web Perseroan. Submission of Minutes of the Extraordinary GMS was reported through the Company letter No. 004/Corsec/I/2024 dated January 5, 2024, which was submitted via SPE-IDXnet and announced on the KSEI and Company websites.

Daftar Kehadiran Dewan Komisaris dan Direksi

List of Attendance of Board of Commissioners and Board of Directors

Nama Name	Jabatan Position	Kehadiran Attendance
Dewan Komisaris Board of Commissioners		
Ipung Kurnia	Presiden Komisaris President Commissioner	Hadir secara fisik Physically present
Erry Riyana Hardjapamekas	Komisaris Independen Independent Commissioner	Hadir secara fisik Physically present
Lindawati Gani	Komisaris Independen Independent Commissioner	Hadir melalui <i>video conference</i> Present through video conference
Natalia P. P. Soebagjo	Komisaris Independen Independent Commissioner	Hadir melalui <i>video conference</i> Present through video conference
Tom Cornelis Gerardus van der Lee	Komisaris Commissioner	Hadir melalui <i>video conference</i> Present through video conference
Jan Martin Onni Lindstrom	Komisaris Commissioner	Hadir melalui <i>video conference</i> Present through video conference

Nama Name	Jabatan Position	Kehadiran Attendance
Direksi Board of Directors		
Ingemar Patrik Lindvall	Presiden Direktur President Director	Hadir secara fisik Physically present
Hadrianus Wahyu Trikusumo	Direktur Director	Hadir secara fisik Physically present
Kalani Naresh Kumar	Direktur Director	Hadir secara fisik Physically present
Hendy	Direktur Director	Hadir secara fisik Physically present
Dina Sandri Fani	Direktur Director	Hadir secara fisik Physically present
Man Kit Lee	Direktur Director	Hadir melalui <i>video conference</i> Present through video conference

Keputusan atas Mata Acara Pertama

1. Menerima dan menyetujui pengunduran diri Bapak Ingemar Patrik Lindvall selaku Presiden Direktur Perseroan, yang telah memenuhi semua persyaratan sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan dan ketentuan peraturan pasar modal, efektif sejak ditutupnya Rapat dan memberikan pembebasan dan pelunasan sepenuhnya (*acquit et de charge*) atas seluruh tindakan pengurusan yang telah dilakukan secara hukum, sepanjang tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan Perseroan yang disetujui dan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan yang disahkan dan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan serta menyampaikan terima kasih dan penghargaan sebesar-besarnya atas kontribusi beliau selama menjabat sebagai Presiden Direktur Perseroan;
2. Menerima dan menyetujui pengunduran diri Bapak Christopher Bryan Bush selaku Komisaris Perseroan, yang telah memenuhi semua persyaratan sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan dan ketentuan peraturan pasar modal, efektif sejak ditutupnya Rapat dan memberikan pembebasan dan pelunasan sepenuhnya (*acquit et de charge*) atas seluruh tindakan pengurusan yang telah dilakukan secara hukum, sepanjang tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan Perseroan yang disetujui dan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan yang disahkan dan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan serta menyampaikan terima kasih dan penghargaan sebesar-besarnya atas kontribusi beliau selama menjabat sebagai Komisaris Perseroan;

Resolution of the First Agenda

1. To accept and approve the resignation of Mr. Ingemar Patrik Lindvall as President Director of the Company, which is already fulfilled all requirements provided in the Articles of Association of the Company and the regulation of the capital market, with effective as of the closing of the Meeting and grant full release of responsibility (*acquit et de charge*) for his management actions has been made legally during his tenure to the extend those actions are reflected in the approved Annual Report and in the ratified Consolidated Financial Statements and in accordance to the provisions of the Articles of Association of the Company and express our gratitude and greatest appreciation for his contributions during his tenure as President Director of the Company;
2. To accept and approve the resignation of Mr. Christopher Bryan Bush as Director of the Company, which is already fulfilled all requirements provided in the Articles of Association of the Company and the regulation of the capital market, with effective as of the closing of the Meeting and grant full release of responsibility (*acquit et de charge*) for his management actions has been made legally during his tenure to the extend those actions are reflected in the approved Annual Report and in the ratified Consolidated Financial Statements and in accordance to the provisions of the Articles of Association of the Company and express our gratitude and greatest appreciation for his contributions during his tenure as Commissioner of the Company;



3. Menyetujui pengangkatan Bapak Hadrianus Wahyu Trikusumo sebagai Presiden Direktur Perseroan, Bapak Adrian Geoffrey Worth sebagai Direktur Perseroan dan Bapak Hei Lam Wong sebagai anggota Dewan Komisaris Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat. Dengan demikian, susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat adalah sebagai berikut:

Direksi

- Bapak Hadrianus Wahyu Trikusumo, Presiden Direktur;
- Bapak Kalani Naresh Kumar, Direktur;
- Ibu Dina Sandri Fani, Direktur;
- Bapak Hendy, Direktur;
- Bapak Man Kit Lee, Direktur; dan
- Bapak Adrian Geoffrey Worth, Direktur.

Dewan Komisaris

- Bapak Ipung Kurnia, Presiden Komisaris;
- Bapak Erry Riyana Hardjapamekas, Komisaris Independen;
- Ibu Lindawati Gani, Komisaris Independen;
- Ibu Natalia P.P. Soebagjo, Komisaris Independen;

- Bapak Jan Martin Onni Lindstrom, Komisaris;
- Bapak Tom Cornelis Gerardus van der Lee, Komisaris; dan
- Bapak Hei Lam Wong, Komisaris.

dan

4. Memberikan kuasa kepada Bapak Hadrianus Wahyu Trikusumo, selaku Presiden Direktur Perseroan atau Bapak Nurdiansyah, selaku Sekretaris Perusahaan Perseroan untuk melakukan segala tindakan sehubungan dengan keputusan mata acara Pertama Rapat ini, termasuk namun tidak terbatas untuk menyatakannya dalam suatu akta notaris tersendiri, memberitahukan perubahan data Perseroan kepada Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia serta melakukan semua tindakan yang dipandang baik dan perlu untuk mencapai maksud tersebut.

Jumlah saham setuju: 3.738.538.951

Keputusan ini telah terealisasi.

3. To approve the appointment of Mr. Hadrianus Wahyu Trikusumo as President Director of the Company, and Mr. Adrian Geoffrey Worth as Director of the Company and Mr. Hei Lam Wong as a member of the Board of Commissioner of the Company as of the closing of the Meeting. Therefore, the composition of the members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company as of the closing of the Meeting are as follows:

The Board of Directors

- Mr. Hadrianus Wahyu Trikusumo, President Director;
- Mr. Kalani Naresh Kumar, Director;
- Mrs. Dina Sandri Fani, Director;
- Mr. Hendy, Director;
- Mr. Man Kit Lee, Director; and
- Mr. Adrian Geoffrey Worth, Director.

The Board of Commissioners

- Mr. Ipung Kurnia, President Commissioner;
- Mr. Erry Riyana Hardjapamekas, Independent Commissioner;
- Mrs. Lindawati Gani, Independent Commissioner;
- Mrs. Natalia P.P. Soebagjo, Independent Commissioner;
- Mr. Jan Martin Onni Lindstrom, Commissioner;
- Mr. Tom Cornelis Gerardus van der Lee, Commissioner; and
- Mr. Hei Lam Wong, Commissioner.

and

4. To authorize Mr. Hadrianus Wahyu Trikusumo, as President Director of the Company or Mr. Nurdiansyah, as the Corporate Secretary of the Company to perform any actions with respect to the resolutions of the First Agenda of this Meeting, including but not limited to restate in a separate notary deed, to inform the changes to the Company's data to the Ministry of Law and Human Rights and to do any necessary actions with regard to the accomplishment of the said purposes.

Votes in favor: 3,738,538,951

This resolution has been implemented.

Keputusan atas Mata Acara Kedua

1. Menyetujui pengubahan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan tentang Maksud dan Tujuan perihal menambahkan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI) 86105 Aktivitas Klinik Swasta, KBLI 86901 Aktivitas Pelayanan Kesehatan yang Dilakukan oleh Tenaga Kesehatan Selain Dokter dan Dokter Gigi, KBLI 86903 Aktivitas Pelayanan Penunjang Kesehatan dan KBLI 52108 Pengelola Gudang Sistem Resi Gudang sebagai kegiatan usaha penunjang yang mendukung kegiatan usaha utama unit bisnis Perseroan, yaitu Guardian Health and Beauty di masa yang akan datang. Dalam mata acara ini, tidak terdapat perubahan kegiatan usaha utama Perseroan;
2. Memberikan kewenangan dan kuasa kepada Direksi Perseroan untuk melakukan pengubahan dan/atau penambahan dan/atau melakukan penyesuaian apabila dianggap perlu terhadap Anggaran Dasar Perseroan termasuk pengubahan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan, dalam hal terdapat ketentuan-ketentuan yang dikeluarkan oleh instansi terkait bagi anggaran dasar perusahaan publik, serta menyusun dan menyatakan kembali isi pasal-pasal Anggaran Dasar Perseroan; dan
3. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Bapak Hadrianus Wahyu Trikusumo selaku Presiden Direktur Perseroan atau Bapak Nurdiansyah, selaku Sekretaris Perusahaan Perseroan untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan berkaitan dengan keputusan mata acara Rapat ini, termasuk menyusun dan menyatakan kembali seluruh Anggaran Dasar sebagaimana keputusan pada mata acara Kedua Rapat ini dalam suatu Akta Notaris dan selanjutnya menyampaikan kepada instansi yang berwenang untuk mendapatkan persetujuan dan/atau tanda penerimaan pemberitahuan perubahan Anggaran Dasar serta selanjutnya melakukan segala sesuatu yang dipandang perlu dan berguna untuk keperluan tersebut dengan tidak ada satu pun yang dikecualikan, termasuk untuk melakukan penambahan dan/atau perubahan dalam perubahan Anggaran Dasar tersebut jika hal tersebut dipersyaratkan oleh instansi yang berwenang.

Jumlah saham setuju: 3.897.448.926

Keputusan ini telah terealisasi.

Resolution of the Second Agenda

1. Approve to amend the Article 3 of the Articles of Association of the Company regarding the Purpose and Objectives by adding the Indonesian Standard Classification of Business Fields (KBLI) 86105 Private Clinic Activities, KBLI 86901 Health Care Activities Performed by Health Professionals Other Than Doctors and Dentists, KBLI 86903 Health Support Services Activities, and KBLI 52108 Warehouse Receipt System Warehouse Manager as supporting business activities to support the main business activities of the Company's business unit, namely Guardian Health and Beauty in the future. There are no main business changes in this agenda;
2. Approve to give authorization and power of attorney to the Board of Directors to amend and/or to add or making adjustment if necessary to the Articles of Association of the Company, including amendment of the Article 3 of the Company's Articles of Association, if there are regulations issued by the relevant authority with regard to the articles of association the public company, and to adjust and restate the entire provisions of the Articles of Association of the Company; and
3. Authorize Mr. Hadrianus Wahyu Trikusumo as a President Director of the Company or Mr. Nurdiansyah, as a Corporate Secretary of the Company to perform all necessary actions with regard to the decision of this Meeting agenda, including the drafting and restate the Articles of Association as the resolution on the agenda of the Second agenda of this Meeting in a Notarial Deed and subsequently delivered to the relevant authorities for approval and/or receipt of notification of an amendment and perform any necessary actions that is necessary and useful for these purposes with no one is excluded, including to make additions and/or changes in the amendment of the Articles of Association as long as required by the relevant authorities.

Votes in favor: 3,897,448,926

This resolution has been implemented.



Keputusan dan Realisasi RUPS Tahunan 2022 untuk Tahun Buku 2021 Resolution and Realization of 2022 Annual GMS for the 2021 Fiscal Year

Keputusan atas Mata Acara Pertama

1. Menyetujui dan mengesahkan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada 31 Desember 2021 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis dan Rekan dengan pendapat bahwa Laporan Keuangan Perseroan menyajikan secara wajar dalam semua hal yang material sesuai dengan prinsip akuntansi yang berlaku umum di Indonesia sebagaimana tertuang dalam laporan auditor tertanggal 2 Maret 2022; dan
2. Memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit et de charge*) kepada para anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan mengenai tindakan pengawasan dan pengurusan yang telah mereka jalankan selama tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2021, sepanjang tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan Perseroan yang disetujui dan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan yang disahkan dan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan.

Keputusan ini telah terealisasi.

Keputusan atas Mata Acara Kedua

Memberikan kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk melakukan penunjukan Akuntan Publik Independen dan Kantor Akuntan Publik Independen yang akan mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, serta pemberian wewenang sepenuhnya kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan jumlah honorarium Kantor Akuntan Publik Independen tersebut serta persyaratan lainnya, atas rekomendasi dari Komite Audit Perseroan.

Keputusan ini telah terealisasi.

Resolution of the First Agenda

1. To approve and ratify the Consolidated Financial Statements of the Company for the fiscal year ended on December 31, 2021, as audited by Public Accountant Firm Tanudiredja, Wibisana, Rintis and Partners with the opinion that the financial position of the Company is presented fairly, in all material respects, following the Indonesian Financial Accounting Standards as mentioned in the auditor's report dated March 2, 2022, and
2. Grant full release of responsibility (*acquit et de charge*) to the members of the Board of Commissioners and Board of Directors concerning their actions, i.e., supervisory and management actions during the fiscal year that ended on December 31, 2021, to the extent those actions are reflected in the approved Annual Report and the ratified Consolidated Financial Statements and accordance to the provisions of the Articles of Association of the Company.

This resolution has been implemented.

Resolution of the Second Agenda

Grant the authorization to the Board of Commissioners of the Company to appoint an Independent Public Accountant and an Independent Public Accountant Firm to audit the Company's Financial Statements for the fiscal year ending on December 31, 2022, and authorize the Board of Directors to determine the honorarium and other terms, by recommendation of the Audit Committee of the Company.

This resolution has been implemented.

Keputusan atas Mata Acara Ketiga

1. Melimpahkan wewenang dan memberikan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan paket remunerasi bagi anggota Direksi Perseroan untuk tahun buku 2022, dengan mempertimbangkan masukan dari Komite Nominasi dan Remunerasi; dan
2. Menetapkan paket remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2022 dengan jumlah total setinggi-tingginya sebesar Rp2,7 miliar *gross* per tahun untuk seluruh anggota Dewan Komisaris Perseroan dan memberikan kuasa dan wewenang bagi Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan pembagian di antara para anggota Dewan Komisaris dengan mempertimbangkan masukan dari Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan.

Keputusan ini telah terealisasi.

Keputusan atas Mata Acara Keempat

1. Menyetujui pengangkatan kembali Bapak Kalani Naresh Kumar sebagai Direktur Perseroan, serta Bapak Tom Cornelis Gerardus van der Lee dan Bapak Christopher Bryan Bush masing-masing sebagai Komisaris Perseroan efektif sejak ditutupnya Rapat;
2. Menyetujui pengangkatan Bapak Alfredo Chandra dan Bapak Hendy masing-masing sebagai Direktur Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat; Sehingga susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat ini adalah sebagai berikut:

Direksi

1. Bapak Ingemar Patrik Lindvall, Presiden Direktur;
2. Bapak Hadrianus Wahyu Trikusumo, Direktur;
3. Bapak Kalani Naresh Kumar, Direktur;
4. Ibu Dina Sandri Fani, Direktur;
5. Bapak Alfredo Chandra, Direktur; dan
6. Bapak Hendy, Direktur.

Resolution of the Third Agenda

1. Authorize the Board of Commissioners to determine the remuneration package of the members of the Board of Directors of the Company for the 2022 fiscal year, with due observance to the opinion of the Nomination and Remuneration Committee of the Company; and
2. Determine the remuneration package for members of the Board of Commissioners of the Company for the 2022 fiscal year with a total maximum amount of Rp2.7 billion gross per year for all members of the Board of Commissioners of the Company and authorized the Board of Commissioners of the Company to determine the distribution among the members of the Board of Commissioners, with due observance to the opinion of the Nomination and Remuneration Committee of the Company.

This resolution has been implemented.

Resolution of the Fourth Agenda

1. To approve the reappointment of Mr. Kalani Naresh Kumar as Director of the Company, and also Mr. Tom Cornelis Gerardus van der Lee and Mr. Christopher Bryan Bush, respectively, as the Commissioner of the Company as of the closing of the Meeting;
2. To approve the appointment of Mr. Alfredo Chandra and Mr. Hendy, respectively, as the Director of the Company as of the closing of the Meeting; Therefore, the composition of the members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company as of the closing of this Meeting are as follows:

The Board of Directors

1. Mr. Ingemar Patrik Lindvall, President Director;
2. Mr. Hadrianus Wahyu Trikusumo, Director;
3. Mr. Kalani Naresh Kumar, Director;
4. Mrs. Dina Sandri Fani, Director;
5. Mr. Alfredo Chandra, Director; and
6. Mr. Hendy, Director.



Dewan Komisaris

1. Bapak Ipung Kurnia, Presiden Komisaris;
2. Bapak Erry Riyana Hardjapamekas, Komisaris Independen;
3. Ibu Lindawati Gani, Komisaris Independen;
4. Ibu Natalia P. P. Soebagjo, Komisaris Independen;

5. Bapak Ian James Winward McLeod, Komisaris;
6. Bapak Jan Martin Onni Lindstrom, Komisaris;
7. Bapak Tom Cornelis Gerardus van der Lee, Komisaris; dan
8. Bapak Christopher Bryan Bush, Komisaris.

dan

3. Memberikan kuasa kepada Bapak Hadrianus Wahyu Trikusumo, selaku Direktur Perseroan atau Bapak Nurdiansyah, selaku Sekretaris Perusahaan Perseroan untuk melakukan segala tindakan sehubungan dengan keputusan mata acara Keempat Rapat ini, termasuk namun tidak terbatas untuk menyatakannya dalam suatu akta notaris tersendiri, memberitahukan perubahan data Perseroan kepada Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia serta melakukan semua tindakan yang dipandang baik dan perlu untuk mencapai maksud tersebut.

Keputusan ini telah terealisasi.

The Board of Commissioners

1. Mr. Ipung Kurnia, President Commissioner;
2. Mr. Erry Riyana Hardjapamekas, Independent Commissioner;
3. Mrs. Lindawati Gani, Independent Commissioner;
4. Mrs. Natalia P. P. Soebagjo, Independent Commissioner;

5. Mr. Ian James Winward McLeod, Commissioner;
6. Mr. Jan Martin Onni Lindstrom, Commissioner;
7. Mr. Tom Cornelis Gerardus van der Lee, Commissioner; and
8. Mr. Christopher Bryan Bush, Commissioner.

and

3. To authorize Mr. Hadrianus Wahyu Trikusumo, as a Director of the Company, or Mr. Nurdiansyah, as a Corporate Secretary of the Company, to perform any actions concerning the resolutions of the Fourth Agenda of this Meeting, including but not limited to restate in a separate notary deed, to inform the changes to the Company's data to the Ministry of Law and Human Rights and to do any necessary actions about the accomplishment of the said purposes.

This resolution has been implemented.



Dewan Komisaris [GRI 2-11]

Board of Commissioners

Dewan Komisaris merupakan organ pengawas tertinggi di Perseroan. Dewan Komisaris berfungsi memberikan nasihat dan arahan kepada Direksi sebagai pertimbangan untuk kemajuan Perseroan. Pemilihan dan pemberhentian anggota Dewan Komisaris dilakukan melalui mekanisme RUPS. Masa jabatan seorang Komisaris akan berakhir pada penutupan RUPS Tahunan tahun ketiga sejak tanggal penunjukannya.

Pedoman Kerja Dewan Komisaris

Dewan Komisaris memiliki Pedoman dan Kode Etik Dewan Komisaris tertanggal 7 Desember 2015 dan ditandatangani oleh seluruh anggota Dewan Komisaris. Pedoman ini mengatur hal-hal sebagai berikut:

1. Definisi;
2. Landasan Hukum;
3. Nilai-nilai;
4. Jam Kerja;
5. Deskripsi Tugas, Tanggung Jawab dan Wewenang;
6. Rapat; dan
7. Pelaporan dan Akuntabilitas.

Komposisi Dewan Komisaris

Per akhir 2023, komposisi Dewan Komisaris berjumlah tujuh orang, terdiri dari satu Presiden Komisaris, tiga Komisaris Independen, dan tiga Komisaris dengan detail sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan atau Pengangkatan Kembali Basis of Appointment or Reappointment	Periode Period
Ipung Kurnia	Presiden Komisaris President Commissioner	RUPS Tahunan tanggal 31 Mei 2023 Annual GMS on May 31, 2023	2023-2026
Erry Riyana Hardjapamekas	Komisaris Independen Independent Commissioner	RUPS Tahunan tanggal 31 Mei 2023 Annual GMS on May 31, 2023	2023-2026
Lindawati Gani	Komisaris Independen Independent Commissioner	RUPS Tahunan tanggal 31 Mei 2023 Annual GMS on May 31, 2023	2023-2026
Natalia P. P. Soebagio	Komisaris Independen Independent Commissioner	RUPS Tahunan tanggal 31 Mei 2023 Annual GMS on May 31, 2023	2023-2026
Jan Martin Onni Lindstrom	Komisaris Commissioner	RUPS Tahunan tanggal 31 Mei 2023 Annual GMS on May 31, 2023	2023-2026
Tom Cornelis Gerardus van der Lee	Komisaris Commissioner	RUPS Tahunan tanggal 31 Mei 2022 Annual GMS on May 31, 2022	2022-2025
Hei Lam Wong ¹	Komisaris Commissioner	RUPS Luar Biasa tanggal 7 Desember 2023 Extraordinary GMS on December 7, 2023	2023-2026

¹) efektif menjabat sebagai Komisaris berdasarkan keputusan RUPS Luar Biasa sejak tanggal 7 Desember 2023. effectively serves as the Commissioner based on Extraordinary GMS on December 7, 2023.

The Board of Commissioners is the highest supervisory organ in the Company that provides advice and direction to the Board of Directors as a consideration for the betterment of the Company. The election and demission of Board of Commissioners members are carried out through the GMS mechanism. The tenure of a Commissioner will end at the closing of the third Annual GMS since the appointment date

Work Guidance for the Board of Commissioners

The Guidelines and Code of Conduct of the Board of Commissioners were ratified on December 7, 2015. These guidelines regulate and guide all members of the Board of Commissioners in working during their terms of office. These guidelines govern the following matters:

1. Definitions;
2. Legal Basis;
3. Values;
4. Working Hours;
5. Description of Duties, Responsibilities and Authorities;
6. Meetings; and
7. Reporting and Accountability.

Composition of the Board of Commissioners

As of the end of 2023, the composition of the Board of Commissioners was membered by seven individuals, consisting of one President Commissioner, three Independent Commissioners, and three Commissioners with details as follows:



Komisaris Independen

Komposisi Komisaris Independen adalah sebesar 30% dari komposisi Dewan Komisaris. Komisaris Independen merupakan pihak eksternal independen yang tidak memiliki latar belakang dan benturan kepentingan dengan Perseroan. Komisaris Independen bebas dari pengaruh anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi lainnya, serta Pemegang Saham Pengendali. Dalam komposisi Komisaris Independen, paling kurang salah satu Komisaris Independen wajib memiliki latar belakang pendidikan akuntansi dan/atau keuangan.

Untuk memastikan kelancaran operasional Perseroan tanpa adanya benturan kepentingan, seluruh Komisaris Independen HERO Group telah memenuhi persyaratan dan menyatakan independensinya kepada RUPS sebagaimana diatur dalam peraturan OJK.

Independensi Dewan Komisaris

Untuk meminimalisasi benturan kepentingan, anggota Dewan Komisaris dilarang memiliki hubungan keluarga dengan sesama anggota Dewan Komisaris sampai dengan derajat ketiga, baik secara vertikal maupun horizontal. Selain itu, Perseroan menetapkan kebijakan dalam Anggaran Dasar mengenai rangkap jabatan dengan mengacu kepada peraturan OJK yang berlaku.

Bapak Erry Riyana Hardjapamekas, Ibu Lindawati Gani, dan Ibu Natalia P. P. Soebagjo menyatakan independensinya dalam menjalankan peran dan tanggung jawabnya sebagai Komisaris Independen Perseroan, tunduk pada peraturan yang berlaku, tidak terlibat dalam konflik kepentingan yang dapat merugikan Perseroan, serta tidak terafiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan pemegang saham utama.

Independent Commissioner

Independent Commissioners make up 30% of the Board of Commissioners' composition. Independent Commissioners are external parties with no background and conflict of interest with the Company. Independent Commissioners are accessible from the influence of other Board of Commissioners and/or Board of Directors members and Controlling Shareholders. In the composition of Independent Commissioners, at least one must have an accounting and/or finance educational background.

To ensure the smooth operation of the Company without any conflict of interests, all Independent Commissioners of the HERO Group have fulfilled the requirements and declared their independence to the GMS as stipulated in OJK regulations.

Independence of the Board of Commissioners

To minimize conflict of interests, the member of the Board of Commissioners is prohibited from having any kinship with fellow members up to the third degree, both vertically and horizontally. In addition, the Company stipulates a policy in the Articles of Association regarding the concurrent position by referring to the applicable OJK regulation.

Mr. Erry Riyana Hardjapamekas, Mrs. Lindawati Gani, and Mrs. Natalia P. P. Soebagjo declare their independence in carrying out their roles and responsibilities as Independent Commissioners of the Company, comply with applicable regulations, are not involved in conflicts of interest that may harm the Company, and are not affiliated with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and major shareholders.

Tugas, Wewenang dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

Tugas, wewenang, dan tanggung jawab Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

1. Melakukan pengawasan atas kebijaksanaan Direksi dalam menjalankan Perseroan serta memberikan nasihat kepada Direksi;
2. Wajib menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS lainnya sesuai dengan kewenangannya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar dalam kondisi tertentu;
3. Mematuhi Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan serta prinsip profesionalisme, efisiensi, transparansi, independensi, akuntabilitas, tanggung jawab, dan kewajaran;
4. Beritikad baik, penuh kehati-hatian dan bertanggungjawab dalam menjalankan tugas pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi untuk kepentingan Perseroan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan;
5. Melakukan tindakan pengurusan Perseroan dalam keadaan tertentu untuk jangka waktu tertentu;
6. Wajib membentuk Komite Audit dan dapat membentuk komite lainnya; dan
7. Wajib melakukan evaluasi terhadap kinerja komite yang membantu pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya setiap akhir tahun buku.

Rapat Dewan Komisaris

Dewan Komisaris wajib menyelenggarakan rapat berkala sekurang-kurangnya satu kali setiap dua bulan, kecuali apabila dipandang perlu oleh seorang atau lebih anggota Dewan Komisaris melalui permintaan tertulis dari seorang atau lebih anggota Dewan Komisaris atau atas permintaan tertulis dari satu orang atau lebih pemegang saham yang secara bersama-sama mewakili 1/10 (satu per sepuluh) atau lebih dari jumlah seluruh saham dengan hak suara.

Sepanjang tahun 2023, frekuensi rapat dan tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat Dewan Komisaris termasuk rapat gabungan antara Dewan Komisaris bersama Direksi, yang dalam hal ini Direksi diwakili oleh Bapak Ingemar Patrik Lindvall⁴, Bapak Hadrianus Wahyu Trikusumo⁵, Bapak Alfredo Chandra⁶ dan Bapak Man Kit Lee⁷ adalah sebagai berikut:

Duties, Responsibilities, and Authorities of the Board of Commissioners

In serving the Company, the Board of Commissioners has the following duties, responsibilities and authorities:

1. To exercise control over the policy of the Board of Directors in running the Company and providing advice to the Board of Directors;
2. Under certain conditions, to hold AGMS and other GMS by its authority as stipulated in the legislation and the Articles of Associations under certain conditions;
3. To comply with the Articles of Associations and the legislation, as well as the principles of professionalism, efficiency, transparency, independence, accountability, responsibility, and fairness;
4. To act in good faith, full of prudence and responsibility in carrying out the duties of supervising and providing advice to the Board of Directors for the benefit of the Company and by the purposes and objectives of the Company;
5. To manage the Company in certain circumstances for a certain period;
6. To form an Audit Committee and may establish other committees; and
7. To evaluate the performance of the committees that help the implementation of duties and responsibilities at the end of each fiscal year.

Meetings of the Board of Commissioners

The Board of Commissioners shall convene regular meetings at least once every two months, except if deemed necessary by one or more members of the Board of Commissioners through written requests by one or more members of the Board of Commissioners or upon the written requests by one or more shareholders who collectively represent 1/10 (one by ten) or more from total shareholders with votes.

Throughout 2023, the frequency of the meetings and attendance rate of members of the Board of Commissioners including joint meetings with the Board of Directors, which in this case were represented by Mr. Ingemar Patrik Lindvall⁴, Mr. Hadrianus Wahyu Trikusumo⁵, Mr. Alfredo Chandra⁶, and Mr. Man Kit Lee⁷ were as follows:



Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meeting	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Level
Ipung Kurnia	Presiden Komisaris President Commissioner	6	6	100%
Erry Riyana Hardjapamekas	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	6	100%
Lindawati Gani	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	6	100%
Natalia P. P. Soebagjo	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	6	100%
Ian James Winward McLeod ¹	Komisaris Commissioner	3	3	100%
Jan Martin Onni Lindstrom	Komisaris Commissioner	6	6	100%
Tom Cornelis Gerardus van der Lee	Komisaris Commissioner	6	6	100%
Christopher Bryan Bush ²	Komisaris Commissioner	5	5	100%
Hei Lam Wong ³	Komisaris Commissioner	1	1	100%
Ingemar Patrik Lindvall ⁴	Presiden Direktur President Director	5	4	80%
Hadrianus Wahyu Trikusumo ⁵	Presiden Direktur President Director	1	1	100%
Alfredo Chandra ⁶	Direktur Director	3	3	100%
Man Kit Lee ⁷	Direktur Director	3	3	100%

¹) Masa jabatan Bapak Ian James Winward McLeod sebagai Komisaris Perseroan telah berakhir pada saat ditutupnya RUPS Tahunan tanggal 31 Mei 2023 dan tidak diangkat kembali.

The expiration of term of office of Mr. Ian James Winward McLeod as Commissioner of the Company has expired at the closing of the Annual GMS on May 31, 2023 and was not reappointed.

²) Pengunduran diri Bapak Christopher Bryan Bush sebagai Komisaris Perseroan pada penutupan RUPS Luar Biasa tanggal 7 Desember 2023.

Resignation of Mr. Christopher Bryan Bush as Commissioner of the Company at the closing of the Extraordinary GMS on December 7, 2023.

³) Bapak Hei Lam Wong diangkat menjadi Komisaris Perseroan pada RUPS Luar Biasa tanggal 7 Desember 2023.

Mr. Hei Lam Wong was appointed as Commissioner of the Company at the Extraordinary GMS on December 7, 2023.

⁴) Pengunduran diri Bapak Ingemar Patrik Lindvall sebagai Presiden Direktur Perseroan pada penutupan RUPS Luar Biasa tanggal 7 Desember 2023.

Resignation of Mr. Ingemar Patrik Lindvall as President Director of the Company at the closing of the Extraordinary GMS on December 7, 2023.

⁵) Bapak Hadrianus Wahyu Trikusumo diangkat menjadi Presiden Direktur Perseroan pada RUPS Luar Biasa tanggal 7 Desember 2023.

Mr. Hadrianus Wahyu Trikusumo was appointed as President Director of the Company at the Extraordinary GMS on December 7, 2023.

⁶) Pengunduran diri Bapak Alfredo Chandra sebagai Direktur Perseroan pada penutupan RUPS Tahunan tanggal 31 Mei 2023.

Resignation of Mr. Alfredo Chandra as Director of the Company at the closing of the Annual GMS on May 31, 2023.

⁷) Bapak Man Kit Lee diangkat menjadi Direktur Perseroan pada RUPS Tahunan tanggal 31 Mei 2023.

Mr. Man Kit Lee was appointed as Director of the Company at the Annual GMS on May 31, 2023.

Rapat Dewan Komisaris pada umumnya membahas agenda-agenda sebagai berikut:

1. Laporan Keuangan Konsolidasian tahunan, semester dan triwulan;
2. Pembaruan aktivitas operasional per unit bisnis;
3. Anggaran tahunan;
4. Tantangan dan Strategi Bisnis;
5. Rencana RUPS;
6. Hal-hal penting lainnya; dan
7. Informasi mengenai jadwal dan agenda rapat Dewan Komisaris berikutnya.

Setiap agenda rapat situasional diinformasikan selambat-lambatnya lima hari sebelum jadwal rapat. Risalah rapat, keputusan rapat dan alasan perbedaan pendapat terdokumentasi dengan baik. Pimpinan rapat dan seluruh peserta yang hadir meratifikasi risalah rapat dalam rapat Dewan Komisaris berikutnya serta dibagikan kepada seluruh anggota Dewan Komisaris.

Program Orientasi bagi Komisaris Baru

Dalam hal terdapat Komisaris baru yang diangkat, Perseroan mengadakan program orientasi kepada individu yang bersangkutan untuk mempercepat proses adaptasi. Program ini dilakukan melalui pertemuan tertutup dengan manajemen HERO Group dari masing-masing Direktur hingga satu tingkat di bawah Direktur. Program orientasi tersebut membahas kebijakan dan prosedur internal Perseroan, regulasi pasar modal, serta hal-hal lainnya yang terkait dengan kegiatan operasional HERO Group.

Pada 2023, Perseroan mengangkat seorang Komisaris baru yaitu Hei Lam Wong. Beliau telah mengikuti dan mendapatkan orientasi yang komprehensif dari Dewan Komisaris dan Direksi.

The meetings of the Board of Commissioners mainly discuss the following aspects:

1. Annual, semester, and quarterly Consolidated Financial Statements;
2. Operational activity update of each business unit;
3. Annual budget;
4. Challenges and Business strategy;
5. GMS plan;
6. Other significant matters; and
7. Information on the schedule and agenda of the next Board of Commissioners meeting.

Any situational meeting agendas are informed five days before the meeting schedule. Minutes of meetings, meeting resolutions, and reasons for dissenting opinions are well-documented. The chairman of the meeting and all attended participants ratified the meeting minutes in the next Board of Commissioners meeting also distributed to all members of the Board of Commissioners.

Orientation Program for New Commissioner

In the event a new Commissioner is appointed, the Company conducts an orientation programme for the individual concerned to enhance the adaptation process. This programme is conducted through closed-door meetings with HERO Group management from each Director to one level below Director. The orientation programme discussed the Company's internal policies and procedures, capital market regulations, and other matters related to HERO Group's operational activities.

In 2023, the Company appointed a new Commissioner, Hei Lam Wong. He has attended and received comprehensive orientation from the Board of Commissioners and Directors.



Kebijakan Suksesi Dewan Komisaris

Kebijakan suksesi berfungsi untuk memastikan kelangsungan usaha Perseroan melalui regenerasi kepemimpinan. Mekanisme penggantian, pengangkatan, atau pengangkatan kembali Dewan Komisaris memiliki beberapa tahapan. Pertama, dimulai dengan pengajuan proposal dan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi. Setelah itu, usulan dan rekomendasi diintegrasikan ke dalam agenda rapat. Usulan dan rekomendasi kemudian akan dibahas dan diputuskan baik dalam RUPS Tahunan maupun RUPS Luar Biasa.

Pelatihan Dewan Komisaris

Perseroan mendukung seluruh anggota Dewan Komisaris untuk terus mengembangkan kemampuan dan mengasah keahliannya agar mampu melakukan tugas dan tanggung jawabnya dengan optimal. Perseroan memberikan ruang, waktu, dan kebebasan bagi Dewan Komisaris untuk berpartisipasi atau berkontribusi dalam berbagai pelatihan, seminar, *workshop*, dan lainnya.

Sepanjang 2023, belum ada anggota Dewan Komisaris Perseroan yang berpartisipasi dalam pelatihan yang difasilitasi atau diikuti oleh Perseroan. Namun, anggota Dewan Komisaris Perseroan aktif mengikuti pelatihan-pelatihan eksternal secara mandiri.

Pelaksanaan Tugas Tahun 2023

Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris telah melakukan tugas dan tanggung jawabnya sesuai tugas dan tanggung jawab masing-masing berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Penilaian Komite-Komite di Bawah Dewan Komisaris

Dalam melakukan penilaian terhadap kinerja Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi, Dewan Komisaris mempertimbangkan sejumlah kriteria, yakni aktualisasi kinerja sesuai ruang lingkup tugas dan wewenangnya, ketepatan waktu pelaporan, serta tingkat kehadiran dan partisipasi dalam rapat.

Board of Commissioners Succession Policy

The succession policy ensures the Company's business continuity through leadership regeneration. The mechanism for replacing, appointing, or reappointing the Board of Commissioners has several stages. It starts with the submission of proposals and recommendations from the Nomination and Remuneration Committee. After that, proposals and recommendations are integrated into the meeting agenda. The proposals and recommendations will then be discussed and decided at both the Annual GMS and Extraordinary GMS.

Board of Commissioners Training

The Company is deeply committed to the continuous development of all members of the Board of Commissioners. We believe that by honing their skills and abilities, they can perform their duties and responsibilities optimally. To this end, the Company provides ample space, time, and freedom for the Board of Commissioners to participate in or contribute to various training activities, seminars, workshops, and other activities.

Throughout 2023, no member of the Company's Board of Commissioners participated in any training facilitated or attended by the Company. However, members of the Company's Board of Commissioners actively participate in external training independently.

Implementation of Duties in 2023

Throughout 2023, the Board of Commissioners has performed its duties and responsibilities in accordance with their respective duties and responsibilities based on the Company's Articles of Association and prevailing laws and regulations.

Assessment of the Committees under the Board of Commissioners

In assessing the performance of the Audit Committee and Nomination and Remuneration Committee, the Board of Commissioners considers several criteria, namely the actualization of performance following the scope of duties and authority, timeliness of reporting, and the level of attendance and participation in meetings.

Dewan Komisaris menilai bahwa Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi telah menghasilkan kinerja yang baik sesuai tugas dan tanggung jawabnya. Seluruh komite telah menyampaikan pandangan dan pendapat yang objektif kepada Direksi sehubungan dengan proses pengambilan keputusan yang membutuhkan perhatian Dewan Komisaris serta menyampaikan laporan dengan tepat waktu.

The Board of Commissioners considers that the Audit Committee and Nomination and Remuneration Committee have performed well in accordance with their duties and responsibilities. All committees have conveyed objective views and opinions to the Board of Directors in connection with the decision-making process that requires the attention of the Board of Commissioners and submitted reports in a timely manner.



Direksi [GRI 2-11]

Board of Directors

Direksi merupakan organ tata kelola utama Perseroan yang bertanggung jawab untuk memimpin jalannya pengelolaan kegiatan usaha Perseroan, serta mewakili Perseroan baik di dalam maupun di luar pengadilan sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan.

The Board of Directors is the primary governance body of the Company, which is responsible for leading the management of the Company's business activities and representing the Company, both inside and outside the court, following the Company's Articles of Association.

Pengangkatan atau pemberhentian anggota Direksi ditetapkan dalam RUPS. Masa jabatan anggota Direksi akan berakhir pada penutupan RUPS Tahunan tahun ketiga sejak tanggal pengangkatan.

The appointment or dismissal of members of the Board of Directors is determined in the GMS. Members of the Board of Directors' terms of office will expire three years after their appointment date.

Komposisi Direksi

Per akhir 2023, komposisi Direksi berjumlah enam orang, terdiri dari satu Presiden Direktur dan lima Direktur dengan rincian sebagai berikut:

Composition of the Board of Directors

As of the end of 2023, the composition of the Board of Directors totalled six persons, consisting of one President Director and five Directors with the following details:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan atau Pengangkatan Kembali Basis of Appointment or Reappointment	Periode Period
Hadrianus Wahyu Trikusumo	Presiden Direktur President Director	RUPS Luar Biasa tanggal 7 Desember 2023 Extraordinary GMS on December 7, 2023	2023-2026
Kalani Naresh Kumar	Direktur Director	RUPS Tahunan tanggal 31 Mei 2022 Annual GMS on May 31, 2022	2022-2025
Dina Sandri Fani	Direktur Director	RUPS Tahunan tanggal 31 Mei 2023 Annual GMS on May 31, 2023	2023-2026
Hendy	Direktur Director	RUPS Tahunan tanggal 31 Mei 2022 Annual GMS on May 31, 2022	2022-2025
Man Kit Lee	Direktur Director	RUPS Tahunan tanggal 31 Mei 2023 Annual GMS on May 31, 2023	2023-2026
Adrian Geoffrey Worth	Direktur Director	RUPS Luar Biasa tanggal 7 Desember 2023 Extraordinary GMS on December 7, 2023	2023-2026



Piagam Direksi

Direksi Perseroan memiliki Pedoman dan Kode Etik Direksi tertanggal 7 Desember 2015 dan ditandatangani oleh seluruh anggota Direksi. Pedoman ini mengatur hal-hal sebagai berikut:

1. Definisi;
2. Landasan Hukum;
3. Nilai-Nilai;
4. Jam Kerja;
5. Deskripsi Tugas, Tanggung Jawab dan Wewenang;
6. Rapat; dan
7. Pelaporan dan Akuntabilitas.

Independensi Direksi

Untuk mempertahankan independensi Perseroan dan meminimalisasi benturan kepentingan, anggota Direksi Perseroan dilarang memiliki hubungan keluarga dengan sesama anggota Direksi lainnya sampai dengan derajat ketiga, baik secara vertikal maupun horizontal. Selain itu, Perseroan menetapkan kebijakan dalam Anggaran Dasar mengenai rangkap jabatan dengan mengacu kepada peraturan OJK yang berlaku.

Tugas, Wewenang dan Tanggung Jawab Direksi

Tugas, wewenang dan tanggung jawab Direksi secara umum adalah sebagai berikut:

1. Direksi bertugas menjalankan dan bertanggungjawab atas pengurusan Perseroan untuk kepentingan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar. Dalam rangka mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab, Direksi dapat membentuk komite;
2. Setiap anggota Direksi wajib dengan itikad baik dan penuh tanggung jawab menjalankan tugasnya dengan mengindahkan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
3. Pembagian tugas dan wewenang setiap anggota Direksi ditetapkan oleh RUPS, dalam hal RUPS tidak menetapkan, maka pembagian tugas dan wewenang anggota Direksi ditetapkan berdasarkan keputusan Rapat Direksi.

Board of Directors' Charter

The Guidelines and Code of Conduct of the Board of Directors was ratified on December 7, 2015. These guidelines govern the following matters:

1. Definitions;
2. Legal Basis;
3. Values;
4. Working Hours;
5. Description of Duties, Responsibilities and Authorities;
6. Meetings; as well as
7. Reporting and Accountability.

Independence of the Board of Directors

To maintain the Company's independence and minimize conflict of interests, members of the Board of Directors are prohibited from having any kinship with fellow members up to the third degree, both vertically and horizontally. In addition, the Company stipulates a policy in the Articles of Association regarding concurrent positions by referring to the applicable OJK regulation.

Duties, Authorities, and Responsibilities of the Board of Directors

The duties, authorities, and responsibilities of the Board of Directors, in general, are as follows:

1. The Board of Directors is responsible for managing the Company for the benefit of the Company, following the Company's stated purposes and objectives in the Articles of Association. To assist in the effective implementation of duties and responsibilities, the Board of Directors may establish a committee;
2. Each member of the Board of Directors is responsible for carrying out his or her duties in good faith, following applicable laws and regulations.
3. The division of duties and authorities of each member of the Board of Directors is determined by the GMS; if the GMS does not determine the division, the division of responsibilities and officers of the members of the Board of Directors is determined based on the decision of the Board of Directors' Meeting.

Nama Name	Jabatan Position	Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities
Hadrianus Wahyu Trikusumo	Presiden Direktur President Director	Bertanggung jawab terhadap kegiatan operasional HERO Group secara keseluruhan dan bertanggung jawab untuk menangani hal-hal yang berkaitan dengan hukum, perizinan, sekretaris perusahaan, corporate and consumer affairs, health and safety, <i>loss prevention</i> serta audit internal. Responsible for the overall HERO Group operational activities and responsible for managing matters related to legal, licenses, corporate secretary, corporate and consumer affairs, health and safety, loss prevention and internal audit.
Dina Sandri Fani	Direktur People and Culture People and Culture Director	Bertanggung jawab dalam mengelola hal yang berkaitan dengan People and Culture. Responsible for managing matters related to People and Culture.
Kalani Naresh Kumar	Direktur Operasional Guardian Guardian Operational Director	Bertanggung jawab untuk menangani semua kegiatan operasional bisnis Guardian Health and Beauty Indonesia. Responsible for managing operational business activities of Guardian Health and Beauty Indonesia.
Man Kit Lee	Direktur Keuangan Finance Director	Bertanggung jawab mengelola keuangan, akuntansi, perpajakan, treasury, hubungan investor, <i>corporate finance</i> , dan <i>own assets</i> . Responsible for managing finance, accounting, taxation, treasury, investor relations, corporate finance, and own assets.
Hendy	Direktur Operasional Hero Supermarket Hero Supermarket Operational Director	Bertanggung jawab untuk menangani semua kegiatan operasional bisnis Hero Supermarket. Responsible for managing operational business activities of Hero Supermarket.
Adrian Geoffrey Worth	Direktur Operasional IKEA IKEA Operational Director	Bertanggung jawab untuk menangani semua kegiatan operasional bisnis IKEA. Responsible for managing operational business activities of IKEA.

Rapat Direksi

Rapat Direksi diselenggarakan secara berkala paling kurang satu kali dalam setiap bulan. Tingkat kehadiran Direksi dalam rapat internal Direksi sepanjang tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Meetings of the Board of Directors

Meetings of the Board of Directors are held regularly, at least once in a month. The attendance level of the Board of Directors in their internal meetings throughout 2023 was as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meeting	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Level
Ingemar Patrik Lindvall ¹	Presiden Direktur President Director	11	11	100%
Hadrianus Wahyu Trikusumo ²	Presiden Direktur President Director	12	12	100%
Dina Sandri Fani	Direktur Director	12	12	100%
Kalani Naresh Kumar	Direktur Director	12	12	100%
Alfredo Chandra ³	Direktur Director	5	5	100%
Hendy	Direktur Director	12	12	100%
Man Kit Lee ⁴	Direktur Director	7	7	100%
Adrian Geoffrey Worth ⁵	Direktur Director	1	1	100%



- 1) Pengunduran diri Bapak Ingemar Patrik Lindvall sebagai Presiden Direktur Perseroan pada penutupan RUPS Luar Biasa tanggal 7 Desember 2023.
Resignation of Mr. Ingemar Patrik Lindvall as President Director of the Company at the closing of the Extraordinary GMS on December 7, 2023.
- 2) Bapak Hadrianus Wahyu Trikusumo diangkat menjadi Presiden Direktur Perseroan pada RUPS Luar Biasa tanggal 7 Desember 2023.
Mr. Hadrianus Wahyu Trikusumo was appointed as President Director of the Company at the Extraordinary GMS on December 7, 2023.
- 3) Pengunduran diri Bapak Alfredo Chandra sebagai Direktur Perseroan pada penutupan RUPS Tahunan tanggal 31 Mei 2023.
Resignation of Mr. Alfredo Chandra as Director of the Company at the closing of the Annual GMS on May 31, 2023.
- 4) Bapak Man Kit Lee diangkat menjadi Direktur Perseroan pada RUPS Tahunan tanggal 31 Mei 2023.
Mr. Man Kit Lee was appointed as Director of the Company at the Annual GMS on May 31, 2023.
- 5) Bapak Adrian Geoffrey Worth diangkat menjadi Direktur Perseroan pada RUPS Luar Biasa tanggal 7 Desember 2023.
Mr. Adrian Geoffrey Worth was appointed as Director of the Company at the Extraordinary GMS on December 7, 2023.

Mata Acara dan Publikasi Rencana Rapat

Secara umum, rapat Direksi yang diselenggarakan membahas tentang:

1. Laporan Keuangan Konsolidasian tahunan, semester, triwulan dan bulanan;
2. Pembaruan aktivitas operasional per unit bisnis;
3. Anggaran Tahunan;
4. Tantangan dan Strategi Bisnis;
5. Rencana RUPS dan Paparan Publik Tahunan;
6. Hal-hal lain yang dianggap penting; dan
7. Informasi mengenai jadwal dan mata acara rapat Direksi berikutnya.

Setiap agenda rapat situasional diinformasikan selambat-lambatnya lima hari sebelum jadwal rapat. Risalah rapat, keputusan rapat dan alasan perbedaan pendapat terdokumentasi dengan baik. Pimpinan rapat dan seluruh peserta yang hadir menandatangani risalah rapat untuk selanjutnya dibagikan kepada seluruh anggota Direksi.

Program Orientasi bagi Direksi

Dalam hal terdapat Direktur baru yang diangkat, Perseroan mengadakan program orientasi kepada individu yang bersangkutan untuk mempercepat proses adaptasi. Program ini dilakukan melalui pertemuan tertutup dengan manajemen HERO Group dari masing-masing Direktur hingga satu tingkat di bawah Direktur. Program orientasi tersebut membahas kebijakan dan prosedur internal Perseroan, regulasi pasar modal, serta hal-hal lainnya yang terkait dengan kegiatan operasional HERO Group.

Agenda and Publication of Meeting Plan

The meetings of the Board of Directors mainly discuss the following aspects:

1. Annual, semester, quarterly, and monthly Consolidated Financial Statements;
2. Operational activity update per business unit;
3. Annual budget;
4. Challenges and Business strategy;
5. GMS and Annual Public Expose plans;
6. Other important matters; and
7. Information on the schedule and agenda of the next Board of Directors meeting.

Any situational meeting agendas shall be informed by five days before the meeting schedule. Minutes of the meeting, meeting resolutions, and reasons for dissenting opinions are well-documented. The chairman of the meeting and all attended participants sign the meeting minutes to be further distributed to all members of the Board of Directors.

Orientation Program for the Board of Directors

Upon appointing a new Director, the Company undertakes an orientation programme. This initiative is designed to bolster the individual's adaptation process and is conducted through a closed meeting with HERO Group management from each Director to one level below the Director. The orientation programme delves into the Company's internal policies and procedures, capital market regulations, and other matters pertinent to HERO Group's operational activities.

Pada 2023, Perseroan mengangkat dua Direktur baru yaitu Man Kit Lee dan Adrian Geoffrey Worth. Mereka telah mengikuti dan mendapatkan orientasi yang komprehensif dari Dewan Komisaris dan Direksi.

Kebijakan Suksesi Direksi

Kebijakan suksesi berfungsi untuk memastikan kelangsungan usaha Perseroan melalui regenerasi kepemimpinan. Mekanisme penggantian, pengangkatan, atau pengangkatan kembali Direksi memiliki beberapa tahapan. Pertama, dimulai dengan pengajuan proposal dan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi. Setelah itu, usulan dan rekomendasi diintegrasikan ke dalam agenda rapat. Usulan dan rekomendasi kemudian akan dibahas dan diputuskan baik dalam RUPS Tahunan maupun RUPS Luar Biasa.

Pelatihan Direksi

Perseroan mendukung seluruh anggota Direksi untuk terus mengembangkan kemampuan dan mengasah keahliannya agar mampu melakukan tugas dan tanggung jawabnya dengan optimal. Perseroan memberikan ruang, waktu, dan kebebasan bagi Direksi untuk berpartisipasi atau berkontribusi dalam berbagai pelatihan, seminar, workshop, dan lainnya.

Pada September 2023, anggota Direksi Perseroan turut berpartisipasi dalam pelatihan dengan judul Building Better Leader yang difasilitasi oleh Jardine Leader Academy.

Pelaksanaan Tugas Tahun 2023

Sepanjang tahun 2023, Direksi telah melakukan tugas dan tanggung jawabnya sesuai tugas dan tanggung jawab masing-masing berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

In 2023, the Company appointed two new Directors, namely Man Kit Lee and Adrian Geoffrey Worth. They have attended and received comprehensive orientation from the Board of Commissioners and the Board of Directors.

Board of Directors Succession Policy

The succession policy ensures the continuity of the Company's business through leadership regeneration. The mechanism for replacing, appointing, or reappointing the Board of Directors has several stages. First, proposals and recommendations from the Nomination and Remuneration Committee are submitted. After that, proposals and recommendations are integrated into the meeting agenda. The proposals and recommendations will then be discussed and decided at both the Annual GMS and Extraordinary GMS.

Board of Directors Training

The Company supports all board members in continuing to develop their abilities and hone their skills so that they can perform their duties and responsibilities optimally. The Company provides space, time, and freedom for the Board of Directors to participate in or contribute to various training activities, seminars, workshops, and other activities.

In September 2023, members of the Company's Board of Directors participated in a training with the title Building Better Leaders facilitated by Jardine Leader Academy.

Implementation of Duties in 2023

Throughout 2023, the Board of Directors has performed its duties and responsibilities in accordance with their respective duties and responsibilities based on the Company's Articles of Association and prevailing laws and regulations.



Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi [GRI 2-18]

Performance Evaluation of the Board of Commissioners and Board of Directors

Prosedur dan Pihak yang Melakukan Penilaian Kinerja

Komite Nominasi dan Remunerasi melakukan penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi, baik secara keseluruhan maupun individu, pada setiap tahun buku dengan menggunakan metode penilaian yang berlaku di Perseroan. Pada tahun 2023, Komite Nominasi dan Remunerasi juga telah melangsungkan dan mengkoordinasikan penilaian sendiri (*self-assessment*) oleh masing-masing anggota Direksi atas kinerja Direksi secara keseluruhan dan oleh anggota Dewan Komisaris atas kinerja Dewan Komisaris secara keseluruhan berdasarkan kebijakan Perseroan mengenai Penilaian Sendiri.

Masing-masing Direktur/Komisaris melakukan penilaian sendiri. Penilaian sendiri tersebut dilakukan sebagai bagian dari penilaian kinerja individual dan penilaian kinerja Direksi/Komisaris. Penilaian ini dilakukan setahun sekali.

Penilaian Komite-Komite di Bawah Direksi

Per 31 Desember 2023, Perseroan belum membentuk komite yang secara struktural berada di bawah Direksi untuk membantu pelaksanaan tugas Direksi. Namun, Direksi membawahi sejumlah organ tata kelola yang berperan penting dalam mendukung Direksi, yakni Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal. Direksi menilai bahwa Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal telah menjalankan tugasnya dengan optimal sepanjang 2023.

Kriteria Penilaian Kinerja

Dalam melakukan penilaian kinerja, Komite Nominasi dan Remunerasi menggunakan kriteria yang telah ditentukan bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi. Kriteria tersebut adalah sebagai berikut:

Procedures and Party Responsible for Conducting Performance Evaluation

The Nomination and Remuneration Committee conducts performance evaluation of the Board of Commissioners and the Board of Directors, either collectively or individually, every financial year based on the assessment method adopted by the Company. In 2023, the Nomination and Remuneration Committee has also carried out and coordinated self-assessment process whereby each Director assessed the collective performance of the Board of Directors and each Commissioner assessed the collective performance of the Board of Commissioners based on the Company's current policy on Self-Assessment.

Each Director/Commissioner performs self-assessment, which represents a component of the individual performance evaluation and performance evaluation of the Board of Directors/Board of Commissioners. The evaluation is carried out on an annual basis.

Assessment on the Committees under the Board of Directors

As of December 31, 2023, the Company has not established a committee structurally subordinated to the Board of Directors to assist in implementing the duties of the Board of Directors. However, the Board of Directors oversees several governance organs that are essential in supporting the Board of Directors, namely the Corporate Secretary and Internal Audit Unit. The Board of Directors considers that the Corporate Secretary and Internal Audit Unit have performed their duties optimally throughout 2023.

Criteria for Evaluation

In conducting the performance evaluation, the Nomination and Remuneration Committee adopts the criteria established for the Board of Commissioners and the Board of Directors members. The criteria are as follows:

Dewan Komisaris

Kriteria penilaian kinerja Dewan Komisaris adalah pelaksanaan tugas pengawasan atas kebijakan pengurusan dan jalannya pengurusan pada umumnya baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan yang dijalankan oleh Direksi Perseroan, serta pemberian saran kepada Direksi untuk kepentingan pencapaian tujuan Perseroan. Penilaian juga mencakup evaluasi terhadap pelaksanaan tugas khusus yang diberikan sesuai Anggaran Dasar dan/atau berdasarkan keputusan RUPS.

Direksi

Kriteria penilaian kinerja Direksi mencakup:

- Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi dalam mengelola Perseroan sesuai Anggaran Dasar Perseroan dan ruang lingkup pekerjaannya;
- Pencapaian dari rencana kerja Perseroan; dan
- Pelaksanaan hasil keputusan RUPS.

Board of Commissioners

The Board of Commissioners performance evaluation criteria include the implementation of supervisory duties over management policies and the general management implementation of which, both concerning the Company itself and the business activities run by the Board of Directors, and also the rendering of advice to the Board of Directors for the purpose of achieving the Company's objectives. Assessment also includes evaluation of the specifically assigned duties in accordance with the Articles of Association and/or GMS resolutions.

Board of Directors

The performance evaluation criteria for the Board of Directors include:

- Conduct of duties and responsibilities of each Board of Directors member in managing the Company in accordance with the Company's Articles of Association and his/her scope of work;
- Achievement of the Company's work plan; and
- Implementation of the GMS resolutions.



Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Nomination and Remuneration Policy of the Board of Commissioners
and the Board of Directors

Prosedur Nominasi [GRI 2-10]

Fungsi nominasi dilaksanakan melalui prosedur sebagai berikut:

1. Menyusun komposisi dan proses nominasi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan pemeriksaan yang sewajarnya dan saksama atas latar belakang masing-masing nominasi;
2. Menyusun kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi calon anggota Direksi dan/atau calon anggota Dewan Komisaris;
3. Melaksanakan evaluasi atas kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
4. Menyusun program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan
5. Menelaah dan mengusulkan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.

Prosedur Remunerasi [GRI 2-19][GRI 2-20]

Fungsi remunerasi dilaksanakan melalui prosedur sebagai berikut:

1. Menyusun struktur remunerasi bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang dapat berupa:
 - a. Gaji;
 - b. Honorarium;
 - c. Insentif; dan/atau
 - d. Tunjangan yang bersifat tetap dan/atau variabel.
2. Menyusun kebijakan atas Remunerasi bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
3. Menyusun besaran atas Remunerasi bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;

Nomination Procedure [GRI 2-10]

The nomination function is carried out through the following procedures:

1. Arrange the composition and process of nomination members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners based on a reasonable and careful examination of the background of each nominee;
2. Develop policies and criteria required in the nomination process of candidates members for the Board of Directors and/or candidates for the Board of Commissioners;
3. Carry out an evaluation of the performance of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;
4. Arrange capability development programme for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners; and
5. Reviewing and proposing candidates who qualify as members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners to the Board of Commissioners to be submitted to the GMS.

Remuneration Procedure [GRI 2-19][GRI 2-20]

The remuneration function is implemented through the following procedures:

1. Develop a remuneration structure for members of the Board of Directors and / or members of the Board of Commissioners which can be in the form of:
 - a. Salary;
 - b. Honorarium;
 - c. Incentives; and/or
 - d. Allowances that are fixed and/or variable.
2. Develop a policy on Remuneration for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;
3. Arrange the amount of Remuneration for members of the Board of Directors and / or members of the Board of Commissioners;

4. Penyusunan struktur, kebijakan, dan besaran Remunerasi harus memperhatikan:
 - a. Remunerasi yang berlaku pada industri sesuai dengan kegiatan usaha Perseroan dan sesuai dengan skala usaha dari Perseroan dalam industrinya;
 - b. Tugas, tanggung jawab, dan wewenang anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris dikaitkan dengan pencapaian tujuan dan kinerja Perseroan;
 - c. Target kinerja atau kinerja masing-masing anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris; dan
 - d. Keseimbangan tunjangan antara yang bersifat tetap dan variable.
5. Struktur, kebijakan, dan besaran Remunerasi harus dievaluasi oleh Dewan Komisaris sebagai pelaksana fungsi Nominasi dan Remunerasi paling kurang satu kali dalam satu tahun.

Struktur Remunerasi Remuneration Structure

Dinyatakan dalam jutaan Rupiah
Expressed in millions of Rupiah

Komponen Component	Dewan Komisaris Board of Commissioners		Direksi Board of Directors	
	2023	2022	2023	2022
Imbalan kerja jangka pendek Short-term employee benefits	3.073	2.896	17.091	15.652
Imbalan pensiun Pension benefits	-	-	4.319	192
Total	3.073	2.896	21.410	15.844

Keberagaman Susunan Dewan Komisaris dan Direksi

Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan memiliki unsur keberagaman yang bertujuan untuk saling melengkapi dan mendukung kompetensi lainnya, baik dari segi latar belakang maupun pengalaman. Dengan adanya keberagaman ini, masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi dapat memberikan masukan, pandangan, dan rekomendasi yang sesuai bagi Perseroan dalam merumuskan strategi bisnis.

Keragaman gender juga merupakan bentuk implementasi dari kebijakan *affirmative action*. Namun, sebelum ketentuan tersebut diberlakukan, Perseroan telah menerapkan asas kesetaraan gender pada seluruh level jabatan dan kebijakan Perseroan.

Composition Diversity of the Board of Commissioners and Directors

The composition of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors has an element of diversity that aims to complement and support each other's competencies, both in terms of background and experience. With this diversity, each member of the Board of Commissioners and Board of Directors can provide input, views and recommendations that are appropriate for the Company in formulating business strategies.

Gender diversity is also a form of implementation of the affirmative action policy. However, before this provision was enacted, the Company had implemented the principle of gender equality at all levels of positions and policies of the Company.



Komite Audit

Audit Committee

Dewan Komisaris telah membentuk Komite Audit dengan tujuan untuk membantu Dewan Komisaris dalam melakukan pengawasan terhadap hal-hal yang berkaitan dengan informasi keuangan, pengendalian internal, manajemen risiko dan kepatuhan terhadap ketentuan yang berlaku.

The Board of Commissioners establishes the Audit Committee to assist the Board of Commissioners in supervising matters related to financial information, internal control, risk management, and compliance with applicable regulations.

Komposisi Komite Audit

Per 31 Desember 2023, susunan Komite Audit adalah sebagai berikut:

Composition of Audit Committee

As of December 31, 2023, the composition of Audit Committee was as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Periode Jabatan Tenure
Erry Riyana Hardjapamekas	Ketua Komite Audit Chairman of Audit Committee	2021-2024 (3 tahun years)
Lindawati Gani	Anggota Komite Audit Member of Audit Committee	2022-2025 (3 tahun years)
Rafika Yuniasih	Anggota Komite Audit Member of Audit Committee	2023-2026 (3 tahun years)

Erry Riyana Hardjapamekas



Ketua Komite Audit
Chairman of Audit Committee

Beliau diangkat sebagai Ketua Komite Audit dengan dasar hukum pengangkatan Keputusan Sirkuler Dewan Komisaris tanggal 26 April 2018. Saat ini, beliau menjabat untuk periode kedua.

He was appointed Chairman of the Audit Committee pursuant to a Circular Resolution of the Board of Commissioners dated April 26, 2018. He is currently serving his second term.

Beliau juga menjabat sebagai Komisaris Independen Perseroan. Oleh sebab itu, profil beliau telah tersajikan di dalam bab Profil Perusahaan sub bab Profil Dewan Komisaris.

He also serves as the Company's Independent Commissioner. Therefore, the Company Profile chapter has disclosed his profile, specifically in the Profile of the Board of Commissioners sub-chapter.

Lindawati Gani



Anggota Komite Audit
Member of Audit Committee

Beliau diangkat sebagai Anggota Komite Audit dengan dasar hukum pengangkatan Keputusan Sirkuler Dewan Komisaris tanggal 13 Januari 2022. Saat ini, beliau menjabat untuk periode pertama.

She was appointed as a Member of the Audit Committee pursuant to a Circular Resolution of the Board of Commissioners dated January 13, 2022. Currently, she is serving her first term of office.

Beliau juga menjabat sebagai Komisaris Independen Perseroan. Oleh sebab itu, profil beliau telah tersajikan di dalam bab Profil Perusahaan sub bab Profil Dewan Komisaris.

She also serves as the Company's Independent Commissioner. Therefore, the Company Profile chapter has disclosed her profile, specifically in the Profile of the Board of Commissioners sub-chapter.

Rafika Yuniasih



Anggota Komite Audit
Member of Audit Committee



Warga Negara Indonesia, berusia 45 tahun, berdomisili di Jakarta.

Indonesian, 45 years old, resides in Jakarta.

Riwayat Pendidikan

Beliau meraih gelar Sarjana Akuntansi dari Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia (2001) dan Magister Sains Manajemen di Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia (2005).

Education History

She obtained a Bachelor's Degree in Accounting at the Faculty of Economics, University of Indonesia (2001) and a Master of Science in Management at the Faculty of Economics, University of Indonesia (2005).

Riwayat Jabatan

Beliau diangkat sebagai Anggota Komite Audit berdasarkan Keputusan Sirkuler Dewan Komisaris tertanggal 4 Maret 2020. Saat ini, beliau menjabat untuk periode pertama. Beliau tidak memiliki rangkap jabatan selain menjadi Anggota Komite Audit Perseroan.

Career History

She was appointed Member of the Audit Committee according to the Circular Resolutions of the Board of Commissioners dated March 4, 2020. She is currently serving for the first period. She does not serve any concurrent positions other than her position as the Company's Member of the Audit Committee.

Beliau merupakan Dosen Akuntansi di Jurusan Akuntansi, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Indonesia. Beliau juga mengajar di Program Pendidikan Magister Akuntansi & Profesi Akuntansi serta di Program Magister Manajemen di Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Indonesia. Beliau menjabat sebagai Anggota Komite Audit Perusahaan Pengembangan Pariwisata Indonesia (ITDC, Badan Usaha Milik Negara) pada Oktober 2013 hingga September 2018.

She is an Accounting Lecturer in the Department of Accounting, Faculty of Economics and Business, University of Indonesia. She also teaches in the Master of Accounting & Accounting Profession Education Program and Master of Management Program at the Faculty of Economics and Business, University of Indonesia. She served as a Member of the Audit Committee of the Indonesian Tourism Development Corporation (ITDC, a state-owned enterprise) from October 2013 to September 2018.

Beliau pernah menjabat sebagai Wakil Direktur Program Pendidikan Magister Akuntansi & Profesi Akuntansi di Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Indonesia pada Februari 2014 hingga Februari 2020. Saat ini beliau adalah pengurus Ikatan Akuntan Indonesia, Kompartemen Akuntan Sektor Bisnis. Sebelumnya, beliau pernah menjadi pengurus Ikatan Akuntan Indonesia, Kompartemen Akuntan Pendidik periode 2010-2014.

She was the Deputy Director of the Master of Accounting & Accounting Profession Education Programme at the Faculty of Economics and Business, University of Indonesia, from February 2014 to February 2020. Currently, she serves as administrator for the Indonesian Institute of Accountants, in the Compartment for Accountant in Business. Previously, she had served as an administrator of the Indonesian Institute of Accountants, in the Compartment for Accountant in Education during the 2010-2014 period.

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan/atau pemegang saham utama lainnya.

Affiliations

She is not affiliated with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and/or other controlling shareholders.



Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit

Komite Audit memiliki tugas sebagai berikut, antara lain:

1. Membantu Dewan Komisaris dalam menjalankan tugas pengawasannya sejalan dengan penerapan GCG.
2. Memberikan pendapat independen dan profesional kepada Dewan Komisaris atas laporan atau permasalahan yang dilaporkan Direksi kepada Dewan Komisaris.
3. Mengidentifikasi masalah-masalah yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris.

Independensi Komite Audit

Anggota Komite Audit telah memenuhi seluruh kriteria independensi yang diatur dalam Piagam Komite Audit. Selain itu, seluruh anggota Komite Audit telah menandatangani pernyataan independensi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pelatihan Komite Audit

Untuk lebih fokus membantu Dewan Komisaris dalam menjalankan tugas pengawasannya, sepanjang tahun buku 2023, Komite Audit tidak menghadiri atau menyelenggarakan program pelatihan atau seminar yang difasilitasi atau diikuti oleh Perseroan. Namun, anggota Komite Audit Perseroan aktif mengikuti pelatihan-pelatihan eksternal secara mandiri. Komite Audit Perseroan aktif mengikuti pelatihan-pelatihan eksternal secara mandiri.

Rapat Komite Audit

Pada 2023, Komite Audit telah menyelenggarakan rapat internal seperti yang tercantum di tabel berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meeting	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Level
Erry Riyana Hardjapamekas	Ketua Komite Audit Chairman of Audit Committee	4	4	100%
Lindawati Gani	Anggota Komite Audit Member of Audit Committee	4	4	100%
Rafika Yuniasih	Anggota Komite Audit Member of Audit Committee	4	4	100%

Duties and Responsibilities of Audit Committee

The Audit Committee has the following duties:

1. Assisting the Board of Commissioners in performing their supervisory duties in line with the implementation of the GCG.
2. Providing independent and professional opinion to the Board of Commissioners on the report or problems reported by the Board of Directors to the Board of Commissioners.
3. Identifying issues that require attention from the Board of Commissioners.

Independency of Audit Committee

The members of the Audit Committee have fulfilled all the independence criteria set in the Audit Committee Charter and signed the independence statement according to applicable laws.

Training of Audit Committee

To be more focused on supporting the Board of Commissioners regarding its supervisory duties, throughout the 2023 financial year, the Audit Committee did not participate in any training or seminars facilitated or attended by the Company. However, members of the Audit Committee of the Company actively participated in external training independently.

Meetings of Audit Committee

In 2023, the Audit Committee held internal meetings as seen in the table below:

Piagam Komite Audit

Komite Audit menjalankan tugas dan tanggung jawabnya berdasarkan Piagam Komite Audit yang disahkan tanggal 4 Mei 2021. Piagam Komite Audit secara umum memuat hal-hal berikut:

1. Struktur Komite Audit;
2. Persyaratan Keanggotaan;
3. Tugas dan Tanggung Jawab;
4. Wewenang Komite Audit;
5. Rapat Komite Audit;
6. Tanggung Jawab Pelaporan;
7. Penanganan atau Pelaporan Sehubungan Dugaan Pelanggaran Pelaporan Keuangan; dan
8. Masa Tugas.

Pelaksanaan Kegiatan Komite Audit

Pada 2023, Komite Audit telah melaksanakan hal-hal berikut ini:

1. Menelaah dan membahas Laporan Keuangan Konsolidasi Semester dan Triwulanan 2023 dengan manajemen, dan membahas perencanaan, pelaksanaan dan penyelesaian Laporan Keuangan Konsolidasi 2022 dengan manajemen dan Audit Eksternal.
2. Membahas program kerja Internal Audit dan temuan-temuan utama Internal Audit dengan manajemen serta menekankan tindak lanjut perbaikannya.
3. Mengadakan rapat resmi dengan instrumen lain, antara lain Dewan Komisaris, Direksi dan manajemen, Audit Internal, Audit Eksternal, dan Legal.
4. Mendukung upaya manajemen dalam memberdayakan fungsi Audit Internal, termasuk pembentukan Piagam Audit Internal sesuai dengan ketentuan OJK dan prinsip-prinsip GCG.
5. Mengajukan penerapan manajemen risiko yang berkelanjutan.
6. Mendorong manajemen untuk meningkatkan keterbukaan informasi sesuai dengan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan peraturan OJK, termasuk mengantisipasi PSAK baru berdasarkan Standar Pelaporan Keuangan Internasional (IFRS) yang telah diterapkan di Indonesia.

Charter of Audit Committee

The Audit Committee performs its duties by the Audit Committee Charter, which was ratified on May 4, 2021. The Audit Committee Charter generally covers the following matters:

1. Structure of Audit Committee;
2. Membership Requirements;
3. Duties and Responsibilities;
4. Authority of Audit Committee;
5. Meetings of Audit Committee;
6. Responsibility of Reporting;
7. Handling or Reporting of Alleged Financial Reporting Violations; and
8. Tenure.

Implementation of Audit Committee Activities

Throughout 2023, the Audit Committee has implemented the following activities:

1. Reviewed and discussed the Semester and Quarterly Consolidated Financial Statements for 2023 with management and the External Audit, as well as the planning, execution, and completion of Consolidated Financial Statements for 2022.
2. Discussed the internal audit work program and significant findings with management and emphasized the corrective follow-up.
3. Held four official meetings with other instruments, including the Board of Commissioners, Board of Directors and management, Internal Audit, External Audit, and Legal.
4. Supported the management's effort to empower the Internal Audit function, including establishing the Internal Audit Charter in compliance with OJK regulations and GCG principles.
5. Advocated the adoption of sustainable risk management.
6. Encouraged the management to improve information disclosure by the Statements of Financial Accounting Standards (PSAK) and OJK regulations, including anticipating new PSAK based on International Financial Reporting Standards (IFRS) adopted in Indonesia.



7. Memperhatikan profesionalisme, independensi dan objektivitas Audit Eksternal dalam melaksanakan pekerjaan auditnya, dan bahwa Audit Eksternal terbuka untuk membahas masalah-masalah yang berkaitan dengan audit atau penerapan standar akuntansi keuangan.
 8. Komite Audit memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik dalam rangka pemeriksaan atas informasi keuangan historis tahunan tahun buku 2023.
7. Observed the professionalism, independence, and objectivity of the External Audit in carrying out its audit work and that the External Audit was open to discussion on issues related to the audit or the application of financial accounting standards.
 8. The Audit Committee provides recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of a Public Accountant and/or Public Accountant Firm to audit annual historical financial information for the 2023 financial year.



Komite Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Committee

Berdasarkan keputusan Dewan Komisaris tanggal 27 Oktober 2015, Perseroan membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi untuk meningkatkan kualitas penerapan GCG dan mendukung pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi memiliki tugas antara lain membantu Dewan Komisaris dalam menjalankan tugas pengawasannya sejalan dengan penerapan GCG terkait dengan nominasi dan remunerasi anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan serta membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris.

Komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi

Per 31 Desember 2023, susunan anggota Komite Nominasi dan Remunerasi adalah sebagai berikut:

Pursuant to the Board of Commissioner's resolution dated October 27, 2015, the Company established the Nomination and Remuneration Committee to improve the quality of GCG implementation and support the implementation of the Board of Commissioners' duties

Duties and Responsibilities of Nomination and Remuneration Committee

The Nomination and Remuneration Committee has the duties to support the Board of Commissioners in carrying out its supervision responsibilities, aligned with the GCG implementation regarding the nomination and remuneration of members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners, as well as support the Board of Commissioner to assess the performance of the Board of Directors and Board of Commissioners.

Composition of Nomination and Remuneration Committee

As of December 31, 2023, the composition of the Nomination and Remuneration Committee was as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Periode Jabatan Tenure
Lindawati Gani	Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Chairwoman of Nomination and Remuneration Committee	Keputusan Sirkuler Dewan Komisaris tanggal 26 April 2018 Circular Resolution of the Board of Commissioners dated April 26, 2018	2021-2024 (3 tahun years)
Natalia P. P. Soebagjo	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Member of Nomination and Remuneration Committee	Keputusan Sirkuler Dewan Komisaris tanggal 26 April 2018 Circular Resolution of the Board of Commissioners dated April 26, 2018	2021-2024 (3 tahun years)
Jan Martin Onni Lindstorm	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Member of Nomination and Remuneration Committee	Keputusan Sirkuler Dewan Komisaris tanggal 27 Oktober 2015 Circular Resolution of the Board of Commissioners dated October 27, 2015	2023-2026 (3 tahun years)
Tom Cornelis Gerardus van der Lee	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Member of Nomination and Remuneration Committee	Keputusan Sirkuler Dewan Komisaris tanggal 16 Mei 2019 Circular Resolution of the Board of Commissioners dated May 16, 2019	2022-2025 (3 tahun years)

Profil Komite Nominasi dan Remunerasi

Ketua dan seluruh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi merupakan anggota Dewan Komisaris Perseroan. Oleh sebab itu, profil Ketua dan Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi telah tersajikan dalam bab Profil Perusahaan sub bab Profil Dewan Komisaris.

Independensi Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi berkomitmen untuk bersikap independen dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, memberikan pelaporan yang akurat dan tepat waktu serta dalam menjalankan pekerjaannya senantiasa terhindari segala bentuk konflik kepentingan.

Pelatihan Komite Nominasi dan Remunerasi

Untuk lebih fokus membantu Dewan Komisaris dalam menjalankan tugas pengawasannya, sepanjang tahun buku 2023, Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan tidak berpartisipasi dalam program pelatihan atau seminar yang difasilitasi atau diikuti oleh Perseroan. Namun, anggota Nominasi dan Remunerasi Perseroan aktif mengikuti pelatihan-pelatihan eksternal secara mandiri.

Profile of Nomination and Remuneration Committee

The Chairman and all Nomination and Remuneration Committee members also serve as members of the Company's Board of Commissioners. Therefore, the Chairman and Member of the Nomination and Remuneration Committee profile can be seen in the Company Profile chapter, specifically in the Board of Commissioners' sub-chapter.

Independence of Nomination and Remuneration Committee

The Nomination and Remuneration Committee is committed to being independent in carrying out its duties and responsibilities, accurate and timely reporting, and conducting its business in a manner that avoids conflict of interest.

Training of Nomination and Remuneration Committee

To focus more on assisting the Board of Commissioners in its supervisory duties throughout the 2023 financial year, the Company's Nomination and Remuneration Committee did not participate in any training programs or seminars facilitated or attended by the Company. However, members of the Nomination and Remuneration Committee of the Company actively participated in external training independently.



Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi

Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi yang disahkan pada 7 Desember 2015 menjadi pedoman bagi Komite Nominasi dan Remunerasi dalam menjalankan tugas dan tanggungjawabnya. Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi secara umum memuat hal-hal berikut:

1. Organisasi dan Keanggotaan;
2. Masa Jabatan;
3. Tugas dan Wewenang;
4. Rapat dan Keputusan; dan
5. Pelaporan dan Pertanggungjawaban.

Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi

Pada 2023, Komite Nominasi dan Remunerasi telah menyelenggarakan rapat internal seperti yang tercantum di tabel berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meeting	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Level
Lindawati Gani	Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Chairman of Nomination and Remuneration Committee	3	3	100%
Natalia P.P. Soebagjo	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Member of Nomination and Remuneration Committee	3	3	100%
Ian James Winward McLeod ¹⁾	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Member of Nomination and Remuneration Committee	1	1	100%
Jan Martin Onni Lindstorm	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Member of Nomination and Remuneration Committee	3	3	100%
Tom Cornelis Gerardus van der Lee	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Member of Nomination and Remuneration Committee	3	3	100%

¹⁾ Masa jabatan Bapak Ian James Winward McLeod sebagai Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi telah berakhir pada tanggal 31 Mei 2023.

The expiration of term of office of Mr. Ian James Winward McLeod as a Member of the Nomination and Remuneration Committee of the Company ended on May 31, 2023.

Charter of Nomination and Remuneration Committee

The Nomination and Remuneration Committee Charter, ratified on December 7, 2015, guides the Nomination and Remuneration Committee in carrying out their duties and responsibilities. In general, the Nomination and Remuneration Committee Charter covers the following matters:

1. Organization and Membership;
2. Term of Office;
3. Duties and Authorities;
4. Meetings and Resolutions; and
5. Reporting and Responsibilities.

Meeting of Nomination and Remuneration Committee

In 2023, the Nomination and Remuneration Committee held internal meetings, as seen in the table below:

Pelaksanaan Kegiatan Komite Nominasi dan Remunerasi

Selama tahun 2023, Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan Pedoman Komite Nominasi dan Remunerasi, yaitu sebagai berikut:

- Menelaah analisis komparatif remunerasi Dewan Komisaris yang dilakukan oleh Perseroan serta menelaah dan memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai besaran remunerasi yang akan diterima oleh anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.
- Menelaah dan memberikan masukan atas prosedur rekrutmen bagi anggota manajemen kunci Perseroan.

Nomination and Remuneration Committee Activities

In 2023, the Nomination and Remuneration Committee has performed its duties and responsibilities by the Nomination and Remuneration Committee Charter as follows:

- Reviewed the comparative analysis of the remuneration of the Board of Commissioners conducted by the Company and reviewed and recommended to the Board of Commissioners the amount of compensation to members of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company.
- Conducted a review and provided input on recruitment procedures for the Company's key management members.



Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary

Sesuai dengan kepatuhan terhadap POJK No. 35/2014, Perseroan memiliki Sekretaris Perusahaan yang bertanggung jawab langsung kepada Direksi sebagai penghubung Perseroan dengan pemegang saham Emiten atau Perusahaan Publik, OJK, dan pemangku kepentingan umum lainnya.

Sekretaris Perusahaan bertindak sebagai penghubung antara HERO Group dan pemangku kepentingan eksternal termasuk investor, pasar modal, regulator dan analis. Sekretaris Perusahaan bertugas menjalin komunikasi yang baik dengan pemangku kepentingan eksternal. Sekretaris Perusahaan diharuskan memiliki pemahaman yang komprehensif atas informasi yang relevan mengenai aktivitas HERO Group dan perubahan regulasi yang berlaku agar dapat memberikan informasi yang valid dari HERO Group kepada pemangku kepentingan eksternal. Hal ini mencakup informasi mengenai industri, korporasi, pasar modal, masalah ketenagakerjaan, masalah hukum, dan masalah lain yang relevan dengan HERO Group. Sekretaris Perusahaan HERO Group juga bertanggung jawab atas pengelolaan Hak Kekayaan Intelektual (HAKI).

By POJK No. 35/2014, the Company appoints a Corporate Secretary who answers directly to the Board of Directors and serves as a liaison between the Company and the Issuer or Public Company's shareholders, OJK, and other public stakeholders.

The Corporate Secretary liaises between HERO Group and its external stakeholders, including investors, capital market, regulators, and analysts. The Corporate Secretary has the duty of establishing good communication with external stakeholders. The Corporate Secretary must have a comprehensive understanding of relevant information regarding HERO Group's activities and the change in applicable regulation to provide valid information about HERO Group to its external stakeholders. This includes information on the industry, corporation, capital market, labor issues, legal issues, and other issues relevant to HERO Group. The Corporate Secretary of HERO Group is also in charge of managing Intellectual Property Rights (IPR).



Iwan Nurdiansyah



Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary



Warga Negara Indonesia, berusia 42 tahun, berdomisili di Jakarta.
Indonesian, 42 years old, and resides in Jakarta.

Riwayat Pendidikan

Beliau memperoleh gelar Sarjana Hukum dari Universitas Trisakti, Jakarta dan memiliki pengalaman di bidang Sekretaris Perusahaan, Hukum dan Perizinan.

Riwayat Jabatan

Menjabat sebagai Sekretaris Perusahaan sejak 24 Desember 2014 berdasarkan Surat Pengangkatan Presiden Direktur tanggal 23 Desember 2014. Beliau juga menjabat sebagai Head of Licenses of Supermarket Business & Legal Strategy Perseroan.

Pada awal Maret 2013, Beliau bergabung di HERO Group sebagai Senior Legal Manager di Departemen *Corporate Secretary*. Beberapa posisi strategis yang pernah dijabat antara lain *Corporate Secretary* and Head of Legal di PT Garda Tujuh Buana Tbk (2012), *Corporate Secretary* and Head of Legal, Insurance & General Affairs di PT Sepatu Bata Tbk (2008-2012), dan Human Resources Relationship Coordinator di PT HITSS SDN Konsultan (2008).

Education History

He earned a Bachelor's Degree in Law from Trisakti University, Jakarta. He has experience in Corporate Secretary, Legal, and Licenses.

Career History

Served as Corporate Secretary since December 24, 2014, under the President Director's Appointment Letter dated December 23, 2014. He also serves as Head of Licenses of Supermarket Business and Legal Strategy of the Company.

He joined HERO Group in early March 2013 as Senior Legal Manager in the Corporate Secretary Division. He previously worked in several companies, among others at PT Garda Tujuh Buana Tbk as Corporate Secretary and Head of Legal (2012), PT Sepatu Bata Tbk as Corporate Secretary and Head of Legal, Insurance and General Affairs (2008-2012), and PT HITSS SDN Konsultan as Human Resources Relationship Coordinator (2008).

Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan mempunyai tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Mengikuti perkembangan pasar modal khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang pasar modal.
2. Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang pasar modal.
3. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan yang meliputi:

Duties and Responsibilities of Corporate Secretary

The duties and responsibilities of a Corporate Secretary are as follows:

1. Following the development of the capital market, laws and regulations apply in the capital market sector.
2. Providing input to the Board of Directors and the Board of Commissioners in compliance with the laws and regulations prevailing in the capital market sector.
3. Assisting the Board of Directors and the Board of Commissioners in implementing corporate governance, which includes:

- a. Keterbukaan informasi kepada masyarakat, termasuk ketersediaan informasi pada situs web Perseroan;
 - b. Penyampaian laporan kepada OJK tepat waktu;
 - c. Penyelenggaraan dan dokumentasi RUPS;
 - d. Penyelenggaraan dan dokumentasi rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris; dan
 - e. Pelaksanaan program orientasi terhadap perusahaan bagi Direksi dan/atau Dewan Komisaris.
4. Mengelola rapat gabungan Komisaris dan Direksi dan mendokumentasikan agenda rapat, hasil rapat, kebijakan, keputusan, dan data-data yang dihasilkan di dalam rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi.
 5. Membantu Direksi dalam pemecahan masalah-masalah Perseroan secara umum.
 6. Mengawasi jalannya aplikasi peraturan yang berlaku dengan tetap berpedoman pada prinsip GCG.
 7. Menata-usahakan serta menyimpan dokumen-dokumen Perseroan.
 8. Memberikan pelayanan kepada masyarakat atau pemegang saham atas informasi yang dibutuhkan pemodal yang berkaitan dengan kondisi Perseroan.
- a. Disclosure of information to the public, including the availability of data on the Company's website;
 - b. Timely submission of reports to the Financial Services Authority;
 - c. Organization and documentation of the GMS;
 - d. Convention and documentation of Board of Directors and/or Board of Commissioners meetings; and
 - e. Execution of company orientation program for the Directors and/or the Board of Commissioners.
4. Organizing joint meetings of the Board of Commissioners and Board of Directors and documenting minutes of meetings, meeting results, policies, decisions, and any data resulting from the joint meetings of the Board of Commissioners and Board of Directors.
 5. Assisting the Board of Directors in solving the Company's issues in general.
 6. Keeping an eye on applying applicable regulations while still adhering to the principles of GCG.
 7. Organizing and storing Company documents.
 8. Providing services to the public or shareholders for information needed by investors related to the Company's conditions.



Pelatihan Sekretaris Perusahaan Training of Corporate Secretary

Tanggal Pelatihan Training Date	Nama Pelatihan Training Name	Penyelenggara Exhibitor
19 Januari 2023 January 19, 2023	<i>Leadership Development Program</i> Leadership Development Program	Divisi People & Culture, Perse- roan People & Culture Division of the Company
14 Maret 2023 March 14, 2023	Webinar "Pelaksanaan RUPS melalui eASY.KSEI" Webinar "GMS Implementation through eASY.KSEI"	Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA) dan Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI) Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA) and Indonesia Central Securities Depository (KSEI)
16 Mei 2023 May 16, 2023	Sosialisasi Penyelenggaraan RUPS secara elektronik Socialisation of electronic GMS	KSEI KSEI
3-4 Juli 2023 July 3-4, 2023	<i>Masterclass on Personal Data Protection: Mastering Theory, Regulation and Implementation</i> Masterclass on Personal Data Protection: Mastering Theory, Regulation and Implementation	HukumOnline dan Asosiasi Prak- tisi Perlindungan Data Indonesia (APPDI) HukumOnline and the Indonesian Data Protection Practitioners Association (APPDI)
22 Agustus 2023 August 22, 2023	Webinar <i>Compliance Refreshment</i> Emiten dan Perusahaan Publik Webinar Compliance Refreshment for Issuers and Public Companies	Bursa Efek Indonesia (BEI), Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan Komite Nasional Kebijakan Governansi (KNKG) Indonesia Stock Exchange (IDX), Financial Services Authority (OJK) and National Committee on Governance Policy (KNKG)
6 Oktober 2023 October 6, 2023	Webinar "Penjelasan Atas Peraturan Bursa No. I-A Tahun 2021 Terkait Ketentuan Free Float dan Penggunaan Form E009 pada Sistem Pelaporan SPE IDXnet." Webinar "Explanation of IDX Rule No. I-A of 2021 Regarding Free Float Provisions and the Use of Form E009 in the SPE IDXnet Reporting System."	Asosiasi Emiten Indonesia (AEI) dan BEI Indonesian Public Listed Compa- nies Association (AEI) and IDX
3 November 2023 November 3, 2023	Sosialisasi terkait Panduan Pengisian Form Informasi Daftar Efek Syariah Form E088 dalam rangka Pilot Project Sistem Informasi Daftar Efek Syariah (SIDES) Socialisation of the Guidelines for Filling in the Sharia Securities List Information Form E088 in the context of the Sharia Securities List Information System Pilot Project (SIDES)	OJK dan BEI OJK and IDX
20 Desember 2023 December 20, 2023	Sosialisasi Kriteria ASEAN Corporate Governance Scorecard 2023 Socialisation of ASEAN Corporate Governance Scorecard 2023 Criteria	OJK, BEI dan AEI OJK, IDX and AEI

Pelaksanaan Kegiatan Sekretaris Perusahaan

Pada 2023, Sekretaris Perusahaan telah melakukan hal-hal berikut ini:

- Menyampaikan laporan berkala kepada OJK dan/atau BEI;
- Menyampaikan informasi kepada publik melalui OJK dan/atau BEI serta di situs resmi HERO Group;
- Menyelenggarakan RUPS Tahunan 31 Mei 2023;
- Menyelenggarakan RUPS Luar Biasa dan Paparan Publik Tahunan pada 7 Desember 2023;
- Menyelenggarakan dan menghadiri semua rapat Direksi, Dewan Komisaris, Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi, serta menyediakan risalah rapat masing-masing;
- Menyiapkan Laporan Tahunan 2022;
- Menyiapkan Laporan Keberlanjutan 2022;
- Menyiapkan dan menyimpan daftar saham HERO Group termasuk daftar kepemilikan saham Dewan Komisaris dan Direksi beserta keluarganya di HERO Group atau di perusahaan lain (jika ada);
- Menyusun dan memberikan ringkasan peraturan baru yang relevan dengan HERO Group kepada Direksi dan Dewan Komisaris; dan
- Menangani semua hal yang berkaitan dengan Hak Kekayaan Intelektual, termasuk pengajuan, pembaruan, penolakan, dan kasus apapun yang muncul.
- Menangani hal-hal yang berkaitan dengan Kebijakan Perlindungan Data Pribadi termasuk memberikan masukan kepada setiap unit bisnis terkait kepatuhan terhadap perundang-undangan Perlindungan Data Pribadi.

Corporate Secretary Activities

Throughout 2023, the Corporate Secretary conducted several activities as follows:

- Submitting periodic reports to OJK and/or IDX;
- Submitting information to the public through OJK and/or IDX as well as on HERO Group's official website;
- Organising Annual GMS on May 31, 2023;
- Organising Extraordinary GMS and Annual Public Expose on December 7, 2023;
- Organizing and attending all meetings of the Board of Directors, Board of Commissioners, Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee, as well as providing the minutes of the respective meeting;
- Preparing the 2022 Annual Report;
- Preparing the 2022 Sustainability Report;
- Preparing and keeping the share register of HERO Group, including the shareholding list of the Board of Commissioners and Board of the Board of Directors and their families in HERO Group or other companies (if any);
- Preparing and providing the summary of new regulation that is relevant to HERO Group to the Board of Directors and Board of Commissioners; and
- Handling all matters related to Intellectual Property Rights, including submission, renewal, opposition, and any cases that arise.
- Handle matters related to the Personal Data Protection Policy including providing input to each business unit regarding compliance with Personal Data Protection legislation.



Unit Audit Internal

Internal Audit Unit

Berdasarkan POJK No. 56/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal, Perseroan membentuk Unit Audit Internal bersama Satuan Pengawasan Internal untuk menjalankan fungsi audit internal sebagaimana tertuang dalam Piagam Audit Internal tertanggal 4 Mei 2021.

According to OJK Regulation No. 56/2015 concerning Establishment and Guidelines for the Preparation of Charter of Internal Audit Unit, the Company established an Internal Audit Unit with the Internal Supervision Unit to carry out the internal audit function as stated in the Internal Audit Charter dated May 4, 2021.

Paulus



Kepala Unit Audit Internal
Head of Internal Audit Unit



Warga Negara Indonesia, berusia 37 tahun, berdomisili di Jakarta.

Indonesian, 37 years old, domiciled in Jakarta.

Riwayat Pendidikan

Beliau memperoleh gelar Sarjana Ekonomi Akuntansi dari Universitas Indonesia (2004-2008) dan gelar Master of Science (MSc) dari Tilburg University, Belanda (2013-2014). Selain itu, Beliau juga memiliki Sertifikasi Profesional Certified Public Accountant of Indonesia sejak 2014 dan Certified Internal Auditor sejak 2017.

Education History

He obtained his Bachelor of Economics degree in Accounting from the University of Indonesia (2004-2008) and Master of Science (MSc) degree from Tilburg University, Netherlands (2013-2014). Also, he holds Professional Certifications of Certified Public Accountant of Indonesia since 2014 and Certified Internal Auditor since 2017.

Riwayat Jabatan

Beliau diangkat sebagai Kepala Unit Audit Internal berdasarkan Surat Keputusan Presiden Direktur Perseroan No. 039/Corsec/VIII/2023 tanggal 1 Agustus 2023. Beliau tidak memiliki rangkap jabatan selain menjadi Kepala Unit Audit Internal.

Position History

He was appointed as Head of Internal Audit Unit based on the Decree of the President Director of the Company No. 039/Corsec/VIII/2023 dated August 1, 2023. He does not have any concurrent positions other than being the Head of Internal Audit Unit.

Sebelum bergabung dengan Perseroan, beliau sebelumnya pernah menjabat sebagai Kepala Audit Internal di PT Sepatu Bata Tbk (2021-2023), Accounting Manager di Decathlon Sports Indonesia (2020-2021), Manajer Audit Internal di PT Matahari Department Store (2015-2020), dan Senior Audit di PwC Indonesia (2008-2013).

Prior to joining the Company, he previously served as Head of Internal Audit at PT Sepatu Bata Tbk (2021-2023), Accounting Manager at Decathlon Sports Indonesia (2020-2021), Internal Audit Manager at PT Matahari Department Store (2015-2020), and Senior Audit at PwC Indonesia (2008-2013).

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan/atau pemegang saham utama lainnya.

He has no affiliation with members of the Board of Commissioners, Board of Directors and/or other major shareholders.

Pelatihan Unit Audit Internal

Berikut adalah beberapa aktivitas pelatihan yang diikuti oleh unit Audit Internal:

Tanggal Pelatihan Training Date	Nama Pelatihan Training Name	Penyelenggara Exhibitor
21 September 2023 September 21, 2023	<i>Ethics: Integrity Management for Internal Audit</i> Ethics: Integrity Management for Internal Audit	The Institute of Internal Auditors The Institute of Internal Auditors
6-8 September 2023 September 6-8, 2023	<i>Building Better Leaders</i> Building Better Leaders	DFI Retail Group DFI Retail Group

Struktur dan Kedudukan Unit Audit Internal

Secara struktural, Unit Audit Internal dipimpin oleh Kepala Unit Audit Internal. Kepala Unit Audit Internal ditunjuk dan diberhentikan oleh Presiden Direktur setelah memperoleh persetujuan oleh Dewan Komisaris. Terminasi jabatan dapat dilakukan jika Kepala Unit Audit Internal tidak memenuhi persyaratan sebagai Auditor Internal sebagaimana diatur dalam Peraturan OJK dan/atau gagal atau tidak cakap menjalankan tugas.

Kepala Unit Audit Internal bertanggung jawab langsung kepada Presiden Direktur. Unit Audit Internal tidak diperkenankan memegang fungsi operasional dalam HERO Group.

Tugas dan Tanggung Jawab Unit Audit Internal

Unit Audit Internal mempunyai tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Meninjau dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan;
2. Meninjau dan mengevaluasi efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi dan kegiatan lainnya;
3. Melakukan audit toko dan fungsi pendukung berdasarkan analisis risiko dan prioritas, dengan penekanan pada tinjauan operasional dan proses;
4. Memberikan saran dan informasi tentang kegiatan yang telah diaudit serta hal terkait risiko dan pengendalian di semua tingkat manajemen;
5. Mengirim laporan audit kepada Presiden Direktur, Direktur Keuangan, serta Komite Audit;
6. Mengawasi, menganalisis, dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut;

Training of Internal Audit Unit

The following are several training activities participated by Internal Audit Unit:

Structure and Position of Internal Audit Unit

Within the structure, the Internal Audit Unit is chaired by a Head of the Internal Audit Unit. The President Director appoints and dismisses the Head of the Internal Audit Unit with the approval of the Board of Commissioners. If the Head of the Internal Audit Unit fails to meet the requirements of an Internal Auditor as outlined in OJK Regulations and/or fails and/or is incapable of carrying out their duties, their position may be terminated.

The Head of the Internal Audit Unit reports directly to the President's Director. The Internal Audit Unit cannot hold operational functions within the HERO Group.

Duties and Responsibilities of Internal Audit Unit

The Internal Audit Unit has the following duties and responsibilities:

1. Reviewing and evaluating the implementation of the Internal Control and Risk Management System following the Company's policy;
2. Reviewing and evaluating the efficiency and effectiveness within the scope of finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology, and other activities;
3. Conducting audits within the stores and support function based on risk and priority analysis, focusing on the operational and process review;
4. Providing advice and information related to audited activities and risk & control relevant matters at all management levels;
5. Submitting audit reports to THE President Director, Finance Director, and the Audit Committee;
6. Supervising, analyzing, and reporting the follow-up action;



7. Bekerja bersama dengan Komite Audit;
8. Melakukan audit khusus bila diperlukan;
9. Memiliki akses ke semua informasi yang relevan;
10. Berkomunikasi langsung dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau anggota Komite Audit;
11. Melakukan pertemuan rutin atau insidental dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau anggota Komite Audit; dan
12. Melakukan koordinasi kegiatan dengan audit eksternal.

Sasaran Unit Audit Internal meliputi:

1. Membangun budaya tata kelola perusahaan yang baik;
2. Meningkatkan kinerja proses dengan menerapkan pengendalian internal bawaan;
3. Secara terus-menerus melakukan pengujian terhadap penerapan sistem pengendalian internal guna mengantisipasi kemungkinan terjadinya kegagalan demi melindungi kepentingan para pemangku kepentingan; dan
4. Mengembangkan sumber daya yang tepat untuk audit internal.

Piagam Unit Audit Internal

Piagam Unit Audit Internal ditetapkan dan diresmikan melalui Surat Keputusan Direksi dan Dewan Komisaris tanggal 4 Mei 2021 tentang Piagam Audit Internal serta Kebijakan dan Prosedur Audit Internal PT Hero Supermarket Tbk. Piagam Unit Audit Internal secara umum memuat hal-hal berikut:

1. Fungsi;
2. Kedudukan dalam Organisasi;
3. Kewenangan dan Tanggung Jawab;
4. Independensi, Objektivitas, dan Profesionalisme;
5. Aktivitas Internal Audit dan Investigasi;
6. Persyaratan Pengelolaan Audit Internal; dan
7. Kode Etik.

7. Collaborating with the Audit Committee;
8. Conducting special audits as needed;
9. Obtaining access to all relevant information;
10. Directly communicating with the Board of Directors and/or the Board of Commissioners, and/or the Audit Committee;
11. Organizing a regular or special meeting with the Board of Directors and/or Board of Commissioners, and/or Audit Committee; and
12. Coordinating activities with the External Audit.

The targets of Internal Audit include:

1. Establishing a good corporate governance culture;
2. Improving performance through built-in internal controls;
3. Consistently conducting a continuous examination of the Internal Control System implementation in anticipation of possible failures to protect stakeholders' interests; and
4. Developing appropriate internal audits and resources.

Internal Audit Unit Charter

The Internal Audit Unit Charter was established and ratified through the Decree of the Board of Directors and the Board of Commissioners dated May 4, 2021, regarding the Internal Audit Charter and the Internal Audit Policies and Procedures of PT Hero Supermarket Tbk. The Internal Audit Unit Charter generally contains the following matters:

1. Functions;
2. Position in the Organization;
3. Authority and Responsibility;
4. Independence, Objectivity, and Professionalism;
5. Internal Audit and Investigation Activities;
6. Internal Audit Management Requirements; and
7. Code of Ethics.

Pelaksanaan Tugas Unit Audit Internal

Pada 2023, Unit Audit Internal telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan rencana audit tahunan yang telah ditetapkan dalam rangka memastikan bahwa kegiatan Perseroan berjalan efektif sesuai sistem prosedur operasi yang berlaku di HERO Group dan selaras dengan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang baik. Unit Audit Internal berkoordinasi dengan Komite Audit berkaitan dengan pelaporan atas hasil audit dan pengendalian internal Perseroan serta pendampingan atas pelaksanaan audit eksternal khususnya terkait dengan audit laporan keuangan. Unit Audit Internal melakukan penugasan lain yang diberikan oleh Presiden Direktur. Unit Audit Internal telah membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Presiden Direktur dan Dewan Komisaris Perusahaan.

Implementation of Internal Audit Unit Duties

In 2023, the Internal Audit Unit has carried out its duties and responsibilities following the established annual audit plan in order to ensure that the Company's activities run effectively according to the operating procedure system applicable in the HERO Group and in line with the principles of Good Corporate Governance. Internal Audit Unit coordinates with Audit Committee related to the reporting on audit results and the Company's internal controls as well as assisting the implementation of external audits, especially those related to financial statement audits. Internal Audit Unit conducts other assignments delegated by the President Director. The Internal Audit Unit drafted audit report and submitted the report to the Company's President Director and the Board of Commissioners.



Sistem Pengendalian Internal

Internal Control System

Direksi bertanggung jawab menerapkan proses pengendalian internal atas kegiatan operasional dan keuangannya. Tujuan pengendalian internal dalam Perseroan, dijabarkan sebagai berikut:

- Tujuan Operasional: Pengendalian internal dirancang untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas operasional perusahaan, termasuk untuk membantu perusahaan mencapai tujuan keuangan, serta untuk melindungi aset Perseroan.
- Tujuan Pelaporan: Pengendalian internal yang bertujuan agar laporan keuangan dan non-keuangan Perseroan, memenuhi prinsip keandalan, ketepatan waktu dan transparansi, serta prinsip lainnya yang disyaratkan oleh regulator, standar akuntansi yang diakui secara umum, atau kebijakan internal Perseroan.
- Tujuan Kepatuhan: Pengendalian internal yang bertujuan untuk meningkatkan kepatuhan Perseroan terhadap peraturan dan perundang-undangan yang berlaku dan relevan bagi Perseroan.

The Board of Directors is responsible for executing the internal control process of its financial and operational activities. The objectives of internal control within the Company are described as follows:

- Operational Objectives: Internal control seeks to improve the efficiency and effectiveness of the Company's operations, including assisting the Company in achieving its financial goals and protecting its assets.
- Reporting Objectives: Internal control aims to ensure that the Company's financial and non-financial reports comply with the principles of reliability, timeliness, and transparency, as well as other principles required by the regulator, such as commonly accepted accounting standards or the Company's internal policies.
- Compliance Objectives: Internal control strives to improve the Company's compliance with applicable laws and regulations relevant to the Company.



Perseroan menerapkan prinsip pengendalian internal yang meliputi adanya komponen control environment, risk assessment, control activities, information - communication, serta proses monitoring pada semua lini perusahaan.

Sistem pengendalian Perseroan mengadopsi konsep three lines of defense, di mana manajemen menjalankan sistem pengendalian internal dan pengawasan perusahaan yang memadai pada lini pertama. Manajemen didukung oleh lini berikutnya, yaitu fungsi manajemen risiko dan pengendali lain yang mengukur tingkat risiko dan pengendalian, serta melakukan pemantauan secara berkala terhadap jalannya fungsi pengendalian. Di lini ketiga, Audit Internal mewakili Direksi dan Dewan Komisaris untuk memberikan keyakinan yang wajar terhadap sistem tata kelola, risiko, dan pengendalian melalui pemeriksaan audit.

Tinjauan atas Efektivitas Sistem Pengendalian Internal

Auditor Internal berfungsi untuk memastikan adanya koordinasi yang lancar antar fungsi-fungsi pengendalian perusahaan sehingga setiap fungsi dapat berjalan dengan efektif dan memberikan performa yang optimal.

Auditor Internal memberikan jasa asuransi dan konsultasi yang mengacu kepada standar *Institute of Internal Auditors* (IIA) dengan menerapkan pendekatan berbasis risiko yang relevan dan signifikan pada area tersebut.

Dalam struktur Auditor Internal, terdapat fungsi *Quality Assurance* yang bertujuan untuk melakukan kajian dan memberikan keyakinan bahwa pemeriksaan audit yang dilakukan dalam lingkungan Perseroan telah dilakukan secara efektif dan efisien sesuai dengan standar profesi yang berlaku secara internasional.

The Company applied the internal control principles, which include components of a controlled environment, risk assessment, controlled activities, information - communication, and monitoring processes on all lines of business.

The Company's control system adopts the concept of three lines of defence, where management runs an adequate internal control system and corporate supervision on the first line. Management is supported by the next line, namely the risk management function and other controllers who measure the level of risk and control, and conduct regular monitoring of the operation of the control function. In the third line, Internal Audit represents the Board of Directors and Board of Commissioners to provide reasonable assurance on governance, risk and control systems through audit checks.

Review of the Effectiveness of the Internal Control System

The Internal Auditor ensures smooth coordination between the company's control functions so that each function can run effectively and provide optimal performance.

The Internal Auditor provides insurance and consulting services that refer to the Institute of Internal Auditors (IIA) standards by applying a risk-based approach that is relevant and significant to the area.

Within the Internal Auditor structure, a Quality Assurance function aims to review and provide assurance that audit checks carried out within the Company have been carried out effectively and efficiently following internationally accepted professional standards.

Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas Kecukupan Sistem Pengendalian Internal

Selama 2023, Direksi menilai bahwa sistem pengendalian internal Perseroan berjalan dengan baik dan mampu memberikan keyakinan yang memadai. Direksi dan Dewan Komisaris terus menganalisis, memantau, dan mengevaluasi sistem pengendalian internal agar Perseroan senantiasa mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku, memiliki kelayakan laporan keuangan, serta dapat menjalankan kegiatan bisnis dengan efektif dan efisien.

Statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners on the Adequacy of Internal Control System

During 2023, the Board of Directors assessed that the Company's internal control system is running well and is able to provide adequate assurance. The Board of Directors and the Board of Commissioners continue to analyse, monitor and evaluate the internal control system so that the Company always complies with applicable laws and regulations, has the feasibility of financial statements, and can carry out business activities effectively and efficiently.



Sistem Manajemen Risiko [GRI 2-25]

Risk Management System

Perseroan memiliki dan menerapkan sistem manajemen risiko yang kuat untuk melindungi kegiatan usahanya dari dampak risiko-risiko usaha, baik secara langsung atau tidak langsung. Dengan sistem manajemen risiko yang terukur, Perseroan mampu menentukan langkah yang tepat untuk mencegah dan mengatasi setiap risiko usaha.

The Company has and implements a strong risk management system to protect its business activities from the impact of business risks, either directly or indirectly. With a measurable risk management system, the Company is able to determine the right steps to prevent and overcome any business risks.

Risiko Operasional

Operational Risks

Jenis Risiko Type of Risks	Penjelasan Risiko Risk Description	Langkah Mitigasi Mitigation Steps
Risiko Pasar Market Risk	Tantangan bisnis semakin meningkat, di mana kinerja operasional Perseroan dari sebagian besar segmen bisnis masih terpengaruh oleh lemahnya konsumsi domestik dan kondisi global yang masih belum pasti. Hal ini menjadi perhatian bagi kinerja Perseroan. Business challenges are increasing, and the Company's operational performance from most business segments is still affected by weak domestic consumption and uncertain global conditions. These factors are considered to be concerns for the company's performance.	Perseroan menjaga operasional di tingkat wajar dengan mempertahankan kesehatan dan keselamatan karyawan. Perseroan secara kontinu melakukan manajemen produksi dan menjaga stabilisasi rantai pasokan yang disesuaikan dengan kondisi pasar, meningkatkan efektivitas penjualan dan <i>customer engagement</i> dengan memaksimalkan <i>digital channel</i> , menciptakan <i>product line-up</i> sesuai kondisi pasar, serta meningkatkan efektivitas dan efisiensi proses yang dinilai dapat berdampak positif bagi Perseroan. The Company maintains operations at a reasonable level by maintaining employee health and safety. The Company continuously performs production management and maintains supply chain stabilization that is adjusted to market conditions, increases sales effectiveness and customer engagement by maximizing digital channels, creating product line-ups according to market conditions, and growing process effectiveness and efficiency, which is considered to have a positive impact on the Company.



Jenis Risiko Type of Risks	Penjelasan Risiko Risk Description	Langkah Mitigasi Mitigation Steps
<p>Risiko Nilai Tukar Mata Uang Asing Foreign Exchange Risk</p>	<p>Perseroan rentan terhadap risiko nilai tukar mata uang asing yang timbul dari berbagai eksposur mata uang, terutama terhadap Dolar AS. Risiko nilai tukar mata uang asing timbul dari transaksi komersial di masa depan serta aset dan liabilitas yang diakui.</p> <p>The Company's exposure to foreign exchange risk arising from various currency exposures, primarily with respect to the US Dollar. Foreign exchange risk arises from future commercial transactions and recognised assets and liabilities.</p>	<p>Perseroan mengendalikan dampak transaksi dalam mata uang asing dengan melakukan konversi dana lebih ke mata uang asing yang relevan. Dampak dari pergerakan mata uang asing dimonitor untuk memastikan bahwa dampak tersebut dalam batas-batas yang dapat diterima dan dengan tujuan jangka panjang untuk meminimalkan semua dampak material yang timbul.</p> <p>The Company manages its foreign currency transaction exposures by converting its surplus cash into the relevant foreign currency. Its exposure to foreign currency movements is monitored to ensure it is within acceptable limits and with the long-term objective of minimizing all material exposures.</p>
<p>Risiko Bencana Alam Natural Disaster Risk</p>	<p>Indonesia merupakan negara kepulauan yang secara geografis terletak di antara dua lempeng benua dengan rangkaian pegunungan beraktivitas vulkanis cukup tinggi, sehingga membuatnya rentan terhadap berbagai jenis bencana alam, antara lain gempa bumi, tsunami serta letusan gunung berapi. Selain itu, ancaman cuaca ekstrim terus meningkat dan menjadi hal yang perlu diwaspadai karena mengakibatkan pola cuaca yang tidak dapat diprediksi. Kejadian-kejadian tersebut berdampak langsung terhadap Perseroan yang memiliki fasilitas bisnis yang tersebar luas secara nasional, sehingga turut menghadapi risiko bencana alam yang dapat menimbulkan dampak kurang menguntungkan bagi aktivitas operasional bisnis.</p> <p>Indonesia is an archipelago between two continental plates with a high frequency of volcanic activities, thus making the country vulnerable to various types of natural disasters, including earthquakes, tsunamis, and volcanic eruptions. Moreover, the threat of extreme weather is increasing and should be monitored because it causes unpredictable weather patterns. The conditions directly impact the Company, which has nationwide business facilities, posing the risk of natural disasters that may harm business operations.</p>	<p>Perseroan telah memiliki rancangan sistem perencanaan dalam bentuk Business Continuity Plans yang mencakup seluruh unit fungsional utama. Setiap tahun juga dilakukan kajian dalam rangka meninjau dan menilai kecukupan cakupan asuransi yang dimiliki oleh Perseroan.</p> <p>The Company has prepared comprehensive Business Continuity Plans covering all essential functions. An annual review is performed to assess the adequacy of the Company's insurance coverage.</p>

Tinjauan atas Efektivitas Sistem Manajemen Risiko

Komite Audit bertanggung jawab untuk mengevaluasi efektivitas sistem manajemen risiko. Evaluasi tersebut dilakukan melalui proses penilaian tahunan atas kecukupan *Enterprise Risk Management* (ERM) yang diterapkan di seluruh unit bisnis. Evaluasi ini mencakup kajian atas efektivitas dan konsistensi kegiatan manajemen risiko serta rekomendasi tindak lanjutnya, termasuk penelaahan dan rekomendasi atas kecukupan dan efektivitas Business Continuity Plan Perseroan.

Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas Kecukupan Sistem Manajemen Risiko

Perseroan terus melakukan evaluasi dan penelaahan strategi manajemen risiko secara konsisten, dengan mencermati seluruh risiko usaha yang relevan dengan bisnis Perseroan, baik yang telah teridentifikasi maupun yang berpotensi timbul di kemudian hari. Selama tahun 2023, Direksi menilai bahwa sistem manajemen risiko telah memiliki tingkat kecukupan yang memadai dan telah diterapkan dengan efektif, sehingga Perseroan tidak menerima dampak yang signifikan dan material atas risiko-risiko usaha yang relevan dengan bisnis Perseroan.

Review on the Effectiveness of Risk Management System

The Audit Committee is responsible for evaluating the effectiveness of the risk management system. The evaluation is conducted annually to assess the adequacy of Enterprise Risk Management (ERM) implementation across all business units. This evaluation includes a review of the effectiveness and consistency of risk management activities and follow-up recommendations, including reviews and recommendations on the adequacy and effectiveness of the Company's Business Continuity Plan.

Statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners on the Adequacy of Risk Management System

The Company continues to evaluate and review the risk management strategy consistently by looking at all business risks relevant to the Company's business, both those that have been identified and those that have the potential to arise in the future. During the year, the Board of Directors assessed that the risk management system has an adequate level of adequacy and has been implemented effectively so that the Company does not receive a significant and material impact on business risks relevant to the Company's business.



Kasus dan Perkara Hukum

Lawsuit

Kasus Jual Beli Aset ex-Giant Mega Bekasi

Pada tahun 2022, Perseroan mendapat gugatan atas perkara Jual Beli Aset di Pengadilan Negeri Tangerang dengan jumlah klaim sebesar sebesar Rp7,4 miliar yang terdiri atas kerugian materil Rp5,8 miliar dan kerugian imaterial sebesar Rp1,6 miliar. Gugatan tersebut timbul dari lelang aset ex-Giant Mega Bekasi di mana pemenang lelang tersebut tidak dapat memperoleh sebagian dari aset lelangnya karena aset tersebut telah dialihkan kepada pemilik tanah dan bangunan dari ex-Giant Mega Bekasi.

Perseroan bersedia mengembalikan pembayaran atas aset yang tidak dapat diserahkan kepada pemenang lelang sebesar Rp0,65 miliar berdasarkan penilaian yang diberikan oleh penilai pihak ketiga yang ditunjuk oleh Perseroan. Namun, pada proses mediasi, tidak tercapai kesepakatan antara kedua belah pihak sehingga kasus ini dilanjutkan ke proses persidangan.

Perkara Konsultansi Perizinan – Padang

Pada November 2022, Perseroan mendapat gugatan atas perkara konsultansi perizinan dari perusahaan jasa pengurusan perizinan di Pengadilan Negeri Padang dengan jumlah klaim sebesar Rp2,1 miliar, termasuk tuntutan untuk melunasi tahap kedua biaya jasa sebesar Rp1,6 miliar di mana Perseroan tidak memiliki kewajiban untuk membayar.

Sidang pertama digelar pada Desember 2022 dan dilanjutkan dengan sesi mediasi. Namun, mediasi dinyatakan gagal dan kasusnya berlanjut ke persidangan dengan putusan akhir yaitu tidak diterimanya gugatan Penggugat. Putusan Majelis Hakim tidak sepenuhnya menguntungkan Perseroan dan karenanya Perseroan memutuskan untuk mengajukan banding dan dilanjutkan dengan pengajuan kasasi ke Mahkamah Agung. Perseroan masih menunggu keputusan Mahkamah Agung atas kasasi yang diajukan oleh Hero.

Ex Giant Mega Bekasi Assets Sale and Purchase Case

In 2022, the Company received a lawsuit regarding the sale and purchase of assets at the Tangerang District Court with a total claim of Rp7.4 billion consisting of material losses of Rp5.8 billion and immaterial losses of Rp1.6 billion. The lawsuit arose from an auction of ex-Giant Mega Bekasi assets where the winner was unable to obtain part of the auctioned assets because the assets had been transferred to land and building owners from ex-Giant Mega Bekasi.

The Company is willing to refund the payment for assets that cannot be handed over to the auction winner, which amounted to Rp0.65 billion based on the valuation provided by the third-party appraiser appointed by the Company. However, neither party reached a consensus during the mediation process, so the case is proceeding to the court hearing.

License Consultancy Case - Padang

In November 2022, the Company received a lawsuit regarding a license consultancy case from a licensing management service company at the Padang District Court with a total claim of Rp2.1 billion, including the demand to pay the second payment of the service fee of Rp1.6 billion, which the Company has no obligation to pay.

The first hearing was held in December 2022 and continued to the mediation session. However, the mediation was declared as failed, and the case is proceeding to the Court hearing with the final decision of non-acceptance of the Plaintiff's claim. The judge's verdict was not entirely in the Company's favor, so the Company decided to appeal and file a cassation to the Supreme Court. The Company is still waiting for the Supreme Court's decision on the cassation filed by Hero.

Penyewa – Potensi Sengketa

Perseroan sedang melakukan negosiasi dengan JCO, Bread Talk, dan Salon Johnny Andrean (“JAG Group”) untuk menyelesaikan jumlah-jumlah yang harus dibayarkan oleh masing-masing pihak. Perseroan telah menunjuk firma hukum dan mengirimkan somasi kepada JAG Group mengenai jumlah yang harus dibayar sebesar Rp8,2 miliar. Jika JAG Group tidak melunasi tunggakan atau tidak mengajukan solusi apapun kepada Perusahaan, Perseroan bermaksud untuk mengajukan gugatan perdata untuk penagihan. Pada Juni 2023, Perseroan mengirimkan surat terakhir kepada JAG Group, namun sampai dengan tanggal laporan keuangan konsolidasian tahun buku 2023 diterbitkan, JAG Group belum menanggapi surat terakhir dari Perseroan.

Subtenants – Potential Dispute

The Company has ongoing negotiations with JCO, Bread Talk, and Salon Johnny Andrean (“JAG Group”) to settle the amounts to be paid by each party. The Company has engaged a law firm and dispatched a Summon Letter to JAG Group for the outstanding amount of Rp8.2 billion. Should JAG Group fail to settle the amount or propose a viable solution, the Company is prepared to initiate a civil lawsuit for collection. In June 2023, The Company sent a final letter to JAG Group; however, as of the date of the consolidated financial statement for the 2023 financial year, JAG has not responded to the Company’s final letter.



Informasi Mengenai **Sanksi Administratif dan Finansial** [GRI 2-27]

Information on Administrative and Financial Sanctions

Pada tahun buku 2023, Perseroan menerima satu sanksi administratif terkait keterlambatan pembayaran biaya tahunan OJK tahap II 2023 dikarenakan adanya keterlambatan informasi dan keterlambatan pengembalian dana dari OJK dan/atau Bank rekanan OJK terkait ketidaksesuaian nomor rekening.

During the 2023 financial year, the Company received one administrative sanction related to the late payment of OJK annual fee phase II 2023 due to late information and late refund from OJK and/or OJK counterpart Bank related to account number discrepancy.



Kode Etik Perusahaan

Code of Conduct

Kode Etik Perseroan berlaku secara adil dan setara kepada seluruh karyawan di semua jenjang jabatan tanpa membedakan latar belakang suku, ras, agama, dan kelas sosial.

Seluruh karyawan Perseroan wajib mematuhi semua regulasi yang berlaku baik di sektor retail maupun secara umum, antara lain:

1. Memahami peraturan dan perundang-undangan yang berlaku bagi diri sendiri dan pekerjaan;
2. Mematuhi peraturan dan perundang-undangan tersebut;
3. Memastikan bahwa semua karyawan pun mematuhi; dan
4. Melaporkan kepada atasan atau mengikuti prosedur yang digariskan menyangkut pelaporan hal-hal yang bersifat serius (termasuk kebijakan Whistleblowing), jika ada karyawan yang diketahui tidak mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pokok Kode Etik

1. Pembayaran Tidak Resmi;
2. Hadiah, Pemberian dan Jamuan;
3. Praktik Meniadakan Persaingan;
4. Benturan Kepentingan;
5. Kepatuhan Memenuhi Kewajiban Perpajakan;
6. Izin Usaha;
7. Pengawasan Devisa;
8. Perizinan Karyawan;
9. Pajak Penghasilan Perseorangan;
10. Perlakuan terhadap Karyawan;
11. Penagihan;
12. Pembukuan dan Pencatatan;
13. Transaksi Jual Beli Saham/Transaksi Orang Dalam; dan
14. Keamanan Informasi.

Sosialisasi Kode Etik

Seluruh Insan Perseroan diwajibkan untuk membaca, memahami dan menandatangani pernyataan kesepakatan untuk menerapkan Kode Etik dan semua peraturan internal dan eksternal yang berlaku. Langkah ini bertujuan untuk membantu Perseroan dalam memastikan sosialisasi dan penerapan Kode Etik kepada Insan Perseroan di semua tingkatan.

The Code of Conduct applies fairly and equally to all employees at all levels of the organization, regardless of ethnic background, race, religion, or social status.

All of the Company's personnel are obliged to comply with all applicable regulations both in the retail sector and in general, such as:

1. Understand applicable laws and rules according to their roles and duties;
2. Comply with the applicable regulations and rules;
3. Ensure all colleagues comply with the laws; and
4. If any employee is found violating the applicable laws and regulations, he or she should report to superiors or follow the procedures outlined for reporting serious matters (including the whistleblowing policy).

Principles of Code of Conduct

1. Illicit Payments;
2. Gift, Favours, and Entertainment;
3. Anti-Competition Practices;
4. Conflict of Interest;
5. Tax Compliance;
6. Business Licenses;
7. Foreign Exchange Controls;
8. Employee Permit;
9. Individual Tax Income;
10. Treatment of Employees;
11. Billings;
12. Bookkeeping and Recording;
13. Share Trading/Insider Trading; and
14. Information Security.

Dissemination of Code of Conduct

The Company's personnel must read, understand, and sign an agreement statement to implement the Code of Conduct and all applicable internal and external regulations. This step aims to help the Company ensure the dissemination and implementation of the Code of Conduct among all levels of personnel.

Penegakan Kode Etik

Penegakan kode etik dapat dilakukan dengan melaporkan setiap pelanggaran, kelalaian dan pelanggaran terhadap kebijakan yang berlaku. Selanjutnya, setiap pelanggaran akan dikenakan sanksi sesuai ketentuan.

Setiap pelanggaran Kode Etik akan mengakibatkan sanksi yang berat. Sanksi yang paling berat adalah pemutusan hubungan kerja sesuai dengan ketentuan yang berlaku dalam UU Ketenagakerjaan Indonesia dan Perjanjian Kerja Bersama antara Perseroan dan Serikat Pekerja.

Pelanggaran Kode Etik

Pada 2023, telah terjadi 59 kasus pelanggaran Kode Etik Perseroan. Kasus ini meningkat sebesar 31,11% dibandingkan tahun lalu dari 45 kasus. Hingga 31 Desember 2023, seluruh kasus pelanggaran Kode Etik telah diselesaikan.

Enforcement of the Code of Conduct

The code of conduct could be enforced by reporting any breach, negligence, or violation of the applicable policies. Further, any misconduct will be sanctioned according to the stipulation.

Any violation of the Code of Ethics will result in severe punishments. The most severe punishment is termination of employment, following the applicable provisions of the Indonesian Manpower Law and the Collective Labor Agreement between the Company and the Labor Union.

Violation of the Code of Conduct

In 2023, there were 59 cases of violations of the Company's Code of Conduct, an increase of 31.11% compared to last year's 45 cases. As of December 31, 2023, all violations of the Code of Conduct have been settled.



Kompensasi Jangka Panjang

Long-Term Compensation

Saat ini, Perseroan tidak memiliki kebijakan terkait pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja kepada manajemen dan/atau karyawan.

Currently, the Company does not have a specific policy regarding providing performance-based long-term compensation for management and/or employees.



Kebijakan Kepemilikan Saham Perusahaan oleh Dewan Komisaris dan/atau Direksi

Policy of Share Ownership of the Company by the Board of Commissioners
and/or the Board of Directors

Perseroan telah memiliki kebijakan terkait pengungkapan informasi kepemilikan saham Dewan Komisaris dan Direksi diterapkan dengan mengacu pada POJK No. 11/POJK.04/2017 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka.

Sejalan dengan peraturan tersebut, Perseroan mewajibkan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris menyampaikan informasi kepada Perseroan dalam hal terjadi perubahan kepemilikan atas saham Perseroan maksimal tiga hari kerja setelah tanggal transaksi.

Seluruh saham yang dimiliki anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi telah dilaporkan kepada regulator sesuai peraturan yang berlaku.

Pada 2023, tidak terdapat perubahan kepemilikan saham oleh anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi.

The Company has a policy related to the disclosure of information on the share ownership of the Board of Commissioners and Board of Directors, implemented by referring to POJK No. 11/POJK.04/2017 concerning Ownership Report or Any Change in Share Ownership of Public Companies.

In line with this regulation, the Company requires members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners to submit information to the Company in the event of a change in ownership of the Company's shares within a maximum of three business days after the transaction date.

Following applicable regulations, all shares owned by members of the Board of Commissioners and/or Board of Directors have been reported to the regulator.

No changes in share ownership by members of the Board of Commissioners and/or Board of Directors occurred in 2023.



Sistem Pelaporan Pelanggaran [GRI 2-26]

Whistleblowing System

Sistem pelaporan pelanggaran merupakan sarana untuk melaporkan indikasi pelanggaran yang terjadi di lingkungan kerja Perseroan yang dapat merugikan citra dan operasional Perseroan. Sistem pelaporan pelanggaran juga menjadi wadah bagi karyawan dan pemasok untuk menyampaikan masukan dan sarannya demi kemajuan Perseroan.

Penyampaian Laporan Pelanggaran

Perseroan memiliki program Whistleblowing System (WBS) yaitu HERO TRANSPARAN. Perseroan menjamin kerahasiaan identitas pelapor secara konsisten sehingga pihak mana pun (baik di dalam Perseroan HERO Group maupun pemasok) dapat menggunakan sistem ini secara anonim terkait pelanggaran peraturan HERO Group, Kode Etik, undang-undang, atau aktivitas ilegal lainnya. HERO Group membuka tiga saluran pelaporan melalui HERO TRANSPARAN, yaitu:

- ☎ 0078036510031
(bebas pulsa untuk seluruh wilayah Indonesia)
- 🌐 <https://www.thornhill.co.za/kpmgethicslinereportdf>
- ✉ DFIREtailgroup.report@ethics-hotline.com

Perlindungan Pelapor

Perseroan menjamin perlindungan yang maksimal kepada para pelapor dengan prinsip anonimitas dan berkomitmen menjaga kerahasiaan informasi dan identitas pelapor.

Penanganan Pengaduan

Dalam hal terdapat pengaduan, Perseroan akan melakukan investigasi menyeluruh terhadap laporan yang diterima untuk segera ditindaklanjuti.

Pihak Pengelola Pengaduan

Sistem WBS Perseroan ditangani oleh KPMG, pihak eksternal yang ditunjuk oleh HERO Group.

Jumlah Pengaduan yang Diterima

Sepanjang 2023, HERO TRANSPARAN menerima lima laporan.

A whistleblowing system is a means to report indications of violations that occur in HERO Group that may harm the image and operation of the Company. The whistleblowing system also becomes a channel for employees and suppliers to submit their input and suggestions for the betterment of the Company.

Submission of Violation Report

The Company has a Whistleblowing System (WBS) program, HERO TRANSPARAN. The Company consistently ensures the confidentiality of the whistleblower's identity, allowing any party (whether within the Company, the HERO Group as well as suppliers) to use this system anonymously to report violations of HERO Group regulations, the Code of Conduct, applicable laws, and other illegal activities. HERO Group provides three reporting channels through HERO TRANSPARAN, namely:

- ☎ 0078036510031
(bebas pulsa untuk seluruh wilayah Indonesia)
- 🌐 <https://www.thornhill.co.za/kpmgethicslinereportdf>
- ✉ DFIREtailgroup.report@ethics-hotline.com

Protection of the Whistleblower

With the principle of anonymity, the Company ensures maximum protection for whistleblowers and is committed to maintaining the confidentiality of the information and the informant's identity.

Complaint Handling

In the event of a report, the Company will thoroughly investigate the report received for immediate action.

Complaint Handling Party

The Company's WBS system is handled by KPMG, an external party appointed by the HERO Group.

Total Reports Received

Throughout 2023, HERO TRANSPARAN received five reports.



Kebijakan **Antikorupsi**

Anti-Corruption Policies

Kebijakan antikorupsi dan antigratifikasi mengatur semua karyawan dan pemasok terkait larangan memberi atau menerima suap, pembayaran ilegal lainnya atau bujukan. Setiap kesalahan harus segera dilaporkan kepada salah satu anggota manajemen senior. Setelah itu, setiap tindakan menerima atau diminta untuk menerima atau mengetahui permintaan atau saran untuk memberi, atau menerima suap, pembayaran ilegal lainnya atau bujukan apapun akan dikenakan sanksi berat berdasarkan ketentuan yang berlaku.

Perseroan mewajibkan kepada setiap karyawannya untuk secara berkala mengikuti pelatihan terkait anti korupsi dan anti monopoli melalui aplikasi digital Axonify dan Connect yang dikelola oleh tim Learning and Development HERO Group.

Anti-corruption and anti-gratification policies prohibit all employees and supplier from giving or receiving bribes, other illegal payments, or inducements. Any wrongdoing must be immediately reported to one of the senior management members. Afterward, any act of receiving or being asked to accept or be aware of a request or suggestion to give or receive a bribe, other illegal payments, or any persuasion will be subject to severe sanctions based on applicable provisions.

Every employee must participate in regular anti-corruption and anti-monopoly training sessions delivered through Axonify and Connect's digital application, managed by the HERO Group's Learning and Development team.



Kebijakan **Insider Trading**

Insider Trading Policy

Perseroan berkomitmen untuk bersikap wajar dalam mengelola bisnisnya untuk kepentingan masing-masing pemegang saham, pemegang saham utama, pengendali, maupun non-pengendali. Informasi keuangan atau non-keuangan senantiasa dipublikasikan secara transparan untuk semua pemegang saham dengan mematuhi kebijakan yang dikeluarkan oleh regulator.

Tindakan insider trading adalah salah satu bentuk praktik tata kelola perusahaan yang buruk. Praktik ini diklasifikasikan sebagai penipuan, yang sengaja dilakukan untuk mendapatkan keuntungan pribadi. Dalam jangka panjang, praktik tersebut dapat menurunkan kepercayaan investor terhadap Perseroan secara signifikan.

Untuk mengantisipasi hal tersebut, HERO Group telah memiliki pakta integritas yang disepakati oleh Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan. Pakta Integritas juga berlaku untuk hubungan kekerabatan hingga derajat ketiga yang sesuai dengan persyaratan Perseroan. Untuk menghindari aktivitas insider trading dan benturan kepentingan, baik Dewan Komisaris maupun Direksi tidak memiliki saham di HERO Group.

The Company remains committed to managing its operations reasonably for each major shareholder, controlling or non-controlling shareholder. Financial or non-financial information is continuously published transparently for all shareholders by complying with the policy issued by the regulator.

Insider trading is a form of bad corporate governance practice. It is classified as fraud, intentionally conducted to obtain personal gain. In the long term, this can significantly decrease investors' trust in the Company.

To anticipate such a matter, HERO Group has already had an integrity pact agreed upon by the Company's Board of Commissioners and Board of Directors. The Integrity Pact, which also applies to kinship up to the third degree, matches the Company's requirements. To avoid insider trading activity and conflict of interest, neither the Board of Commissioners nor the Board of Directors have shares in HERO Group.



Kebijakan Perlindungan **Data Pribadi**

Personal Data Protection Policy

Perseroan memiliki Kebijakan Perlindungan Data Pribadi terkait dengan pemrosesan Data Pribadi Pelanggan, Karyawan maupun kandidat Karyawan untuk memastikan bahwa pemrosesan Data Pribadi tersebut dilakukan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Dalam pengumpulan Data Pribadi, Perseroan hanya mengumpulkan Data Pribadi yang diperlukan, tidak berlebihan dan hanya digunakan untuk tujuan awal pengumpulannya.

Perseroan memastikan bahwa Data Pribadi pelanggan terlindungi dengan baik, dan diproses sesuai dengan standar dan praktik hukum dan Data Pribadi.

The Company has a Personal Data Protection Policy regarding the Personal Data of Customers, Employees, and Employee candidates to ensure that the processing of Personal Data follows applicable laws and regulations. The Company only collects Personal Data that is necessary, not excessive, and only used for the purpose for which it was initially collected.

The Company ensures that customers' Personal Data is protected and processed suitably by legal and Personal Data standards and practices



Akses Informasi **dan Data Perseroan**

Access to Information and Corporate Data

Sebagai bagian dari penunjang keterbukaan informasi kepada seluruh pemegang saham dan pemangku kepentingan, Perseroan memberikan akses penuh atas Laporan Tahunan, Laporan Keberlanjutan, Laporan Keuangan Tahunan, Laporan Keuangan Triwulan dan Semester, Publikasi hasil keputusan RUPS Tahunan/RUPS Luar Biasa, informasi manajemen dan informasi yang berkaitan dengan komersial, karier, dan pelaksanaan CSR di www.hero.co.id atau kontak investor melalui:

Kontak Investor

Gedung Graha HERO
CBD Bintaro Jaya Sektor 7 Blok B7/A7
Pondok Jaya, Pondok Aren
Tangerang Selatan 15220, Indonesia

Nama: Man Kit Lee (Direktur) dan Iwan Nurdiansyah (GM Corporate Secretary, Legal Strategy, Licenses)
Email: investor@hero.co.id

As a part of supporting information disclosure to all shareholders and stakeholders, the Company gives full access to its Annual Report, Sustainability Report, Annual Financial Statements, Quarterly and Semester Financial Statements, Publication of Annual GMS/Extraordinary EGMS resolutions, information on management, and information related to commercial, career, and the implementation of CSR on www.hero.co.id or investor contact through:

Investor Contact

Graha HERO Building
CBD Bintaro Jaya Sector 7 Block B7/A7
Pondok Jaya, Pondok Aren
Tangerang Selatan 15220, Indonesia

Name: Man Kit Lee (Director) and Iwan Nurdiansyah (GM Corporate Secretary, Legal Strategy, Licenses)
Email: investor@hero.co.id



Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka

Principles of Public Company's Governance

Perseroan mendukung penerapan tata kelola perusahaan terbuka dengan menerima, menyerap dan mematuhi rekomendasi-rekomendasi yang dikeluarkan oleh OJK sebagaimana tertuang dalam SEOJK No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka yang disahkan pada 17 November 2015, sebagai berikut:

The Company supports the implementation of public company governance by accepting, learning, and complying with recommendations issued by OJK as stated in the OJK Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 regarding Corporate Governance Guidelines for Public Companies, legalized on November 17, 2015, as follows

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Keterangan Rekomendasi OJK Remarks of OJK Recommendation	Penjelasan Penerapan di HERO Group Explanation of Implementation in HERO Group
Aspek 1: Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham Dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham Aspect 1: Public Company Relations with Shareholders in Guaranteeing the Rights of Shareholders			
<p>Prinsip 1: Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan RUPS</p> <p>Principle 1: Increasing the Value of GMS</p>	<p>Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (<i>voting</i>) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham.</p> <p>Public Company has a method or technical procedure for voting (open or closed voting) that prioritizes independence, and the interests of shareholders.</p>	<p>Setiap saham dengan hak suara yang dikeluarkan mempunyai satu hak suara (<i>one share one vote</i>). Pemegang saham dapat menggunakan hak suaranya pada saat pengambilan keputusan, terutama dalam pengambilan keputusan dengan cara pengumpulan suara (<i>voting</i>). Namun demikian, mekanisme pengambilan keputusan dengan cara pengumpulan suara (<i>voting</i>) baik secara terbuka maupun tertutup belum diatur secara rinci.</p> <p>Each share with voting rights issued has one vote (<i>one share one vote</i>). Shareholders can use their voting rights during decision making, especially in decision making by voting. However, the mechanism for decision making by voting either openly or closedly has not been regulated in detail.</p> <p>Perusahaan Terbuka direkomendasikan mempunyai prosedur pengambilan suara dalam pengambilan keputusan atas suatu mata acara RUPS. Adapun prosedur pengambilan suara (<i>voting</i>) tersebut harus menjaga independensi ataupun kebebasan pemegang saham. Sebagai contoh, dalam pengumpulan suara (<i>voting</i>) secara terbuka dilakukan dengan cara mengangkat tangan sesuai dengan instruksi pilihan yang ditawarkan oleh pimpinan RUPS. Sedangkan, dalam pengumpulan suara (<i>voting</i>) secara tertutup dilakukan pada keputusan yang membutuhkan kerahasiaan ataupun atas permintaan pemegang saham, dengan cara menggunakan kartu suara ataupun dengan penggunaan electronic voting.</p> <p>Public Company is recommended to have a voting procedure in making decisions on an agenda of the GMS. The voting procedure must maintain shareholder independence or freedom. For example, in open voting the voting is done by raising hands according to the choice instructions offered by the leadership of the GMS. Meanwhile, closed voting should be used for decisions that require confidentiality or at the request of shareholders, by using a voting card or by using electronic voting.</p>	<p>Sudah menerapkan Already implemented</p> <p>Telah tercantum dalam ketentuan pasal 16 Anggaran Dasar Perseroan.</p> <p>It has been stated in the provisions of article 16 of the Company's Articles of Association.</p>

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Keterangan Rekomendasi OJK Remarks of OJK Recommendation	Penjelasan Penerapan di HERO Group Explanation of Implementation in HERO Group
	<p>Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan.</p> <p>All members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Public Company are present at the Annual GMS.</p>	<p>Kehadiran seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka bertujuan agar setiap anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris dapat memperhatikan, menjelaskan dan menjawab secara langsung permasalahan yang terjadi atau pertanyaan yang diajukan oleh pemegang saham terkait mata acara dalam RUPS.</p> <p>The presence of all members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners of the Public Company is intended so that each member of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners can pay attention, explain and answer directly the problems that occur or questions raised by shareholders related to the agenda at the GMS.</p>	<p>Belum menerapkan</p> <p>Not yet implemented</p> <p>Masih terdapat anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang tidak hadir dalam RUPS Tahunan, akan tetapi mayoritas anggota Dewan Komisaris dan Direksi lainnya tetap hadir dalam RUPS Tahunan.</p> <p>There are still members of the Board of Commissioners who are not present at the AGMS, but the majority of the members of the Board of Commissioners and Directors are present at the AGMS.</p>
	<p>Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam Situs Web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama satu tahun.</p> <p>A summary of the GMS minutes is available on the Public Company Website for at least one year</p>	<p>Perusahaan Terbuka wajib membuat ringkasan risalah RUPS dalam bahasa Indonesia dan bahasa asing (minimal dalam bahasa Inggris), serta diumumkan dua hari kerja setelah RUPS diselenggarakan kepada masyarakat, yang salah satunya melalui Situs Web Perusahaan Terbuka. Ketersediaan ringkasan risalah RUPS pada Situs Web Perusahaan Terbuka memberikan kesempatan bagi pemegang saham yang tidak hadir untuk mendapatkan informasi penting dalam penyelenggaraan RUPS secara mudah dan cepat. Oleh karena itu, ketentuan tentang jangka waktu minimal ketersediaan ringkasan risalah RUPS di Situs Web dimaksudkan untuk menyediakan kecukupan waktu bagi pemegang saham untuk memperoleh informasi tersebut.</p> <p>The Public Company is required to make a summary of the minutes of the GMS in Indonesian and foreign languages (at least in English), and be announced two working days after the GMS is held to the public, one of which is through the Public Company Website. The availability of minutes summary of a GMS on the Public Company Website provides an opportunity for shareholders who are not present to obtain important information in holding a GMS easily and quickly. Therefore, the provisions regarding the minimum time period for the availability of summary minutes of the GMS on the Website are intended to provide sufficient time for shareholders to obtain that information.</p>	<p>Sudah menerapkan</p> <p>Already implemented</p> <p>HERO Group telah membuat ringkasan risalah RUPS dalam dua bahasa, yaitu bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris yang diunggah di situs resmi Perseroan.</p> <p>HERO Group has made a summary of the minutes of the GMS in two languages, namely Indonesian and English on the official website of the HERO Group.</p>



Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Keterangan Rekomendasi OJK Remarks of OJK Recommendation	Penjelasan Penerapan di HERO Group Explanation of Implementation in HERO Group
<p>Prinsip 2: Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor</p> <p>Principle 2: Improve the Quality of Public Company Communication with Shareholders or Investors.</p>	<p>Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor. Public Company has a communication policy with shareholders or investors.</p>	<p>Adanya komunikasi antara Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor dimaksudkan agar para pemegang saham atau investor mendapatkan pemahaman lebih jelas atas informasi yang telah dipublikasikan kepada masyarakat, seperti laporan berkala, keterbukaan informasi, kondisi atau prospek bisnis dan kinerja, serta Pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan Terbuka. Di samping itu, pemegang saham atau investor juga dapat menyampaikan masukan dan opini kepada manajemen Perusahaan Terbuka.</p> <p>The communication between the public company and shareholders or investors is intended so that the shareholders or investors get a clearer understanding of information that has been published to the public, such as periodic reports, information disclosure, business conditions or prospects and performance, and the implementation of good corporate governance. In addition, shareholders or investors can also submit their input and opinions to the management of the Public Company.</p> <p>Kebijakan komunikasi dengan para pemegang saham atau investor menunjukkan komitmen Perusahaan Terbuka dalam melaksanakan komunikasi dengan para pemegang saham atau investor. Dalam kebijakan tersebut dapat mencakup strategi, program, dan waktu pelaksanaan komunikasi, serta panduan yang mendukung pemegang saham atau investor untuk berpartisipasi dalam komunikasi tersebut.</p> <p>The communication policy with shareholders or investors shows the commitment of the public company in carrying out communication with shareholders or investors. The policy can include strategies, programmes, and timing of communication, as well as guidelines that support shareholders or investors to participate in the communication.</p>	<p>Sudah menerapkan Already implemented</p> <p>Perseroan secara rutin menyelenggarakan Analyst Meeting dengan pemegang saham atau investor untuk memberikan pemahaman lebih jelas atas informasi yang telah dipublikasikan kepada masyarakat. The Company regularly holds Analyst Meetings with shareholders or investors to provide a clearer understanding of information that has been published to the public.</p>
	<p>Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor dalam Situs Web. The Public Company discloses the Public Company's communication policy with shareholders or investors on the Website.</p>	<p>Pengungkapan kebijakan komunikasi merupakan bentuk transparansi atas komitmen Perusahaan Terbuka dalam memberikan kesetaraan kepada semua pemegang saham atau investor atas pelaksanaan komunikasi. Pengungkapan informasi tersebut juga bertujuan untuk meningkatkan partisipasi dan peran pemegang saham atau investor dalam pelaksanaan program komunikasi Perusahaan Terbuka.</p> <p>Disclosure of communication policies is a form of transparency of the commitment of the public company in providing equality to all shareholders or investors for the implementation of communication. Disclosure of this information also aims to increase participation and the role of shareholders or investors in the implementation of the Public Company communication programme.</p>	<p>Sudah menerapkan Already implemented</p> <p>Komunikasi Perseroan dengan pemegang saham atau investor secara berkala kami publikasikan di situs website Perseroan dan HERO Group setiap tahunnya secara rutin mengadakan Paparan Publik. The Company's communication with shareholders or investors is regularly published on the Company's website and the HERO Group annually holds Public Expose.</p>

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Keterangan Rekomendasi OJK Remarks of OJK Recommendation	Penjelasan Penerapan di HERO Group Explanation of Implementation in HERO Group
Aspek 2: Fungsi dan Peran Dewan Komisaris Aspect 2: Function and Role of the Board of Commissioners			
<p>Prinsip 3: Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris</p> <p>Principle 3: Strengthening the Membership and Composition of the Board of Commissioners</p>	<p>Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka.</p> <p>Determination of the number of members of the Board of Commissioners considers the condition of the Public Company.</p>	<p>Jumlah anggota Dewan Komisaris dapat mempengaruhi efektivitas pelaksanaan tugas dari Dewan Komisaris. Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka wajib mengacu kepada ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, yang paling kurang terdiri dari dua orang berdasarkan ketentuan peraturan OJK tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. Selain itu, perlu juga mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka yang antara lain yang meliputi karakteristik, kapasitas, dan ukuran, serta pencapaian tujuan dan pemenuhan kebutuhan bisnis yang berbeda di antara Perusahaan Terbuka. Namun demikian, jumlah anggota Dewan Komisaris yang terlalu besar berpotensi mengganggu efektivitas pelaksanaan fungsi Dewan Komisaris.</p> <p>The number of members of the Board of Commissioners can affect the effectiveness of carrying out the duties of the Board of Commissioners. Determination of the number of members of the Board of Commissioners of a Public Company must refer to the provisions of the applicable laws and regulations, which consist of at least two people based on the provisions of the OJK regulations regarding the Board of Directors and the Board of Commissioners of an Issuer or Public Company. In addition, it is also necessary to consider the condition of the Public Company which includes, among others, the characteristics, capacity and size, as well as the achievement of objectives and meeting the different business needs of Public Company. However, an excessively large number of members of the Board of Commissioners has the potential to interfere with the effectiveness of the Board of Commissioners' functions.</p>	<p>Sudah menerapkan Already implemented</p> <p>Telah tercantum dalam ketentuan pasal 20 Anggaran Dasar Perseroan.</p> <p>Has been stated in the provisions of article 20 of the Company's Articles of Association</p>
	<p>Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.</p> <p>Determination of the membership composition of the Board of Commissioners takes into account the diversity of expertise, knowledge and experience required.</p>	<p>Komposisi Dewan Komisaris merupakan kombinasi karakteristik baik dari segi organ Dewan Komisaris maupun anggota Dewan Komisaris secara individu, sesuai dengan kebutuhan Perusahaan Terbuka. Karakteristik tersebut dapat tercermin dalam penentuan keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan dalam pelaksanaan tugas pengawasan dan pemberian nasihat oleh Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka. Komposisi yang telah memperhatikan kebutuhan Perusahaan Terbuka merupakan suatu hal yang positif, khususnya terkait pengambilan keputusan dalam rangka pelaksanaan fungsi pengawasan yang dilakukan dengan mempertimbangkan berbagai aspek yang lebih luas.</p> <p>The composition of the Board of Commissioners is a combination of characteristics both in terms of the organs of the Board of Commissioners and individual members of the Board of Commissioners, in accordance with the needs of the Public Company. These characteristics can be reflected in the determination of expertise, knowledge, and experience needed in carrying out supervisory duties and providing advice by the Board of Commissioners of the Public Company. The composition that has taken into account the needs of the public company is a positive thing, especially related to decision making in the context of implementing the supervisory function carried out by considering a broader range of aspects.</p>	<p>Sudah menerapkan Already implemented</p> <p>Perseroan memiliki komposisi Dewan Komisaris dan Direksi dengan berbagai latar belakang dan pengalaman yang berbeda. Hal ini dibutuhkan untuk memberikan sudut pandang yang luas bagi Perseroan dalam merumuskan ataupun menetapkan suatu kebijakan bisnis.</p> <p>The Company has a composition of the Board of Commissioners and Directors with different backgrounds and experiences. This is needed to provide a broad perspective for the Company in formulating or establishing a business policy.</p>



Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Keterangan Rekomendasi OJK Remarks of OJK Recommendation	Penjelasan Penerapan di HERO Group Explanation of Implementation in HERO Group
<p>Prinsip 4: Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris</p> <p>Principle 4: Improving the Quality of Performing Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners.</p>	<p>Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris.</p> <p>The Board of Commissioners has a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners.</p>	<p>Kebijakan penilaian sendiri (<i>Self Assessment</i>) Dewan Komisaris merupakan suatu pedoman yang digunakan sebagai bentuk akuntabilitas atas penilaian kinerja Dewan Komisaris secara kolegal. <i>Self Assessment</i> atau penilaian sendiri dimaksud dilakukan oleh masing-masing anggota untuk menilai pelaksanaan kinerja Dewan Komisaris secara kolegal, dan bukan menilai kinerja individual masing-masing anggota Dewan Komisaris. Dengan adanya <i>Self Assessment</i> ini diharapkan masing-masing anggota Dewan Komisaris dapat berkontribusi untuk memperbaiki kinerja Dewan Komisaris secara berkesinambungan.</p> <p>The Board of Commissioners Self-Assessment Policy is a guideline used as a form of accountability for collegially evaluating the performance of the Board of Commissioners. The Self Assessment is carried out by each member to assess the implementation of the performance of the Board of Commissioners collegially, and not to assess the individual performance of each member of the Board of Commissioners. With this Self Assessment, it is expected that each member of the Board of Commissioners can contribute to improving the performance of the Board of Commissioners on an ongoing basis.</p> <p>Dalam kebijakan tersebut dapat mencakup kegiatan penilaian yang dilakukan beserta maksud dan tujuannya, waktu pelaksanaannya secara berkala, dan tolok ukur atau kriteria penilaian yang digunakan sesuai dengan rekomendasi yang diberikan oleh fungsi nominasi dan remunerasi Perusahaan Terbuka, di mana adanya fungsi tersebut telah diwajibkan dalam Peraturan OJK tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik.</p> <p>The policy can include assessment activities carried out along with their aims and objectives, periodic implementation time, and benchmarks or assessment criteria used in accordance with the recommendations given by the Public Company nomination and remuneration function, where the existence of these functions has been required in the OJK Regulations concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies.</p>	<p>Sudah menerapkan Already implemented</p> <p>Dewan Komisaris telah melakukan evaluasi terhadap kinerja Dewan Komisaris secara kolegal dan penilaian kinerja Komite-Komite di bawah Dewan Komisaris yang disampaikan dalam Laporan Dewan Komisaris pada setiap Laporan Tahunan Perseroan.</p> <p>The Board of Commissioners has collegially evaluated the performance of the Board of Commissioners and evaluated the performance of the Committees under the Board of Commissioners submitted in the Board of Commissioners' Report in each of the Company's Annual reports.</p>
	<p>Kebijakan penilaian sendiri (<i>self assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka.</p> <p>The self-assessment policy to evaluate the performance of the Board of Commissioners is disclosed through the Annual Report of the Public Company.</p>	<p>Pengungkapan kebijakan <i>Self Assessment</i> atas kinerja Dewan Komisaris dilakukan tidak hanya untuk memenuhi aspek transparansi sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugasnya, namun juga, untuk memberikan keyakinan khususnya kepada para pemegang saham atau investor atas upaya-upaya yang perlu dilakukan dalam meningkatkan kinerja Dewan Komisaris. Dengan adanya pengungkapan tersebut pemegang saham atau investor mengetahui mekanisme <i>check and balance</i> terhadap kinerja Dewan Komisaris.</p> <p>Disclosure of the Self Assessment policy on the performance of the Board of Commissioners is done not only to fulfill the transparency aspect as a form of accountability for carrying out its duties, but also, to provide confidence especially to shareholders or investors of the efforts that need to be done in improving the performance of the Board of Commissioners. With this disclosure, shareholders or investors are aware of the check and balance mechanism for the performance of the Board of Commissioners.</p>	<p>Sudah menerapkan Already implemented</p> <p>Telah tercantum dalam Laporan Tahunan pada bab Tata Kelola Perusahaan dengan sub-bab Penilaian Kinerja Komite di Bawah Komisaris.</p> <p>It has been listed in the Annual Report in the Corporate Governance chapter with the Sub-chapter Performance Appraisal Committee under the Commissioner.</p>

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Keterangan Rekomendasi OJK Remarks of OJK Recommendation	Penjelasan Penerapan di HERO Group Explanation of Implementation in HERO Group
	<p>Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlihat dalam kejahatan keuangan.</p> <p>The Board of Commissioners has a policy regarding the resignation of members of the Board of Commissioners if they are involved in financial crimes.</p>	<p>Kebijakan pengunduran diri anggota Dewan Komisaris yang terlibat dalam kejahatan keuangan merupakan kebijakan yang dapat meningkatkan kepercayaan para pemangku kepentingan terhadap Perusahaan Terbuka, sehingga integritas perusahaan akan tetap terjaga. Kebijakan ini diperlukan untuk membantu kelancaran proses hukum dan agar proses hukum tersebut tidak mengganggu jalannya kegiatan usaha. Selain itu, dari sisi moralitas, kebijakan ini membangun budaya beretika di lingkungan Perusahaan Terbuka. Kebijakan tersebut dapat tercakup dalam Pedoman ataupun Kode Etik yang berlaku bagi Dewan Komisaris.</p> <p>The resignation policy of members of the Board of Commissioners involved in financial crimes is a policy that can increase the confidence of stakeholders in public companies, so that the integrity of the company will be maintained. This policy is needed to help smooth the legal process and so that the legal process does not interfere with the course of business activities. In addition, in terms of morality, this policy builds an ethical culture within the public company. This policy can be covered in the Guidelines or the Code of Ethics that applies to the Board of Commissioners.</p> <p>Selanjutnya, yang dimaksud dengan terlibat dalam kejahatan keuangan merupakan adanya status terpidana terhadap anggota Dewan Komisaris dari pihak yang berwenang. Kejahatan keuangan dimaksud seperti manipulasi dan berbagai bentuk penggelapan dalam kegiatan jasa keuangan serta Tindakan Pidana Pencucian Uang sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang Nomor 8 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian Uang.</p> <p>Furthermore, what is meant by being involved in financial crimes is the existence of the status of a convicted member of the Board of Commissioners of the competent authority. Financial crimes are referred to as manipulation and various forms of embezzlement in financial service activities as well as the Criminal Act of Money Laundering as referred to in Act Number 8 of 2010 concerning Prevention and Eradication of Criminal Acts of Money Laundering.</p>	<p>Sudah menerapkan Already implemented</p> <p>Kebijakan tersebut telah terdapat dalam ketentuan pasal 20 ayat 14 huruf e Anggaran Dasar Perseroan dan juga tercantum dalam Kode Etik Dewan Komisaris.</p> <p>This policy is contained in the provisions of article 20 paragraph 14 letter e of the Company's Articles of Association and is also listed in the Board of Commissioners' Code of Ethics.</p>
	<p>Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses Nominasi anggota Direksi</p> <p>The Board of Commissioners or Committees that carry out the Nomination and Remuneration functions formulate a succession policy in the Nomination process for members of the Board of Directors.</p>	<p>Berdasarkan ketentuan Peraturan OJK tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, komite yang menjalankan fungsi nominasi mempunyai tugas untuk menyusun kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses Nominasi calon anggota Direksi. Salah satu kebijakan yang dapat mendukung proses Nominasi sebagaimana dimaksud adalah kebijakan suksesi anggota Direksi. Kebijakan mengenai suksesi bertujuan untuk menjaga kesinambungan proses regenerasi atau kaderisasi kepemimpinan di perusahaan dalam rangka mempertahankan keberlanjutan bisnis dan tujuan jangka panjang perusahaan.</p> <p>Based on the provisions of the OJK Regulation on the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies, the committee that carries out the nomination function has the task to prepare the policies and criteria needed in the Nomination process for candidates for Directors. One policy that can support the Nomination process as referred to is the succession policy of the members of the Board of Directors. The succession policy aims to maintain the continuity of the regeneration process or the regeneration of leadership in the company in order to maintain business sustainability and the long-term goals of the company.</p>	<p>Sudah menerapkan Already implemented</p> <p>Sesuai Piagamnya, Komite Nominasi dan Remunerasi telah menjalankan fungsi nominasi dengan menyusun format standar kriteria yang dibutuhkan dalam proses Nominasi calon anggota Direksi.</p> <p>In accordance with the Charter, the Nomination and Remuneration Committee has carried out the nomination function by developing a standardized criteria format needed in the Nomination process for candidates for Directors.</p>



Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Keterangan Rekomendasi OJK Remarks of OJK Recommendation	Penjelasan Penerapan di HERO Group Explanation of Implementation in HERO Group
Aspek 3: Fungsi dan Peran Direksi Aspect 3: Function and Role of Directors			
<p>Prinsip 5: Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi.</p> <p>Principle 5: Strengthening the Membership and Composition of Directors.</p>	<p>Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka serta efektivitas dalam pengambilan keputusan.</p> <p>Determination of the number of members of the Board of Directors considers the condition of the Public Company and its effectiveness in decision making.</p>	<p>Sebagai organ perusahaan yang berwenang dalam pengurusan perusahaan, penentuan jumlah Direksi sangat mempengaruhi jalannya kinerja Perusahaan Terbuka. Dengan demikian, penentuan jumlah anggota Direksi harus dilakukan melalui pertimbangan yang matang dan wajib mengacu pada ketentuan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku, di mana berdasarkan Peraturan OJK tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit terdiri dari dua orang. Di samping itu, dalam penentuan jumlah Direksi harus didasarkan pada kebutuhan untuk mencapai maksud dan tujuan Perusahaan Terbuka dan disesuaikan dengan kondisi Perusahaan Terbuka, meliputi karakteristik, kapasitas dan ukuran Perusahaan Terbuka serta bagaimana tercapainya efektivitas pengambilan keputusan Direksi.</p> <p>As a corporate organ that is authorised in managing the company, determining the number of Directors greatly influences the performance of the Public Company. Therefore, the determination of the number of members of the Board of Directors must be done through careful consideration and must refer to the provisions of the prevailing laws and regulations, which based on the OJK Regulation on the Board of Directors and the Board of Commissioners of an Issuer or Public Company, consists of at least two people. In addition, the determination of the number of Directors must be based on the need to achieve the goals and objectives of the Public Company and adapted to the conditions of the Public Company, including the characteristics, capacity and size of the Public Company and how effective the decision making of the Directors is.</p>	<p>Sudah menerapkan Already implemented</p> <p>Penentuan jumlah anggota Direksi Perseroan selalu disesuaikan dengan kondisi Perusahaan, meliputi karakteristik, kapasitas dan ukuran bisnis Perseroan serta bagaimana tercapainya efektivitas pengambilan keputusan Direksi.</p> <p>The determination of the number of members of the Board of Directors of the Company is always adjusted to the conditions of the Company, including the characteristics, capacity and size of the Company's business and how the effectiveness of decision making by the Directors is achieved.</p>
	<p>Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.</p> <p>Determination of the composition of members of the Board of Directors takes into account the diversity of expertise, knowledge and experience required.</p>	<p>Seperti halnya Dewan Komisaris, keberagaman komposisi anggota Direksi merupakan kombinasi karakteristik yang diinginkan baik dari segi organ Direksi maupun anggota Direksi secara individu, sesuai dengan kebutuhan Perusahaan Terbuka. Kombinasi tersebut ditentukan dengan cara memperhatikan keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang sesuai pada pembagian tugas dan fungsi jabatan Direksi dalam mencapai tujuan Perusahaan Terbuka. Dengan demikian, pertimbangan kombinasi karakteristik dimaksud akan berdampak dalam ketepatan proses pencalonan dan penunjukan individual anggota Direksi ataupun Direksi secara kolejal.</p> <p>As with the Board of Commissioners, the diversity of the composition of members of the Board of Directors is a combination of desired characteristics both in terms of the organs of the Board of Directors and individual members of the Board of Directors, in accordance with the needs of the Public Company. The combination is determined by taking into account the appropriate expertise, knowledge and experience in the division of duties and functions of the Board of Directors' position in achieving the goals of the Public Company. Therefore, consideration of the combination of characteristics referred to will have an impact on the accuracy of the nominating process and the appointment of individual members of the Board of Directors or the Board of Directors collegially.</p>	<p>Sudah menerapkan Already implemented</p> <p>Perseroan memiliki komposisi Dewan Komisaris dan Direksi dengan berbagai latar belakang dan pengalaman yang berbeda. Hal ini dibutuhkan untuk memberikan sudut pandang yang luas bagi Perseroan dalam merumuskan ataupun menetapkan suatu kebijakan bisnis.</p> <p>The Company has the composition of the Board of Commissioners and the Board of Directors with different backgrounds and experiences. This is needed to provide a broad perspective for the Company in formulating or establishing a business policy.</p>

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Keterangan Rekomendasi OJK Remarks of OJK Recommendation	Penjelasan Penerapan di HERO Group Explanation of Implementation in HERO Group
	<p>Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi.</p> <p>Members of the Board of Directors who are in charge of accounting or finance should have expertise and/or knowledge in accounting</p>	<p>Laporan Keuangan merupakan laporan pertanggungjawaban manajemen atas pengelolaan sumber daya yang dimiliki oleh Perusahaan Terbuka, yang wajib disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku umum di Indonesia dan juga peraturan OJK terkait, antara lain peraturan perundang-undangan di sektor Pasar Modal yang mengatur mengenai penyajian dan pengungkapan Laporan Keuangan Perusahaan Terbuka. Berdasarkan peraturan perundang-undangan di sektor Pasar Modal yang mengatur mengenai tanggung jawab Direksi atas Laporan Keuangan, Direksi secara tanggung renteng bertanggung jawab atas Laporan Keuangan, yang ditandatangani Presiden Direktur dan anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan.</p> <p>Financial Report is a report of management responsibility for managing resources owned by a Public Company, which must be prepared and presented in accordance with generally accepted Financial Accounting Standards in Indonesia and also related OJK regulations, including regulations in the Capital Market sector which regulate presentation and disclosure of Public Company Financial Statements. Based on the laws and regulations in the Capital Market sector that governs the responsibilities of the Board of Directors for the Financial Statements, the Board of Directors is jointly responsible for the Financial Statements, which are signed by the President Director and members of the Board of Directors in charge of the accounting or financial sector.</p> <p>Dengan demikian, pengungkapan dan penyusunan informasi keuangan yang disajikan dalam laporan keuangan akan sangat tergantung pada keahlian, dan/atau pengetahuan Direksi, khususnya anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan. Adanya kualifikasi keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi yang setidaknya dimiliki anggota Direksi dimaksud dapat memberikan keyakinan atas penyusunan Laporan Keuangan, sehingga Laporan Keuangan tersebut dapat diandalkan oleh para pemangku kepentingan (stakeholders) sebagai dasar pengambilan keputusan ekonomi terkait Perusahaan Terbuka dimaksud. Keahlian dan/atau pengetahuan tersebut dapat dibuktikan dengan latar belakang pendidikan, sertifikasi pelatihan dan/atau pengalaman kerja terkait.</p> <p>Therefore, the disclosure and preparation of financial information presented in the financial statements will depend on the expertise and/or knowledge of the Directors, especially members of the Directors who are in charge of accounting or finance. The expertise and/or knowledge qualifications in accounting that are at least possessed by the members of the Board of Directors can provide confidence in the preparation of the Financial Statements, so that the Financial Statements can be relied on by stakeholders as the basis for making economic decisions related to the said Public Company. Such expertise and/or knowledge can be proven with educational background, training certification and/or related work experience.</p>	<p>Sudah menerapkan Already implemented</p> <p>Bapak Man Kit Lee selaku Direktur Keuangan Perseroan memiliki gelar Sarjana Administrasi Bisnis jurusan Keuangan dan Akuntansi dari Lingnan University di Hong Kong dan Chartered Accountant dari ACCA.</p> <p>Mr. Man Kit Lee, the Director of Finance of the Company, holds a Bachelor of Business Administration majoring in Finance and Accounting from Lingnan University in Hong Kong and a Chartered Accountant of ACCA.</p>



Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Keterangan Rekomendasi OJK Remarks of OJK Recommendation	Penjelasan Penerapan di HERO Group Explanation of Implementation in HERO Group
<p>Prinsip 6: Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi.</p> <p>Principle 6: Improving the Quality of Performing Duties and Responsibilities of Directors.</p>	<p>Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi.</p> <p>The Board of Directors has a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors.</p>	<p>Seperti halnya pada Dewan Komisaris, kebijakan penilaian sendiri (<i>Self Assessment</i>) Direksi merupakan suatu pedoman yang digunakan sebagai bentuk akuntabilitas atas penilaian kinerja Direksi secara kolegal. <i>Self Assessment</i> atau penilaian sendiri dimaksud dilakukan oleh masing-masing anggota Direksi untuk menilai pelaksanaan kinerja Direksi secara kolegal, dan bukan menilai kinerja individual masing-masing anggota Direksi. Dengan adanya <i>Self Assessment</i> ini diharapkan masing-masing anggota Direksi dapat berkontribusi untuk memperbaiki kinerja Direksi secara berkesinambungan.</p> <p>As is the case with the Board of Commissioners, the Directors 'self-assessment policy is a guideline used as a form of accountability for As is the case with the Board of Commissioners, the Directors 'self-assessment policy is a guideline used as a form of accountability for collegially evaluating Directors' performance. Self Assessment or self-assessment is referred to carried out by each member of the Board of Directors to assess collegial performance of the Board of Directors, and not assessing the individual performance of each member of the Board of Directors. With this Self Assessment it is expected that each member of the Board of Directors can contribute to improving the performance of the Board of Directors on an ongoing basis.</p> <p>Kebijakan tersebut dapat mencakup kegiatan penilaian yang dilakukan beserta maksud dan tujuannya, waktu pelaksanaannya secara berkala, dan tolak ukur atau kriteria penilaian yang digunakan sesuai dengan rekomendasi yang diberikan oleh fungsi nominasi dan remunerasi Perusahaan Terbuka, di mana pembentukan fungsi tersebut telah diwajibkan dalam Peraturan OJK tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik.</p> <p>The policy can include assessment activities carried out along with the aims and objectives, period of implementation periodically, and benchmarks or evaluation criteria used in accordance with the recommendations given by the Public Company nomination and remuneration function, where the establishment of these functions has been required in the OJK Regulations concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies.</p>	<p>Sudah menerapkan Already implemented</p> <p>Direksi telah melakukan evaluasi terhadap kinerja Direksi secara kolegal yang disampaikan dalam Laporan Direksi pada setiap Laporan Tahunan Perseroan.</p> <p>The Board of Directors has collegially evaluated the performance of the Board of Directors submitted in the Board of Directors' Report in each of the Company's Annual Reports.</p>

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Keterangan Rekomendasi OJK Remarks of OJK Recommendation	Penjelasan Penerapan di HERO Group Explanation of Implementation in HERO Group
	<p>Kebijakan penilaian sendiri (<i>self assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan Perusahaan Terbuka.</p> <p>The self-assessment policy to assess the performance of the Directors is disclosed through the annual report of the Public Company.</p>	<p>Pengungkapan kebijakan <i>Self Assessment</i> atas kinerja Direksi dilakukan tidak hanya untuk memenuhi aspek transparansi sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugasnya, namun juga untuk memberikan informasi penting atas upaya-upaya perbaikan dalam pengelolaan Perusahaan Terbuka. Informasi tersebut sangat bermanfaat untuk memberikan keyakinan kepada pemegang saham atau investor bahwa terdapat kepastian pengelolaan perusahaan terus dilakukan ke arah yang lebih baik. Dengan adanya pengungkapan tersebut pemegang saham atau investor mengetahui mekanisme <i>check and balance</i> terhadap kinerja Direksi.</p> <p>Disclosure of the Self Assessment policy on the performance of the Board of Directors is carried out not only to fulfill the transparency aspect as a form of accountability for the implementation of its duties, but also to provide important information for improvement efforts in the management of the Public Company. This information is very useful to provide confidence to shareholders or investors that there is a certainty that the management of the company will continue to be done better. With this disclosure, shareholders or investors are aware of the check and balance mechanism for the performance of the Board of Directors.</p>	<p>Sudah menerapkan Already implemented</p> <p>Telah tercantum dalam Laporan Tahunan pada bab Laporan Manajemen dengan sub-bab Laporan Direksi.</p> <p>It has been listed in the Annual Report in the Management Reports chapter with the Sub-chapter Board of Directors Report.</p>
	<p>Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.</p> <p>The Board of Directors has a policy related to the resignation of members of the Board of Directors when they are involved in financial crimes.</p>	<p>Kebijakan pengunduran diri anggota Direksi yang terlibat dalam kejahatan keuangan merupakan kebijakan yang dapat meningkatkan kepercayaan para pemangku kepentingan terhadap Perusahaan Terbuka, sehingga integritas perusahaan akan tetap terjaga. Kebijakan ini diperlukan untuk membantu kelancaran proses hukum dan agar proses hukum tersebut tidak mengganggu jalannya kegiatan usaha. Selain itu, dari sisi moralitas, kebijakan ini akan membangun budaya beretika di lingkungan Perusahaan Terbuka. Kebijakan tersebut dapat tercakup dalam Pedoman ataupun Kode Etik yang berlaku bagi Direksi.</p> <p>The resignation policy of members of the Board of Directors involved in financial crimes is a policy that can increase the confidence of stakeholders in the public company, so that Company integrity will be maintained. This policy is needed to help smooth the legal process and so that the legal process does not interfere with the course of business activities. In addition, in terms of morality, this policy will build an ethical culture within the public company. The policy can be covered in the Guidelines or the Code of Ethics that applies to the Directors.</p> <p>Selanjutnya, yang dimaksud dengan terlibat dalam kejahatan keuangan merupakan adanya status terpidana terhadap anggota Direksi dari pihak yang berwenang. Kejahatan keuangan dimaksud seperti manipulasi dan berbagai bentuk penggelapan dalam kegiatan jasa keuangan serta Tindakan Pidana Pencucian Uang sebagaimana dimaksud dalam Undang Undang Nomor 8 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian Uang.</p> <p>Furthermore, what is meant by being involved in financial crimes is the existence of the status of a convicted member of the Board of Directors of the authorised party. Financial crimes are referred to as manipulation and various forms of embezzlement in financial service activities as well as Money Laundering Acts as referred to in Law Number 8 of 2010 concerning Prevention and Eradication of Money Laundering Acts.</p>	<p>Sudah menerapkan Already implemented</p> <p>Kebijakan tersebut telah terdapat dalam ketentuan pasal 17 ayat 12 Anggaran Dasar Perseroan dan juga tercantum dalam Kode Etik Direksi.</p> <p>This policy has been contained in the provisions of article 17 paragraph 12 of the Company's Articles of Association and is also listed in the Directors' Code of Ethics.</p>



Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Keterangan Rekomendasi OJK Remarks of OJK Recommendation	Penjelasan Penerapan di HERO Group Explanation of Implementation in HERO Group
Aspek 4: Partisipasi Pemangku Kepentingan Aspect 4: Stakeholder Participation			
<p>Prinsip 7: Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan.</p> <p>Principle 7: Improve Corporate Governance Aspects through Stakeholder Participation.</p>	<p>Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya <i>insider trading</i>. Public Company has a policy to prevent insider trading.</p>	<p>Seseorang yang mempunyai informasi orang dalam dilarang melakukan suatu transaksi Efek dengan menggunakan informasi orang dalam sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang mengenai Pasar Modal. Perusahaan Terbuka dapat meminimalisir terjadinya <i>insider trading</i> tersebut melalui kebijakan pencegahan, misalnya dengan memisahkan secara tegas data dan/atau informasi yang bersifat rahasia dengan yang bersifat publik, serta membagi tugas dan tanggung jawab atas pengelolaan informasi dimaksud secara proporsional dan efisien.</p> <p>Someone who has inside information is prohibited from conducting a Securities transaction using inside information as referred to in the Capital Market Law. Public Company can minimise the occurrence of insider trading through prevention policies, the Company can minimise the occurrence of insider trading through prevention policies, for example by strictly separating data and/or information that is confidential from the public nature, as well as dividing the duties and responsibilities for the management of said information proportionally and efficiently.</p>	<p>Sudah menerapkan Already implemented</p> <p>HERO Group memiliki Pakta Integritas yang disepakati bersama oleh Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan. Pakta Integritas juga berlaku sampai dengan hubungan darah/keluarga sampai dengan derajat ketiga sesuai dengan ketentuan Perseroan. Ketentuan Perseroan tersebut dalam rangka menghindari aktivitas <i>insider trading</i> serta adanya benturan kepentingan. Per 31 Desember 2023, Dewan Komisaris maupun Direksi Perseroan tidak memiliki saham di HERO Group. HERO Group has an Integrity Pact mutually agreed by the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company. The Integrity Pact also applies to blood relations/family to the third degree in accordance with the provisions of the Company. The provisions of the Company are in order to avoid insider trading activities and conflicts of interest. As of December 31, 2023 the Company's Board of Commissioners and Directors did not own shares in the HERO Group.</p>
	<p>Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan anti <i>fraud</i>. Public Company has anti-corruption and anti-fraud policies.</p>	<p>Kebijakan anti korupsi bermanfaat untuk memastikan agar kegiatan usaha Perusahaan Terbuka dilakukan secara legal, <i>prudent</i>, dan sesuai dengan prinsip-prinsip tata kelola yang baik. Kebijakan tersebut dapat merupakan bagian dalam kode etik, ataupun dalam bentuk tersendiri. Dalam kebijakan tersebut dapat meliputi antara lain mengenai program dan prosedur yang dilakukan dalam mengatasi praktik korupsi, balas jasa (<i>kick backs</i>), <i>fraud</i>, suap dan/atau gratifikasi dalam Perusahaan Terbuka. Lingkup dari kebijakan tersebut harus menggambarkan pencegahan Perusahaan Terbuka terhadap segala praktik korupsi baik memberi atau menerima dari pihak lain.</p> <p>Anti-corruption policies are useful to ensure that the business activities of the public company are carried out legally, prudently and in accordance with the principles of good governance. The policy can be part of the code of ethics, or in its own form. The policy can include among others about the programme and procedures performed in dealing with corrupt practices, kickbacks, fraud, bribes and/or gratuities in public companies. The scope of the policy must illustrate the prevention of public companies against all corrupt practices, both giving and receiving from other parties.</p>	<p>Sudah menerapkan Already implemented</p> <p>Perseroan selalu memastikan kegiatan usahanya dilakukan secara legal, prudent, dan sesuai dengan prinsip-prinsip tata kelola yang baik dengan menerapkan SPEAK UP POLICY yang penerapannya juga dilakukan melalui pelatihan secara online agar setiap karyawan dan manajemen Perseroan memahami prosedur dalam pencegahan terhadap segala praktik korupsi baik memberi atau menerima dari pihak lain maupun pemahaman dalam mengatasi praktik korupsi, balas jasa (<i>kick backs</i>), <i>fraud</i>, suap dan/atau gratifikasi.</p> <p>The Company always ensures that its business activities are carried out legally, prudently, and in accordance with the principles of good governance by applying SPEAK UP POLICY, the application of which is also carried out through online training so that every employee and management of the Company understands the procedures in preventing all corrupt practices, both giving or receive from other parties or understandings in dealing with corrupt practices, kickbacks, fraud, bribes and/or gratuities.</p>

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Keterangan Rekomendasi OJK Remarks of OJK Recommendation	Penjelasan Penerapan di HERO Group Explanation of Implementation in HERO Group
	<p>Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor.</p> <p>Public Company has a policy regarding the selection and improvement of the ability of suppliers or vendors.</p>	<p>Kebijakan tentang seleksi pemasok atau vendor bermanfaat untuk memastikan agar Perusahaan Terbuka memperoleh barang atau jasa yang diperlukan dengan harga yang kompetitif dan kualitas yang baik. Sedangkan kebijakan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor bermanfaat untuk memastikan bahwa rantai pasokan (<i>supply chain</i>) berjalan dengan efisien dan efektif. Kemampuan pemasok atau vendor dalam memasok/memenuhi barang atau jasa yang dibutuhkan perusahaan akan mempengaruhi kualitas <i>output</i> perusahaan.</p> <p>Policy on supplier or vendor selection useful to ensure that the Public Company obtains the goods or services needed at competitive prices and good quality. While the policy to improve the ability of suppliers or vendors is useful to ensure that the supply chain runs efficiently and effectively. The ability of suppliers or vendors to supply/fulfill the goods or services needed by the company will affect the quality of the company's output.</p>	<p>Sudah menerapkan Already implemented</p> <p>HERO Group senantiasa menjaga dan mengutamakan mutu dari produk yang dijual. Pemasok selalu dipilih dengan teliti dan harus melalui serangkaian seleksi, serta harus bisa menjamin produknya berstandar kualitas sesuai dengan permintaan HERO Group.</p> <p>HERO Group always maintains and prioritizes the quality of the products sold. Suppliers are always carefully selected and must go through a series of selection, and must be able to guarantee the quality standard products in accordance with the request of the HERO Group.</p>
		<p>Pelaksanaan kebijakan-kebijakan tersebut dapat menjamin kontinuitas pasokan, baik dari segi kuantitas maupun kualitas yang dibutuhkan Perusahaan Terbuka. Adapun cakupan kebijakan ini meliputi kriteria dalam pemilihan pemasok atau vendor, mekanisme pengadaan yang transparan, upaya peningkatan kemampuan pemasok atau vendor, dan pemenuhan hak-hak yang berkaitan dengan pemasok atau vendor.</p> <p>The implementation of these policies can guarantee supply continuity, both in terms of quantity and quality required by the public company. The scope of this policy includes criteria in selecting suppliers or vendors, transparent procurement mechanisms, efforts to increase the ability of suppliers or vendors, and fulfillment of rights relating to suppliers or vendors.</p>	<p>Salah satu contoh penerapan standar pasokan produk adalah biji kopi lokal bersertifikasi UTZ di restoran IKEA Indonesia. Sertifikasi UTZ adalah program sertifikasi terbesar di dunia untuk kopi, kakao dan teh. Pertanian dan usaha bersertifikasi UTZ diawasi secara ketat oleh pihak ketiga yang independen. Konsumen dapat melacak informasi dari setiap kemasan kopi yang bersertifikasi UTZ untuk mengetahui asal-usulnya. Restoran IKEA Indonesia mengambil biji kopi <i>local</i> bersertifikasi UTZ dari perkebunan kopi di Pengalengan, Jawa Barat.</p> <p>One example of the application of product supply standards is UTZ certified local coffee beans in IKEA Indonesia restaurants. UTZ certification is the world's largest certification programme for coffee, cocoa and tea. Agriculture and UTZ certified businesses are closely monitored by independent third parties. Consumers can track information from each coffee pack that is UTZ certified to find out its origin. The IKEA Indonesia restaurant takes local UTZ certified coffee beans from a coffee plantation in Pengalengan, West Java. independent third parties. Consumers can track information from each coffee pack that is UTZ certified to find out its origin. The IKEA Indonesia restaurant takes local UTZ certified coffee beans from a coffee plantation in Pengalengan, West Java.</p>



Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Keterangan Rekomendasi OJK Remarks of OJK Recommendation	Penjelasan Penerapan di HERO Group Explanation of Implementation in HERO Group
	<p>Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur.</p> <p>The Public Company has a policy regarding the fulfillment of creditor rights.</p>	<p>Kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur digunakan sebagai pedoman dalam melakukan pinjaman kepada kreditur. Tujuan dari kebijakan dimaksud adalah untuk menjaga terpenuhinya hak-hak dan menjaga kepercayaan kreditur terhadap Perusahaan Terbuka. Dalam kebijakan tersebut mencakup pertimbangan dalam melakukan perjanjian, serta tindak lanjut dalam pemenuhan kewajiban Perusahaan Terbuka kepada kreditur.</p> <p>The policy on fulfilling creditors' rights is used as a guide in making loans to creditors. The purpose of the policy is to maintain the fulfillment of rights and maintain creditor trust in the public company. The policy includes considerations in entering into agreements, as well as follow-up in fulfilling public company obligations to creditors.</p>	<p>Sudah menerapkan Already implemented</p> <p>HERO Group berkomitmen untuk melaksanakan bisnis dengan konsistensi terhadap nilai-nilai dan prinsip Perseroan, beroperasi secara adil dan transparan dengan menerapkan standar tertinggi profesionalisme, kejujuran, integritas, dan perilaku etis. Untuk mendukung Perseroan mencapai hal-hal tersebut, kami telah meluncurkan kebijakan "WHISTLEBLOWING" dengan nama "Speak Up Policy" untuk mendorong seluruh karyawan, kontraktor, pelanggan, penyuplai, dan kreditur untuk "bersuara" saat mereka menemukan kejanggalaan yang menjurus ke pelanggaran sehingga kami dapat mengambil tindakan yang sesuai dengan cepat.</p> <p>HERO Group is committed to conducting business in a manner consistent with its values and principles; operate fairly and transparently by applying the highest standards of professionalism, honesty, integrity and ethical behavior. To support this, we launched the "WHISTLEBLOWING" policy under the name "Speak Up Policy"; to encourage all employees, contractors, customers, suppliers and creditors to "Speak Up" when there are serious concerns about violations, so we can take appropriate and timely action.</p>
	<p>Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan <i>Whistleblowing System</i>.</p> <p>Public Company has a Whistleblowing System policy.</p>	<p>Kebijakan <i>Whistleblowing System</i> (WBS) yang telah disusun dengan baik akan memberikan kepastian perlindungan kepada saksi atau pelapor atas suatu indikasi pelanggaran yang dilakukan karyawan atau manajemen Perusahaan Terbuka. Penerapan kebijakan sistem tersebut akan berdampak pada pembentukan budaya tata kelola perusahaan yang baik. Kebijakan WBS mencakup antara lain jenis pelanggaran yang dapat dilaporkan melalui WBS, cara pengaduan, perlindungan dan jaminan kerahasiaan pelapor, penanganan pengaduan, pihak yang mengelola aduan, dan hasil penanganan dan tindak lanjut pengaduan.</p> <p>A well-prepared Whistleblowing System (WBS) policy will provide certainty for the protection of witnesses or reporters for an indication of violations committed by employees or management of the Public Company. Application of the system policy will have an impact on the formation of a culture of good corporate governance. The WBS policy covers, among others, the types of violations that can be reported through WBS, how to report, protection and guarantee of confidentiality of the reporter, handling complaints, those who manage complaints, and the results of handling and following up on complaints.</p>	<p>Sudah menerapkan Already implemented</p> <p>HERO TRANSPARAN yang merupakan program whistleblower ditangani oleh pihak eksternal yang ditunjuk oleh HERO Group yaitu KPMG. Sistem ini akan menjamin secara penuh kerahasiaan dari pengguna untuk melaporkan secara anonim pelanggaran yang terjadi terhadap peraturan HERO Group, Kode Etik, pelanggaran hukum dan kegiatan ilegal lainnya yang dapat merugikan HERO Group.</p> <p>HERO TRANSPARAN which is a whistleblower programme is handled by an external party appointed by the HERO Group, namely KPMG. This system will guarantee the full confidentiality of users to anonymously report violations that occur against HERO Group regulations, the Code of Ethics, violations of law and other illegal activities that can harm the HERO Group.</p>

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Keterangan Rekomendasi OJK Remarks of OJK Recommendation	Penjelasan Penerapan di HERO Group Explanation of Implementation in HERO Group
	<p>Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. Public Company has a policy of providing long-term incentives to Directors and employees.</p>	<p>Insentif jangka panjang merupakan insentif yang didasarkan atas pencapaian kinerja jangka panjang. Rencana insentif jangka panjang mempunyai dasar pemikiran bahwa kinerja jangka panjang perusahaan tercermin oleh pertumbuhan nilai dari saham atau target-target jangka panjang perusahaan lainnya. Insentif jangka panjang bermanfaat dalam rangka menjaga loyalitas dan memberikan motivasi kepada Direksi dan karyawan untuk meningkatkan kinerja atau produktivitasnya yang akan berdampak pada peningkatan kinerja perusahaan dalam jangka panjang.</p> <p>Long-term incentives are incentives based on achieving long-term performance. The long-term incentive plan has the premise that the company's long-term performance is reflected in the growth in value of shares or targets other long-term companies. Long-term incentives are useful in order to maintain loyalty and provide motivation to the Directors and employees to improve their performance or productivity which will have an impact on improving the company's performance in the long run.</p> <p>Adanya suatu kebijakan insentif jangka panjang merupakan komitmen nyata Perusahaan Terbuka untuk mendorong pelaksanaan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan Karyawan dengan syarat, prosedur dan bentuk yang disesuaikan dengan tujuan jangka panjang Perusahaan Terbuka. Kebijakan dimaksud dapat mencakup, antara lain: maksud dan tujuan pemberian insentif jangka panjang, syarat dan prosedur dalam pemberian insentif, serta kondisi dan risiko yang harus diperhatikan oleh Perusahaan Terbuka dalam pemberian insentif. Kebijakan tersebut juga dapat tercakup dalam kebijakan remunerasi Perusahaan Terbuka yang ada.</p> <p>The existence of a long-term incentive policy is a real commitment of the Public Company to encourage the implementation of long-term incentives for Directors and Employees with terms, procedures and forms that are tailored to the long-term goals of the Public Company. The said policy may include, among other things: the purpose and objectives of providing long-term incentives, the terms and procedures for providing incentives, as well as the conditions and risks that must be considered by the Public Company in providing incentives. The policy can also be covered by the existing Public Company remuneration policy.</p>	<p>Sudah menerapkan Already implemented</p> <p>Perusahaan mengikutsertakan seluruh Pekerja pada Program Jaminan Sosial dan Kesejahteraan Pekerja, di antaranya: Program BPJS Ketenagakerjaan; Program BPJS Kesehatan; dan Program Dana Pensiun Lembaga Keuangan (DPLK).</p> <p>The company includes all Workers in the Workers' Social Security and Welfare Programme, including: BPJS Employment Programme; Health BPJS Programme; and Financial Institution Pension Fund Programme (DPLK).</p>



Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Keterangan Rekomendasi OJK Remarks of OJK Recommendation	Penjelasan Penerapan di HERO Group Explanation of Implementation in HERO Group
Aspek 5: Keterbukaan Informasi Aspect 5: Information Openness			
<p>Prinsip 8: Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi.</p> <p>Principle 8: Improving the Implementation of Information Disclosure.</p>	<p>Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs resmi Perusahaan Terbuka sebagai media keterbukaan informasi. The Public Company utilizes the use of information technology more broadly than the official website of the Public Company as a medium for information disclosure.</p>	<p>Penggunaan teknologi informasi dapat bermanfaat sebagai media keterbukaan informasi. Adapun keterbukaan informasi yang dilakukan tidak hanya keterbukaan informasi yang telah diatur dalam peraturan perundang-undangan, namun juga informasi lain terkait Perusahaan Terbuka yang dirasakan bermanfaat untuk diketahui pemegang saham atau investor. Dengan pemanfaatan teknologi informasi secara lebih luas selain Situs Web diharapkan perusahaan dapat meningkatkan efektivitas penyebaran informasi perusahaan. Meskipun demikian, pemanfaatan teknologi informasi yang dilakukan tetap memperhatikan manfaat dan biaya perusahaan. The use of information technology can be useful as a medium of information disclosure. The disclosure of information is carried out not only on the disclosure of information that has been regulated in the legislation, but also other information related to the public company which is considered beneficial for shareholders or investors to know. With the wider use of information technology other than the Website it is hoped that companies can increase the effectiveness of the dissemination of company information. Even so, the use of information technology is still taking into account the benefits and costs of the company.</p>	<p>Sudah menerapkan Already implemented</p> <p>Selain www.hero.co.id, Perseroan memiliki situs resmi lainnya sebagai media keterbukaan informasi antara lain: In addition to www.hero.co.id, the Company has official websites as a medium for information disclosure including: www.herosupermarket.co.id www.guardianindonesia.co.id www.IKEA.co.id</p>
	<p>Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui pemegang saham utama dan pengendali. The Open Company Annual Report discloses the final beneficial owner in the ownership of the Public Company shares of at least 5% (five percent), in addition to the disclosure of the final beneficial owner in the ownership of the shares of the Public Company through the main and controlling shareholders.</p>	<p>Peraturan perundang-undangan di sektor Pasar Modal yang mengatur mengenai penyampaian laporan tahunan Perusahaan Terbuka telah mengatur kewajiban pengungkapan informasi mengenai pemegang saham yang memiliki 5% (lima persen) atau lebih saham Perusahaan Terbuka serta kewajiban pengungkapan informasi mengenai pemegang saham utama dan pengendali Perusahaan Terbuka baik langsung maupun tidak langsung sampai dengan pemilik manfaat terakhir dalam kepemilikan saham tersebut. Dalam Pedoman Tata Kelola ini direkomendasikan untuk mengungkapkan pemilik manfaat akhir atas kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain mengungkapkan pemilik manfaat akhir dari kepemilikan saham oleh pemegang saham utama dan pengendali. Legislation in the Capital Market sector that regulates the submission of annual reports of the Public Company has set the obligation to disclose information about shareholders who own 5% (five percent) or more of the shares of the Public Company as well as the obligation to disclose information about the main shareholders and controllers of the Public Company both directly or indirectly up to the last beneficial owner in the ownership of said shares. In this Governance Manual it is recommended to disclose the final beneficial owner of the shares of the Public Company at least 5% (five percent), in addition to disclosing the final beneficial owner of share ownership by the main and controlling shareholders.</p>	<p>Sudah menerapkan Already implemented</p> <p>Dalam Laporan Tahunan, Perseroan telah mengungkapkan informasi mengenai pemegang saham utama dan pengendali Perseroan, baik langsung maupun tidak langsung, sampai kepada pemilik individu, yang disajikan dalam bentuk skema atau bagan. In the Annual Report, the Company has disclosed information regarding major and controlling shareholders of Issuers or Public Companies, both directly and indirectly, to the individual owners, which are presented in the form of schemes or charts.</p>



07

**Laporan
Keberlanjutan**

Sustainability Report



Tentang Keberlanjutan

About Sustainability

Strategi Keberlanjutan [OJK A.1]

Sebagai pelopor ritel modern di Indonesia, HERO Group telah menjalankan kegiatan usaha yang berkelanjutan untuk mencapai kesuksesan bisnis dalam jangka panjang sehingga dapat memberikan dampak kepada para pemangku kepentingan. Dalam mempertahankan keberlanjutan perusahaan, HERO Group telah menyusun strategi HERO FOR LIFE yang disusun berdasarkan prinsip-prinsip keberlanjutan global seperti ISO 26000 dan *Sustainable Development Goals* (SDGs).

HERO FOR LIFE merupakan bagian dari komitmen HERO Group untuk tetap berkelanjutan dan berbagi nilai kepada seluruh pemangku kepentingan. HERO FOR LIFE juga mengevaluasi dan mengukur dampak dari setiap aktivitas Perseroan dalam menjaga kelestarian lingkungan, baik di dalam maupun di luar perusahaan. HERO FOR LIFE terdiri dari empat pilar yang memiliki fokus di bidang kesehatan (Hero For Wellness), bidang sosial (Hero For People), bidang lingkungan (Hero For Nature), dan bidang pendidikan (Hero For Education).

Empat Pilar HERO For Life

Four Pillars of HERO For Life



Sustainability Strategy [OJK A.1]

As a pioneer in modern retail in Indonesia, HERO Group has carried out sustainable business activities to achieve long-term business success and make a significant impact on our stakeholders. To pursuit the company sustainability, we have developed HERO FOR LIFE strategy, which is based on global sustainability principles such as ISO 26000 and the Sustainable Development Goals (SDGs).

HERO FOR LIFE is part of HERO Group's commitment to remain sustainable and share value with all stakeholders. HERO FOR LIFE also evaluates and measures the impact of each Company's activities in preserving the environment, both inside and outside the company. HERO FOR LIFE consists of four pillars which focus on the health sector (Hero For Wellness), the social sector (Hero For People), the environmental sector (Hero For Nature), and the education sector (Hero For Education).

Tentang Laporan Keberlanjutan

PT Hero Supermarket Tbk (HERO Group) kembali menerbitkan Laporan Keberlanjutan untuk edisi tahun 2023 yang tergabung dalam Laporan Tahunan Perseroan. Laporan Keberlanjutan 2023 ini merupakan media untuk menyampaikan informasi tentang komitmen, kebijakan, strategi, inisiatif, kinerja, dan pencapaian dari pengelolaan aspek-aspek keberlanjutan selama rentang 1 Januari 2023 hingga 31 Desember 2023 kepada para pemangku kepentingan serta menyampaikan peran Perseroan mencapai Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (Sustainable Development Goals - SDGs). [\[GRI 2-3\]](#)

Untuk memudahkan penyajian pelaporan, pada laporan ini menggunakan kata "Perseroan", "HERO Group", atau "kami" untuk mengacu kepada PT Hero Supermarket Tbk.

About the Sustainability Report

PT Hero Supermarket Tbk (HERO Group) has published 2023 Sustainability Report edition, integrated with the Company's Annual Report. This 2023 Sustainability Report is a media to disclose information on sustainability commitments, policies, strategies, initiatives, performance, and achievements from January 1, 2023, to December 31, 2023, to the stakeholders and to disclose the Company's role in achieving the Sustainable Development Goals (SDGs). [\[GRI 2-3\]](#)

To facilitate reporting presentation, this report also uses the words "the Company", "HERO Group", or "we" to refer to PT Hero Supermarket Tbk.

Periode Pelaporan [GRI 2-3] Reporting Period	1 Januari - 31 Desember 2023 January 1 - December 31, 2023
Tanggal Publikasi Laporan Sebelumnya [GRI 2-3] Previous Report Publishing Date	31 Mei 2023 May 31, 2023
Siklus Pelaporan [GRI 2-3] Reporting Cycle	Setiap tahun Annually
Cakupan Laporan [GRI 2-2] Report Scope	<ul style="list-style-type: none"> Data dan informasi material terkait kinerja Perseroan di bidang ekonomi, sosial, dan lingkungan Kinerja keuangan merupakan laporan konsolidasi seluruh anak perusahaan HERO Group Material data and information related to the Company's performance in economic, social, and environmental fields Financial performance is a consolidated of all HERO Group subsidiaries
Standar yang Digunakan Standards Used	<ul style="list-style-type: none"> Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 16/SEOJK.04/2021 Global Reporting Initiatives (GRI) Standards 2021 dengan referensi (<i>with reference</i>) Circular Letter of Financial Services Authority No. 16/SEOJK.04/2021 Global Reporting Initiatives (GRI) Standards 2021 with reference
Pernyataan Kembali [GRI 2-4] Restatement	Tidak Ada None
Verifikasi Pihak Eksternal [OJK G.1][GRI 2-5] External Assurance	<p>Verifikasi dilakukan melalui audit laporan finansial oleh auditor independen, tetapi belum melakukan assurance untuk laporan keberlanjutan.</p> <p>The verification was done through an independent auditor's financial report audit, but no assurance has been given on the sustainability report.</p>

Tanggapan Umpan Balik [OJK G.3]

Feedback Response

Perseroan mendapatkan umpan balik dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK) melalui surat nomor S-1552/PM.211/2023 tentang Laporan Keberlanjutan sebagai berikut:

- Kebijakan dan sosialisasi anti-korupsi
- Uraian kinerja keberlanjutan pada penjelasan direksi
- Penjelasan peran anggota Direksi dan Dewan Komisaris dalam proses manajemen risiko

Perseroan telah menindaklanjuti umpan balik tersebut dan akan dilaporkan pada tahun berikutnya.

The Company received feedback from the Financial Services Authority (OJK) through letter number S-1552/PM.211/2023 regarding the Sustainability Report as follows:

- Anti-corruption policies and dissemination
- Description of sustainability performance in the Board of Directors' message
- Explanation of the Board of Directors' and Board of Commissioners' members roles in risk management process

The Company has followed up on this feedback and will report them the following year.

Pusat Informasi dan Umpan Balik [GRI 2-3]

Information and Feedback Center

Diky Risbianto

Head of Corporate and Consumer Affairs, PT Hero Supermarket Tbk
 Graha Hero, CBD Bintaro Jaya Sektor 7 Blok B7/A7,
 Tangerang Selatan 15220
 E-mail: csr@hero.co.id
 Telp: (021)83788388

Topik Material [GRI 3-1]

Perseroan telah menentukan beberapa topik material, yakni topik-topik penting yang menjadi prioritas bagi perusahaan dan pemangku kepentingan. Penentuan topik material Perseroan dilakukan melalui *benchmarking* ke beberapa perusahaan dalam industri yang sama, kemudian dilakukan diskusi internal dengan manajemen dan memperhatikan kepentingan, harapan, serta pengaruh signifikan bagi para pemangku kepentingan.

Perseroan telah membagi topik material ke dalam tiga aspek, yakni aspek ekonomi, lingkungan, dan sosial. Setelah memahami risiko dan peluang HERO Group, serta mengidentifikasi dampak aktual dan potensial dari kegiatan usaha, terdapat 10 topik material yang tidak mengalami perubahan pada tahun ini.

Material Topics [GRI 3-1]









The Company has determined several material topics that are crucial priorities for the Company and its stakeholders. The Company's material topics are determined by benchmarking with several companies in the same industry. Then, internal discussions are held with management, considering the interests, expectations, and significant influences on stakeholders.

The Company has classified material topics into economic, environmental, and social aspects. After understanding HERO Group's risks and opportunities also identifying the actual and potential impacts of business activities, 10 material topics have remained the same this year.

Daftar Topik Material, Dampak Terhadap Pemangku Kepentingan, dan Pengelolaan [GRI 3-2][GRI 3-3]

List of Material Topics, Impacts on Stakeholders, and the Management [GRI 3-2][GRI 3-3]

Aspek Aspect	Topik Material Material Topic	Dampak dan Pengelolaan Topik Material Impact and Management of Material Topics	TPB SDG
Ekonomi Economic	<ul style="list-style-type: none"> Praktik pengadaan Procurement Pasokan bertanggung jawab Responsible Supply 	<p>Pengadaan barang dari pemasok menjadi komponen penting dalam proses bisnis HERO Group sebagai perusahaan ritel. HERO Group berkomitmen untuk mendukung praktik pengadaan dan pasokan yang bertanggung jawab dan melibatkan pemasok lokal. Upaya yang dilakukan antara lain melalui kebijakan rantai pasokan yang dilaksanakan oleh Divisi Commercial dan Divisi Supply Chain dan bertanggung jawab kepada Direktur.</p> <p>Procurement of goods from suppliers is an essential component in HERO Group's business processes as a retail company. HERO Group continues to support responsible procurement and supply practices involving local suppliers. The Company's efforts include implementing a supply chain policy by the Commercial and Supply Chain Divisions, which reports to the Director.</p>	
	<p>Pemasaran dan Pelabelan Marketing and Labelling</p>	<p>Kegiatan pemasaran serta pelabelan senantiasa menjadi perhatian Perusahaan untuk memberikan informasi yang lengkap dan tidak menyesatkan, serta perlindungan pada pelanggan. Perusahaan melakukan pengawasan terhadap label produk dan memastikan praktik pemasaran yang beretika. HERO Group juga melakukan evaluasi secara berkala.</p> <p>The Company always pays attention to marketing and labelling activities to provide comprehensive and non-misleading information and protect customers. It monitors product labels and ensures ethical marketing practices. HERO Group also carries out regular evaluations.</p>	

Aspek Aspect	Topik Material Material Topic	Dampak dan Pengelolaan Topik Material Impact and Management of Material Topics	TPB SDG
	<p>Inovasi dan Pengembangan Produk Product Innovation and Development</p>	<p>Perusahaan percaya bahwa melalui inovasi dan pengembangan produk yang bertanggung jawab, HERO Group mampu menjawab tren pasar yang dinamis serta meningkatkan daya saing. Inovasi dan pengembangan produk dilakukan dengan mempertimbangkan kebutuhan seluruh pemangku kepentingan di bawah pengawasan Divisi Commercial yang bertanggung jawab kepada Direktur.</p> <p>The Company believes HERO Group can respond to dynamic market trends and improve competitiveness through innovation and responsible product development. Product innovation and development is carried out by considering the needs of all stakeholders under the supervision of the Commercial Division, which reports to the Director.</p>	   
<p>Lingkungan Environmental</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Energi • Energy • Emisi • Emission 	<p>Kegiatan usaha HERO Group tidak terlepas dari penggunaan energi serta menghasilkan emisi yang dapat menyebabkan perubahan iklim. Perusahaan berkomitmen mendukung pencegahan perubahan iklim ini melalui efisiensi energi yang kinerjanya diawasi oleh Divisi Facility Maintenance dan Sustainability yang bertanggung jawab kepada Direktur.</p> <p>HERO Group's business activities are inseparable from energy use and produce emissions that can cause climate change. The company is committed to support climate change prevention through energy efficiency, supervised by the Facility Maintenance and Sustainability Division, which reports to the Director.</p>	   

Aspek Aspect	Topik Material Material Topic	Dampak dan Pengelolaan Topik Material Impact and Management of Material Topics	TPB SDG
	<ul style="list-style-type: none"> Air dan Efluen Water and Effluents Limbah Waste 	<p>Kegiatan operasional HERO Group juga banyak menggunakan air dan menghasilkan limbah, khususnya dari proses produksi yang dilakukan dan barang kemasan yang dijual. Perusahaan berkomitmen mengurangi timbulan limbah padat dan melakukan pengelolaan air bekas pakai. Evaluasi kinerja dilakukan oleh Divisi Property dan Sustainability, dan hasilnya disampaikan kepada Manajemen.</p> <p>HERO Group's operational activities consumes a lot of water and produce waste, especially from the production process and the products packaging that being sold. The Company is committed to reduce solid waste generation and managing used water. Performance evaluation is carried out by the Property and Sustainability Division, and the results are submitted to Management.</p>	
Sosial Social	Keselamatan dan Kesehatan Pelanggan Customer Health and Safety	<p>Kesehatan dan keselamatan pelanggan sangat penting bagi HERO Group untuk menjaga kepercayaan. Perusahaan memastikan seluruh produk sudah lolos melalui evaluasi keamanan, terutama untuk produk yang dikonsumsi. Proses evaluasi keamanan produk dilakukan oleh Food Safety di bawah pengawasan Group Counsel & Direktur Hukum.</p> <p>Customer health and safety are significant factors in HERO Group's ability to maintain trust. The Company ensures all products have passed safety evaluations, especially consumed products. Food Safety carries out the product safety evaluation process under the supervision of the Group Counsel & Legal Director.</p>	
	Privasi Pelanggan Customer Privacy	<p>Seluruh data pelanggan merupakan privasi dan oleh karenanya HERO Group menjaga keamanan data dengan ketat. Keamanan data dan privasi pelanggan ini dikelola melalui sistem Teknologi Informasi (TI) di bawah Divisi Corporate and Consumer Affairs yang kinerjanya dipantau oleh Group Counsel & Direktur Hukum.</p> <p>All customer data is confidential; therefore, HERO Group strictly maintains data security. Data security and customer privacy are managed through an Information Technology (IT) system under the Corporate and Consumer Affairs Division, whose performance is monitored by the Group Counsel & Legal Director.</p>	

Ikhtisar Aspek Keberlanjutan

Sustainability Performance

ASPEK EKONOMI [OJKB.1] ECONOMIC ASPECTS

Rp5,08 triliun
billion

Pendapatan usaha meningkat 14,9% dari tahun sebelumnya
Revenue increase 14.9% from the previous year

1.024 PEMASOK LOKAL
LOCAL SUPPLIER

Terdapat 1.024 pemasok lokal yang bertempat tinggal di sekitar lokasi usaha HERO Group atau 71,9% dari keseluruhan total pemasok
There are 1,024 local suppliers around HERO Group's business location, which is 71.9% from total supplier

ASPEK LINGKUNGAN [OJKB.2] ENVIRONMENTAL ASPECTS

115.626 GJ Total energi yang digunakan
Energy consumption

Emisi yang dihasilkan
Generated emissions

27.943 Ton CO₂-eq

315 Produk
Products

Sebanyak 315 produk IKEA berasal dari material ramah lingkungan
There are 315 IKEA products sourced from environmentally friendly materials

ASPEK SOSIAL [OJK B.3]
SOCIAL ASPECTS

44.619 Jam
Hours

Total jam pelatihan karyawan
Employee total training hours

100%

HERO Group menerima sebanyak 338 keluhan dan seluruhnya (100%) telah ditindaklanjuti dan diselesaikan dengan baik

HERO Group received 338 complaints, all (100%) followed up and resolved

Hero x FoodCycle Farm

Hero Supermarket berkolaborasi dengan FoodCycle Indonesia meluncurkan program Hero x FoodCycle Farm untuk membantu mengurangi limbah organik. Program Hero x FoodCycle Farm merupakan inisiatif terbaru yang dilakukan Hero Supermarket dan FoodCycle Indonesia (FCI) untuk pengelolaan limbah organik dengan menggunakan teknologi biokonversi Black Soldier Fly (BSF).

In collaboration with FoodCycle Indonesia, Hero Supermarket launch Hero x FoodCycle Farm program to help reduce organic waste. The Hero x FoodCycle Farm program is the latest initiative by Hero Supermarket and FoodCycle Indonesia (FCI) to manage organic waste using Black Soldier Fly (BSF) bioconversion technology.



Tata Kelola Keberlanjutan

Sustainable Governance

"HERO Group senantiasa berkomitmen menerapkan praktik Tata Kelola Perusahaan yang Baik untuk memastikan kinerja yang berkelanjutan, sehingga dapat terus memberikan manfaat kepada para pemangku kepentingan."

"HERO Group is committed to implement Good Corporate Governance practices. This commitment ensures our sustainable performance, continuing to benefit our stakeholders."

Dalam menjalankan seluruh kegiatan operasional, HERO Group memiliki 5 (lima) prinsip *Good Corporate Governance* (GCG) sebagai pedoman dalam bekerja. Prinsip-prinsip ini senantiasa Perseroan junjung tinggi sehingga mampu menjadi pijakan dan landasan dalam mencapai keberlanjutan. Kelima prinsip tersebut adalah transparansi, akuntabilitas, responsibilitas, independensi, dan kewajaran.

Penanggung Jawab Aspek Keberlanjutan [OJK E.1] [GRI 2-24]

Pengelolaan keberlanjutan HERO Group dipimpin langsung oleh Direksi di bawah pengawasan Dewan Komisaris. Seluruh Direksi Perseroan memiliki peran dalam mengidentifikasi, mengelola dan mengevaluasi topik-topik keberlanjutan, baik itu topik ekonomi, lingkungan, sosial, maupun tata kelola.

Berdasarkan RUPS Luar Biasa Perseroan tanggal 14 Januari 2016, dalam mengelola kinerja pemberdayaan masyarakat, Perseroan secara khusus menetapkan Direktur Hukum dan Group Counsel untuk bertanggung jawab menangani aspek komunikasi eksternal, khususnya tanggung jawab sosial dan lingkungan (TJSL). Dalam pelaksanaannya, Direktur Hukum dan Group Counsel dapat mendelegasikan kewenangan tersebut kepada pejabat Perseroan yang ditunjuk untuk membangun komunikasi dengan para pemangku kepentingan.

[GRI 2-12][GRI 2-13][GRI 2-14]

In all our operational activities, we adhere to five principles of Good Corporate Governance (GCG) as our guiding light. These principles; transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness, are the foundation of our sustainability.

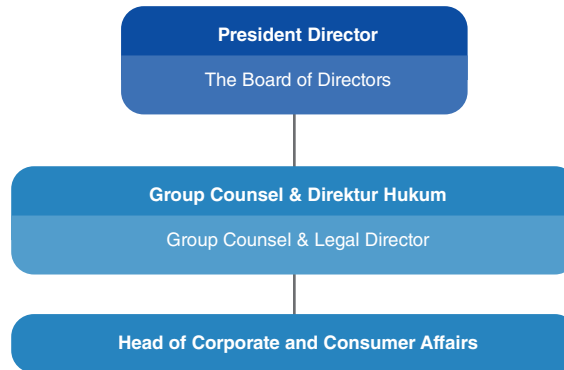
Sustainability Management Responsibility [OJK E.1] [GRI 2-24]

The management of HERO Group's sustainability is led directly by the Board of Directors under the supervision of the Board of Commissioners. All members of the Company's Board of Directors play a role in identifying, managing, and evaluating sustainability topics, including economic, environmental, social, and governance issues.

Based on the Extraordinary GMS on January 14, 2016, in managing community empowerment performance, the Company specifically appointed the Director of Legal and Group Counsel to handle external communication aspects, especially Corporate Social Responsibility (CSR). In its implementation, the Director of Legal and Group Counsel may delegate this authority to appoint Company officials to build communication with stakeholders.

[GRI 2-12][GRI 2-13][GRI 2-14]

Penanggung Jawab Penerapan Kinerja Keberlanjutan
 Person in Charge of Sustainability Practice



Pengembangan Kompetensi Terkait Aspek Keberlanjutan [OJK E.2][GRI 2-17]

HERO Group turut menyertakan Direksi, pejabat eksekutif lain, hingga karyawan dalam berbagai kegiatan untuk meningkatkan pengetahuan dan kompetensi yang terkait dengan aspek keberlanjutan. Upaya pengembangan kompetensi yang kami lakukan di antaranya melalui pelatihan *classroom & e-learning* kepada seluruh karyawan.

Sepanjang tahun 2023, total peserta pelatihan terkait kinerja keberlanjutan mencapai 213 orang karyawan, termasuk Direksi dan Dewan Komisaris. Sebagai bentuk komitmen HERO Group, penilaian kinerja keberlanjutan dilakukan berdasarkan pencapaian target *key performance indicators* (KPI) yang telah ditetapkan.

Pada tahun 2023, Dewan Komisaris, Direksi, Senior Management, Middle Management, dan perwakilan karyawan telah mengikuti serangkaian program pengembangan kompetensi keberlanjutan, yaitu:

Sustainability Competence Development [OJK E.2][GRI 2-17]

HERO Group also engages with the Board of Directors, other executive officers, and employees in various activities to enhance knowledge and competencies related to sustainability aspects. Some of our efforts to develop competencies include classroom & e-learning training for all employees.

Throughout 2023, 213 employees participated in various training related to sustainability performance, including the Board of Directors and the Board of Commissioners. As part of HERO Group's commitment, sustainability performance assessments are measured based on key performance indicators (KPI) achievements.

In 2023, the Board of Commissioners, Directors, Senior Management, Middle Management, and employee representatives participated in sustainability competence development programs, as follows:

No.	Nama Penyelenggara Organizer	Tema/Topik Theme/Topic	Waktu Pelatihan Training Date	Jumlah Peserta Total Participants
1	IKEA Indonesia	<i>Sustainable living and home furnishing</i>	<i>Self Learning Online</i>	131
2	IKEA Indonesia	<i>Sustainability at IKEA – introduction</i>	<i>Self Learning Online</i>	75
3	IKEA Indonesia	<i>Sustainability – time for action: introduction video</i>	<i>Self Learning Online</i>	7



Penilaian Risiko atas Penerapan Aspek Keberlanjutan [OJK E.3]

Sebagai upaya dalam meningkatkan kinerja keberlanjutan, HERO Group telah melakukan penilaian risiko terkait kegiatan operasional dan bisnis yang dijalankan. Penilaian risiko merupakan suatu rangkaian tindakan yang dilaksanakan Direksi dalam rangka mengidentifikasi, menganalisa, dan menilai risiko yang dihadapi Perseroan untuk mencapai sasaran usaha yang ditetapkan.

Dalam mengelola dampak risiko terkait lingkungan, sosial, dan tata kelola (LST), Divisi Health and Safety bertanggung jawab kepada Direksi untuk melakukan proses identifikasi, pengukuran, dan pemantauan risiko. Selain itu, Komite Audit juga turut melakukan penilaian dan evaluasi terhadap efektivitas sistem pengelolaan risiko yang meliputi pelaksanaan kegiatan usaha, konsistensi kegiatan manajemen risiko, termasuk *review* terhadap penerapan *Business Continuity Plan*. Evaluasi tersebut dilakukan melalui proses penilaian tahunan atas kecukupan *Enterprise Risk Management* (ERM) yang diterapkan di seluruh unit bisnis.

Secara rutin, Perseroan terus melakukan evaluasi dan pengkinian strategi manajemen risiko, dengan mencermati risiko-risiko baik yang telah teridentifikasi maupun yang berpotensi timbul di kemudian hari. Selama tahun 2023, Direksi menilai bahwa sistem manajemen risiko telah memiliki tingkat kecukupan yang layak dan diterapkan dengan efektif, sehingga Perseroan tidak menerima dampak yang signifikan dan material atas risiko-risiko usaha yang relevan dengan bisnis Perseroan.

Pelibatan Pemangku Kepentingan [OJK E.4] [GRI 2-29]

Bagi HERO Group, keberhasilan kinerja keberlanjutan Perseroan tidak akan dapat tercapai tanpa dukungan penuh dari para pemangku kepentingan. Oleh karena itu, Perseroan senantiasa melibatkan para pemangku kepentingan guna mendengarkan aspirasi, saran, dan masukan yang didasarkan pada kebutuhan mereka. Adapun para pemangku kepentingan di HERO Group yaitu pemegang saham dan investor, karyawan, pelanggan, pemasok, pemerintah, Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan Bursa Efek Indonesia (BEI), masyarakat, media massa, serta perguruan tinggi.

Sustainability Risk Assessment [OJK E.3]

HERO Group has conducted a risk assessment related to the operational and business activities undertaken to enhance sustainability performance. Risk assessment is a series of actions performed by the Board of Directors to identify, analyze, and assess risks faced by the Company to achieve the established business objectives.

In managing environmental, social, and governance (ESG) related impact risks, the Health and Safety Division is responsible to the Board of Directors for identifying, measuring, and monitoring risks. Additionally, the Audit Committee also conducts assessments and evaluations of the effectiveness of the risk management system, including the execution of business activities and the consistency of risk management activities, including a review of the Business Continuity Plan implementation. This evaluation is carried out through an annual assessment of the adequacy of the Enterprise Risk Management (ERM) implemented across all business units.

The Company continually evaluates and updates its risk management strategy, considering both identified risks and potential future risks. Throughout 2023, the Board of Directors assessed that the risk management system was adequately sufficient and effectively implemented, so the Company did not experience significant and material impacts from business-related risks.

Stakeholder Engagement [OJK E.4] [GRI 2-29]

For HERO Group, the success of the Company's sustainability performance can only be achieved with full support from stakeholders. Therefore, the company always involves stakeholders in listening to their aspirations, suggestions, and inputs based on their needs. The stakeholders in HERO Group include shareholders and investors, employees, customers, suppliers, government, Financial Services Authority (OJK) and Indonesia Stock Exchange (IDX), communities, mass media, and universities.

Daftar Pemangku Kepentingan, Topik Pembahasan, Bentuk Pelibatan, dan Pelaksanaan
 Stakeholders List, Discussion Topics, Form of Engagement, and Implementation

Pemangku Kepentingan Stakeholder	Topik Pembahasan Discussion Topic	Bentuk Pelibatan Form of Engagement	Pelaksanaan Implementation
Pemangku Kepentingan Internal Internal Stakeholders			
Pemegang Saham dan Investor Shareholder and Investor	Informasi kinerja Perseroan Company performance information	<ul style="list-style-type: none"> • Penyampaian laporan kinerja dan laporan keuangan • Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) • Pembayaran dividen • Presentation of performance reports and financial statements • General Meeting of Shareholders (GMS) • Dividend payment 	<ul style="list-style-type: none"> • Laporan keuangan disampaikan setiap triwulan, dan laporan kinerja tahunan disampaikan setiap tahun, semuanya dapat diakses melalui situs Perseroan. • RUPS Tahunan 2023 untuk tahun buku 2022 telah dilaksanakan pada 31 Mei 2023 di Tangerang Selatan. • Sesuai RUPS Tahunan 2023 untuk tahun buku 2022, Rapat menyetujui untuk tidak mendistribusikan dividen ke pemegang saham. • Financial reports are presented quarterly, and annual performance reports are provided yearly, all accessible through the Company's website. • The 2023 Annual General Meeting of Shareholders for the fiscal year 2022 was held on May 31, 2023, in South Tangerang. • According to the 2023 Annual General Meeting for the fiscal year 2022, the meeting agreed not to distribute dividends to shareholders.
Karyawan Employee	<ul style="list-style-type: none"> • Pemenuhan hak karyawan • Kebebasan berserikat • Fulfillment of employee rights • Freedom of association 	<ul style="list-style-type: none"> • Penyusunan perjanjian kerja bersama (PKB) dengan manajemen • Pembentukan serikat pekerja • Preparation of Collective Labor Agreements (CLA) with management • Formation of labor unions 	<ul style="list-style-type: none"> • Pembaharuan PKB dilakukan setiap dua tahun sekali. PKB pada periode pelaporan adalah PKB 2022-2024. • Serikat Pekerja di Perseroan yaitu Serikat Pekerja Hero Supermarket (SPHS). • Collective Labor Agreement (CLA) renewal is conducted every two years. The CLA for the reporting period is for 2022-2024. • The labor union at the Company is the Hero Supermarket Workers Union (SPHS).
Pemangku Kepentingan Eksternal External Stakeholders			
Pemasok Supplier	Keterbukaan informasi terkait pengadaan dan pelaksanaan pekerjaan yang berkeadilan Transparency in procurement and fair work execution	Transparansi tender, kontrak kerja dan evaluasi Transparency of tenders, work contracts, and evaluations	<ul style="list-style-type: none"> • Penerapan Kebijakan Rantai Pasokan. • Pertemuan dengan pemasok dilaksanakan sesuai kebutuhan. • Implementation of the Supply Chain Policy. • Meetings with suppliers are conducted as needed.



Pemangku Kepentingan Stakeholder	Topik Pembahasan Discussion Topic	Bentuk Pelibatan Form of Engagement	Pelaksanaan Implementation
Pemerintah Government	<ul style="list-style-type: none"> Kepatuhan regulasi dan penerapan GCG Pelaksanaan tanggung jawab sosial dan lingkungan (TJSL) Compliance with regulations and implementation of GCG Implementation of Corporate Social Responsibility (CSR) 	<ul style="list-style-type: none"> Evaluasi berkala penerapan GCG Pembayaran pajak, dan penerimaan negara bukan pajak (PNBP) Penyelenggaraan TJSL Regular evaluations of the GCG implementation Payment of taxes and receipt of non-tax state revenue (PNBP) CSR implementation 	<ul style="list-style-type: none"> Pelaksanaan lima aspek Tata Kelola Perusahaan, meliputi: <ol style="list-style-type: none"> Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam menjamin hak-hak Pemegang Saham; Fungsi dan peran Dewan Komisaris; Fungsi dan peran Direksi; Partisipasi Pemangku Kepentingan; dan Keterbukaan Informasi. Patuh pada semua peraturan, termasuk pembayaran pajak dan PNBP. Pertemuan secara berkala dengan Pemerintah dan Regulator. Implementation of five aspects of Corporate Governance, including: <ol style="list-style-type: none"> Public listed Company Relationship with Shareholders in ensuring shareholder rights; Functions and roles of the Board of Commissioners; Functions and roles of the Directors; Stakeholder Participation; and Information Disclosure. Compliance with all regulations, including tax payments and non-tax state revenue (PNBP). Regular meetings with the Government and Regulators.
Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia Financial Service Authority and Indonesian Stock Exchange	<p>Keterbukaan informasi, kepatuhan dan penerapan GCG</p> <p>Transparency of information, compliance, and GCG implementation</p>	<p>Penyampaian informasi terkait setiap rencana aksi korporasi, paparan publik, laporan kinerja Perseroan, dan penyelenggaraan RUPS. Providing information related to every corporate action plan, public expose, company performance reports, and GMS implementation.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Dilaksanakan sesuai kebutuhan dan ketentuan. Tahun 2023 Perseroan telah melaksanakan seluruh kewajiban penyampaian informasi dan pelaporan, termasuk menyelenggarakan RUPS. Conducted as needed and according to regulations. In 2023, the Company has fulfilled all information submission and reporting obligations, including holding the GMS.
Pelanggan Customer	<p>Jaminan mutu, pasokan dan pelayanan</p> <p>Quality assurance, supply, and service</p>	<ul style="list-style-type: none"> Penerapan manajemen mutu Survei kepuasan pelanggan Quality management implementation Customer satisfaction surveys 	<ul style="list-style-type: none"> Perseroan telah memiliki sertifikasi penerapan standar pasokan produk biji kopi lokal, bersertifikasi UTZ di restoran IKEA Indonesia. Pembaharuan sertifikasi sesuai masa berlaku. The Company has certification for implementing local coffee bean product supply standards, UTZ certified at IKEA Indonesia restaurants. Certification renewal according to validity period.

Pemangku Kepentingan Stakeholder	Topik Pembahasan Discussion Topic	Bentuk Pelibatan Form of Engagement	Pelaksanaan Implementation
Masyarakat Lokal Local Communities	Peningkatan kesejahteraan Improvement of welfare	<ul style="list-style-type: none"> Program Donasi Pelanggan Pelibatan tenaga kerja lokal Customer Donation program Involvement of local labor 	<ul style="list-style-type: none"> Biaya program Donasi Pelanggan 2023 sebesar Rp18.426.658. Direalisasikan sesuai kebutuhan. Jumlah tenaga kerja lokal pada tahun 2023 mencapai 99% dari total karyawan. Customer Donation Program expenses for 2023 amounted to Rp18,426,658. Implemented as needed. The number of local workers in 2023 reached 99% of total employees.
Media Massa Mass Media	Keterbukaan informasi dan kinerja Perseroan Transparency of information and Company performance	Penyampaian informasi dalam berbagai bentuk, dan penguatan pemahaman media terhadap kegiatan Perseroan. Provision of information in various forms, and strengthening media understanding of the Company's activities.	Dilakukan sesuai kebutuhan. Pada tahun 2023 Perseroan telah menerbitkan publikasi dalam bentuk press release kepada media. Conducted as needed. In 2023, the Company issued publications in the form of media press releases.
Perguruan Tinggi University	Pemberdayaan pemasok lokal Local suppliers Empowerment	Kerjasama pelatihan dan pendampingan pemasok lokal Collaboration in training and mentoring local suppliers	Dilakukan sesuai kebutuhan. Pada tahun 2023 Perseroan telah bekerja sama dengan universitas untuk pendampingan dan pemberdayaan pemasok lokal. Conducted as needed. In 2023, the Company has cooperated with universities for the assistance and empowerment of local suppliers.

Kendala, Tantangan, dan Peluang Penerapan Keberlanjutan [OJK E.5]

Dalam mewujudkan kinerja keberlanjutan, HERO Group memiliki sejumlah kendala yang harus dihadapi saat ini, serta peluang yang bisa dimanfaatkan di masa depan. Pada tahun 2023, Perseroan mencatat tidak ada permasalahan signifikan dalam melakukan penerapan kinerja keberlanjutan. Namun demikian, Perseroan masih memiliki tantangan dalam menyelaraskan pemahaman mengenai arti, nilai-nilai, dan budaya keberlanjutan di antara para pemangku kepentingan. Hal ini menjadi tantangan bagi HERO Group sebagai perusahaan yang memiliki lebih dari satu unit bisnis dengan jaringan yang luas.

Ke depannya, tantangan terhadap keberlanjutan juga akan semakin berat dan kompleks. Oleh karena itu, manajemen risiko dan kemampuan untuk beradaptasi terhadap perubahan menjadi faktor yang penting. Salah satu upaya yang Perseroan lakukan adalah dengan berinovasi melalui pemanfaatan teknologi, sehingga kami mampu membuat tantangan yang ada menjadi peluang.

Constraints, Challenges, and Opportunities in Implementing Sustainability [OJK E.5]

HERO Group has successfully navigated several current obstacles and future opportunities to pursuit sustainable performance. In 2023, the Company achieved a significant milestone by recording no major issues in implementing sustainability performance. However, the Company still grapples with challenges in aligning the understanding of sustainability's meaning, values, and culture among stakeholders. This is particularly complex for HERO Group, a multi-business unit company with an extensive network.

Looking ahead, sustainability challenges are expected to intensify and become more intricate. Therefore, risk management and adaptability are crucial. To this end, the Company is leveraging technology to innovate and transform existing challenges into opportunities.



Isu Utama Main Issues	Tantangan Challenges	Pengaruh Terhadap Perseroan Impact to the Company
Lingkungan Environmental	<ul style="list-style-type: none"> • Kebijakan mengurangi pemakaian plastik sebagai tas belanja. • Kebijakan pengelolaan sampah rumah tangga (Jakstranas). • The policy of reducing the use of plastics as shopping bags. • Domestic waste management policy (Jakstranas). 	<ul style="list-style-type: none"> • Pembatasan plastik sebagai kemasan pada setiap unit bisnis untuk mengurangi sampah. • HERO Group berkolaborasi dengan Nutrifood, Garnier, dan Tetra Pak Indonesia dalam program Dropbox Sampah Kemasan yang berlokasi di beberapa toko daerah Jabodetabek yang mendukung Jakstranas. • Limiting the use of plastics for packaging in every business unit to reduce waste. • Collaborating with Nutrifood, Garnier, and Tetra Pak Indonesia in providing Packaging Waste Dropbox at several stores in Greater Jakarta to support Jakstranas.
Sosial Social	<ul style="list-style-type: none"> • Kebijakan rekrutmen warga lokal sebagai karyawan. • Kebijakan pemberdayaan kegiatan ekonomi warga lokal (UMKM). • Persaingan ketat untuk mendapatkan karyawan berbakat yang jumlahnya terbatas. • The policy of recruiting locals as employees. • The policy of empowering local communities' economic activities. • Tight competition to recruit talented employees, the number of which is limited. 	<ul style="list-style-type: none"> • Penyerapan tenaga lokal di berbagai toko yang tersebar di seluruh Indonesia, mencapai 99% dari jumlah total karyawan. • Penyediaan <i>booth</i> bagi UMKM untuk mempromosikan produknya. • Penerapan manajemen yang baik untuk menarik talenta baru dalam sumber daya manusia melalui fungsi People & Culture. • Local workers employment in multiple stores throughout Indonesia reached 99% of total employees. • Providing booths for MSMEs to promote their products. • Implementing good management to attract new talented in People and Culture through the People and Culture Division.
Tata Kelola Governance	<ul style="list-style-type: none"> • Perubahan regulasi yang cepat. • Ketidakpastian politik. • Pembatasan impor yang memengaruhi operasional usaha. • Rapid regulatory changes. • Political uncertainties. • Import restriction affecting the business operation. 	<p>Fungsi legal terus mengikuti perkembangan regulasi. The legal division continuously followed regulatory developments.</p>
Ekonomi Economy	<ul style="list-style-type: none"> • Perubahan gaya hidup dan cara berbelanja dari toko fisik ke toko <i>online</i>. • Penutupan toko. • Ancaman inflasi. • Shifting in lifestyles and shopping methods from offline to online stores. • Store closing. • Inflation threats. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pemanfaatan platform <i>e-commerce</i> dan IKEA Online Point untuk memudahkan pelanggan berbelanja secara daring. • Pengurangan tenaga kerja dan pemutusan hubungan kerja (PHK) sesuai UU Ketenagakerjaan dan memperhatikan hak-hak karyawan. • Pengembangan portofolio dan membangun model bisnis yang fleksibel agar dapat merespon perubahan dengan cepat. • Utilizing e-commerce platforms and IKEA Online Point to facilitate customers in online shopping. • Reducing and terminating workers according to the manpower law while still ensuring employees' rights. • Developing portfolios and building a flexible business model in responding changes.

Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan [OJK F.1] [GRI 2-23] [GRI 2-24]

HERO Group menyadari bahwa dalam memulai perjalanan panjang menuju keberlanjutan, oleh karena itu Perseroan harus terlebih dahulu membangun budaya keberlanjutan kepada seluruh Insan Perseroan. Dengan begitu, nilai-nilai keberlanjutan mampu tertanam dan melekat dalam diri setiap karyawan. Semua itu secara terus-menerus berusaha HERO Group wujudkan melalui penerapan prinsip-prinsip keberlanjutan dalam setiap aktivitas bisnis. Adapun beberapa upaya yang telah Perseroan lakukan di antaranya melalui kegiatan atau program pengelolaan keselamatan dan kesehatan kerja (K3), kegiatan TJSJL Perseroan, serta kebijakan rantai pasok yang bertanggung jawab.

Activities to Build a Culture of Sustainability [OJK F.1][GRI 2-23][GRI 2-24]

HERO Group recognizes that the first step in its long journey toward sustainability is to instill a sustainability culture across all levels of the Company. We ensure that sustainability values are deeply rooted in every employee. The Company is steadfast in its commitment to this goal, continuously implementing sustainability principles in every business activity. Some of the Company's notable efforts include Occupational Health and Safety (OHS) management activities, the Company's CSR initiatives, and responsible supply chain policies.



Kinerja Ekonomi Berkelanjutan

Sustainable Economic Performance

"HERO Group melihat bahwa ekonomi merupakan aspek penting yang menjadi fondasi utama Perseroan untuk mewujudkan kegiatan operasional yang berjalan secara berkelanjutan. Melalui penerapan prinsip-prinsip ekonomi berkelanjutan, Perseroan berupaya untuk memastikan aktivitas bisnis yang dijalankan mampu memberikan manfaat dan dampak positif jangka panjang bagi para pemangku kepentingan. "

"HERO Group acknowledge the importance of economy as the foundation for its operational activities. To ensure long-term benefits and positive impacts for all stakeholders, the Company is committed to implement sustainable economic principles in its business activities."

Kinerja ekonomi positif merupakan salah satu aspek penting dalam upaya Perseroan untuk mewujudkan kegiatan bisnis yang berjalan secara berkelanjutan. Melalui pengelolaan dan penerapan strategi keuangan yang baik, Perseroan mampu membangun dasar yang kuat untuk menjalankan kegiatan operasional dalam jangka panjang dan berkelanjutan. [GRI 3-3]

Berdasarkan pemahaman tersebut, HERO Group berkomitmen untuk mendorong terciptanya bisnis yang berjalan secara berkelanjutan dengan menjaga keseimbangan kinerja aspek ekonomi bersama dengan aspek sosial dan lingkungan. Pada implementasinya, Perseroan melakukan pengelolaan kinerja aspek ekonomi dengan berlandaskan prinsip-prinsip etika bisnis, transparansi, dan keberlanjutan.

HERO Group understands that positive economic performance is crucial to ensure sustainable business operations. By managing finance effectively and implementing good financial strategies, the Company can establish a solid foundation for carrying out its operational activities over the long term in a sustainable manner. [GRI 3-3]

Therefore, HERO Group is committed to promoting the creation of a sustainable business that balances economic, social, and environmental aspects. To achieve this goal, the Company manages its economic performance based on the principles of business ethics, transparency, and sustainability.

Pencapaian Kinerja Keuangan

Sepanjang tahun 2023, pendapatan usaha mencapai Rp5,08 triliun, meningkat 14,9% dari tahun sebelumnya. Pendapatan tersebut diperoleh dari volume penjualan yang terdiri atas bisnis makanan (Hero Supermarket) sebesar Rp710 miliar dan bisnis non-makanan (IKEA dan Guardian) sebesar Rp4,39 miliar.

HERO Group berhasil merealisasikan dana untuk pembiayaan program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) Perusahaan sebesar Rp2,96 miliar. Biaya ini digunakan untuk menjalankan beberapa program TJSL sebagai bentuk dukungan Perusahaan atas pembangunan berkelanjutan.

Dalam kegiatan usahanya, HERO Group tidak menerima bantuan finansial maupun keringanan pajak dari pemerintah. Perseroan juga belum melakukan perhitungan terkait implikasi finansial atau biaya yang diakibatkan oleh perubahan iklim. **[GRI 201-4]**

Financial Performance Achievement

In 2023, the revenues was achieved at Rp5.08 trillion, a 14.9% increase from the previous year. The revenues was generated from sales volume, consisting of the food business (Hero Supermarket), amounting to Rp710 billion and the non-food business (IKEA and Guardian), for the amount of 4.39 billion.

HERO Group managed to finance the Company's Corporate Social Responsibility (CSR) programs for the amount of Rp2.96 billion. This fund was used to carry out several CSR programs as a form of the Company's support for sustainable development.

In its business activities, HERO Group does not receive financial assistance or tax breaks from the government. The Company has also not yet calculated the financial implications or costs caused by climate change. **[GRI 201-4]**

Realisasi Kinerja Keuangan **[OJK F.2]** Financial Performance Realization **[OJK F.2]**

Uraian Description	Satuan Unit	Realisasi Realization		
		2023	2022	2021
Volume Penjualan Sales Volume				
Bisnis Makanan (Hero Supermarket) Food Business (Hero Supermarket)	Rp Juta Billion Rp	710.069	746.631	719.753
Bisnis Non-makanan (IKEA dan Guardian) Non-Food Business (IKEA dan Guardian)	Rp Juta Billion Rp	4.387.448	3.690.036	2.761.474
Pendapatan Revenues	Rp Juta Billion Rp	5.097.517	4.436.667	3.481.227
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Profit (Loss) in the Current Year	Rp Juta Billion Rp	(132.165)	(59.111)	(963.526)

Perbandingan Target dan Realisasi pada Proyek Berwawasan Lingkungan **[OJK F.3] [OJK F.4]**

HERO Group belum melakukan realisasi investasi pada proyek berwawasan lingkungan maupun menetapkan target serta proyeksi di tahun mendatang, mempertimbangkan kondisi dan dampak signifikan sehubungan dengan pandemi COVID-19.

Comparison Between Target and Actual Investment in Eco-Friendly Projects **[OJK F.3] [OJK F.4]**

HERO Group has not made any realized investments in environmentally projects nor set targets and projections for the coming year, considering the conditions and significant impacts of the COVID-19 pandemic.

Nilai Ekonomi yang Diperoleh dan Didistribusikan (Rp juta) [GRI 201-1]
Economic Value Generated and Distributed (billion Rp) [GRI 201-1]

Uraian Description	2023	2022	2021
Nilai Ekonomi Langsung yang Dihasilkan Economic Value Generated			
Pendapatan Revenues	5.097.517	4.436.667	3.481.227
Pendapatan Lainnya (bunga bank) Other Income (Bank interest)	3.290	1.911	1.460
Total Ekonomi Langsung yang Dihasilkan Total Economic Value Generated	5.100.807	4.438.578	3.482.687
Nilai Ekonomi yang Didistribusikan Economic Value Distributed			
Biaya Operasi Operating Costs	1.340.061	1.238.993	1.462.946
Gaji Karyawan dan Tunjangan Employee Salaries and Benefits	770.982	630.56	592.333
Pengeluaran untuk Pemerintah (Pajak dan Retribusi) Expenditures for Government (Taxes and Levies)	95.193	263.95	139.07
Biaya Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) Corporate Social Responsibility (CSR)	2.955	4.836	11.560
Total Nilai Ekonomi Langsung yang Didistribusikan Total Economic Value Distributed	2.209.191	2.138.339	2.205.909
Nilai Ekonomi yang Ditahan Economic Value Retained	2.891.616	2.300.239	1.276.778

Praktik Pengadaan [GRI 204-1]

HERO Group berkomitmen untuk mendorong peningkatan dan pertumbuhan ekonomi lokal salah satunya melalui praktik pengadaan yang dilakukan melalui pemasok lokal. Melalui inisiatif tersebut, Perseroan berharap mampu untuk meningkatkan daya saing perusahaan, pemberdayaan masyarakat, serta menciptakan ekonomi inklusif.

Perseroan juga memberikan kesempatan yang inklusif bagi para calon pemasok dengan mempertimbangkan kesesuaian harga, kualitas dari produk yang ditawarkan, serta kinerja sosial dan lingkungan sebagai upaya mewujudkan praktik pengadaan yang bertanggung jawab. Sepanjang tahun 2023, terdapat 1.024 pemasok lokal yang bertempat tinggal di sekitar lokasi usaha HERO Group atau 71,9% dari keseluruhan total pemasok.

Untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas kegiatan operasional, Perseroan menerapkan kebijakan rantai pasokan. Kebijakan rantai pasokan sebagai persyaratan mutlak dan berlaku bagi seluruh pemasok. Pada implementasinya, kebijakan rantai pasokan mencakup kriteria pemilihan, mekanisme pengadaan yang transparan, upaya peningkatan kemampuan, serta pemenuhan hak-hak pemasok. Inisiatif tersebut dilakukan dengan untuk mendorong kinerja perusahaan agar semakin kompetitif dan menjaga keberlangsungan dalam jangka panjang.

Procurement Practice [GRI 204-1]

HERO Group is committed to promote local economic growth and development through responsible procurement practices. By sourcing materials and services from local suppliers, the Company aims to enhance its competitiveness while empowering communities and fostering an inclusive economy.

The Company believes in providing equal opportunities to all potential suppliers by considering factors such as price suitability, product quality, social and environmental performance. During 2023, there were 1,024 local suppliers around HERO Group's business location, which is 71.9% from total supplier.

To ensure operational efficiency and effectiveness, the Company has implemented supply chain policy that applies to all suppliers. The policy includes selection criteria, transparent procurement mechanisms, capacity building initiatives, and fulfillment of supplier rights. This policy aims to improve the Company's performance, competitiveness and sustainability in the long run.

Perseroan juga melakukan *supplier audit management* setiap tahun sekali untuk memastikan kualitas setiap produk yang disampaikan oleh pemasok. Setiap pemasok wajib memiliki sertifikasi sesuai persyaratan nasional maupun global. Sertifikasi ini di antaranya sertifikasi UTZ untuk biji kopi lokal pada restoran IKEA dan Forest Stewardship Council (FSC) untuk legalitas sumber kayu atau kayu daur ulang.

HERO Group conducts supplier audit management once a year to guarantee the quality of each product delivered by the supplier. It requires every supplier to have national and global certifications, such as UTZ certification for local coffee beans at IKEA restaurants and the Forest Stewardship Council (FSC) certification for the legality of wood sources or recycled wood.

Rantai Pasok HERO Group
HERO Group's Supply Chain



Jumlah Pemasok pada Rantai Pasok Perusahaan
Total Suppliers in the Company's Supply Chain

Uraian Description	Satuan Unit	Realisasi Realization		
		2023	2022	2021
Pemasok Lokal Local Suppliers	Pemasok Suppliers	1.024	1.012	2.281
Pemasok Nasional National Suppliers	Pemasok Suppliers	401	402	580
Jumlah Total	Pemasok Suppliers	1.425	1.414	2.861

Catatan: Data hanya mencakup Hero Supermarket
Note: Data only includes Hero Supermarket

Nilai Pengadaan Barang oleh Pemasok
Goods Value by Suppliers

Uraian Description	Satuan Unit	Realisasi Realization		
		2023	2022	2021
Pemasok Lokal Local Suppliers	Rp juta Billion Rp	1.403.654	1.529.879	2.003.328
Pemasok Nasional National Suppliers	Rp juta Billion Rp	967.424	593.614	906.210
Jumlah Total	Rp juta Billion Rp	2.371.078	2.123.494	2.909.538

Catatan: Data hanya mencakup Hero Supermarket
Note: Data only includes Hero Supermarket

Tanggung Jawab Produk

HERO Group berkomitmen menghadirkan produk yang memenuhi standar keamanan dan kualitas terbaik sebagai bagian dari tanggung jawab produk yang dilakukan oleh perusahaan. Hal tersebut dilakukan sebagai salah satu upaya mewujudkan kegiatan bisnis yang berkelanjutan melalui produk yang memiliki daya saing tinggi di tengah persaingan bisnis yang berjalan dinamis. HERO Group percaya bahwa komitmen terhadap tanggung jawab produk adalah investasi jangka panjang yang akan membawa perusahaan mencapai keberhasilan bisnis yang berjalan secara berkelanjutan. Perseroan juga berkomitmen untuk memberikan layanan yang adil kepada semua pelanggan, tanpa membedakan latar belakang, gender, ras, suku, dan agama. Layanan diberikan sesuai dengan *service level agreement* (SLA). [OJK F.17]

Pengembangan Produk [OJK F.26]

HERO Group melihat bahwa pengembangan produk yang bertanggung jawab adalah suatu keharusan di era modern yang membutuhkan kemampuan adaptasi cepat. Melalui ragam inovasi, Perseroan mengembangkan produk yang aman, berkualitas, serta ramah lingkungan sebagai bagian dari solusi berbelanja yang bertanggung jawab.

HERO Group juga terus meningkatkan pelayanan melalui penambahan produk, meneruskan inisiatif penyegaran toko dengan konsep retail baru, serta memperkuat ekosistem digital dan kapabilitas *omnichannel*. Hero Supermarket juga menambah ragam varian baru untuk produk O'fournil.

Pada tahun 2023, Perseroan memperkenalkan beberapa produk baru makanan *plant-based* dan kemasan ramah lingkungan. Selain itu, Perseroan juga melakukan pengembangan dalam meningkatkan layanan yang praktis, aman, dan nyaman bagi pelanggan, di antaranya WhatsApp *delivery* Hero Supermarket, IKEA *online store*, IKEA WhatsApp *Ordering*, *Click & Collect Service*, dan *Marketplace* (Tokopedia).

Pemasaran dan Pelabelan Produk

Dalam pemasaran dan pelabelan produk, Perseroan meminta kepada seluruh mitra kerja yang menjadi pemasok untuk mencantumkan informasi yang lengkap di setiap kemasan produk yang akan dijual di seluruh toko HERO Group. Informasi tersebut biasanya mencakup komponen produk, cara penggunaan produk dengan aman, keamanan produk, tanggal kedaluwarsa, serta kepatuhan terhadap peraturan. Perseroan juga mengawasi setiap produk yang beredar di toko, apabila terdapat produk yang kedaluwarsa atau tidak sesuai dengan peraturan dan regulasi, maka akan langsung ditindaklanjuti. [OJK F.28] [GRI 417-1] [GRI 417-2]

Product Responsibility

HERO Group is committed to provide products that meet the highest safety and quality standards as part of its product responsibility. Its being implemented in order to achieve sustainable business activities through products that are highly competitive in the dynamic business world. HERO Group believes that commitment to product responsibility is a long-term investment that will lead the Company to achieve sustainable business success. Additionally, the Company is committed to provides fair services to all customers, regardless their background, gender, race, ethnicity, and religion, in accordance with the service level agreement (SLA). [OJK F.17]

Product Development [OJK F.26]

HERO Group understands the importance of responsible product development in today's fast-changing world. With ongoing innovations, The Company strives to develop safe, high-quality and environmentally friendly products that promote responsible shopping practices.

HERO Group continuously enhances its services by introducing new products, refreshing its stores with new retail concepts and improving its digital ecosystem and omnichannel capabilities. Recently, Hero Supermarket added exciting new variants to its O'fournil products.

By 2023, the Company plans to launch several new plant-based food products and eco-friendly packaging options. In addition to its products and services, HERO Group is committed on providing practical, safe and convenient experiences for its customers. This includes its WhatsApp delivery service for Hero Supermarket, IKEA online store, IKEA WhatsApp Ordering, Click & Collect Service, and Marketplace (Tokopedia).

Product Marketing and Labeling

In product marketing and labeling, the Company requires all its suppliers to provide complete information on each product packaging that being sold at all HERO Group's stores. This information includes details about the product components, safe usage, product safety, expiration date and regulatory compliance. The Company also closely monitors all products sold at its stores to ensure compliance with laws and regulations. If the Company found any expired product or non-compliant, immediate action would be taken. [OJK F.28] [GRI 417-1] [GRI 417-2]



HERO Group memastikan semua komunikasi pemasaran dilakukan sesuai dengan peraturan, baik dalam memberikan informasi mengenai harga, maupun produk yang dijual. Hingga akhir tahun 2023, tidak ada insiden ketidakpatuhan komunikasi pemasaran yang terjadi.

[GRI 417-3]

Evaluasi Keamanan Produk [OJK F.27] [GRI 416-1] [GRI 416-2]

Sebagai bagian dari tanggung jawab produk, HERO Group senantiasa melakukan penelitian dan pengujian yang menyeluruh untuk memastikan bahwa produk aman untuk digunakan. Perseroan memastikan bahwa produk yang dijual sudah melalui uji keamanan dan kualitas, serta sesuai dengan persyaratan sertifikasi halal. Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak menerima laporan pengaduan terkait insiden produk yang berdampak buruk bagi kesehatan dan keselamatan pelanggan.

Dalam memastikan keamanan produk, Perseroan mengadopsi pedoman *Three Steps to Quality*. Pedoman tersebut meliputi:

1. Pemilihan atau seleksi Pemasok
Pemasok harus andal dan berpengalaman, memiliki fasilitas produksi yang baik, dan legalitas sesuai peraturan yang berlaku.
2. Pengembangan Produk
Pengembangan produk dilakukan secara terus-menerus berdasarkan kebutuhan konsumen dan telah melalui tahap-tahap pengujian keamanan, kualitas, serta legalitas produk.
3. Pengawasan Produk
Seluruh produk merek 'Hero' selalu diawasi keamanannya dan diuji oleh mitra kompeten yang independen, terutama untuk produk makanan.

Selain menerapkan tiga kegiatan di atas, Perseroan juga menerapkan beberapa kegiatan berikut sebagai bentuk komitmen atas keamanan produk:

- *Supplier audit management* untuk semua fasilitas produksi pemasok, dilakukan rutin setahun sekali atau tergantung dari tingkat risiko;
- *Food labeling audit* sebelum melakukan peluncuran produk atau kemasan baru untuk memastikan kepatuhan terhadap regulasi;
- *Forum Group Discussion* (FGD) bersama dengan Badan POM;
- *Food safety workshop* untuk pemasok;
- *Food safety buddy trainer*;
- *Store food safety audit*;
- Memasang GPS & termolog pada transporter;
- Pengujian dermatologi;
- Pengujian terhadap *first production sample*;
- Pengujian *final random inspectional*; dan
- *Quality routine test*.

HERO Group ensures that all marketing communications are carried out in compliance with regulations, including providing information about prices and products sold. As of the end of 2023, there have been no incidents of non-compliance in marketing communications. [GRI 417-3]

Product Safety Evaluation [OJK F.27] [GRI 416-1] [GRI 416-2]

As part of our responsibility to product quality, HERO Group regularly conducts thorough research and testing to ensure that its products are safe to use. The Company also ensures that all its products have undergone quality and safety tests and comply with halal certification requirements. Throughout 2023, the company did not receive any reports of product incidents that had a negative impact on customer health and safety.

To ensure product safety, the Company follows the Three Steps to Quality guideline which involves:

1. Supplier selection
Suppliers have to be reliable and experienced, have a proper production facilities, and own legal documents according to prevailing regulations.
2. Product Development
Product development is continuously carried out based on consumer needs through testing for product safety, quality, and legality.
3. Product Supervision
All 'Hero' brand products are constantly supervised for its safety and tested, by independent and competent partners, particularly for food products.

In addition to the three activities mentioned above, the Company is committed to ensure product safety through various measures, such as:

- Conducting routine supplier audit management for all supplier production facilities at least once a year, or more frequently based on risk level;
- Conducting food labeling audit before launching new products or packaging to ensure compliance with regulations;
- Holding Forum Group Discussions (FGD) with the Indonesian Food and Drug Authority;
- Conducting food safety workshops for our suppliers;
- Providing food safety buddy trainers;
- Conducting store food safety audits;
- Installing GPS and thermolog on transporters;
- Conducting dermatological testing;
- Testing the first production samples;
- Conducting final random inspectional testing; and
- Conducting quality routine test.

Hingga akhir tahun 2023, tidak ada penarikan produk makanan yang dijual di semua toko HERO Group. Sedangkan untuk produk non makanan, IKEA melakukan penarikan kembali pada produk permainan memancing warna-warni BLÅVINGAD dan kursi ODGER berwarna antrasit (hitam keabuan). [OJK F.29]

No recalls of food products sold at any HERO Group stores until the end of 2023. However, for non-food products, IKEA is recalling its BLÅVINGAD fishing game products and ODGER chairs in anthracite color (black grey). [OJK F.29]

Survei Kepuasan Pelanggan [OJK F.30]

HERO Group menjalankan survei kepuasan pelanggan secara berkala untuk memahami kebutuhan pasar serta meningkatkan kualitas produk dan layanan. Dengan mengetahui kepuasan pelanggan, Perseroan dapat memperbaiki produk atau layanan yang sudah ada, mengembangkan produk atau layanan baru, serta meningkatkan loyalitas pelanggan. Survei dilakukan pada setiap lini usaha HERO Group (Hero Supermarket, Guardian, IKEA) melalui *Customer Satisfaction Survey* (CSS).

Customer Satisfaction Survey [OJK F.30]

HERO Group conducts regular surveys to measure customer satisfaction and gain insights into market needs. By knowing the customer satisfaction, the Company is able to enhance the quality of its existing products or services, develop new ones and improve customer loyalty. Customer Satisfaction Surveys (CSS) are carried out for each of HERO Group's business lines: Hero Supermarket, Guardian, and IKEA.

Unit Bisnis Business Unit	Satuan Unit	Indeks Kepuasan Pelanggan Customer Satisfaction Index		
		2023	2022	2021
Hero Supermarket	%	N/A	N/A	N/A
IKEA		96,3	89	82
Guardian		N/A	N/A	N/A

Perseroan juga membuka diri untuk menerima saran dan masukan terkait produk dan pelayanan yang disampaikan oleh pelanggan dan masyarakat. Keluhan dari mereka akan menjadi masukan yang baik bagi Perseroan dalam meningkatkan kualitas produk dan layanan.

The Company welcomes suggestions and input from customers and the public regarding products and services. Complaints are viewed as valuable feedback for the Company to improve product and service quality.

Jumlah Keluhan dari Masyarakat dan/atau Pelanggan

Total Complaints from Communities and/or Customers

Media	2023		2022		2021	
	Jumlah Total	Selesai Resolved	Jumlah Total	Selesai Resolved	Jumlah Total	Selesai Resolved
Call Center	26	26	48	48	659	659
Website	59	59	0	0	36	36
Media Sosial Social Media	253	253	1.140	1.140	167	167
Media Lain Other Media	0	0	9	9	2	2
Jumlah Total	338	338	1.197	1.197	864	864



Kinerja Lingkungan

Environmental Performance

"HERO Group berupaya melakukan penghematan energi yang berdampak pada emisi yang dihasilkan, bijak terhadap penggunaan air, serta pengelolaan limbah yang sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku."

"HERO Group aims to reduce emissions by saving energy, using water wisely, and managing waste in compliance with prevailing regulations."

Kegiatan operasional HERO Group tidak berdampak signifikan secara langsung kepada lingkungan. Meski demikian, HERO Group tetap memiliki tanggung jawab dan berkomitmen untuk melaksanakan kegiatan operasional yang ramah lingkungan. HERO Group berupaya melakukan penghematan energi yang berdampak pada emisi yang dihasilkan, bijak terhadap penggunaan air, serta pengelolaan limbah yang sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

HERO Group's operational activities did not generate direct and significant impact to the environment. However, HERO group is committed to carrying out environmentally friendly operational activities as part of its responsibilities and commitment. HERO Group strives to save energy to reduce emissions, uses water wisely, and manages waste in accordance with applicable laws and regulations.

Efisiensi Energi dan Emisi

Salah satu fokus utama HERO Group dalam menjalankan kegiatan operasional adalah kontribusi dalam memitigasi perubahan iklim. Upaya tersebut dilakukan melalui pengelolaan energi yang efektif dan efisien, sehingga dapat mengurangi emisi yang dihasilkan. Perseroan telah melakukan perhitungan dan pencatatan pemakaian listrik yang dikumpulkan dari *Distribution Center*, *Store Support Center*, dan seluruh toko unit bisnis IKEA.

Energy and Emissions Efficiency

HERO Group places a significant emphasis on reducing its carbon footprint and contributing towards mitigating climate change. The Company achieves this by practicing effective energy management which helps to reduce the emissions produced. The Company records its electricity usage in all IKEA business units, including the *Distribution Center*, and *Store Support Center*.

Perseroan juga melakukan perhitungan intensitas konsumsi energi yang meliputi pemakaian listrik untuk pendingin udara, penerangan ruangan, dan peralatan pendukung lain. Perhitungan intensitas energi mencakup *Distribution Center* dan seluruh toko IKEA di Indonesia.

Moreover, the Company calculates the intensity of energy consumption, which covers electricity usage for air conditioning, room lighting, and other supporting equipment. The energy intensity calculation includes all IKEA stores in Indonesia and the *Distribution Center*.

Konsumsi Energi [OJK F.6][GRI 302-1][GRI 302-3]
 Energy Consumption [OJK F.6][GRI 302-1][GRI 302-3]

Sumber Energi Source of Energy	Satuan Unit	2023	2022	2021
Listrik dari PLN Electricity from PLN	GJ	115.626	111.284	87.446
Intensitas Energi Energy Intensity	GJ/m ²	1,16	1,16	1,17

Emisi yang Dihasilkan [OJK F.11][GRI 305-2]
 Generated Emissions [OJK F.11][GRI 305-2]

Emisi Emissions	Satuan Unit	2023	2022	2021
Cakupan 2 Scope 2	Ton CO ₂ -eq	27.943	26.894	21.133

Catatan: Metode penghitungan emisi GRK sesuai dengan Intergovernmental Panel on Climate Change 2006 (IPCC-2006) atau faktor emisi nasional berdasarkan Pedoman Penghitungan dan Pelaporan Inventarisasi Gas Rumah Kaca Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan Kementerian ESDM tahun 2019. Saat ini, Perseroan masih menggunakan faktor emisi Jamali sebagai landasan asumsi penghitungan.

Note: The greenhouse gas (GHG) emissions calculation method complies with the 2006 Intergovernmental Panel on Climate Change (IPCC-2006) guidelines or national emission factors based on the 2019 Guidelines for Calculating and Reporting Greenhouse Gas Inventories of the Directorate General of Electricity, Ministry of Energy and Mineral Resources. The Company currently uses the Jamali emission factor as a basic calculation assumption.

Pada tahun 2023, Perseroan belum menghitung energi baru terbarukan (EBT), tetapi sudah mulai menggunakan bahan bakar biodiesel (B20) untuk kendaraan operasional dan kendaraan logistik yang digunakan pemasok, serta pemasangan panel surya. IKEA juga telah menyediakan Stasiun Pengisian Kendaraan Listrik Umum (SPKLU) kepada pengunjung di Kota Baru Parahyangan.

In 2023, the Company has not calculated its renewable energy usage yet but has begun using biodiesel B20 for its operational and logistic vehicles used by suppliers and installed solar panels. IKEA has also provided Public Electric Vehicle Charging Stations (SPKLU) for customers in Kota Baru Parahyangan.

Adapun beberapa upaya yang dilakukan HERO Group dalam mengurangi penggunaan energi antara lain: [OJK F.7] [OJK F.12]

HERO Group has made several efforts to reduce its energy consumption and increase its energy efficiency, including: [OJK F.7] [OJK F.12]

- Mengganti lampu *high pressure sodium* menjadi lampu *light emitting diode* (LED) di toko IKEA Sentul City, Kota Baru Parahyangan, Jakarta Garden City, dan Bali;
- Melakukan penjadwalan penggunaan pendingin ruangan/ *air conditioner* (AC) dan lampu;
- Memanfaatkan panel surya untuk air panas di IKEA Kota Baru Parahyangan.

- Replacing high-pressure sodium lamps with light emitting diode (LED) lamps at IKEA stores in Sentul City, Kota Baru Parahyangan, Jakarta Garden City, and Bali;
- Scheduling the use of its air conditioning systems and lights;
- Using solar panels for hot water at IKEA Kota Baru Parahyangan.

IKEA Sediakan Pemberhentian Transportasi Umum dan SPKLU

Sebagai wujud komitmen dalam mengurangi jejak karbon, IKEA melakukan beberapa inisiatif dengan menyediakan tempat pemberhentian bus untuk *Bus Rapid Transit* (BRT) dan area tempat parkir khusus untuk Stasiun Pengisian Kendaraan Listrik Umum (SPKLU) di Kota Baru Parahyangan.

Penyediaan tempat pemberhentian BRT merupakan salah satu bentuk kepedulian untuk mengurangi jejak karbon dari kendaraan pribadi serta meningkatkan aksesibilitas dengan memberikan pilihan moda transportasi publik yang lebih ramah lingkungan. IKEA Kota Baru Parahyangan juga menjadi pelopor untuk mengangkat praktik keberlanjutan dengan menyediakan dua unit SPKLU di area parkir lantai dasar.

IKEA Provides Public Transportation Stops and SPKLU

As part of its commitment to reduce carbon footprint, IKEA has implemented several initiatives, including providing bus stops for *Bus Rapid Transit* (BRT) and a special parking area for the Public Electric Vehicle Charging Station (SPKLU) in Kota Baru Parahyangan.

The provision of BRT stops is aimed at reducing the carbon footprint of private vehicles and increasing accessibility by providing more environmentally friendly public transportation options. IKEA Kota Baru Parahyangan is also a pioneer in promoting sustainable practices, having installed two SPKLU units on the ground-floor parking area.



Efisiensi Air

Air menjadi salah satu aspek penting dalam operasional Perseroan. Air digunakan untuk kebutuhan domestik toko maupun *Store Support Center*, serta kebutuhan pendukung lainnya. Sumber air yang digunakan Perseroan sebagian besar berasal dari pasokan pemilik gedung yang disewa. Meski demikian, Perseroan secara berkala melakukan evaluasi atas sumber-sumber air di sekitar kantor pusat dan toko untuk memastikan tidak adanya kerugian dan gangguan yang dialami masyarakat sekitar. [GRI 303-1]

Pengambilan Air (ML) [OJK F.8] [GRI 303-3] Water Withdrawal [OJK F.8] [GRI 303-3]

Sumber Air Water Source	2023	2022
Air PDAM PDAM Water	218.411	141.529

Catatan: Pada tahun 2023 cakupan penghitungan pengambilan air diperluas hingga *Distribution Center* dan *Store Support Center*. Sedangkan pada 2022 hanya mencakup IKEA.
Note: The scope of water withdrawal calculations was expanded to Distribution Centers and Store Support Centers in 2023, but for 2022, it only included IKEA.

Pengelolaan Limbah dan Efluen

Sebagai perusahaan retail yang menjual aneka produk, limbah menjadi aspek penting yang harus dikelola dengan baik. Perseroan menghasilkan limbah berupa kemasan dan makanan dari produk yang dijual. Timbulan limbah padat yang dominan meliputi kertas bekas pakai, kardus, plastik, kayu bekas kemasan, hingga pembungkus belanja pelanggan. Metode pengelolaan dan pengolahan dilakukan berdasarkan prinsip 3R (*Reduce, Reuse, Recycle*).

Selain itu, Perseroan juga menghasilkan limbah cair yang merupakan air bekas pakai dari kegiatan domestik. Adapun pengelolaan air bekas pakai dilakukan oleh pemilik gedung melalui Instalasi Pengolahan Air Limbah (IPAL).

Water Efficiency

Water is a crucial element in our Company's operations. It is utilized for the domestic needs of our store and Store Support Center, as well as other supporting needs. We mostly rely on the water supply provided by the building owners from whom we rent our stores. However, we also conduct regular evaluations of water sources around our head office and stores to ensure that there is no loss or disruption experienced by the surrounding community. [GRI 303-1]

Water and Effluent Management

As a retail company that sells various products, managing waste is an important aspect that must be done effectively. The Company produces waste in the form of packaging and food from sold items. The main types of solid waste generated include used paper, cardboard, plastic, used wood packaging, and customer shopping wrapped. The Company employs the 3R principle (*Reduce, Reuse, Recycle*) to manage and process waste.

In addition, the Company also generates liquid waste in the form of used water from domestic activities. The building owner is responsible for managing the used water through a Waste Water Treatment Plant (IPAL).

Limbah Berdasarkan Jenis dan Metode Pengolahan [OJK F.14] [GRI 306-1] [GRI 306-2]
 Waste by Type and Management Method [OJK F.14] [GRI 306-1] [GRI 306-2]

Jenis Limbah Waste Type	Metode Pengelolaan dan Pengolahan Management and Treatment Methods
Kardus kemasan bekas pakai Used cardboard packaging	<ul style="list-style-type: none"> Dikumpulkan dan digunakan kembali sebagai pembungkus belanja pelanggan menggantikan tas plastik. Dikumpulkan dan didaur ulang oleh pihak ketiga berizin. Collected and reused for customers shopping wrapped in order to replace plastic bag usage. Collected and recycled by a licensed third party.
Kertas bekas pakai Paper used for administration	Pengurangan dengan digitalisasi sistem administrasi dan pemanfaatan teknologi informasi. Reduced through a digitalized administrative system and the use of information technology.
Kayu bekas pakai Used wood	<ul style="list-style-type: none"> Pengurangan kayu kemasan, diganti dengan kardus bekas pakai. Dikumpulkan dan didaur ulang oleh pihak ketiga berizin. Reducing wood packaging, replaced by used cardboard. Collected and recycled by a licensed third party.
Limbah makanan Food waste	<ul style="list-style-type: none"> Program <i> fresher for customer </i> yang dapat mengurangi limbah makanan. Program <i> food donation </i> atau donasi pakan satwa kepada Taman Safari Indonesia dan Jakarta Aquarium & Safari. Program <i> food rescue </i> bekerja sama dengan Badan Pangan Nasional (BAPANAS) dan FoodCycle Indonesia serta pengelolaan limbah makanan melalui program Hero x FoodCycle Farm. The fresher for customer program, able to reduce food waste. Food donation or animal food donation to Safari Park Taman Safari Indonesia and Jakarta Aquarium & Safari. Food rescue in collaboration with National Food Agency (NFA) and FoodCycle Indonesia, and food waste management through Hero x FoodCycle Farm program.
Air bekas pakai Used water	<ul style="list-style-type: none"> Pengurangan konsumsi air melalui kebijakan penghematan. Diolah di IPAL milik pengelola gedung. Reducing water consumption through the efficiency policy. Processed in the wastewater treatment plant owned by the building management.

Jumlah Limbah yang Dihasilkan [OJK F.13] [GRI 306-3]
 Total Waste Generated [OJK F.13] [GRI 306-3]

Jenis Limbah Total Waste	Satuan Unit	2023	2022	2021
Limbah makanan Food waste	ton	18,8	12,2	33,5

Catatan: Saat ini Perseroan baru melakukan penghitungan limbah makanan.
 Note: Currently, the Company has only calculated food waste.

Material Ramah Lingkungan

Sebagai wujud komitmen pelaksanaan kegiatan operasional yang ramah lingkungan, Perseroan telah menggunakan beberapa material ramah lingkungan. Seperti material daur ulang untuk produk *home care* di IKEA yang diperoleh melalui kerja sama dengan pemasok lokal dengan pengawasan kualitas produk berstandar internasional. Adapun sebanyak 315 produk IKEA berasal dari material ramah lingkungan. [OJK F.5]

Environmentally Friendly Material

The Company has made a commitment to implement environmentally friendly operational practices by using several eco-friendly materials, including recycled materials for home care products at IKEA. These materials are sourced from local suppliers who meet international product quality control standards. There are 315 IKEA products sourced from environmentally friendly materials. [OJK F.5]



Perseroan juga berupaya mengurangi penggunaan plastik dan mengajak pelanggan untuk menggunakan tas yang dapat digunakan kembali, melalui beberapa inisiatif, seperti: [OJK F.5]

- Kampanye “tas biru” atau *blue bag* di IKEA untuk mengganti tas belanja dari plastik sekali pakai menjadi tas belanja yang bisa dipakai berulang.
- Sebagai anggota Asosiasi Pengusaha Retail Indonesia (APRINDO), HERO Group mendukung pelaksanaan program Kantong Plastik Tak Gratis (KPTG) di seluruh toko unit bisnis.

Keanekaragaman Hayati

Meski kantor dan seluruh toko HERO Group berada di area perkotaan dan tidak berada di wilayah yang berdekatan dengan area dengan tingkat keanekaragaman hayati yang tinggi, HERO Group tetap melakukan program yang mendukung pelestarian fauna. Melalui program *food donation*, Perseroan menyumbangkan sisa makanan layak dikonsumsi bagi satwa di Taman Safari.

[OJK F.9] [OJK F.10]

Pengaduan Lingkungan

Perseroan menyediakan layanan untuk menerima pengaduan dari masyarakat termasuk mengenai lingkungan hidup. Setiap pengaduan, pertanyaan, dan keluhan akan diproses dan ditindaklanjuti oleh tim Corporate and Consumer Affairs. Pada tahun 2023, Perseroan tidak mendapat pengaduan masalah lingkungan terkait kegiatan operasional yang dilakukan.

[OJK F.16]

Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)

Sebagai perusahaan yang menjalankan aktivitas bisnis dengan berlandaskan nilai-nilai berkelanjutan, HERO Group melihat Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) sebagai bagian yang tidak terpisahkan. Untuk itu, Perseroan senantiasa berupaya menciptakan lingkungan kerja yang aman, layak, dan berkelanjutan. Bentuk nyata komitmen Perseroan ditunjukkan melalui program dan kebijakan yang berkaitan dengan aspek K3 demi mengurangi insiden kecelakaan, meningkatkan kesadaran karyawan terhadap praktik-praktik yang aman, dan menciptakan lingkungan kerja mendukung.

[OJK F.21]

Perseroan menerapkan K3 di seluruh area operasional dengan protokol dan peraturan yang ketat, termasuk jam operasional kerja. Sistem manajemen K3 tercantum dalam Perjanjian Kerja Bersama (PKB) dan mencakup seluruh karyawan, termasuk mereka yang merupakan tenaga kerja lokal. Pada tahun 2023, tidak ada peristiwa kecelakaan kerja maupun penyakit akibat kerja yang bersifat fatal. [GRI 2-30][GRI 403-1][GRI 403-8][GRI 403-9][GRI 403-10]

The Company is taking steps on reducing plastic usage and to encourage customers on using reuseable bags through several initiatives, such as: [OJK F.5]

- The "blue bag" campaign at IKEA, which replaces single-use plastic bags with reusable ones.
- As a member of the Indonesian Retail Entrepreneurs Association (APRINDO), HERO Group also supports the implementation of the Non-Free Plastic Bags (KPTG) program in all their business unit stores.

Biodiversity

HERO Group office and stores are located in urban areas and not in close proximity to areas of high biodiversity. However, the company still runs programs to support fauna conservation. As part of their food donation program, HERO Group donates leftover food that are suitable for consumption to the animals at Taman Safari.

[OJK F.9] [OJK F.10]

Environmental-Related Complaints

The Company provides service to receives complaints from public, including those related to environmental concerns. The Corporate and Consumer Affairs team processes and follows up on all complaints and inquiries received. It is worth noting that in 2023, the Company did not receive any complaints concerning environmental issues relating to their operational activities. [OJK F.16]

Occupational Health and Safety (OHS)

HERO Group is a company that conducts its business based on sustainable values. It considers Occupational Health and Safety (OHS) as an essential part of its operations. Therefore, the Company is committed on providing a secure, decent, and sustainable work environment. This commitment is demonstrated through various OHS programs and policies aimed at reducing accident incidents, increasing employee awareness of safe practices and creating a supportive work environment. [OJK F.21]

The Company has strict protocols and regulations in place for OHS management systems implementation in all operational areas, including working hours. These guidelines are outlined in the Collective Labor Agreement (CLA) and cover all employees, including local workers. In 2023, no work accidents or fatal work-related illnesses occurred. [GRI 2-30][GRI 403-1][GRI 403-8][GRI 403-9][GRI 403-10]

Perseroan melakukan upaya untuk menjaga K3 karyawan dan pelanggannya, di antaranya melalui: **[GRI 403-5]**

- Pelatihan evakuasi kebakaran, baik di *store support center* (SSC), toko, maupun pusat distribusi (DC).
- Inspeksi peralatan keamanan, pemeriksaan sistem hidran, perbaikan dan penggantian perlengkapan pemadam kebakaran secara berkala.
- Pelatihan sertifikasi pemadam kebakaran kepada tim *Health and Safety*.
- Pelatihan keamanan dan pertolongan pertama kepada seluruh petugas keamanan dan karyawan.
- Penilaian terhadap risiko kebakaran oleh auditor independen.
- Program *Health Safety Self Inspection* terkait keselamatan gedung dan penghuninya.
- Beberapa toko, SSC dan DC dilengkapi dengan tim First Aider (Penolong Pertama Kecelakaan) dan perlengkapan *Automatic External Defibrillator* (AED)

Memasuki fase endemi COVID-19 di tahun 2023, Perseroan tetap menerapkan protokol K3 untuk memastikan kegiatan usaha tetap berjalan dan kesehatan pelanggan tetap terlindungi: **[403-7]**

- Menerapkan kebijakan bekerja dari rumah sekali dalam seminggu secara bergantian.
- Menyediakan hand sanitizer di setiap lantai ruang kerja serta toko dan melakukan penyemprotan desinfektan secara rutin ke seluruh ruangan secara berkala.

Identifikasi Bahaya Terkait Pekerjaan **[GRI 403-2]**

Dengan komitmen untuk menciptakan lingkungan kerja yang mendukung dan berkelanjutan dalam jangka panjang, HERO Group mengidentifikasi beberapa potensi risiko bahaya terkait pekerjaan, seperti kecelakaan di gudang, kecelakaan akibat peralatan di toko, bekerja di ketinggian, kebakaran, serta kecelakaan saat memuat dan mengangkut barang.

Selain itu, Perseroan juga menyediakan layanan bagi karyawan untuk melaporkan segala indikasi kondisi maupun tindakan kerja yang tidak aman kepada Tim *Health and Safety* melalui email, telepon, Whatsapp, dan QR Code atau langsung saat dilakukan pertemuan terkait dengan K3 agar dapat dilakukan pencegahan, evaluasi, dan tindak lanjut.

Pelaporan jika terjadi kecelakaan harus dilakukan dalam waktu maksimal 1x24 jam setelah kejadian. Karyawan juga dapat melakukan konsultasi dan partisipasi dalam mengembangkan, mengimplementasikan, dan evaluasi manajemen K3 untuk perbaikan dan peningkatan kualitas lingkungan kerja.

The Company strives to protect OHS aspects of its employees and customers, including through: **[GRI 403-5]**

- Fire evacuation drills at the store support center (SSC), stores, and distribution center (DC).
- Regular safety equipment and fire hydrant inspections and firefighting equipment repair and replacement.
- Firefighter certification training for the Health and Safety team.
- Security and first aid training for all security officers and employees.
- Assessment of fire risk by an independent auditor.
- Health Safety Self Inspection program regarding the safety of the building and its occupants.
- Several stores, including SSC and DC, are equipped with first-aider teams and Automatic External Defibrillator (AED) equipment.

Entering the COVID-19 endemic phase in 2023, the Company continues to implement K3 protocols to ensure business activities continue and customer health remains protected: **[403-7]**

- Implementing the work-from-home once a week in rotation.
- Providing hand sanitizers on every floor in the workplace and stores, also regularly spraying disinfectants throughout the workplace.

Identification of Work-Related Hazards **[GRI 403-2]**

HERO Group is committed to create a safe and sustainable work environment for its employees. To achieve this goal, the Company has identified several potential work-related hazards such as accidents in the warehouse, accidents caused by equipment at stores, working at heights, fire, and accidents during the transportation and loading products.

The Company encourages employees to report any unsafe work conditions or actions to the Health and Safety Team via email, telephone, Whatsapp, QR Code, or during meetings related to OHS. This will help in the prevention, evaluation, and managing any potential risks.

When an accident happened, employees should report it within 24 hours. Additionally, employees can participate in the development, implementation, and evaluation of OHS management to improve and enhance the quality of the work environment.



Layanan Kesehatan Kerja [GRI 403-3][GRI 403-6]

Untuk menciptakan lingkungan kerja yang mendukung produktivitas dan menunjang kinerja karyawan, HERO Group menyediakan layanan kesehatan kerja berupa asuransi kesehatan dan pemeriksaan kesehatan menyeluruh yang dilakukan secara berkala. Karyawan wanita juga mendapatkan asuransi yang menanggung asuransi kesehatan bagi anak dan suami.

Occupational Health Services [GRI 403-3][GRI 403-6]

HERO Group strives to create a work environment that supports productivity and employee performance. To achieve this goal, HERO Group provides occupational health services, including regular health insurance and comprehensive health checks. Female employees are provided with insurance coverage that includes health insurance for their children and husbands.



Kinerja Sosial Kemasyarakatan

Social Performance

"Sebagai bukti komitmen Perseroan dalam menjalankan tanggung jawab sosial, HERO Group telah melahirkan inisiatif berkelanjutan yang bernama HERO FOR LIFE, sebuah pedoman komprehensif yang didedikasikan untuk meningkatkan kualitas hidup masyarakat dan membangun masa depan."

"As proof of the Company's commitment to carrying out social responsibility, HERO Group has created a sustainability initiative called HERO FOR LIFE, a comprehensive guideline dedicated to improving society's quality of life and building the future."

Guna memaksimalkan kinerja keberlanjutan, HERO Group terus berupaya untuk mencapai kinerja sosial kemasyarakatan yang optimal. Secara berkelanjutan, Perseroan melaksanakan berbagai program dan inisiatif yang bertujuan untuk memberikan dampak positif, baik secara ekonomi, lingkungan, maupun sosial, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat melalui pemberdayaan. [GRI 3-3]

To maximize sustainability performance, HERO Group continues to strive to achieve optimal social performance. On an ongoing basis, the Company implements various programs and initiatives to provide positive economic, environmental, and social impacts and improve community welfare through empowerment. [GRI 3-3]

Setiap tahunnya, berbagai upaya telah dilakukan, seperti melalui penyerapan tenaga kerja dan pemberdayaan ekonomi masyarakat di sekitar wilayah operasi melalui usaha mikro sektor informal, serta melalui kegiatan filantropi seperti dengan mengadakan program bakti sosial, bantuan pendidikan dan keagamaan, dan lain-lain. Secara berkesinambungan, HERO Group selalu berinisiatif untuk memberikan dampak yang besar bagi kehidupan masyarakat Indonesia.

Every year, various efforts have been made, such as through employment and economic empowerment of communities around the operational area through informal micro-sector businesses, as well as through philanthropic activities such as holding social service programs, educational and religious assistance, etc. On an ongoing basis, HERO Group always takes initiatives to bring good impact for Indonesian communities life significantly.

Dampak Operasional [OJK F.23] [GRI 413-2]

HERO Group menyadari bahwa kegiatan operasional dan bisnis Perseroan bisa memunculkan dampak negatif terhadap lingkungan dan masyarakat. Oleh karena itu, Perseroan selalu berupaya untuk mengelola setiap dampak negatif yang mungkin timbul dari keberadaan toko-toko yang dioperasikan. Dalam pelaksanaannya,

Operational Impact [OJK F.23] [GRI 413-2]

HERO Group realise that its operational and business activities can harm the environment and society. Therefore, the Company always strives to manage any negative impacts that may arise from the existence of the stores that operates. In its implementation, the Company always carries out identification, management, and

Perseroan senantiasa melakukan identifikasi, pengelolaan serta pemantauan sejak awal tahap prakonstruksi, tahap konstruksi, hingga tahap operasi.

Pada tahun 2023, HERO Group menyelesaikan pembangunan dan menjalankan kegiatan usaha di berbagai provinsi, mulai dari DKI Jakarta, Bali, Kalimantan, Sulawesi, Jawa Tengah, Maluku, dan Nusa Tenggara Barat. Pembangunan toko-toko baru tersebut telah dilengkapi dokumen Analisis Mengenai Dampak Lingkungan Hidup (AMDAL). Sesuai dengan Peraturan Menteri Negara Lingkungan Hidup No. 05 Tahun 2012 Tentang Jenis Rencana Usaha dan/atau Kegiatan yang Wajib Memiliki Analisis Mengenai Dampak Lingkungan Hidup (AMDAL), HERO Group selalu menyertakan dokumen AMDAL pada kegiatan pembangunan gedung untuk toko dengan luasan tertentu.

Secara umum, sepanjang tahun 2023, kegiatan usaha yang dijalankan HERO Group tidak menimbulkan dampak negatif yang signifikan terhadap masyarakat. Kebijakan penutupan sejumlah toko seiring kebijakan transformasi Perseroan memang telah berdampak pada terjadinya pemberhentian masa kerja karyawan. Namun demikian, para karyawan yang terdampak telah diberikan kompensasi dan kemudahan untuk dapat bekerja di lini bisnis Perseroan lainnya.

Selain itu, HERO Group juga memahami kekhawatiran banyak pihak terkait dampak yang kurang menguntungkan bagi pelaku usaha kecil dan menengah (UKM). Menyikapi hal tersebut, demi mendukung kemajuan UKM, Perseroan di antaranya telah menyediakan "UKM Corner" di unit bisnis kami, sehingga pelaku UKM dapat menjual produk-produk mereka kepada pelanggan.

Pengaduan Masyarakat

HERO Group menyediakan layanan pengaduan sebagai akses bagi masyarakat maupun pelanggan untuk menyampaikan keluhan. Dalam prosesnya, Perseroan menerima dan menyelesaikan pengaduan dari masyarakat dan/atau pelanggan melalui berbagai macam saluran, baik daring maupun media cetak.

Selain menyediakan layanan *call center*, HERO Group juga melakukan tindak lanjut terhadap hasil pemantauan di media cetak maupun *online*, media sosial, dan *website* Perseroan untuk mengetahui ada tidaknya pendapat, keluhan, atau pengaduan dari masyarakat/pelanggan. Sepanjang tahun 2023, HERO Group menerima sebanyak 338 keluhan dan seluruhnya (100%) telah ditindaklanjuti dan diselesaikan dengan baik. [OJK F.24]

monitoring from the beginning of the pre-construction stage, construction stage to the operation stage.

In 2023, HERO Group completed construction and conduct business activities in various provinces, starting from DKI Jakarta, Bali, Kalimantan, Sulawesi, Central Java, Maluku, and West Nusa Tenggara. The construction of these new stores has been accompanied by an Environmental Impact Analysis (AMDAL) document. Following the Minister of Environment Regulation No. 05 of 2012 concerning Types of Business Plans and/or Activities that Must Have an Environmental Impact Analysis (AMDAL), HERO Group always includes AMDAL documents in building construction activities for stores within a particular area.

In general, throughout 2023, there were no significant negative impact to the communities due to business activities carried out by HERO Group. The policy of closing a number of stores in line with the Company's transformation policy has indeed had an impact on employee layoffs. However, the affected employees have been given compensation and facilities to work in the Company's other business lines.

Apart from that, HERO Group also understands the concerns of many parties regarding the unfavorable impact on small and medium enterprises (SMEs). Therefore, to support SMEs' progress, the Company has provided "SME Corner" in our business unit for them to sell their products to the customers.

Public Complaints

HERO Group provides complaint services as an access for public and customers to submit complaints. The Company receives and resolves complaints from the public and/or customers through various online and print media channels.

Apart from providing call center services, HERO Group also monitors results in printed and online media, social media, and the Company's website to determine whether there are opinions or complaints from the public/customers. Throughout 2023, HERO Group received 338 complaints, all (100%) being followed up and appropriately resolved. [OJK F.24]

Jumlah Keluhan dari Masyarakat dan/atau Pelanggan Total Complaints from Communities and/or Customers

Media	2023		2022		2021	
	Jumlah Total	Selesai Resolved	Jumlah Total	Selesai Resolved	Jumlah Total	Selesai Resolved
Call Center	26	26	48	48	659	659
Website	59	59	0	0	36	36
Media Sosial Social Media	253	253	1.140	1.140	167	167
Media Lain Other Media	0	0	9	9	2	2
Jumlah Total	338	338	1.197	1.197	864	864

Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) [OJK F.25][GRI 413-1]

Tujuan dan pendekatan HERO Group dalam mengelola Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) adalah dengan menjadikan masyarakat dan lingkungan sekitar sebagai tetangga terdekat. Oleh karena itu, Perseroan berupaya untuk selalu hadir sebagai tetangga yang baik, dengan memberikan kontribusi dan manfaat yang positif.

HERO Group berkomitmen untuk memberdayakan masyarakat sekitar, membantu pelestarian lingkungan, mendukung pembangunan pendidikan, serta berupaya untuk terlibat aktif dalam program-program kemanusiaan lainnya. Seluruh kegiatan ini dilaksanakan berdasarkan strategi keberlanjutan Perseroan, yaitu HERO FOR LIFE. Pelaksanaan kegiatan TJSL mengacu pada empat pilar HERO FOR LIFE yakni Hero For Wellness, Hero For People, Hero For Nature, dan Hero For Education.

Dalam pelaksanaannya, HERO Group memberikan kesempatan kepada seluruh karyawan untuk terlibat dalam kegiatan-kegiatan HERO FOR LIFE secara sukarela melalui We Are Volunteer Team of HERO Group (WAVE). Tujuannya agar setiap karyawan yang bergabung dapat memperoleh pengetahuan dan keterampilan baru, serta membantu memperluas jaringan dan membangun hubungan yang dapat berkontribusi terhadap pertumbuhan karier mereka.

Corporate Social Responsibility (CSR) [OJK F.25][GRI 413-1]

HERO Group's aim and approach in managing Corporate Social Responsibility (CSR) is to make the community and surrounding environment as the closest neighbors. Therefore, the Company strives to always be present as a good neighbor by providing positive contributions and benefits.

HERO Group is deeply committed on making a positive impact by empowering local communities, preserve the environment, support educational development, and actively participate in humanitarian programs. All of these activities are guided by our sustainability strategy, HERO FOR LIFE. Our CSR initiatives are aligned with the four pillars of HERO FOR LIFE, namely: Hero For Wellness, Hero For People, Hero For Nature, and Hero For Education.

In its implementation, HERO Group provides opportunities for all employees to be involved in HERO FOR LIFE activities voluntarily through We Are Volunteer Team of HERO Group (WAVE). The aim is that every employee who joins can gain new knowledge and skills to help expanding networks and build relationships that can contribute to their career growth.

WAVE

(We Are Volunteer Team)
of HERO Group



- HERO Group percaya bahwa terlibat dalam kegiatan sukarela dapat **memberikan kesempatan kepada karyawan untuk memperoleh keterampilan dan pengetahuan baru**. Hal ini juga membantu memperluas jaringan mereka dan membangun hubungan yang dapat berkontribusi terhadap pertumbuhan karier.

HERO Group believes that engaging in volunteering **provides employees with the opportunity to acquire new skills and knowledge**. It also helps to expand their network and build relationships that can contribute to career growth.



- Melalui WAVE, karyawan dapat berpartisipasi dalam berbagai kegiatan sukarela seperti **menggambar mural, merakit produk, bercerita, dan menulis cerita**.

Through WAVE, employees can participate in various volunteer activities such as **painting murals, assembling products, telling stories, and writing stories**.

- HERO Group mendorong karyawan kami untuk menjadi sukarelawan dengan memberikan peluang yang selaras dengan nilai-nilai kami melalui **We Are Volunteer Team of HERO Group (WAVE)**.

HERO Group encourages its employees to volunteer by providing opportunities that align with its values through the **We Are Volunteer Team of HERO Group (WAVE)**.



- Melalui WAVE, HERO Group juga **mendonasikan ribuan produk dari Unit Bisnis HERO Group** ke yayasan dan panti asuhan.

Through WAVE, HERO Group **donated thousands of HERO Group's Business Unit products** to foundations and orphanages.



HERO FOR WELLNESS

Vegan & Vegetarian Festival:

Hero Supermarket Ajak Masyarakat Ubah Gaya Hidup Lebih Sehat

Sebagai perusahaan ritel modern terpercaya yang menawarkan beragam produk sehat dan berkualitas selama lebih dari 52 tahun, Hero Supermarket mendukung komunitas vegan dan vegetarian dengan mengadakan Vegan & Vegetarian Festival di Mall Taman Anggrek, Ground Floor pada 8-10 September 2023. Vegan & Vegetarian Festival merupakan salah satu bentuk kepedulian Hero Supermarket terhadap kesehatan masyarakat Indonesia.

Festival ini merupakan hasil kolaborasi dengan Komunitas 21 Hari Vegan, sebagai komunitas yang menggaungkan gerakan 21 Hari Vegan Challenge untuk mengkampanyekan gaya hidup lebih sehat dan ramah lingkungan. Dalam kegiatan ini, tersedia berbagai pilihan produk *vegan & vegetarian friendly*. Selain para vegan dan vegetarian, festival ini juga dapat dinikmati oleh masyarakat yang ingin mengeksplorasi cita rasa baru yang sehat dan ramah lingkungan.

Hero Supermarket Encourages the Public to Adopt a Healthier Lifestyle

Hero Supermarket, a trusted modern retail company with a history of over 52 years, has consistently offered a diverse range of healthy and quality products. In line with this commitment, Hero Supermarket proudly supports the vegan and vegetarian community by hosting a Vegan & Vegetarian Festival at Taman Anggrek Mall, Ground Floor on September 8-10, 2023.

This festival, a testament to Hero Supermarket's enduring dedication to the health of the Indonesian people, is a collaborative effort with the 21 Days of Vegan Community. The festival offers a wide array of vegan & vegetarian-friendly products, catering not only to vegans and vegetarians but also to those seeking to explore new, healthy, and environmentally friendly tastes.

HERO FOR PEOPLE

Guardian Hadirkan Program Berbagi Kebahagiaan di Bulan Suci

Berkomitmen untuk memberikan manfaat nyata bagi masyarakat Indonesia, Guardian berinisiatif menghadirkan program khusus dengan mengusung tema 'Berbagi Kebahagiaan di Bulan Suci'. Acara yang berlangsung hingga 17 Mei 2023 ini dihadirkan selama bulan Ramadhan dengan tujuan untuk memberikan solusi dan kemudahan bagi masyarakat, guna memenuhi kebutuhan kesehatan dan kecantikan menjelang Hari Raya.

Melalui program ini, Guardian memberikan donasi produk sabun dan produk kesehatan kepada anak-anak yang kurang beruntung, dan melakukan *makeover project* yang memberikan kesempatan kepada pelanggan untuk mereferensikan keluarga atau sahabat yang akan di-*makeover* jelang Hari Raya.

Guardian Presents Happiness Sharing Program in the Holy Month

Committed to provide tangible benefits for the Indonesian people, Guardian took the initiative to present a unique program with the theme 'Sharing Happiness in the Holy Month.' This event, which runs until May 17, 2023, is being held during Ramadan to provide solutions and convenience for the community to meet their health and beauty needs ahead of Hari Raya.

Through this program, Guardian donates soap products and health products to less fortunate children and carries out makeover projects that allow customers to refer family or friends who will be given a makeover ahead of Hari Raya.

Teras Indonesia: Komitmen IKEA untuk Terus Mendukung UMKM di Indonesia

Dalam rangka memperingati hari UMKM sedunia yang jatuh pada tanggal 27 Juni 2023, IKEA Indonesia menunjukkan komitmennya dengan terus mendukung UMKM tanah air melalui program Teras Indonesia. Program ini bertujuan untuk memperkenalkan produk-produk UMKM yang khas dan unik. Acara yang diadakan di IKEA Ciputra World Surabaya ini juga dimeriahkan oleh kegiatan *talkshow* dan *workshop* dengan mengundang perwakilan dari UMKM, seniman lokal yang tergabung di Teras Indonesia, serta pemerintah setempat sebagai pembicara.

Melalui kerja sama dengan Kementerian Koperasi dan UMKM, IKEA berinisiatif untuk turut serta memberikan kesempatan bagi pelaku UMKM memperkenalkan karya kreatif dan produk unggulan kepada para pengunjung, dengan menyediakan area khusus untuk mendisplay dan menjual produk mereka di toko IKEA. Selain Teras Indonesia, IKEA juga menjalankan inisiatif lain untuk mendukung pelaku UMKM, salah satunya seperti melalui kolaborasi antara Instellar dengan IKEA Social Entrepreneurship Indonesia Accelerator (I-SEA).

Program I-SEA adalah program akselerator untuk menciptakan peluang yang lebih baik bagi orang-orang yang rentan dan termarginalkan, dengan berkontribusi pada peningkatan usaha sosial lokal. Program ini melibatkan beberapa wirausaha sosial yang dimulai dengan perekrutan. Selanjutnya, para wirausaha sosial yang terpilih akan mengikuti beberapa tahapan, yaitu tahap akselerasi dan *Growth and Impact Hack* yang mencakup kegiatan pendampingan (*mentoring*).

Teras Indonesia: IKEA's Commitment to Continue Supporting MSMEs in Indonesia

In commemoration of World MSME Day, which falls on June 27, 2023, IKEA Indonesia shows its commitment by continuing to support the country's MSMEs through Teras Indonesia program. This program aims to introduce distinctive and unique MSME products. The event being held at IKEA Ciputra World Surabaya, was also enlivened by talk shows and workshops inviting representatives from MSMEs, local artists who are members of Teras Indonesia, and the local government as speakers.

Through collaboration with the Ministry of Cooperatives and MSMEs, IKEA took the initiative to provide opportunities for MSMEs to introduce their creative works and superior products to visitors by giving a particular area to display and sell their products in IKEA stores. Apart from Teras Indonesia, IKEA also carries out other initiatives to support MSMEs through collaboration between Instellar and IKEA Social Entrepreneurship Indonesia Accelerator (I-SEA).

The I-SEA program is an accelerator program that creates better opportunities for vulnerable and marginalized people by contributing to increasing local social enterprises. This program involves several social entrepreneurs, starting with recruitment. The selected social entrepreneurs will participate in several stages, namely the acceleration stage and Growth and Impact Hack, which include mentoring activities.



Ajak Anak-Anak Tingkatkan Kreativitas dan Imajinasi, IKEA Luncurkan AFTONSPARV

Pada bulan Oktober 2023, IKEA meluncurkan koleksi mainan anak yang bernama AFTONSPARV. Koleksi mainan anak ini terinspirasi dari alam semesta dan imajinasi anak-anak yang tak terbatas. Dirancang untuk memicu permainan dan rasa ingin tahu pada anak usia 3-7 tahun, koleksi ini terdiri dari beragam mainan bertema luar angkasa, termasuk *soft toys astronot* dan alien, tenda bermain berbentuk roket, pesawat luar angkasa, boneka jari, lampu bertema luar angkasa, seprai yang terinspirasi oleh galaksi, lampu dan tirai.

Sebagai perusahaan yang mengedepankan tanggung jawab sosial, IKEA telah membawa dampak positif bagi masyarakat dengan memberdayakan sumber daya manusia di Indonesia dalam proses pembuatan *soft toys* sebagai salah satu koleksi AFTONSPARV. IKEA berharap koleksi AFTONSPARV ini juga dapat mempromosikan lebih banyak produk buatan Indonesia.

Sejak tanggal 19 Oktober 2023, koleksi mainan anak AFTONSPARV telah tersedia di semua toko IKEA di seluruh Indonesia dan secara online di www.ikea.co.id. Selain itu, IKEA bekerja sama dengan Yayasan Save The Children juga mengajak seluruh pelanggan untuk turut menyumbang sebesar Rp10.000 pada setiap pembelian satu produk AFTONSPARV, di mana total sumbangan ini akan digunakan untuk perbaikan sanitasi air bagi anak di pedesaan.

Inviting Children to Enhance Their Creativity and Imagination, IKEA Launched AFTONSPARV

On October 2023, IKEA launched a collection of children's toys called AFTONSPARV. This collection of children's toys is inspired by the universe and children's unlimited imagination. Designed to spark play and curiosity in children aged 3-7 years, this collection consists of a variety of space-themed toys, including astronaut and alien soft toys, a rocket-shaped play tent, a spaceship, finger puppets, space-themed lights, galaxy-inspired bedspreads, lamps, and curtains.

As a company that prioritizes social responsibility, IKEA has positively impacted society by empowering human resources in Indonesia to make soft toys as one of the AFTONSPARV collections. IKEA hopes that the AFTONSPARV collection can also promote more products made in Indonesia.

Starting October 19, 2023, the AFTONSPARV children's toy collection are at all IKEA stores throughout Indonesia and online at www.ikea.co.id. Apart from that, in collaboration with the Save The Children Foundation, IKEA invited all customers to contribute Rp10,000 for every purchase of one AFTONSPARV product, where the total donation was used to improve water sanitation for children in rural areas.



Christmas Charity 2023

Dalam menyambut Natal 2023, PT Hero Supermarket, Tbk kembali mengadakan kegiatan Christmas Charity yang dilaksanakan pada tanggal 21 Desember 2023 di Yayasan Beth Shalom. WAVE Volunteers (We Are Volunteers of HERO Group) turut berpartisipasi untuk memberikan bantuan dan tenaganya dalam pendistribusian donasi.

HERO Group berharap melalui program Christmas Charity ini, pesan kebaikan dan semangat Natal dapat tersebar luas, menginspirasi lebih banyak orang untuk terlibat dalam kegiatan amal dan membentuk lingkungan sosial yang lebih berdaya dan peduli.



Christmas Charity 2023

In welcoming Christmas 2023, PT Hero Supermarket, Tbk held a Christmas Charity activity on December 21, 2023, at the Beth Shalom Foundation. WAVE Volunteers (We Are Volunteers of HERO Group) participated to provide assistance in distributing donations.

HERO Group hopes that through this Christmas Charity program, the message of kindness and Christmas spirit can spread widely, inspiring more people to get involved in charity activities and creating a more empowering and caring social environment.



HERO FOR NATURE

Hero Supermarket Berkolaborasi Sediakan Dropbox Sampah Kemasan

Sampah plastik telah menyumbang sekitar 18,55% dari total timbulan sampah di Indonesia yang mencapai 19,45 juta ton. Dari total sampah tersebut, hanya 3,77% sampah plastik yang diolah dan didaur ulang, sementara sisanya tidak terkelola sama sekali dan bisa menyebabkan pencemaran lingkungan termasuk tanah, air, laut, bahkan udara.

Bertepatan dengan Hari Lingkungan Hidup Sedunia, sebagai upaya mengatasi permasalahan tersebut, HERO Group melalui unit bisnisnya Hero Supermarket berkolaborasi dengan Nutrifood, Indofood, Garudafood, Tetra Pak, dan Garnier mendorong gerakan memilah dan mendaur ulang sampah dengan menyediakan Dropbox Sampah Kemasan di beberapa toko Hero Supermarket. Melalui kolaborasi ini, kami berharap dapat menginspirasi masyarakat untuk mengurangi jumlah sampah kemasan di TPA, serta lebih peduli terhadap pengelolaan sampah dengan memilah sampah kemasannya.



Hero Supermarket Collaborates to Provide Packaging Waste Dropbox

Plastic waste has contributed around 18.55% of Indonesia's total waste generation, reaching 19.45 million tons. Of the total waste, only 3.77% of plastic waste is processed and recycled, while the rest is not managed at all and can cause environmental pollution, including land, water, sea, and even air.

In commemorating World Environment Day, as an effort to overcome this problem, HERO Group, through its business unit Hero Supermarket, collaborates with Nutrifood, Indofood, Garudafood, Tetra Pak, and Garnier to encourage the movement to sort and recycle waste by providing Packaging Waste Dropboxes in several Hero Supermarket stores. Through this collaboration, we aim to inspire people to reduce the amount of packaging waste in landfills and to care more about waste management by sorting their packaging waste.

Program Hero x FoodCycle Farm

Sebagai ritel yang telah menerapkan prinsip keberlanjutan dalam operasional bisnisnya, Hero Supermarket selalu berupaya memberikan dampak positif kepada lingkungan sekitar. Hero mewujudkannya dengan komitmen dan rencana keberlanjutan melalui berbagai inisiatif di bawah naungan program HERO FOR LIFE.

Pada tahun 2023, berkolaborasi dengan FoodCycle Indonesia, Hero Supermarket kembali meluncurkan program Hero x FoodCycle Farm untuk membantu mengurangi limbah organik. Program Hero x FoodCycle Farm merupakan inisiatif terbaru yang dilakukan Hero Supermarket dan FoodCycle Indonesia (FCI) untuk pengelolaan limbah organik dengan menggunakan teknologi biokonversi Black Soldier Fly (BSF).

Hero x FoodCycle Farm Program

As a retailer that has implemented sustainability principles in its business operations, Hero Supermarket always strives to impact the surrounding environment positively. Hero makes this happen with commitment and sustainability plans through various initiatives under the HERO FOR LIFE program.

In 2023, in collaboration with FoodCycle Indonesia, Hero Supermarket launched Hero x FoodCycle Farm program to help reduce organic waste. The Hero x FoodCycle Farm program is the latest initiative by Hero Supermarket and FoodCycle Indonesia (FCI) to manage organic waste using Black Soldier Fly (BSF) bioconversion technology.



Hero Supermarket dan FCI menghadirkan program terobosan baru untuk mengatasi limbah makanan yang dihasilkan dari kegiatan bisnis sehari-hari, di mana Hero bertanggung jawab meminimalisir dampak tersebut. Melalui program ini, Hero Supermarket dan FCI tidak hanya mengurangi timbunan sampah organik setiap harinya, namun juga berkontribusi dalam mengurangi emisi CO₂ setiap bulannya karena pengelolaan sampah tersebut langsung dilakukan di area toko Hero Emerald.

Tidak hanya itu, program ini juga menghasilkan pupuk organik yang dimanfaatkan untuk budidaya pertanian petani lokal, di mana hasil produk tersebut akan dipasarkan di sejumlah toko Hero Supermarket. Produk-produk pertanian Hero x FoodCycle Farm kini sudah tersedia di toko Hero Supermarket Emerald & Pasir Kaliki Bandung.

Hero Supermarket and FCI are presenting a breakthrough program to overcome food waste resulting from daily business activities, where Hero is responsible for minimizing this impact. Through this program, Hero Supermarket and FCI reduce piles of organic waste every day and reduce CO₂ emissions every month because waste management is processed directly in Hero Emerald store area.

Furthermore, this program also produces organic fertilizer used for agricultural cultivation by local farmers, where the products will be marketed in several Hero Supermarket stores. Hero x FoodCycle Farm agricultural products are now available at Hero Supermarket Emerald & Pasir Kaliki Bandung stores.



Hero Green Fest: Green Lifestyle, Starts From You!

Untuk meningkatkan kesadaran terhadap pilah sampah dan upaya penghijauan di lingkungan kerja, HERO Group mengadakan acara Hero Green Fest yang diadakan pada tanggal 1-3 November 2023. Rangkaian kegiatan ini dibuka dengan "CRAFT Games" (*Co-worker Action For Trash*) dimana karyawan belajar memilah sampah dengan berlomba mengumpulkan sampah bersih (plastik, botol, kaca, dll) kemudian menukarkan sampah tersebut dengan poin untuk mendapatkan hadiah bagi pengumpul poin terbanyak. Dilanjutkan dengan acara "WAH Talk" (*We Are Hero Talk*) sebagai sarana edukasi untuk mewujudkan lingkungan kerja yang lebih "greener".

Selanjutnya di tanggal 2 November 2023 dilanjutkan dengan kegiatan "Bike to Work" serta senam pagi bersama yang bertajuk "Get Fresh with HERO Group." Rangkaian acara hari kedua ditutup dengan "Green Workshop with Duitin" yang memberikan edukasi serta berbagi pengalaman mengenai pilah sampah. Rangkaian kegiatan ditutup pada tanggal 3 November 2023 sekaligus sebagai puncak acara Hero Green Fest 2023 dengan menanam pohon yang bertajuk "Make Our Office Greener". Dimana tanaman-tanaman tersebut merupakan donasi dari karyawan untuk ditanam di lingkungan sekitar kantor.

Hero Green Fest: Green Lifestyle Starts From You!

To increase awareness of waste sorting and greening efforts in the work environment, HERO Group conducted Hero Green Fest event, which being held on 1 – 3 November 2023. This series of activities opens with "CRAFT Games" (*Co-worker Action For Trash*), where employees learn sorting waste by competing to collect clean waste (plastic, bottles, glass, etc.) and exchanging the waste with points to get prizes for those who collect the highest points. Followed by the "WAH Talk" (*We Are Hero Talk*) event as an educational means to create a "greener" work environment.

Furthermore, on November 2, 2023, the "Bike to Work" activity and morning exercise entitled "Get Fresh with HERO Group" will continue. The series of events on the second day closed with the "Green Workshop with Duitin" which provided education and shared experiences regarding waste sorting. The series of activities closed on November 3, 2023, and the highlight of the Hero Green Fest 2023 event was planting trees entitled "Make Our Office Greener". These plants are donated by employees to be planted in the environment around the office.



HERO FOR EDUCATION

Adakan Kids Carnival, Guardian Edukasi Anak-Anak Terkait Pentingnya Personal Hygiene

Sebagai ritel modern kesehatan dan kecantikan terkemuka di Indonesia, Guardian berinisiatif menyelenggarakan Guardiancares Kids Carnival dengan rangkaian aktivitas seru dan edukasi terkait kesehatan yang melibatkan lebih dari 80 anak-anak dari berbagai rusun dan sekolah dasar. Kegiatan ini merupakan bagian dari kampanye berkelanjutan "Guardiancares" yang berfokus pada kebersihan dan kesehatan anak-anak. Pada tahun 2023, kegiatan ini berkolaborasi dengan Yayasan Waroeng Imaji sebagai organisasi nirlaba yang memberdayakan anak rusun.

Melalui program Guardiancares yang telah diadakan sejak Desember 2022, Guardian secara konsisten mampu memberikan dampak yang positif pada perkembangan dan kualitas hidup anak. Sejak diluncurkan, program Guardiancares telah menjangkau ribuan anak di wilayah Jakarta dan Bandung.

Hosting a Kids Carnival, Guardian Educates Children Regarding the Importance of Personal Hygiene

As Indonesia's leading modern health and beauty retailer, Guardian took the initiative to hold the Guardiancares Kids Carnival with a series of exciting and educational activities related to health involving more than 80 children from various flats and elementary schools. This activity is part of the ongoing "Guardiancares" campaign focusing on children's hygiene and health. In 2023, this activity collaborated with the Waroeng Imaji Foundation, a non-profit organization that empowers flat children.






Through Guardiancares program, which has been held since December 2022, Guardian consistently give positive impact for children's development and quality of life. Since its launch, the Guardiancares program has reached thousands of children in Jakarta and Bandung.



Dalam melaksanakan program TJSL Perseroan, keempat pilar HERO FOR LIFE juga diselaraskan dengan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) atau *Sustainable Development Goals (SDGs)*. Hal ini merupakan bentuk komitmen kami dalam mendukung pencapaian TPB di Indonesia. Adapun kegiatan TJSL HERO Group sepanjang tahun 2023 adalah sebagai berikut:

In implementing the Company's CSR program, the four HERO FOR LIFE pillars are aligned with the Sustainable Development Goals (SDG). This is a form of our commitment to supporting people with disabilities SDGs applications in Indonesia. HERO Group CSR activities throughout 2023 are as follows:

Kegiatan TJSL dan Dukungan pada TPB
CSR Activities and Support to SDGs

TPB SDGs	Kegiatan Tahun 2023 Activities in 2023
	<p>Hero Healthy Day: HERO Group bekerja sama dengan Palang Merah Indonesia (PMI) kota Tangerang Selatan mengadakan kegiatan donor darah secara rutin di Head Office/SSC. Dalam kegiatan ini, Guardian juga memberikan support cek kesehatan gratis untuk semua karyawan.</p> <p>Hero Healthy Day: HERO Group, in collaboration with the Indonesian Red Cross (PMI) in South Tangerang city, holds regular blood donation activities at the Head Office/SSC. Guardian also provides free health check support for all employees in this activity.</p>
	<p>Cancer Talk & Donasi untuk Yayasan Pita Kuning: Dalam rangka Hari Kanker Anak Sedunia 2023, Hero Supermarket berkolaborasi dengan Yayasan Pita Kuning dengan memberikan dukungan berupa donasi materil untuk anak dengan kanker terutama mereka yang berasal dari keluarga prasejahtera.</p> <p>Cancer Talk & Donations to the Pita Kuning Foundation: In World Childhood Cancer Day 2023, Hero Supermarket collaborates with the Pita Kuning Foundation by providing material donations for children with cancer, especially those from underprivileged families.</p>
	<p>A Day in Guardian: 'A Day in Guardian' merupakan kegiatan edukasi bersama karyawan Guardian untuk menyampaikan pengetahuan tentang pentingnya menjaga <i>personal hygiene</i> sejak dini, pentingnya mandi dan cuci tangan, pengenalan profesi Apoteker Guardian, kunjungan dan belanja bersama, serta pemberian donasi produk sabun dan produk kesehatan kepada anak-anak prasejahtera.</p> <p>A Day in Guardian: 'A Day in Guardian' is an educational activity with Guardian employees that conveys knowledge about the importance of maintaining personal hygiene from an early age, the importance of bathing and washing hands, an introduction to the Guardian Pharmacist profession, visiting and shopping together, and providing soap and health products to underprivileged children.</p>
	<p>Guardiancares: Guardian meluncurkan program Guardiancares sebagai bentuk dukungan terhadap kesehatan dan kesejahteraan anak-anak Indonesia. Program Guardiancares mencakup beberapa rangkaian kegiatan seperti A Day in Guardian, donasi sabun mandi untuk sekolah-sekolah, serta Kids Carnival.</p> <p>Guardiancares: Guardian launched the Guardiancares program as a form of support for the health and welfare of Indonesian children. The Guardiancares program includes several activities such as A Day in Guardian, donations of bath soap to schools, and Kids Carnival.</p>
	<p>Guardian WASH: Untuk mendukung kesehatan masyarakat, Guardian kembali membangun fasilitas air bersih di Desa Patrolsari, Bandung. Pembangunan fasilitas air bersih yang diinisiasi oleh Guardian ini bertujuan untuk memberikan akses air bersih ke daerah-daerah yang memiliki keterbatasan fasilitas sanitasi.</p> <p>Guardian WASH: To support public health, Guardian is again building clean water facilities in Patrolsari Village, Bandung. The construction of clean water facilities initiated by Guardian aims to provide access to clean water to areas with limited sanitation facilities.</p>

TPB SDGs	Kegiatan Tahun 2023 Activities in 2023
	<p>Biokonversi: HERO Group bekerja sama dengan Biomagg Indonesia untuk program pengelolaan sampah organik menjadi maggot dan pupuk dengan menggunakan teknologi Black Soldier Fly (BSF).</p>
	<p>Bioconversion: HERO Group is collaborating with Biomagg Indonesia on a program to manage organic waste in maggots and fertilizer using Black Soldier Fly (BSF) technology.</p>
	<p>Aktivasi Program Dropbox Sampah Kemasan: HERO Group melalui unit bisnis Hero Supermarket berkolaborasi dengan Nutrifood, Garnier, Tetra Pak Indonesia, Garudafood, dan Indofood dalam peluncuran ulang Dropbox Sampah Kemasan sebagai salah satu inisiatif untuk memfasilitasi serta kampanye edukasi pengelolaan sampah di rumah bagi masyarakat.</p>
	<p>Activation of the Packaging Waste Dropbox Program: HERO Group, through the Hero Supermarket business unit, collaborated with Nutrifood, Garnier, Tetra Pak Indonesia, Garudafood, and Indofood in relaunching the Packaging Waste Dropbox as an initiative to facilitate and educate campaigns on waste management at home for public.</p>
	<p>CRAFT: HERO Group menginisiasi program Co-Worker Action For Trash (CRAFT) yang bertujuan untuk mengedukasi karyawan untuk memilah sampah dan menerapkan prinsip 3R (Reduce, Reuse, Recycle) dalam kesehariannya di kantor.</p>
	<p>CRAFT: HERO Group initiated the Co-Worker Action For Trash (CRAFT) program, which aims to educate employees to sort waste and apply the 3R (Reduce, Reuse, Recycle) principles in their daily office lives.</p>
	<p>Hero x FoodCycle Farm: Program Hero x FoodCycle Farm merupakan inisiatif terbaru yang dilakukan Hero Supermarket dan FoodCycle Indonesia (FCI) untuk pengelolaan limbah organik dengan menggunakan teknologi biokonversi Black Soldier Fly (BSF). Hero Supermarket dan FCI menghadirkan program terobosan baru untuk mengatasi limbah makanan yang dihasilkan dari kegiatan bisnis sehari-hari, di mana Hero bertanggung jawab meminimalkan dampak tersebut.</p>
	<p>Hero x FoodCycle Farm: The Hero x FoodCycle Farm program is the latest initiative by Hero Supermarket and FoodCycle Indonesia (FCI) to manage organic waste using Black Soldier Fly (BSF) bioconversion technology. Hero Supermarket and FCI are presenting a breakthrough program to address food waste resulting from daily business activities, where Hero is responsible for minimizing this impact.</p>
	<p>Food Rescue: Hero Supermarket mendukung Gerakan Pencegahan <i>Food Waste</i> dalam rangka Kewaspadaan Pangan dan Gizi melalui optimalisasi Mobil Logistik Pangan & Food Truck yang diadakan oleh Badan Pangan Nasional/National Food Agency (NFA). Dalam dukungan ini, Hero Supermarket mendonasikan pangan yang berpotensi menjadi <i>food waste</i> dengan kondisi belum dibuka, tidak kedaluwarsa, makanan kering dan kemasan dengan sisa waktu kedaluwarsa minimal 4 minggu untuk didistribusikan kepada masyarakat yang membutuhkan.</p>
	<p>Food Rescue: Hero Supermarket supports the Food Waste Prevention Movement in the context of Food and Nutrition Awareness by optimizing Food Logistics Cars & Food Trucks organized by the National Food Agency (NFA). In this support, Hero Supermarket is donating food that has the potential to become food waste in unopened, unexpired condition, dry food, and packaging with a minimum expiration date of 4 weeks to be distributed to people in need.</p>

TPB SDGs	Kegiatan Tahun 2023 Activities in 2023
  	<p>Hero Ramadan Berbagi: Hero Supermarket berkolaborasi dengan FoodCycle Indonesia untuk memperluas titik dropbox donasi makanan. Dalam momentum Ramadan, program dropbox donasi makanan ini diperluas hingga ke 3 titik sekaligus di toko Hero Supermarket yang ada di Makassar. Program donasi makanan ini bertujuan agar masyarakat dapat mendonasikan makanan yang berpotensi menjadi <i>food waste</i> agar dapat disalurkan secepatnya kepada masyarakat yang membutuhkan untuk sahur dan berbuka puasa.</p> <p>Hero Ramadan Sharing: Hero Supermarket collaborates with FoodCycle Indonesia to expand food donation dropbox points. In the momentum of Ramadan, this food donation dropbox program was expanded to 3 points at once at Hero Supermarket stores in Makassar. This food donation program aims to enable people to donate food that has the potential to become food waste so that it can be distributed as quickly as possible to people who need it for sahur and breaking the fast.</p>
	<p>Bazaar Ramadan: Hero Supermarket mendukung program Pemerintah Daerah dalam pelaksanaan bazaar Ramadan yang bertujuan untuk membantu masyarakat setempat untuk mendapatkan sembako dengan harga yang jauh lebih terjangkau. Program ini biasanya dilaksanakan selama bulan Ramadan.</p> <p>Ramadan Bazaar: Hero Supermarket supports the Regional Government program by implementing Ramadan bazaars, which aims to help local communities get necessities at much more affordable prices. This program is usually implemented during the month of Ramadan.</p>
	<p>Donasi Idul Adha: HERO Group secara rutin melakukan partisipasi kurban yang kemudian akan disalurkan untuk masyarakat sekitar.</p> <p>Eid al-Adha donations: HERO Group routinely participates in giving sacrificial animals, which are distributed to the surrounding community.</p>
 	<p>Support Kegiatan Ramadan Wartawan: Support HERO Group dalam pelaksanaan kegiatan Ramadan yang diselenggarakan oleh beberapa kelompok kerja wartawan yang diselenggarakan di Pesantren dan Panti Asuhan.</p> <p>Support Ramadan Activities for Journalists: Support HERO Group in implementing Ramadan activities organized by several working groups of journalists at Islamic Boarding Schools and Orphanages.</p>
 	<p>Christmas Charity: HERO Group mengadakan kegiatan Christmas Charity di Yayasan Beth Shalom bersama dengan WAVE (Volunteer HERO Group).</p> <p>Christmas Charity: HERO Group held Christmas Charity activities at the Beth Shalom Foundation together with WAVE (Volunteer HERO Group).</p>
 	<p>Hero Green Fest: Event ini dilaksanakan oleh HERO Group pada bulan November dengan tujuan untuk meningkatkan <i>awareness</i> dan kepedulian karyawan terhadap gaya hidup berkelanjutan.</p> <p>Hero Green Fest: This event was held by HERO Group in November to increase employee awareness and concern for sustainable lifestyles.</p>

TPB SDGs	Kegiatan Tahun 2023 Activities in 2023
-------------	-------------------------------------------



IKEA x Duitin – Zona Daur Ulang di IKEA KBP:
IKEA Kota Baru Parahyangan (KBP) berkolaborasi dengan Duitin mendirikan Zona Daur Ulang di toko IKEA KBP. Hal ini bertujuan untuk mengajak dan membawa semangat masyarakat dalam menjaga kelestarian lingkungan.



IKEA x Duitin – Recycling Zone at IKEA KBP:
IKEA Kota Baru Parahyangan (KBP) collaborates with Duitin to establish a Recycling Zone at the IKEA KBP store. This aims to encourage community enthusiasm for maintaining environmental sustainability.



IKEA Social Entrepreneurship Accelerator (I-SEA) Cohort Kedua:
IKEA Social Entrepreneurship bersama Instellar resmi menggelar Cohort 2 program kemitraan untuk mendukung wirausaha sosial di bidang pertanian dan akuakultur (budidaya perairan) berkelanjutan, serta ekonomi sirkular di Indonesia, guna memperkuat bisnis dan memperluas dampak bisnis mereka.



IKEA Social Entrepreneurship Accelerator (I-SEA) Second Cohort:
IKEA Social Entrepreneurship, together with Instellar, officially held Cohort 2 of the partnership program to support social entrepreneurship in the fields of sustainable agriculture and aquaculture, as well as the circular economy in Indonesia, to strengthen businesses and expand their business impact.



Teras Indonesia:
IKEA menyediakan ruang pameran gratis di area toko IKEA Indonesia untuk meningkatkan perekonomian masyarakat dan mendukung upaya pemerintah dalam meningkatkan perekonomian masyarakat setempat. Teras Indonesia telah diselenggarakan di 7 toko IKEA dan telah mendukung lebih dari 900 UMKM.

Teras Indonesia:
IKEA provides free exhibition space in the IKEA Indonesia store area to improve the community's economy and support government efforts to strengthen local communities' economies. Teras Indonesia has been held in 7 IKEA stores and has supported over 900 MSMEs.



Launching Program CRAFT
CRAFT Launch



HERO Healthy Day
HERO Healthy Day



A Day in Guardian
A Day in Guardian



Teras Indonesia
Teras Indonesia



Aktivasi Dropbox Sampah Kemasan
Packaging Waste Dropbox Activation



HERO x FoodCycle Farm
HERO x FoodCycle Farm



IKEA x Duitin - Zona Daur Ulang IKEA KBP
IKEA x Duitin - Recycling Zone at IKEA KBP



Stasiun Pengisian Kendaraan Listrik Umum (SPKLU) IKEA KBP
Public Electric Vehicle Charging Station at IKEA KBP



Guardiancares
Guardiancares



Guardiancares Kids Carnival
Guardiancares Kids Carnival



I-SEA Cohort Kedua
I-SEA Second Cohort



Hero Green Fest
Hero Green Fest



HERO x FoodCycle Farm
HERO x FoodCycle Farm



Christmas Charity
Christmas Charity



Donasi Pelanggan

Sebagai salah satu bentuk kepedulian HERO Group kepada masyarakat sekitar, Perseroan juga berinisiatif untuk melibatkan pelanggan melalui kegiatan donasi. Dalam pelaksanaannya, Perseroan menjalankan program sumbangan pelanggan di Hero Supermarket, di mana program ini telah berjalan secara berkelanjutan dari tahun-tahun sebelumnya.

Pada tahun 2023, HERO Group berhasil mengumpulkan total donasi sebesar Rp18.426.658. Bersama dengan Lembaga Swadaya Masyarakat (LSM), Perseroan selanjutnya menyalurkan donasi ini melalui program #HeroForEducation. Hal ini merupakan upaya HERO Group dalam mengembangkan pendidikan di Indonesia, terutama sekolah dasar dan anak usia dini di taman kanak-kanak.

Customer Donations

As a form of HERO Group's care for the surrounding community, the Company also took the initiative to involve customers through donation activities. In its implementation, the Company runs a customer donation program at Hero Supermarket, where this program has been running continuously from previous years.

In 2023, HERO Group managed to collect total donations of Rp18,426,658. Together with Non-Governmental Organizations (NGOs), the Company distributed these donations through the #HeroForEducation program. This is HERO Group's effort to develop education in Indonesia, especially in elementary schools and early childhood kindergartens.

Halaman Ini Sengaja Dikosongkan
This Page is intentionally Left Blank



Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas **Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2023** **PT Hero Supermarket Tbk**

Statement of the Members of the Board of Commissioners regarding
the Responsibility for the 2023 Annual Report and Sustainability Report
of PT Hero Supermarket Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan PT Hero Supermarket Tbk tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kewajaran isi Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan PT Hero Supermarket Tbk.

We, the undersigned, hereby declare that all the information contained in the 2023 Annual Report and Sustainability Report of PT Hero Supermarket Tbk has been presented completely and we are fully responsible for the fairness of the content of the Annual Report and Sustainability Report of PT Hero Supermarket Tbk.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement is made in all truthfulness.

Tangerang Selatan | South Tangerang
April 2024

Dewan Komisaris Board of Commissioners

Ipung Kurnia
Presiden Komisaris
President Commissioner

Lindawati Gani
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Natalia P. P. Soebagjo
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Erry Riyana Hardjapamekas
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Jan Martin Onni Lindstrom
Komisaris
Commissioner

Tom C. G. van der Lee
Komisaris
Commissioner

Hei Lam Wong
Komisaris
Commissioner



Surat Pernyataan Anggota Direksi tentang Tanggung Jawab atas **Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2023** **PT Hero Supermarket Tbk**

Statement of the Members of the Board of Directors regarding
the Responsibility for the 2023 Annual Report and Sustainability Report
of PT Hero Supermarket Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan PT Hero Supermarket Tbk tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kewajaran isi Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan PT Hero Supermarket Tbk.

We, the undersigned, hereby declare that all the information contained in the 2023 Annual Report and Sustainability Report of PT Hero Supermarket Tbk has been presented completely and we are fully responsible for the fairness of the content of the Annual Report and Sustainability Report of PT Hero Supermarket Tbk.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement is made in all truthfulness.

Tangerang Selatan | South Tangerang
April 2024

Direksi
Board of Directors

Hadrianus Wahyu Trikusumo
Presiden Direktur
President Director

Dina Sandri Fani
Direktur
Director

Kalani Naresh Kumar
Direktur
Director

Hendy
Direktur
Director

Man Kit Lee
Direktur
Director

Adrian Geoffrey Worth
Direktur
Director

Indeks Referensi **SEOJK No. 16 /SEOJK.04/2021** tentang **Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten** atau **Perusahaan Publik** [OJK G.4]

Reference Index of SEOJK No. 16 /SEOJK.04/2021 concerning Form and Content of the Annual Report of the Issuer or Public Company [OJK G.4]

No.	Kriteria	Criteria	Halaman Page
I.	BENTUK LAPORAN TAHUNAN THE FORM OF ANNUAL REPORT		
A.	Laporan Tahunan disajikan dalam bentuk dokumen cetak dan dokumen elektronik.	The Annual Report shall be published in both hard and soft copy.	✓
B.	Laporan Tahunan yang disajikan dalam bentuk dokumen cetak, dicetak pada kertas yang berwarna terang, berkualitas baik, berukuran A4, dijilid, dan dapat diperbanyak dengan kualitas yang baik.	The hard copy report shall be printed on light-colored, good quality, A4-sized paper, bound and able to be reproduced in good quality.	✓
C.	Laporan Tahunan dapat menyajikan informasi berupa gambar, grafik, tabel, dan/atau diagram dengan mencantumkan judul dan/atau keterangan yang jelas, sehingga mudah dibaca dan dipahami.	The Annual Report may present information in pictures, graphs, tables, and/or diagrams by including clear titles and/or descriptions so that they are easy to read and understand.	✓
D.	Laporan Tahunan yang disajikan dalam bentuk dokumen elektronik merupakan Laporan Tahunan yang dikonversi dalam Portable Document Format (PDF).	The soft copy report shall be presented in an electronic document in a Portable Document Format (PDF) file format.	✓
II.	ISI LAPORAN TAHUNAN THE CONTENT OF ANNUAL REPORT		
A.	Laporan Tahunan paling sedikit memuat: 1. Ikhtisar Data Keuangan Penting; 2. Informasi Saham (jika ada); 3. Laporan Direksi; 4. Laporan Dewan Komisaris; 5. Profil Emiten atau Perusahaan Publik; 6. Analisis dan Pembahasan Manajemen; 7. Tata Kelola Emiten atau Perusahaan Publik; 8. Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik; 9. Laporan Keuangan Tahunan yang Telah Diaudit; dan 10. Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan.	The Annual Report shall at least include: 1. Key Financial Highlights; 2. Share Highlights (if any); 3. The Board of Directors' Report; 4. The Board of Commissioners' Report; 5. Profile of the Issuer or Public Company; 6. Management Analysis and Discussion; 7. Corporate Governance of the Issuer or Public Company; 8. Corporate Social Responsibility of the Issuer or Public Company; 9. Audited Annual Financial Report 10. A Statement Letter from the Board of Directors and Board of Commissioners on the Responsibility of the Annual Report.	✓

No.	Kriteria	Criteria	Halaman Page
III.	URAIAN ISI LAPORAN TAHUNAN THE DETAIL OF THE CONTENT OF ANNUAL REPORT		
A.	Ikhtisar Data Keuangan Penting	Key Financial Highlights	
	Ikhtisar data keuangan penting memuat informasi keuangan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 3 (tiga) tahun buku atau sejak memulai usahanya jika Emiten atau Perusahaan Publik tersebut menjalankan kegiatan usahanya kurang dari 3 (tiga) tahun, paling sedikit memuat:	Financial highlights shall be presented in comparison between 3 (three) fiscal years or since the business started if the Issuer or Public Company starts its business less than 3 (three) years, at least include:	8
	<ol style="list-style-type: none"> 1. pendapatan/penjualan; 2. laba bruto; 3. laba (rugi); 4. jumlah laba (rugi) yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan nonpengendali; 5. total laba (rugi) komprehensif; 6. jumlah laba (rugi) komprehensif yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan nonpengendali; 7. laba (rugi) per saham; 8. jumlah aset; 9. jumlah liabilitas; 10. jumlah ekuitas; 11. rasio laba (rugi) terhadap jumlah aset; 12. rasio laba (rugi) terhadap ekuitas; 13. rasio laba (rugi) terhadap pendapatan/penjualan; 14. rasio lancar; 15. rasio liabilitas terhadap ekuitas; 16. rasio liabilitas terhadap jumlah aset; dan 17. informasi dan rasio keuangan lainnya yang relevan. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. net sales; 2. gross profit; 3. profit (loss); 4. total profit (loss) attributable to owners of parent entity and non-controlling interest; 5. total comprehensive profit (loss); 6. total comprehensive profit (loss) attributable to owners of parent entity and non-controlling interest; 7. earnings per share; 8. total assets; 9. total liabilities; 10. total equity; 11. return on assets; 12. return on equity; 13. return on net sales; 14. current ratio; 15. liabilities to equity ratio; 16. liabilities to assets ratio, and 17. other relevant information and financial ratio. 	
B.	Informasi Saham	Share Information	
	Informasi saham bagi Perusahaan Terbuka paling sedikit memuat:	Share information of Public Company shall at least include:	
1.	saham yang telah diterbitkan untuk setiap masa triwulan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 2 (dua) tahun buku terakhir, paling sedikit memuat:	the issued shares shall be reported every quarter in a form of a comparison of the last two fiscal years that shall include:	16-17
	<ol style="list-style-type: none"> a. jumlah saham yang beredar; b. kapitalisasi pasar berdasarkan harga pada bursa efek tempat saham dicatatkan; c. harga saham tertinggi, terendah, dan penutupan berdasarkan harga pada bursa efek tempat saham dicatatkan; d. volume perdagangan pada bursa efek tempat saham dicatatkan. <p>Informasi dalam huruf b), huruf c) dan huruf d) hanya diungkapkan jika sahamnya tercatat di bursa efek;</p>	<ol style="list-style-type: none"> a. number of issued shares; b. market capitalization based on the price on the stock exchange where the shares are listed; c. highest, lowest, and closing price based on the price on the stock exchange where the share is listed; d. trading volume based on the stock exchange where the share is listed. <p>Information point b), c) and d) is only disclosed if the shares are listed on the stock exchange;</p>	
2.	dalam hal terjadi aksi korporasi yang menyebabkan terjadinya perubahan pada saham, seperti pemecahan saham, penggabungan saham, dividen saham, saham bonus, perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, serta penambahan dan pengurangan modal, informasi saham sebagaimana dimaksud pada angka 1) ditambahkan penjelasan paling sedikit mengenai:	in regards to corporate action that causes changes in shares, such as stock split, reverse stock, dividends, bonus shares, changes in nominal value of shares, issuance of conversion bonds, as well as capital additions and subtraction, share highlights as stated in poin 1) shall be added some explanation at least about:	17
	<ol style="list-style-type: none"> a. tanggal pelaksanaan aksi korporasi; b. rasio pemecahan saham, penggabungan saham, dividen saham, saham bonus, jumlah efek konversi yang diterbitkan, dan perubahan nilai nominal saham; c. jumlah saham beredar sebelum dan sesudah aksi korporasi; d. jumlah efek konversi yang dilaksanakan (jika ada); dan e. harga saham sebelum dan sesudah aksi korporasi. 	<ol style="list-style-type: none"> a. corporate action dates; b. ratio of stock split, reverse stock, dividends, bonus share, total convention bonds issued, and changes in nominal value of shares; c. total number of issued shares before and after the corporate action; d. total convention bonds issued (if any); and e. share price before and after the corporate action. 	



No.	Kriteria	Criteria	Halaman Page
3.	dalam hal terjadi penghentian sementara perdagangan saham dan/atau pembatalan pencatatan saham dalam tahun buku, dijelaskan alasan penghentian sementara perdagangan saham dan/atau pembatalan pencatatan saham tersebut; dan	in the event of a share suspension or delisting during fiscal year, provide the explanation for the share suspension and or delisting; and	18
4.	dalam hal penghentian sementara perdagangan saham sebagaimana dimaksud pada poin 3) dan/atau proses pembatalan pencatatan saham masih berlangsung hingga akhir periode Laporan Tahunan, dijelaskan tindakan yang dilakukan untuk menyelesaikan penghentian sementara perdagangan saham dan/atau pembatalan pencatatan saham tersebut.	in the event of a shares suspension and or the shares delisting as stated in point 3) are still going on until the end of the period of the Annual Report, provide explanation of actions taken to settle the shares suspension and or delisting.	18
C. Laporan Direksi		The Board of Directors' Report	
Laporan Direksi paling sedikit memuat uraian singkat mengenai:		The Board of Directors' report shall at least include:	
1.	kinerja Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: a. strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik; b. peranan Direksi dalam perumusan strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik; c. proses yang dilakukan Direksi untuk memastikan implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik; d. perbandingan antara hasil yang dicapai dengan yang ditargetkan Emiten atau Perusahaan Publik; dan e. kendala yang dihadapi Emiten atau Perusahaan Publik;	the performance of the Issuer or Public Company, at least including: a. strategies and policies of the Issuer or Public Company; b. role of the Board of Directors in formulating the Issuer's or Public Company's strategies and strategic policies; c. process carried out by the Board of Directors to ensure the implementation of the Issuer's or Public Company's strategies; d. comparison between achievement and target of the Issuer or Public Company; and e. challenges faced by the Issuer or Public Company;	20-24
2.	gambaran tentang prospek usaha Emiten atau Perusahaan Publik; dan	the overview of business outlook of the Issuer or Public Company; and	20-24
3.	penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik.	the corporate governance implementation of the Issuer or Public Company.	23
D. Laporan Dewan Komisaris		The Board of Commissioners' Report	
Laporan Dewan Komisaris paling sedikit memuat uraian singkat mengenai:		The Board of Commissioners' Report shall at least include:	
1.	penilaian terhadap kinerja Direksi mengenai pengelolaan Emiten atau Perusahaan Publik, termasuk pengawasan Dewan Komisaris dalam perumusan dan implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik yang dilakukan oleh Direksi;	the evaluation of the Board of Directors' performance in managing the Issuer or Public Company, as well as the Board of Commissioners' supervision during the formulation and implementation of the Issuer's or Public Company's strategies by the Board of Directors;	25-27
2.	pandangan atas prospek usaha Emiten atau Perusahaan Publik yang disusun oleh Direksi; dan	the view on the business outlook of the Issuer or Public Company prepared by the Board of Directors; and	25-27
3.	pandangan atas penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik.	the view on the corporate governance implementation of the Issuer or Public Company.	25-27
E. Profil Emiten atau Perusahaan Publik		Profile of the Issuer or Public Company	
Profil Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat informasi:		The profile of the Issuer or Public Company shall at least include:	
1.	nama Emiten atau Perusahaan Publik termasuk apabila terdapat perubahan nama, alasan perubahan, dan tanggal efektif perubahan nama pada tahun buku;	name of the Issuer or Public Company including if there were change of name, reason of the change and the effective date of the name change in fiscal year;	30

No.	Kriteria	Criteria	Halaman Page
2.	akses terhadap Emiten atau Perusahaan Publik termasuk kantor cabang atau kantor perwakilan yang memungkinkan masyarakat dapat memperoleh informasi mengenai Emiten atau Perusahaan Publik, meliputi: a. alamat; b. nomor telepon; c. alamat surat elektronik; dan d. alamat situs web.	the access to the Issuer or Public Company, including branch or representative office that allow public to obtain information about the Issuer or Public Company, including: a. address; b. phone number; c. email address; and d. website link.	30
3.	riwayat singkat Emiten atau Perusahaan Publik;	brief history of the Issuer or Public Company;	31-33
4.	visi dan misi Emiten atau Perusahaan Publik serta budaya perusahaan atau nilai-nilai perusahaan;	vision and mission of the Issuer or Public Company as well as corporate culture or corporate values;	34-35
5.	kegiatan usaha menurut anggaran dasar terakhir, kegiatan usaha yang dijalankan pada tahun buku, serta jenis barang dan/atau jasa yang dihasilkan;	line of business in accordance with the latest article of association, operating business activities in the financial year, as well as generated products and offered services;	36-37
6.	wilayah operasional Emiten atau Perusahaan Publik; wilayah operasional merupakan wilayah atau daerah pelaksanaan kegiatan operasional atau jangkauan dari kegiatan operasional perusahaan;	the operational area of the Issuer or Public Company; the intended operational area is the area where operational activities are held or within the range of the company's operational activities;	37
7.	struktur organisasi Emiten atau Perusahaan Publik dalam bentuk bagan, paling sedikit sampai dengan struktur 1 (satu) tingkat di bawah Direksi termasuk komite di bawah Direksi (jika ada) dan komite di bawah Dewan Komisaris, disertai dengan nama dan jabatan;	the organization structure of the Issuer or Public Company as seen in a chart, at least to one level below the Board of Directors including committee under the Board of Directors (if any) and committee under the Board of Commissioners along with names and positions;	38-39
8.	daftar keanggotaan asosiasi industri baik dalam skala nasional maupun internasional yang berkaitan dengan penerapan keuangan berkelanjutan;	list of membership in industrial associations in national or international scale which related with the implementation of sustainable finance;	40
9.	profil Direksi, paling sedikit memuat: a. nama dan jabatan yang sesuai dengan tugas dan tanggung jawab; b. foto terbaru; c. usia; d. kewarganegaraan; e. riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi; f. riwayat jabatan, meliputi informasi: • Dasar hukum pengangkatan sebagai anggota Direksi pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan; • Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan/ atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal anggota Direksi tidak memiliki rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; dan • Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; g. hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi. Dalam hal anggota Direksi tidak memiliki hubungan afiliasi, maka Emiten atau Perusahaan Publik mengungkapkan hal tersebut; dan h. perubahan komposisi anggota Direksi dan alasan perubahannya. Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut;	the Board of Directors profile, which shall at least include: a. name and position in accordance with the duties and responsibilities; b. latest photograph; c. age; d. nationality; e. educational background and/or certification; f. work experience, covering this following information: • the legal basis of appointment as the member of the Board of Directors of the Issuer or Public Company; • concurrent position, as a member of the Board of Directors, member of the Board of Commissioners, or member of committee and other position inside or outside the Issuer or Public Company. Please disclose if the member of the Board of Directors doesn't have concurrent position. • working experience with the time period both in and outside the Issuer or Public Company. g. Affiliated relationship with other member of the Board of Directors, member of the Board of Commissioners, main shareholders, and controlling either directly or indirectly to the individual owner, the information shall be included the name of the affiliated parties. The Company have also to disclose the information if the member of the Board of Directors doesn't have affiliated relationship. h. The change in the composition of the Board of Directors and the reason of the change. If there were no change in the composition of the Board of Directors, a disclosure of this information is needed.	49-54

No.	Kriteria	Criteria	Halaman Page
10.	<p>profil Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:</p> <ol style="list-style-type: none"> nama dan jabatan yang sesuai dengan tugas dan tanggung jawab; foto terbaru; usia; kewarganegaraan; riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi; riwayat jabatan, meliputi informasi: <ul style="list-style-type: none"> Dasar hukum pengangkatan sebagai anggota Direksi pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan; Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal anggota Direksi tidak memiliki rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; dan Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi. Dalam hal anggota Direksi tidak memiliki hubungan afiliasi, maka Emiten atau Perusahaan Publik mengungkapkan hal tersebut; dan perubahan komposisi anggota Direksi dan alasan perubahannya. Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; 	<p>The Board of Commissioners profile, which shall at least include:</p> <ol style="list-style-type: none"> name and position in accordance with the duties and responsibilities; latest photograph; age; nationality; educational background and/or certification; work experience, covering this following information: <ul style="list-style-type: none"> the legal basis of appointment as the member of the Board of Directors of the Issuer or Public Company; concurrent position, as a member of the Board of Directors, member of the Board of Commissioners, or member of committee and other position inside or outside the Issuer or Public Company. Please disclose if the member of the Board of Directors doesn't have concurrent position. working experience with the time period both in and outside the Issuer or Public Company. Affiliated relationship with other member of the Board of Directors, member of the Board of Commissioners, main shareholders, and controlling either directly or indirectly to the individual owner, the information shall be included the name of the affiliated parties. The Company have also to disclose the information if the member of the Board of Directors doesn't have affiliated relationship. The change in the composition of the Board of Directors and the reason of the change. If there were no change in the composition of the Board of Directors, a disclosure of this information is needed. 	42-48
11.	<p>dalam hal terdapat perubahan susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terjadi setelah tahun buku berakhir sampai dengan batas waktu penyampaian Laporan Tahunan, susunan yang dicantumkan dalam Laporan Tahunan adalah susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terakhir dan sebelumnya;</p>	<p>in the event that there were changes in the composition of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners occurring between the period after year-end until the submission date of the Annual Report, then the latest and the previous composition of the Board of Commissioners and/or the Board of Directors shall be published in the Annual Report;</p>	40-41
12.	<p>jumlah karyawan menurut jenis kelamin, jabatan, usia, tingkat pendidikan, dan status ketenagakerjaan (tetap/kontrak) dalam tahun buku. Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel.</p>	<p>number of employees based on sex, position, age, education and employment status (permanent/contract) during fiscal year. Information can be disclosed in table form.</p>	65
13.	<p>nama pemegang saham dan persentase kepemilikan pada awal dan akhir tahun buku, yang terdiri dari informasi mengenai:</p> <ol style="list-style-type: none"> pemegang saham yang memiliki 5% (lima persen) atau lebih saham Emiten atau Perusahaan Publik; anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris yang memiliki saham Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal seluruh anggota Direksi dan/atau seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki saham, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; dan kelompok pemegang saham masyarakat, yaitu kelompok pemegang saham yang masing-masing memiliki kurang dari 5% (lima persen) saham Emiten atau Perusahaan Publik; informasi di atas dapat disajikan dalam bentuk tabel. 	<p>names of shareholders and ownership percentage at the beginning and end of the fiscal year, consist of:</p> <ol style="list-style-type: none"> shareholders having 5% (five percent) or more shares of Issuer or Public Company; members of the Board of Commissioners and Directors who own shares of the Issuers or Public Company. In the event that all members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners do not have shares, a disclosure should be made regarding to this matter; and groups of public shareholders, or groups of shareholders, each with less than 5% (five percent) ownership shares of the Issuers or Public Company; the information above can be disclosed in table form. 	55-56

No.	Kriteria	Criteria	Halaman Page
14.	persentase kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik oleh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris pada awal dan akhir tahun buku, termasuk informasi mengenai pemegang saham yang terdaftar dalam daftar pemegang saham untuk kepentingan kepemilikan tidak langsung anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris; Dalam hal seluruh anggota Direksi dan/atau seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik, maka diungkapkan mengenai hal tersebut.	the percentage of indirect ownership of the Company share by members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners at the beginning and end of the fiscal year, including information on shareholders registered for the benefit of indirect ownership of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners; Please disclose if the member of the Board of Directors or Board of Commissioners doesn't have indirect ownership of the Company shares.	56
15.	jumlah pemegang saham dan persentase kepemilikan per akhir tahun buku berdasarkan klasifikasi: a. kepemilikan institusi lokal; b. kepemilikan institusi asing; c. kepemilikan individu lokal; dan d. kepemilikan individu asing;	number of shareholders and ownership percentage at the end of the fiscal year, based on these classifications: a. ownership of local institutions; b. ownership of foreign institutions; c. ownership of local individuals; and d. ownership of foreign individuals;	56
16.	informasi mengenai pemegang saham utama dan pengendali Emiten atau Perusahaan Publik, baik langsung maupun tidak langsung, sampai kepada pemilik individu, yang disajikan dalam bentuk skema atau bagan;	information on major shareholders and controlling shareholders the Issuers of Public Company, directly or indirectly, and also individual shareholder, presented in the form of scheme or diagram;	57
17.	nama entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama dimana Emiten atau Perusahaan Publik memiliki pengendalian bersama entitas (jika ada), beserta persentase kepemilikan saham, bidang usaha, total aset, dan status operasi entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama. Untuk entitas anak, ditambahkan informasi mengenai alamat entitas anak tersebut.	name of subsidiaries, associated companies, joint venture in which Issuers or Public Company has joint control over the entity (if any), along with percentage of stock ownership, line of business, total assets and operating status of the subsidiaries, associated companies, joint venture. For subsidiaries, include the address of the said subsidiaries;	58
18.	kronologis pencatatan saham, jumlah saham, nilai nominal, dan harga penawaran dari awal pencatatan hingga akhir tahun buku serta nama bursa efek di mana saham Emiten atau Perusahaan Publik dicatatkan, termasuk pemecahan saham, penggabungan saham, dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham, pelaksanaan efek konversi, pelaksanaan penambahan dan pengurangan modal (jika ada);	the chronological listing of shares, number of shares, nominal value, and offering price from the initial listing until the end of the fiscal year as well as the name of Stock Exchange where the Issuer of Public Company is listed, including stock split, reverse stock, dividend, bonus shares, and changes in nominal value of shares, implementation of conversion securities, addition and subtraction of capital (if any);	59
19.	informasi pencatatan efek lainnya selain efek sebagaimana dimaksud pada poin 18, yang belum jatuh tempo pada tahun buku paling sedikit memuat nama efek, tahun penerbitan, tingkat suku bunga/ imbal hasil, tanggal jatuh tempo, nilai penawaran, dan peringkat efek (jika ada);	the information about other listing of securities as mentioned in point 18, that haven't due in the fiscal year at least mention about the name of securities, year of issuance, interest rate, date of maturity, offering value, and rating of securities (if any);	60
20.	informasi penggunaan jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik beserta jaringan/asosiasi/ aliansinya meliputi: a. nama dan alamat; b. periode penugasan; c. informasi jasa audit dan/atau nonaudit yang diberikan; d. biaya jasa audit dan/atau nonaudit untuk masing-masing penugasan yang diberikan selama tahun buku; dan e. dalam hal Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik beserta jaringan/asosiasi/aliansinya, yang ditunjuk tidak memberikan jasa nonaudit, maka diungkapkan mengenai informasi tersebut; dan f. pengungkapan informasi penggunaan jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik beserta jaringan/asosiasi/aliansinya dapat disajikan dalam bentuk tabel.	the information about the use of Public Accountant services and Public Accounting Firm with its network/ association/alliance including: a. name and address; b. assignment period; c. information about audit and non-audit services provided; d. service fee for each audit and non-audit assignment during the fiscal year; and e. in terms of the Public Accountant and Public Accounting Firm didn't provide non-audit services, please disclose the information. f. the disclosure of information about Public Accountant and Public Accounting Firm services with its network/association/alliance, shall be presented in tabular form.	60-61



No.	Kriteria	Criteria	Halaman Page
21.	nama dan alamat lembaga dan/atau profesi penunjang pasar modal selain Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik.	name and address of capital market supporting institutions and professions other than Public Accountant and Public Accounting Firm.	60-61
F. Analisis dan Pembahasan Manajemen		Management Analysis and Discussion	
Analisis dan pembahasan manajemen memuat analisis dan pembahasan mengenai laporan keuangan dan informasi penting lainnya dengan penekanan pada perubahan material yang terjadi dalam tahun buku, yaitu paling sedikit memuat:		Management analysis and discussion shall include the analysis and discussion about financial report and other important information with an emphasis on material changes during the fiscal year, that include:	
1.	tinjauan operasi per segmen usaha sesuai dengan jenis industri Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai: <ol style="list-style-type: none"> produksi, yang meliputi proses, kapasitas, dan perkembangannya; pendapatan/penjualan; dan profitabilitas. 	operational review per business segment according to the type of industry of the Company, include: <ol style="list-style-type: none"> production which include process, capacity and its development; revenue/sales; and profitability. 	81-82
2.	kinerja keuangan komprehensif yang mencakup perbandingan kinerja keuangan dalam 2 (dua) tahun buku terakhir, penjelasan tentang penyebab adanya perubahan dan dampak perubahan tersebut, paling sedikit mengenai: <ol style="list-style-type: none"> aset lancar, aset tidak lancar, dan total aset; liabilitas jangka pendek, liabilitas jangka panjang, dan total liabilitas; ekuitas; pendapatan/penjualan, beban, laba (rugi), penghasilan komprehensif lain, dan total laba (rugi) komprehensif; dan arus kas. 	comprehensive financial performance that include a comparison of financial performance for the latest two fiscal years, explanation about the cause and impact of the changes, at least include: <ol style="list-style-type: none"> current assets, non-current assets, and total assets; current liabilities, non-current liabilities, and total liabilities; equity; revenue/sales, expenses, profit (loss), other comprehensive income, and total comprehensive profit (loss); and cash flows. 	87-92
3.	kemampuan membayar utang atau kewajiban dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan;	the ability to pay debts or liabilities by presenting a relevant ratio calculation;	93-94
4.	tingkat kolektibilitas piutang Emiten atau Perusahaan Publik dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan;	collectability level of Issuer or Public Company receivables by presenting a relevant ratio calculation;	94
5.	struktur modal dan kebijakan manajemen atas struktur modal tersebut disertai dasar penentuan kebijakan dimaksud;	capital structure and management policies of the capital structure including the basis of appointment of the related policies;	94
6.	bahasan mengenai ikatan yang material untuk investasi barang modal dengan penjelasan paling sedikit memuat: <ol style="list-style-type: none"> tujuan dari ikatan tersebut; sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan tersebut; mata uang yang menjadi denominasi; dan langkah yang direncanakan Emiten atau Perusahaan Publik untuk melindungi risiko dari posisi mata uang asing yang terkait. 	discussion about the commitment of the capital investments goods, with explanations at least include: <ol style="list-style-type: none"> the purpose of the commitment; the source of fund to fulfil the commitment; the denominated currency; and the plans of Issuer or Public Company to protect itself from related foreign currency risks. 	95
7.	bahasan mengenai investasi barang modal yang direalisasikan dalam tahun buku terakhir, paling sedikit memuat: <ol style="list-style-type: none"> jenis investasi barang modal; tujuan investasi barang modal; dan nilai investasi barang modal yang dikeluarkan. 	discussion on the capital goods investment realized during the fiscal year, with explanations at least include: <ol style="list-style-type: none"> type of capital investment goods; purpose of the capital investment goods; and value of the capital investment goods realized. 	95
8.	informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan (jika ada);	the information and fact after the date of accounting report (if any);	98-100
9.	prospek usaha dari Emiten atau Perusahaan Publik dikaitkan dengan kondisi industri, ekonomi secara umum dan pasar internasional disertai data pendukung kuantitatif dari sumber data yang layak dipercaya.	the business prospect of the Issuer or Public Company related with industry, economy and international market condition supporting by quantitative data from reliable sources.	101

No.	Kriteria	Criteria	Halaman Page
10.	perbandingan antara target/proyeksi pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai (realisasi), mengenai: <ol style="list-style-type: none"> pendapatan/penjualan; laba (rugi); struktur modal; atau hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik; 	comparison between target/projection in the beginning of the fiscal year and the actual result (realization) such as: <ol style="list-style-type: none"> revenue/sales; profit (loss); capital structure; or other matters considered important for Issuer or Public Company; 	97
11.	target/proyeksi yang ingin dicapai Emiten atau Perusahaan Publik untuk 1 (satu) tahun mendatang, mengenai: <ol style="list-style-type: none"> pendapatan/penjualan; laba (rugi); struktur modal; kebijakan dividen; atau hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik. 	target/projection to be achieved by the Issuer or Public Company in 1 (one) year, include: <ol style="list-style-type: none"> revenue/sales; profit (loss); capital structure; dividend policies; or other matters considered important for Issuer or Public Company. 	97
12.	aspek pemasaran atas barang dan/atau jasa Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai strategi pemasaran dan pangsa pasar;	marketing aspect of Issuer or Public Company's product and services, at least about the marketing strategy and market share;	83-86
13.	uraian mengenai dividen selama 2 (dua) tahun buku terakhir, paling sedikit: <ol style="list-style-type: none"> kebijakan dividen, antara lain memuat informasi persentase jumlah dividen yang dibagikan terhadap laba bersih; tanggal pembayaran dividen kas dan/atau tanggal distribusi dividen nonkas; jumlah dividen per saham (kas dan/atau nonkas); dan jumlah dividen per tahun yang dibayar. Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel. Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak membagikan dividen dalam 2 (dua) tahun terakhir, maka diungkapkan mengenai hal tersebut.	the explanation about dividend during the last 2 (two) fiscal years, include: <ol style="list-style-type: none"> dividend policies, such as information about the percentage of total dividend to net profit; the cash dividend pay-out date or the distribution date for non-cash dividend; the amount of dividend per share (cash or non-cash); and the amount of dividend pain per year. The disclosure of information can be presented in the tabular form. A disclosure is needed if the Issuer or Public Company didn't disburse dividends in the last 2 (two) years.	101
14.	realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum, dengan ketentuan: <ol style="list-style-type: none"> dalam hal selama tahun buku, Emiten memiliki kewajiban menyampaikan laporan realisasi penggunaan dana, maka diungkapkan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum secara kumulatif sampai dengan akhir tahun buku; dan dalam hal terdapat perubahan penggunaan dana sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai laporan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum, maka Emiten menjelaskan perubahan tersebut; 	the realization of the use of the proceed of the public offering, with requirements such as: <ol style="list-style-type: none"> if the Issuer has an obligation to submit a realization report of the use of fund within the fiscal year, then disclosed the cumulative use of the proceeds from the public offering until the end of the fiscal year; and the Issuer is required to explain if there is any change on the use of the proceeds as regulated in the Regulation of the Financial Services Authority on the Use of the Proceeds of the Offering; 	102



No.	Kriteria	Criteria	Halaman Page
15.	<p>informasi material (jika ada), antara lain mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/ peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/ modal, transaksi material, transaksi afiliasi, dan transaksi benturan kepentingan, yang terjadi pada tahun buku, paling sedikit memuat:</p> <ol style="list-style-type: none"> tanggal, nilai, dan objek transaksi; nama pihak yang melakukan transaksi; sifat hubungan afiliasi (jika ada); penjelasan mengenai kewajaran transaksi; pemenuhan ketentuan terkait; dan dalam hal terdapat hubungan afiliasi, selain mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam huruf a) sampai dengan huruf e), Emiten atau Perusahaan Publik juga mengungkapkan informasi: <ul style="list-style-type: none"> pernyataan Direksi bahwa transaksi afiliasi telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (<i>arm's-length principle</i>); dan peran Dewan Komisaris dan komite audit dalam melakukan prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (<i>arm's-length principle</i>); untuk transaksi afiliasi atau transaksi material yang merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan, ditambahkan penjelasan bahwa transaksi afiliasi atau transaksi material tersebut merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan; Dalam hal transaksi afiliasi atau transaksi material dimaksud telah diungkapkan dalam laporan keuangan tahunan, ditambahkan informasi mengenai rujukan pengungkapan dalam laporan keuangan tahunan tersebut. untuk pengungkapan transaksi afiliasi dan/ atau transaksi benturan kepentingan yang merupakan hasil pelaksanaan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang telah disetujui pemegang saham independen, ditambahkan informasi mengenai tanggal pelaksanaan RUPS yang menyetujui transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan tersebut; dan dalam hal tidak terdapat transaksi afiliasi dan/ atau transaksi benturan kepentingan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; 	<p>material information (if any) regarding to investment, expansion, divestment, merger/consolidation, acquisition, dept/equity restructuring, significant transaction, affiliated transaction, and conflict of interest transaction, with in the fiscal year, includes:</p> <ol style="list-style-type: none"> date, amount and object of transaction; the name of parties involved in the transaction; the nature of the affiliated relationship (if any); the description of the fairness of the transaction; the compliance with the relevant provisions; and if there was affiliated relationship, other than disclosing the information as elaborated in point a) to e), the Issuer or Public Company shall also disclose: <ul style="list-style-type: none"> statement from the Board of Directors to explain that the affiliated transaction has gone through adequate procedures to ensure that the transaction done in accordance with generally accepted business practices among others by complying with the arm's-length principle; and The role of the Board of Commissioners and the audit committee in carrying out adequate procedures to ensure that affiliated transactions are carried out in accordance with generally accepted business practices, among others, by complying with the arm's-length principle; for affiliated transactions or material transactions which are business activities carried out in order to generate business income and are carried out regularly, repeatedly, and/or continuously, an explanation is added that the affiliated transactions or material transactions are business activities carried out in order to generate business income and run regularly, repeatedly, and/or continuously; In the event that the affiliated transactions or material transactions in question have been disclosed in the annual financial statements, additional information regarding the disclosure reference in the annual financial statements is added; for disclosure of affiliated transactions and/or conflict of interest transactions resulting from the implementation of affiliated transactions and/or conflict of interest transactions that have been approved by independent shareholders, additional information regarding the date of the GMS which approved the affiliated transactions and/or conflict of interest transactions is added; and in the event that there is no affiliated transaction and/or conflict of interest transaction, then this is disclosed; 	95-97, 102-103
16.	perubahan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Emiten atau Perusahaan Publik dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada); dan	the significant changes in rules and regulations towards the Issuer or Public Company's operation and its effect towards the financial report (if any);	104
17.	perubahan kebijakan akuntansi, alasan dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada).	the changes in the accounting policies, its reason and effect towards the financial report (if any).	104

No.	Kriteria	Criteria	Halaman Page
G.	Tata Kelola Emiten atau Perusahaan Publik	Corporate Governance of the Issuer or Public Company	
	Tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat uraian singkat mengenai:	The corporate governance of the Issuer or Public Company shall at least include a brief description of:	
1.	Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), paling sedikit memuat: <ol style="list-style-type: none"> Informasi mengenai keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku meliputi: <ul style="list-style-type: none"> keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang direalisasikan pada tahun buku; dan keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang belum direalisasikan beserta alasan belum direalisasikan; dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik menggunakan pihak independen dalam pelaksanaan RUPS untuk melakukan perhitungan suara, maka diungkapkan mengenai hal tersebut. 	General Meeting of Shareholders (GMS), at least include: <ol style="list-style-type: none"> the information of the resolutions of the GMS in the fiscal year and 1 (one) year prior the fiscal year include: <ul style="list-style-type: none"> the resolution of the GMS in the fiscal year and 1 (one) year prior the fiscal year that realized in the fiscal year; and the resolution of the GMS in the fiscal year and one year prior of the fiscal year that has not been realized along with the reason. in the event that the Issuer or Public Company uses an independent party in the implementation of the GMS to calculate the votes, then this matter shall be disclosed. 	112-126
2.	Direksi, paling sedikit memuat: <ol style="list-style-type: none"> tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi; Informasi mengenai tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi diuraikan dan dapat disajikan dalam bentuk tabel. pernyataan bahwa Direksi memiliki pedoman atau piagam (<i>charter</i>) Direksi; kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Direksi, rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, dan tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS; informasi tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat Direksi, rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, atau RUPS dapat disajikan dalam bentuk tabel. pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi: <ul style="list-style-type: none"> kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi, termasuk program orientasi bagi anggota Direksi yang baru diangkat (jika ada); dan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Direksi dalam tahun buku (jika ada); penilaian Direksi terhadap kinerja komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi pada tahun buku paling sedikit memuat: <ul style="list-style-type: none"> prosedur penilaian kinerja; dan kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; dan dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut. 	The Board of Directors, include: <ol style="list-style-type: none"> the Board of Directors duties and responsibilities; the information about each duties and responsibilities of the Board of Directors shall be presented in tabular form. a statement that the Board of Directors has guidelines or Board of Directors' charter; the policies and implementation of the frequency of meetings of the Board of Directors, meetings of the Board of Directors with the Board of Commissioners, and the level of attendance of members of the Board of Directors in the meeting including attendance at the GMS; information on the level of attendance of members of the Board of Directors at the meeting of the Board of Directors, the meeting of the Board of Directors with the Board of Commissioners, or the GMS can be presented in tabular form. training and/or competency improvement of members of the Board of Directors: <ul style="list-style-type: none"> policies for training and/or improving the competence of members of the Board of Directors, including an orientation program for newly appointed members of the Board of Directors (if any); and training and/or competency improvement attended by members of the Board of Directors in the financial year (if any); the evaluation of the Board of Directors on the performance of the committees that support the implementation of the duties of the Board of Directors in the fiscal year shall at least contain: <ul style="list-style-type: none"> the performance evaluation procedure; the criteria used, such as achievements, competency, attendance at meeting; and in the event that the Issuer or Public Company does not have a committee that supports the implementation of the duties of the Board of Directors, this matter shall be disclosed. 	133-139



No.	Kriteria	Criteria	Halaman Page
3.	<p>Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:</p> <p>a. tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris;</p> <p>b. pernyataan bahwa Dewan Komisaris memiliki pedoman atau piagam (<i>charter</i>) Dewan Komisaris;</p> <p>c. kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris bersama Direksi dan tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS; Informasi tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris bersama Direksi, atau RUPS dapat disajikan dalam bentuk tabel.</p> <p>d. pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris:</p> <ul style="list-style-type: none"> kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris, termasuk program orientasi bagi anggota Dewan Komisaris yang baru diangkat (jika ada); dan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Dewan Komisaris dalam tahun buku (jika ada); <p>e. penilaian kinerja Direksi dan Dewan Komisaris serta masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:</p> <ul style="list-style-type: none"> prosedur pelaksanaan penilaian kinerja; kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; dan pihak yang melakukan penilaian; dan <p>f. penilaian Dewan Komisaris terhadap kinerja Komite yang mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris pada tahun buku meliputi:</p> <ul style="list-style-type: none"> prosedur penilaian kinerja; dan kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat. 	<p>The Board of Commissioners, shall include:</p> <p>a. duties and responsibilities of the Board of Commissioners;</p> <p>b. a statement that the Board of Commissioners has guidelines or Board of Commissioners' charter;</p> <p>c. policies and implementation of the frequency of meetings of the Board of Commissioners, meetings of the Board of Commissioners with the Board of Directors and the level of attendance of members of the Board of Commissioners in these meetings including attendance at the GMS; Information on the level of attendance of members of the Board of Commissioners at the meeting of the Board of Commissioners, the meeting of the Board of Commissioners with the Board of Directors, or the GMS can be presented in tabular form.</p> <p>d. training and/or competency improvement of members of the Board of Commissioners:</p> <ul style="list-style-type: none"> policies for training and/or improving the competence of members of the Board of Commissioners, including an orientation program for newly appointed members of the Board of Commissioners (if any); and training and/or competency improvement attended by members of the Board of Commissioners in the fiscal year (if any); <p>e. performance appraisal of the Board of Directors and the Board of Commissioners as well as each member of the Board of Directors and the Board of Commissioners, at least containing:</p> <ul style="list-style-type: none"> procedures for implementing performance appraisals; the criteria used are performance achievements during the financial year, competence and attendance at meetings; and the party conducting the assessment; and <p>f. the Board of Commissioners' assessment of the performance of the Committees that support the implementation of the duties of the Board of Commissioners in the financial year includes:</p> <ul style="list-style-type: none"> performance appraisal procedures; and the criteria used are performance achievements during the financial year, competence and attendance at meetings. 	127-133, 138-139
4.	<p>nominasi dan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:</p> <p>a. prosedur nominasi, meliputi uraian singkat mengenai kebijakan dan proses nominasi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan</p> <p>b. prosedur dan pelaksanaan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, antara lain:</p> <ul style="list-style-type: none"> prosedur penetapan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris; struktur remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris seperti, gaji, tunjangan, tantiem/ bonus dan lainnya; dan besarnya remunerasi masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris; Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel. 	<p>the nomination and remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners shall at least contain:</p> <p>a. the nomination procedure, including a brief description of the nomination policies and processes for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners; and</p> <p>b. procedures and implementation of remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners, among others:</p> <ul style="list-style-type: none"> procedures for determining remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners; the remuneration structure of the Board of Directors and the Board of Commissioners such as salary, allowances, tantiem/bonus and others; and the amount of remuneration for each member of the Board of Directors and member of the Board of Commissioners; Disclosure of information can be presented in tabular form. 	140-141

No.	Kriteria	Criteria	Halaman Page
5.	<p>Dewan Pengawas Syariah, bagi Emiten atau Perusahaan Publik yang menjalankan kegiatan usaha berdasarkan prinsip syariah sebagaimana tertuang dalam anggaran dasar, paling sedikit memuat:</p> <ol style="list-style-type: none"> nama; dasar hukum pengangkatan Dewan Pengawas Syariah; periode penugasan Dewan Pengawas Syariah; tugas dan tanggung jawab Dewan Pengawas Syariah; dan frekuensi dan cara pemberian nasihat dan saran serta pengawasan pemenuhan prinsip syariah di pasar modal terhadap Emiten atau Perusahaan Publik; 	<p>The Sharia Supervisory Board, for the Issuers or Public Company who carries out business activities based on sharia principles as stated in the articles of association, shall at least contain:</p> <ol style="list-style-type: none"> name; the legal basis of the appointment of the Sharia Supervisory Board; the period of assignment of the Sharia Supervisory Board; duties and responsibilities of the Sharia Supervisory Board; and the frequency and method of providing advice and suggestions as well as supervising the fulfilment of sharia principles in the capital market to the Issuer or Public Company; 	N/A
6.	<p>Komite Audit, paling sedikit memuat:</p> <ol style="list-style-type: none"> nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite; usia; kewarganegaraan; riwayat pendidikan; riwayat jabatan, meliputi informasi: <ul style="list-style-type: none"> dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite; rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/ atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; periode dan masa jabatan anggota komite audit; pernyataan independensi komite audit; pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat komite audit dan tingkat kehadiran anggota komite audit dalam rapat tersebut; dan pelaksanaan kegiatan komite audit pada tahun buku sesuai dengan yang dicantumkan dalam pedoman atau piagam (<i>charter</i>) komite audit; 	<p>The Audit Committee, include:</p> <ol style="list-style-type: none"> name and positions in the committee; age; nationality; educational background; work experience, include: <ul style="list-style-type: none"> legal basis for appointment as committee member; concurrent positions, either as a member of the Board of Commissioners, member of the Board of Directors, and/or committee member and other positions (if any); and work experience and period of time both inside and outside the Issuer or Public Company; period and term of office of audit committee members; statement of independence of the audit committee; training and/or competency improvement that have been followed in the fiscal year (if any); policies and implementation of the frequency of audit committee meetings and the level of attendance of audit committee members in those meetings; and the implementation of the audit committee's activities for the financial year in accordance with the guidelines or charter of the audit committee; 	142-146



No.	Kriteria	Criteria	Halaman Page
7.	<p>Komite atau fungsi nominasi dan remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:</p> <ol style="list-style-type: none"> nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite; usia; kewarganegaraan; riwayat pendidikan; riwayat jabatan, meliputi informasi: <ul style="list-style-type: none"> dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite; rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/ atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; periode dan masa jabatan anggota komite; pernyataan independensi komite; pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); uraian tugas dan tanggung jawab; pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (<i>charter</i>); kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dan tingkat kehadiran anggota dalam rapat tersebut; uraian singkat pelaksanaan kegiatan pada tahun buku; dan dalam hal tidak dibentuk komite nominasi dan remunerasi, Emiten atau Perusahaan Publik cukup mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam huruf i) sampai dengan huruf l) dan mengungkapkan: <ul style="list-style-type: none"> alasan tidak dibentuknya komite; dan pihak yang melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi; 	<p>The Nomination and Remuneration Committee or function of the Issuer and Public Company, at least including:</p> <ol style="list-style-type: none"> name and positions in the committee; age; nationality; educational background; work experience, include: <ul style="list-style-type: none"> legal basis for appointment as committee member; concurrent positions, either as a member of the Board of Commissioners, member of the Board of Directors, and/or committee member and other positions (if any); and work experience and period of time both inside and outside the Issuer or Public Company; period and term of office of the committee members; statement of independence of the committee; training and/or competency improvement that have been followed in the fiscal year (if any); description of duties and responsibilities; a statement that it has a guideline or charter; policies and implementation of the frequency of meetings and the level of attendance of members at the meeting; a brief description of the implementation of activities in the fiscal year; and in the event that no nomination and remuneration committee is formed, the Issuer or Public Company is sufficient to disclose the information as referred to in letter i) to letter l) and disclose: <ul style="list-style-type: none"> reasons for not forming the committee; and the party carrying out the nomination and remuneration function; 	146-149
8.	<p>Komite lain yang dimiliki Emiten atau Perusahaan Publik dalam rangka mendukung fungsi dan tugas Direksi (jika ada) dan/atau komite yang mendukung fungsi dan tugas Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:</p> <ol style="list-style-type: none"> nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite; usia; kewarganegaraan; riwayat pendidikan; riwayat jabatan, meliputi informasi: <ul style="list-style-type: none"> dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite; rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/ atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; periode dan masa jabatan anggota komite; pernyataan independensi komite; pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); dan uraian tugas dan tanggung jawab; pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (<i>charter</i>) komite; kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat komite dan tingkat kehadiran anggota komite dalam rapat tersebut; dan uraian singkat pelaksanaan kegiatan komite pada tahun buku. 	<p>Other committee of the Issuer or Public Company to support the role and function of the Board of Directors (if any) and/or committees who support the function and duties of the Board of Commissioners, at least including:</p> <ol style="list-style-type: none"> name and positions in the committee; age; nationality; educational background; work experience, include: <ul style="list-style-type: none"> legal basis for appointment as committee member; concurrent positions, either as a member of the Board of Commissioners, member of the Board of Directors, and/or committee member and other positions (if any); and work experience and period of time both inside and outside the Issuer or Public Company; period and term of office of the committee members; statement of independence of the committee; training and/or competency improvement that have been followed in the fiscal year (if any); description of duties and responsibilities; a statement that it has a guideline or charter; policies and implementation of the frequency of meetings and the level of attendance of members at the meeting; a brief description of the implementation of activities in the fiscal year. 	N/A

No.	Kriteria	Criteria	Halaman Page
9.	Sekretaris Perusahaan, paling sedikit memuat: <ol style="list-style-type: none"> nama; domisili; riwayat jabatan, meliputi: <ul style="list-style-type: none"> dasar hukum penunjukan sebagai sekretaris perusahaan; dan pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; riwayat pendidikan; pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku; dan uraian singkat pelaksanaan tugas sekretaris perusahaan pada tahun buku. 	Corporate Secretary, at least include: <ol style="list-style-type: none"> name; domicile; work experience, include: <ul style="list-style-type: none"> legal basis for appointment as corporate secretary; and work experience and the time period both in and outside the Company; educational background; training or competency development participated in the fiscal year; and brief description of the implementation of corporate secretary duties in the fiscal year. 	149-153
10.	Unit Audit Internal, paling sedikit memuat: <ol style="list-style-type: none"> nama kepala unit audit internal; riwayat jabatan, meliputi: <ul style="list-style-type: none"> dasar hukum penunjukan sebagai kepala unit audit internal; dan pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; kualifikasi atau sertifikasi sebagai profesi audit internal (jika ada); pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku; struktur dan kedudukan Unit Audit Internal; uraian tugas dan tanggung jawab; pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (<i>charter</i>) Unit Audit Internal; dan uraian singkat pelaksanaan tugas unit audit internal pada tahun buku termasuk kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit; 	Internal Audit Unit, include: <ol style="list-style-type: none"> name of head of internal audit; work experience, include: <ul style="list-style-type: none"> legal basis for appointment as head of internal audit; Work experience and the time period both in and outside the Issuer or Public Company; qualification or certification as internal audit (if any); training or competency development in the fiscal year. structure and position of Internal Audit Unit; description of duties and responsibilities; a statement that it has a guideline or Internal Audit Unit charter; brief description about the implementation of duties of the Internal audit unit in the fiscal year include the policies and implementation of meeting frequency with the Board of Directors, Board of Commissioners, or Audit Committee; 	154-157
11.	uraian mengenai sistem pengendalian internal (<i>internal control</i>) yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: <ol style="list-style-type: none"> pengendalian keuangan dan operasional, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan lainnya; tinjauan atas efektivitas sistem pengendalian internal; dan pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas kecukupan sistem pengendalian internal; 	a description of the internal control system implemented by the Issuer or Public Company, at least containing: <ol style="list-style-type: none"> financial and operational control, as well as compliance with other laws and regulations; review of the effectiveness of the internal control system; and statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners on the adequacy of the internal control system; 	157-159
12.	sistem manajemen risiko yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: <ol style="list-style-type: none"> gambaran umum mengenai sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik; jenis risiko dan cara pengelolaannya; tinjauan atas efektivitas sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik; dan pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atau komite audit atas kecukupan sistem manajemen risiko; 	risk management system implemented by the Issuer or Public Company, at least include: <ol style="list-style-type: none"> general description about the Company's risk management system; type of risks and how to manage; review of the effectiveness of the Issuer's or Public Company's risk management system; and statement of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners or the audit committee on the adequacy of the risk management system; 	159-161
13.	perkara hukum yang berdampak material yang dihadapi oleh Emiten atau Perusahaan Publik, entitas anak, anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris (jika ada), paling sedikit memuat: <ol style="list-style-type: none"> pokok perkara/gugatan; status penyelesaian perkara/gugatan; dan pengaruhnya terhadap kondisi Emiten atau Perusahaan Publik; 	legal cases that have a material impact faced by the Company, subsidiaries, members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners (if any), at least contain: <ol style="list-style-type: none"> subject matter/claim; status of settlement of cases/claims; and the effect on the condition of the Company; 	162-163



No.	Kriteria	Criteria	Halaman Page
14.	informasi tentang sanksi administratif/sanksi yang dikenakan kepada Emiten atau Perusahaan Publik, anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi, oleh Otoritas Jasa Keuangan dan otoritas lainnya pada tahun buku (jika ada);	information on administrative sanctions/sanctions imposed on the Company, members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors, by the Financial Services Authority and other authorities for the fiscal year (if any);	163
15.	informasi mengenai kode etik Emiten atau Perusahaan Publik meliputi: a. pokok-pokok kode etik; b. bentuk sosialisasi kode etik dan upaya penegakannya; dan c. pernyataan bahwa kode etik berlaku bagi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan karyawan Emiten atau Perusahaan Publik;	information on code of ethic and business conducts, include: a. the main points of the code of ethics; b. the form of socialization of the code of ethics and its enforcement efforts; and c. a statement that the code of ethics applies to members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, and employees of the Issuer or Public Company;	164-165
16.	uraian singkat mengenai kebijakan pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja kepada manajemen dan/atau karyawan yang dimiliki oleh Emiten atau Perusahaan Publik (jika ada), antara lain berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (<i>management stock ownership program/MSOP</i>) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (<i>employee stock ownership program/ESOP</i>); Dalam hal pemberian kompensasi berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (<i>management stock ownership program/MSOP</i>) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (<i>employee stock ownership program/ESOP</i>), informasi yang diungkapkan paling sedikit memuat: a. jumlah saham dan/atau opsi; b. jangka waktu pelaksanaan; c. persyaratan karyawan dan/atau manajemen yang berhak; dan d. harga pelaksanaan atau penentuan harga pelaksanaan;	a brief description of the policy of providing long-term performancebased compensation to management and/or employees owned by the Company (if any), including the management stock ownership program (MSOP) and/or program employee stock ownership (ESOP); In terms of providing compensation in the form of a management stock ownership program (MSOP) and/or an employee stock ownership program (ESOP), the information disclosed must at least contain: a. number of shares or option; b. implementation period; c. requirements for eligible employees and/or management; and d. exercise price or determination of exercise price;	165
17.	uraian singkat mengenai kebijakan pengungkapan informasi mengenai: a. kepemilikan saham anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan atas saham Perusahaan Terbuka; dan b. pelaksanaan atas kebijakan dimaksud;	a brief description of the information disclosure policy regarding: a. share ownership of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners no later than 3 (three) working days after the occurrence of ownership or any change in ownership of shares of a Public Company; and b. implementation of the said policy;	166
18.	uraian mengenai sistem pelaporan pelanggaran (<i>whistleblowing system</i>) di Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: a. cara penyampaian laporan pelanggaran; b. perlindungan bagi pelapor; c. penanganan pengaduan; d. pihak yang mengelola pengaduan; dan e. hasil dari penanganan pengaduan, paling sedikit: • jumlah pengaduan yang masuk dan diproses dalam tahun buku; dan • tindak lanjut pengaduan; dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki sistem pelaporan pelanggaran (<i>whistleblowing system</i>), maka diungkapkan mengenai hal tersebut.	a description of the whistleblowing system at the Issuer or Public Company, at least containing: a. method of submitting violation reports; b. protection for whistleblowers; c. the handling of complaints; d. the party managing the complaint; and e. the results of the handling of complaints, at least: • the number of complaints received and processed in the financial year; and • follow-up of the complaints; in the event that the Issuer or Public Company does not have a whistleblowing system, a disclosure is needed regarding this matter.	167

No.	Kriteria	Criteria	Halaman Page
19.	uraian mengenai kebijakan anti korupsi Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: a. program dan prosedur yang dilakukan dalam mengatasi praktik korupsi, balas jasa (<i>kickbacks</i>), fraud, suap dan/atau gratifikasi dalam Emiten atau Perusahaan Publik; dan b. pelatihan/sosialisasi anti korupsi kepada karyawan Emiten atau Perusahaan Publik; dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki kebijakan anti korupsi, maka dijelaskan alasan tidak dimilikinya kebijakan dimaksud.	a description of the anti-corruption policy of the Company, at least containing: a. programs and procedures implemented in overcoming corrupt practices, kickbacks, fraud, bribery and/or gratuities in the Issuer or Public Company; and b. anti-corruption training/socialization to employees of the Issuer or Public Company; in the event that the Issuer or Public Company does not have an anti-corruption policy, the reasons for not having the said policy shall be explained.	168
20.	penerapan atas pedoman tata kelola Perusahaan Terbuka bagi Emiten yang menerbitkan efek bersifat ekuitas atau Perusahaan Publik, meliputi: a. pernyataan mengenai rekomendasi yang telah dilaksanakan; dan/atau b. penjelasan atas rekomendasi yang belum dilaksanakan, disertai alasan dan alternatif pelaksanaannya (jika ada). Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel.	implementation of the Public Company governance guidelines for Issuers that issue equity securities or Public Company, including: a. a statement regarding the recommendations that have been implemented; and/or b. explanation of recommendations that have not been implemented, along with reasons and alternative implementations (if any). Disclosure of information can be presented in tabular form.	170-184
H.	Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik	Social and Environmental Responsibility of the Issuer or Public Company	
1.	Informasi yang diungkapkan dalam bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan merupakan Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: a. penjelasan strategi keberlanjutan; b. ikhtisar aspek keberlanjutan (ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup); c. profil singkat Emiten atau Perusahaan Publik; d. penjelasan Direksi; e. tata kelola keberlanjutan; f. kinerja keberlanjutan; g. verifikasi tertulis dari pihak independen, jika ada; h. lembar umpan balik (<i>feedback</i>) untuk pembaca, jika ada; dan i. tanggapan Emiten atau Perusahaan Publik terhadap umpan balik laporan tahun sebelumnya;	The information disclosed in the social and environmental responsibility section is a Sustainability Report as referred to in the Financial Services Authority Regulation Number 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies, at most slightly load: a. explanation of the sustainability strategy; b. an overview of sustainability aspects (economic, social, and environmental); c. brief profile of the Issuer or Public Company; d. explanation of the Board of Directors; e. sustainability governance; f. sustainability performance; g. written verification from an independent party, if any; h. a feedback sheet for readers, if any; and i. the response of the Company to the previous year's report feedback;	186-228
2.	Laporan Keberlanjutan sebagaimana dimaksud pada angka 1), harus disusun sesuai Pedoman Teknis Penyusunan Laporan Keberlanjutan bagi Emiten dan Perusahaan Publik sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini;	The Sustainability Report as referred to point 1), must be prepared in accordance with the Technical Guidelines for the Preparation of a Sustainability Report for the Issuer and Public Company as contained in Appendix II which is an integral part of this Financial Services Authority Circular Letter;	✓
3.	Informasi Laporan Keberlanjutan pada angka 1) dapat: a. diungkapkan pada bagian lain yang relevan di luar bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan, seperti penjelasan Direksi terkait Laporan Keberlanjutan diungkapkan dalam bagian terkait Laporan Direksi; dan/atau b. merujuk pada bagian lain di luar bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan dengan tetap mengacu pada Pedoman Teknis Penyusunan Laporan Keberlanjutan Bagi Emiten dan Perusahaan Publik sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini, seperti profil Emiten atau Perusahaan Publik;	Information on the Sustainability Report in number 1) can: a. be disclosed in other relevant sections outside the social and environmental responsibility section, such as the Directors' explanation regarding the Sustainability Report disclosed in the section related to the Directors' Report; and/or b. refer to other sections outside the social and environmental responsibility section by still referring to the Technical Guidelines for the Preparation of Sustainability Reports for Issuers and Public Companies as listed in Appendix II which is an integral part of this Financial Services Authority Circular Letter, such as the profile of the Issuer or Public Company;	✓



No.	Kriteria	Criteria	Halaman Page
4.	Laporan Keberlanjutan sebagaimana dimaksud pada angka 1) merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Tahunan namun dapat disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan;	The Sustainability Report as referred to point 1) is an inseparable part of the Annual Report but can be presented separately from the Annual Report;	✓
5.	Dalam hal Laporan Keberlanjutan disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan, informasi yang diungkapkan dalam Laporan Keberlanjutan dimaksud harus: a. memuat seluruh informasi sebagaimana dimaksud pada angka 1); dan b. disusun sesuai Pedoman Teknis Penyusunan Laporan Keberlanjutan bagi Emiten dan Perusahaan Publik sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini;	In the event that the Sustainability Report is presented separately from the Annual Report, the information disclosed in the said Sustainability Report must: a. contain all the information as referred to in number 1); and b. be prepared in accordance with the Technical Guidelines for the Preparation of a Sustainability Report for Issuers and Public Companies as listed in Appendix II which is an integral part of this Financial Services Authority Circular Letter;	✓
6.	Dalam hal Laporan Keberlanjutan disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan, maka dalam bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan memuat informasi bahwa informasi mengenai tanggung jawab sosial dan lingkungan telah diungkapkan dalam Laporan Keberlanjutan yang disajikan secara terpisah dari Laporan Tahunan; dan	In the event that the Sustainability Report is presented separately from the Annual Report, then the social and environmental responsibility section contains information that information on social and environmental responsibility has been disclosed in the Sustainability Report which is presented separately from the Annual Report; and	✓
7.	Penyampaian Laporan Keberlanjutan yang disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan harus disampaikan bersamaan dengan penyampaian Laporan Tahunan.	Submission of the Sustainability Report which is presented separately from the Annual Report must be submitted together with the submission of the Annual Report.	✓
I.	Laporan Keuangan Tahunan yang telah Diaudit	Audited Annual Financial Statements	✓
J.	Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan	Letter of Statement of the Members of the Board of Directors and Members of the Board of Commissioners concerning the Responsibility of the Annual Report	✓

Daftar Pengungkapan Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 [OJK G.4]

List Of Disclosure Based On POJK NO.51/POJK.03/2017 [OJK G.4]

No. Indeks No. Index	Nama Indeks Indeks Name	Halaman Page
Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy		
A.1	Penjelasan Strategi Keberlanjutan Explanation on Sustainability Strategies	186
Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan Overview of Sustainability Aspects Performance		
B.1	Aspek Ekonomi Economy Aspects	192
B.2	Aspek Lingkungan Hidup Environmental Aspects	192
B.3	Aspek Sosial Social Aspects	193
Profil Perusahaan Company Profile		
C.1	Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan Vission, Mission, Sustainable Values	34
C.2	Alamat Perusahaan Company Address	30
C.3	Skala Usaha: a. Total aset atau kapitalisasi dan total kewajiban; b. Jumlah karyawan menurut jenis kelamin, jabatan, usia, pendidikan, dan status ketenagakerjaan; c. Nama pemegang saham dan persentase kepemilikan saham; dan d. Wilayah operasional Business Scale: a. Total assets or assets capitalizationm and total liabilities; b. Total employee based on gender, position, age, education and employment status; c. Percentage of share ownership; and d. Operational area.	37, 55, 64
C.4	Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan Product, Service and Business Activities	36
C.5	Keanggotaan pada Asosiasi Member Association	40
C.6	Perubahan Emiten dan Perusahaan Publik yang Bersifat Signifikan Significant Changes	31
Penjelasan Direksi Director Explanation		
D.1	Penjelasan Direksi Director Explanation	20
Tata Kelola Keberlanjutan Sustainable Corporate Governance		
E.1	Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan Person in Charge Responsibility for Sustainable Finance	194
E.2	Pengembangan Kompetensi Terkait Keuangan Berkelanjutan Sustainable Finance Competency Development	195
E.3	Penilaian Risiko Atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan Sustainable Finance Risk Assessment Implementation	196



No. Indeks No. Index	Nama Indeks Index Name	Halaman Page
E.4	Hubungan dengan Pemangku Kepentingan Stakeholders Relations	196
E.5	Permasalahan Terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan Sustainable Finance Implementation Problems	199
Kinerja Keberlanjutan Sustainable Performance		
F.1	Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan The Activities of Building a Culture of Sustainability	36
Kinerja Ekonomi Economic Performance		
F.2	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi Comparison of Production Targets and Performance, Portfolio, Financial Targets, or Investment, Revenue and Profit	202
F.3	Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan Comparison of Portfolio Targets and Performance, Financing Targets, or Investments in Financial Instruments or Projects in Line With the Implementation of Sustainable Finance	202
Kinerja Lingkungan Hidup Environmental Performance		
F.4	Biaya Lingkungan Hidup Environment Cost Incurred	202
Aspek Material Material Aspect		
F.5	Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan Use of Environmentally Friendly Materials	211
Aspek Energi		
F.6	Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan The Amount and Intensity of Energy Used	208
F.7	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan Efforts and Achievement of Energy Efficiency Including Use of Renewable Energy Sources	209
Aspek Air Water Aspect		
F.8	Penggunaan Air Water Used	210
Aspek Keanekaragaman Hayati Biodiversity Aspect		
F.9	Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati Impacts from Operational Areas Close to or in Conservation Areas or Having Biodiversity	212
F.10	Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati Biodiversity Conservation Efforts	212
Aspek Emisi Emission Aspect		
F.11	Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya The Amount and Intensity of Emissions Produced by Type	209
F.12	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan Efforts and Achievement Emission Reduction Carried Out	209
Aspek Limbah dan Efluen Waste and Effluent Aspect		
F.13	Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis The Amount of Waste and Effluent Produced by Type	211
F.14	Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen Mechanism of Waste and Effluent Management	211
F.15	Tumpahan yang Terjadi (jika ada) Spills that Occur (if any)	Tidak Ada None
Aspek Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup Environmental Complaint Aspect		
F.16	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan The Amount and Material of Environmental Complaints Received and Resolved	212

No. Indeks No. Index	Nama Indeks Index Name	Halaman Page
Kinerja Sosial Social Aspect		
F.17	Komitmen untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara kepada Konsumen Commitment to Provide Services for Equivalent Products and/or Services to Consumers	205
Aspek Ketenagakerjaan Employment Aspect		
F.18	Kesetaraan Kesempatan Bekerja Equality of Employment Opportunities	75
F.19	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa Child Labor and Forced Labor	76
F.20	Upah Minimum Regional The Regional Minimum Wage	74
F.21	Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman Decent and Safe Working Environment	212
F.22	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai Training and Capacity Building of Employees	71
Aspek Masyarakat Society Aspect		
F.23	Dampak Operasi Terhadap Masyarakat Sekitar Operational Impacts to the Surrounding Community	214
F.24	Pengaduan Masyarakat Public Complaints	215
F.25	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) Environmental and Social Responsibility Activities	216
Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan Responsibilities for Developing Sustainable Products/Services		
F.26	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan Innovation and Development of Sustainable Financial Products and/or Services	205
F.27	Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan Products/Services that have been Evaluated for Safety for Customers	206
F.28	Dampak Produk/Jasa Products/Service Impacts	205
F.29	Jumlah Produk yang Ditarik Kembali Number of Products Recalled	207
F.30	Survei Kepuasan Pelanggan Terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan Customer Satisfaction Survey of Sustainable Finance and/or Services	207
Lain-lain Others		
G.1	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (jika ada) Written Verification from an Independent Party (if any)	187
G.2	Lembar Umpan Balik Feedback Form	256
G.3	Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya Feedback on Previous Year's Sustainability Report	188
G.4	Daftar Pengungkapan Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik Disclosure List Based on POJK No.51/POJK.03/2017 regarding the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Listed Companies and Public Companies	249



Indeks Isi **GRI- with Reference**

GRI Content Index - with Reference

Pernyataan penggunaan
Statement of use

PT Hero Supermarket Tbk telah melaporkan informasi yang dikutip dalam indeks GRI ini untuk periode 1 Januari-31 Desember 2023 dengan mengacu pada Standar GRI.
PT Hero Supermarket Tbk has reported the information cited in this GRI content index for the period January 1-December 31, 2023 with reference to the GRI Standards.

GRI 1 used

GRI 1: Foundation 2021

GRI Standard	Pengungkapan Disclosure	Lokasi Halaman Page Location
GRI 2	2-1 Informasi Organisasi Organization Details	30, 37, 55
	2-2 Entitas yang Termasuk dalam Laporan Keuangan Dikonsolidasi Entities Included in the Consolidated Financial Statement	187
	2-3 Periode Pelaporan, Frekuensi, dan Titik Kontak Reporting Period, Frequency and Contact Point	187, 188
	2-4 Pernyataan Kembali Informasi Restatement of Information	187
	2-5 Verifikasi Pihak Eksternal External Assurance	187
	2-6 Kegiatan, Rantai Pasokan, dan Hubungan Bisnis Lainnya Activities, Value Chain and Other Business Relationships	8, 36
	2-7 Karyawan Employees	64, 65
	2-9 Struktur Tata Kelola dan Komposisi Governance Structure and Composition	109
	2-10 Nominasi dan Seleksi Badan Tata Kelola Tertinggi Nomination and Selection of the Highest Governance Body	140
	2-11 Ketua Badan Tata Kelola Tertinggi Chair of the Highest Governance Body	127, 133
	2-12 Peran Badan Tata Kelola Tertinggi dalam Mengawasi Pengelolaan Dampak Role of the Highest Governance Body in Overseeing the Management of Impacts	194
	2-13 Delegasi Tanggung Jawab untuk Mengelola Dampak Delegation of Responsibility for Managing Impacts	194
	2-14 Peran Badan Tata Kelola Tertinggi dalam Laporan Keberlanjutan Role of the Highest Governance Body in Sustainability Reporting	194
	2-17 Pengetahuan Kolektif Badan Tata Kelola Tertinggi Collective Knowledge of the Highest Governance Body	195
	2-18 Evaluasi Kinerja Badan Tata Kelola Tertinggi Evaluation of the Performance of the Highest Governance Body	138
	2-19 Kebijakan Remunerasi Remuneration Policies	140
	2-20 Proses Menentukan Remunerasi Process to Determine Remuneration	140
2-22 Pernyataan Tentang Strategi Pembangunan Berkelanjutan Statement on Sustainable Development Strategy	20	

GRI Standard	Pengungkapan Disclosure		Lokasi Halaman Page Location
GRI 2	2-23	Komitmen Kebijakan Policy Commitments	201
	2-24	Menerapkan Komitmen Kebijakan Embedding Policy Commitments	201
	2-25	Proses untuk Memulihkan Dampak Negatif Processes to Remediate Negative Impacts	159
	2-26	Mekanisme untuk Mencari Saran dan Menyampaikan Kekhawatiran Mechanism for Seeking Advice and Raising Concern	167
	2-27	Kepatuhan Terhadap Regulasi dan Hukum Compliance with Laws and Regulations	163
	2-28	Keanggotaan Asosiasi Membership Associations	40
	2-29	Pendekatan Pelibatan Pemangku Kepentingan Approach to Stakeholder Engagement	19
	2-30	Perjanjian Perundingan Kolektif Collective Bargaining Agreements	212
	GRI 3	3-1	Proses Menentukan Topik Material Process to Determine Material Topics
3-2		Daftar Topik Material List of Material Topics	189

GRI Standard	Pengungkapan Disclosure		Lokasi Halaman Page Location
EKONOMI ECONOMIC			
GRI 3	3-3	Pengelolaan Topik Material Management of Material Topics	201
GRI 201 Kinerja Ekonomi Economic Performance	201-1	Nilai Ekonomi Langsung yang Dihasilkan dan Didistribusikan Direct Economic Value Generated and Distributed	203
	201-4	Bantuan Finansial yang Diterima dari Pemerintah Financial Assistance Received From Government	202
GRI 3	3-3	Pengelolaan Topik Material Management of Material Topics	74
GRI 202 Keberadaan Pasar Market Presence	202-1	Rasio Standar Upah Karyawan Entry-level Berdasarkan Jenis Kelamin Terhadap Upah Minimum Regional Ratios Of Standard Entry Level Wage By Gender Compared To Local Minimum Wage	74
GRI 3	3-3	Pengelolaan Topik Material Management of Material Topics	203
GRI 204 Praktik Pengadaan Procurement Practices	204-1	Proporsi Pengeluaran untuk Pemasok Lokal Proportion of Spending on Local Suppliers	203

LINGKUNGAN ENVIRONMENT			
GRI 3	3-3	Pengelolaan Topik Material Management of Material Topics	208
GRI 302 Energi Energy	302-1	Konsumsi Energi dalam Organisasi Energy Consumption Within the Organization	208
	302-3	Intensitas Energi Energy Intensity	208
GRI 3	3-3	Pengelolaan Topik Material Management of Material Topics	210
GRI 303 Air dan Efluen Water and Effluents	303-1	Interaksi dengan Air Sebagai Sumber Daya Bersama Interactions With Water As A Shared Resource	210
	303-3	Pengambilan Air Water Withdrawal	210



GRI Standard		Pengungkapan Disclosure	Lokasi Halaman Page Location
GRI 3	3-3	Pengelolaan Topik Material Management of Material Topics	208
GRI 305 Emisi Emission	305-2	Emisi Energi GRK (Cakupan 2) Tidak Langsung Energy Indirect (Scope 2) GHG Emissions	209
GRI 3	3-3	Pengelolaan Topik Material Management of Material Topics	210
GRI 306 Limbah Waste	306-1	Timbulan Limbah dan Dampak-dampak yang Signifikan Terkait Limbah Waste Generation and Significant Waste-related Impacts	211
	306-2	Pengelolaan Dampak yang Signifikan Terkait Limbah Management of Significant Waste-related Impacts	211
	306-3	Timbulan Limbah Waste Generated	211
Sosial Social			
GRI 3	3-3	Pengelolaan Topik Material Management of Material Topics	72
GRI 401 Ketenagakerjaan	401-1	Perekrutan Karyawan Baru dan Penggantian Karyawan New Employee Hires and Employee Turnover	72
GRI 401: Employment 2016	401-2	Tunjangan yang Diberikan Kepada Karyawan Purnawaktu yang Tidak Diberikan Kepada Karyawan Sementara atau Paruh Waktu Benefits Provided to Full-time Employees That Are Not Provided to Temporary or Part-Time Employees	74
	401-3	Cuti Melahirkan Parental Leave	76
GRI 3	3-3	Pengelolaan Topik Material Management of Material Topics	212
GRI 403 Keselamatan dan Kesehatan Kerja	403-1	Sistem Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja Occupational Health and Safety Management System	212
	403-2	Identifikasi Bahaya, Penilaian Risiko, dan Investigasi Insiden Hazard Identification, Risk Assessment, and Incident Investigation	213
Occupational Health and Safety	403-3	Layanan Kesehatan Kerja Occupational Health Services	214
	403-5	Pelatihan Bagi Pekerja Mengenai Keselamatan dan Kesehatan Kerja Worker Training On Occupational Health and Safety	213
	403-6	Peningkatan Kualitas Kesehatan Pekerja Promotion of Worker Health	214
	403-7	Pencegahan dan Mitigasi Kesehatan dan Keselamatan Kerja yang Berdampak Langsung dalam Hubungan Bisnis Prevention and Mitigation of Occupational Health and Safety Impacts Directly Linked by Business Relationships	213
	403-8	Pekerja yang Tercakup dalam Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja Workers Covered by an Occupational Health and Safety Management System	212
	403-9	Kecelakaan Kerja Work-related Injuries	212
	403-10	Penyakit Akibat Kerja Work-related Ill Health	212
GRI 3	3-3	Pengelolaan Topik Material Management of Material Topics	69
GRI 404 Pelatihan & Pendidikan Training & Education	404-1	Rata-Rata Jam Pelatihan Per Tahun Per Karyawan Average Hours of Training Per Year Per Employee	71
	404-2	Program untuk Meningkatkan Keterampilan Karyawan dan Program Bantuan Peralihan Programs for Upgrading Employee Skills and Transition Assistance Programs	69
	404-3	Persentase Karyawan yang Menerima Tinjauan Rutin Terhadap Kinerja dan Pengembangan Karier Percentage of Employees Receiving Regular Performance and Career Development Reviews	71
GRI 3	3-3	Pengelolaan Topik Material Management of Material Topics	75

GRI Standard	Pengungkapan Disclosure		Lokasi Halaman Page Location
Keanekaragaman dan Kesempatan yang Setara Diversity and Equal Opportunity	405-1	Keanekaragaman Badan Tata Kelola dan Karyawan Diversity of Governance Bodies and Employees	75
	405-2	Rasio Gaji Pokok dan Remunerasi Perempuan Dibandingkan Laki-laki Ratio of Basic Salary and Remuneration of Women to Men	256
GRI 3	3-3	Pengelolaan Topik Material Management of Material Topics	77
GRI 407 Kebebasan Berserikat dan Perundingan Kolektif Freedom of Association and Collective Bargaining	407-1	Operasi dan Pemasok di mana Hak Atas Kebebasan Berserikat dan Perundingan Kolektif Mungkin Berisiko Operations and Suppliers in Which the Right to Freedom of Association and Collective Bargaining May be at Risk	77
GRI 3	3-3	Pengelolaan Topik Material Management of Material Topics	76
GRI 408 Pekerja Anak Child Labor	408-1	Operasi dan Pemasok yang Berisiko Signifikan Terhadap Insiden Pekerja Anak Operations and Suppliers at Significant Risk for Incidents of Child Labor	76
GRI 3	3-3	Pengelolaan Topik Material Management of Material Topics	77
GRI 409 Kerja Paksa atau Wajib Kerja Forced or Compulsory Labor	409-1	Operasi dan Pemasok yang Berisiko Signifikan Terhadap Insiden Pekerja Kerja Paksa atau Wajib Kerja Operations and Suppliers at Significant Risk for Incidents of Forced or Compulsory Labor	77
GRI 3	3-3	Pengelolaan Topik Material Management of Material Topics	214
GRI 413 Masyarakat Lokal Local Community	413-1	Operasi dengan Keterlibatan Masyarakat Lokal, Penilaian Dampak dan Program Pengembangan Operations with Local Community Engagement, Impact Assessments, and Development Programs	216
	413-2	Operasi yang Secara Aktual dan yang Berpotensi Memiliki Dampak Negatif Signifikan Terhadap Masyarakat Lokal Operations with Significant Actual and Potential Negative Impacts On Local Communities	214
GRI 3	3-3	Pengelolaan Topik Material Management of Material Topics	206
GRI 416 Kesehatan dan Keselamatan Pelanggan Customer Health and Safety	416-1	Penilaian Dampak Kesehatan dan Keselamatan dari Berbagai Kategori Produk dan Jasa Assessment of the Health and Safety Impacts of Product and Service Categories	206
	416-2	Insiden Ketidakpatuhan Sehubungan dengan Dampak Kesehatan dan Keselamatan dari Produk dan Jasa Incidents of Non-compliance Concerning the Health and Safety Impacts of Products and Services	206
GRI 3	3-3	Pengelolaan Topik Material Management of Material Topics	205
GRI 417 Pemasaran dan Pelabelan Marketing and Labeling	417-1	Persyaratan untuk Pelabelan dan Informasi Produk dan Jasa Requirements for Product and Service Information and Labeling	205
	417-2	Insiden Ketidakpatuhan Terkait Pelabelan dan Informasi Produk dan Jasa Incidents of Non-compliance Concerning Product and Service Information and Labeling	205
	417-3	Insiden Ketidakpatuhan Terkait Komunikasi Pemasaran Incidents of Non-compliance Concerning Marketing Communications	206



Lembar Umpan Balik [OJK G.2]

Feedback Form [OJK G.2]

Silahkan pilih salah satu kelompok pemangku kepentingan yang paling mewakili Anda:
Please tick the box for the stakeholder group that best describes you:

- | | | |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Employee | <input type="checkbox"/> Regulator | <input type="checkbox"/> Others: _____ |
| <input type="checkbox"/> Contractor/Sub-contractor/Vendor/Supplier | <input type="checkbox"/> NGO | |
| <input type="checkbox"/> Customer | <input type="checkbox"/> Media | |
| <input type="checkbox"/> Investor/Financial Analyst/Shareholders | <input type="checkbox"/> Student/Academics | |

Bagaimana penilaian Anda terhadap laporan ini:
Please rate the report for:

Parameter Parameter	1	2	3	4	5
Dapat memenuhi kebutuhan informasi yang anda butuhkan Meeting your information needs					
Konten yang lengkap Content completeness					
Transparan Transparency					
Jelas dan mudah dimengerti Clarity and easy to understand					
Kemudahan dalam mencari informasi tertentu Ease in finding information					
Keseluruhan Laporan Overall Report					

Apa yang menjadi perhatian utama bagi Anda mengenai performa keberlanjutan kami?
Does the report address your main concerns about our sustainability performance?

Please elaborate:

Mohon berikan saran kepada kami untuk meningkatkan kualitas laporan berikutnya
How could we improve this report in the future

Terima kasih atas partisipasi Anda. Mohon agar lembar umpan balik ini dikirimkan melalui e-mail:
Thank you for your participation. Please send this feedback form by e-mail to:

PT Hero Supermarket Tbk
E-mail: investor@hero.co.id



08

**Laporan Keuangan Tahunan
yang Telah Diaudit**

Audited Annual Financial Statements

**PT HERO SUPERMARKET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARIES***

**LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN/
*CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS***

**31 DESEMBER 2023 DAN 2022/
*31 DECEMBER 2023 AND 2022***

**PT HERO SUPERMARKET Tbk
DAN ENTITAS ANAK (“Grup”)**

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB
ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2023
DAN 2022 SERTA UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

**PT HERO SUPERMARKET Tbk
AND SUBSIDIARIES (The “Group”)**

**BOARD OF DIRECTORS' STATEMENT
REGARDING THE RESPONSIBILITY
FOR THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS AS AT 31 DECEMBER 2023
AND 2022 AND FOR THE YEARS ENDED
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

Kami yang bertanda tangan di bawah:

We, the undersigned:

- | | | | |
|---|--------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Nama
<i>Name</i> | : | Hadrianus Wahyu Trikusumo |
| | Alamat kantor
<i>Office address</i> | : | Gedung Graha Hero, CBD Bintaro Jaya Sektor 7 Blok B7/A7 Tangerang Selatan 15220 |
| | Alamat rumah
<i>Residential address</i> | : | Jl. Pendowo IV, Kota Depok, Jawa Barat, Indonesia |
| | Telepon
<i>Telephone</i> | : | 021 8378 8388 |
| | Jabatan
<i>Title</i> | : | Presiden Direktur
<i>President Director</i> |
| 2 | Nama
<i>Name</i> | : | Man Kit Lee |
| | Alamat kantor
<i>Office address</i> | : | Gedung Graha Hero, CBD Bintaro Jaya Sektor 7 Blok B7/A7 Tangerang Selatan 15220 |
| | Alamat rumah
<i>Residential address</i> | : | Jl. Jati Padang, Pasar Minggu, Jakarta, Indonesia |
| | Telepon
<i>Telephone</i> | : | 021 8378 8388 |
| | Jabatan
<i>Title</i> | : | Direktur
<i>Director</i> |

menyatakan bahwa:

declare that:

- | | | | |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian Grup; | 1. | <i>We are responsible for the preparation and presentation of the Group's consolidated financial statements;</i> |
| 2. | Laporan keuangan konsolidasian Grup telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia; | 2. | <i>The Group's consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;</i> |
| 3. | a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian Grup telah dimuat secara lengkap dan benar; | 3. | a. <i>All information in the Group's consolidated financial statements have been disclosed in a complete and truthful manner;</i> |

PT Hero Supermarket Tbk

Gedung Graha Hero | CBD Bintaro Jaya Sektor 7 Blok B7/A7 | Pondok Jaya, Pondok Aren | Tangerang Selatan 15220 - Indonesia
Phone: +6221 8378 8388 | www.hero.co.id | Call Centre 0-800-1-998877

- b. Laporan keuangan konsolidasian Grup tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam Grup.
- Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.
- b. *The Group's consolidated financial statements do not contain any incorrect information or material fact, nor do they omit information or material fact;*
4. *We are responsible for the Group's internal control system.*
- Thus, this statement is made truthfully.*

Tangerang Selatan, 13 Maret/March 2024

Atas nama dan mewakili Direksi/*For and on behalf of the Directors*



Hadrianus Wahyu Trikusumo
Presiden Direktur/*President Director*



Man Kit Lee
Direktur/*Director*



**LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN
KEPADA PARA PEMEGANG SAHAM**

**INDEPENDENT AUDITORS' REPORT
TO THE SHAREHOLDERS OF**

PT HERO SUPERMARKET TBK

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Hero Supermarket Tbk dan entitas anaknya ("Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Opinion

We have audited the consolidated financial statements of PT Hero Supermarket Tbk and its subsidiaries (the "Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as at 31 December 2023, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including material accounting policy information.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as at 31 December 2023, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgement, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, we do not provide a separate opinion on these matters.

Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan

WTC 3, Jl. Jend. Sudirman Kav. 29-31, Jakarta 12920 – Indonesia

T: +62 (21) 5099 2901 / 3119 2901, F: +62 (21) 5290 5555 / 5290 5050, www.pwc.com/id



Hal audit utama yang teridentifikasi dalam audit kami diuraikan sebagai berikut.

1. Penilaian penurunan nilai aset tetap dan aset hak guna

Lihat Catatan 2n (Informasi kebijakan akuntansi material - Penurunan nilai aset non-keuangan), Catatan 4 (Estimasi dan pertimbangan akuntansi yang penting) dan Catatan 9 (Aset tetap) atas Laporan Keuangan Konsolidasian. Pada tanggal 31 Desember 2023, aset tetap dan aset hak guna Grup masing-masing adalah sebesar Rp 1.531 miliar dan Rp 1.128 miliar.

Manajemen melakukan penilaian penurunan nilai aset tetap dan aset hak guna ketika indikator penurunan nilai teridentifikasi, seperti yang disyaratkan oleh standar akuntansi. Manajemen mempertimbangkan toko sebagai aset atau kelompok aset terkecil teridentifikasi yang menghasilkan arus kas masuk yang sebagian besar independen dari arus kas masuk dari aset atau kelompok aset lain ("unit penghasil kas" atau "UPK").

Dalam melakukan penilaian, manajemen membandingkan jumlah tercatat aset suatu UPK dengan jumlah terpulihkan aset tersebut. Jumlah terpulihkan ditentukan dengan mempertimbangkan nilai yang lebih tinggi antara nilai wajar aset dikurangi biaya pelepasan dengan nilai pakai aset, berdasarkan model arus kas terdiskonto. Terdapat ketidakpastian dalam mengestimasi jumlah terpulihkan aset suatu UPK, yang pada dasarnya timbul dari asumsi-asumsi utama yang digunakan dalam model arus kas terdiskonto, termasuk tingkat diskonto dan tingkat pertumbuhan pendapatan toko yang diharapkan.

Kami memfokuskan pada area ini karena saldo yang signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian. Selain itu, penilaian penurunan nilai melibatkan pertimbangan dan estimasi manajemen yang signifikan untuk menentukan apakah jumlah tercatat aset dapat didukung. Oleh karena itu, kami mengidentifikasi penilaian penurunan nilai aset tetap dan aset hak guna sebagai hal audit utama.

The key audit matters identified in our audit are outlined as follows.

1. Impairment assessment of property and equipment and right-of-use assets

Refer to Note 2n (Material accounting policy information - Impairment of non-financial assets), Note 4 (Critical accounting estimates and judgements) and Note 9 (Property and equipment) to the Consolidated Financial Statements. As at 31 December 2023, property and equipment and right-of-use assets of the Group amounted to Rp 1,531 billion and Rp 1,128 billion, respectively.

Management performed an impairment assessment on property and equipment and right-of-use assets when indicators of impairment were identified, as required by the accounting standards. Management considers a store as the smallest identifiable asset or group of assets that generates cash inflows that are largely independent of the cash inflows from other asset or group of assets ("cash generating units" or "CGU").

In performing the assessment, management compared the carrying amounts of the CGU's assets with their recoverable amounts. The recoverable amounts were determined by considering the higher of the assets' fair value less costs to sell and the value-in-use, which were based on discounted cash flow models. There is uncertainty in estimating the recoverable amounts of the CGU's assets, which principally arises from the key assumptions used in the discounted cash flow models, including the discount rates and expected stores' revenue growth rate.

We focused on this area as the balances were significant to the consolidated financial statements. In addition, the impairment assessments involved significant management judgements and estimates to determine whether the carrying amounts of the assets were supportable. Accordingly, we identified impairment assessment of property and equipment and right-of-use assets as a key audit matter.



Bagaimana audit kami merespons Hal Audit Utama

- Kami menilai risiko bawaan atas kesalahan penyajian material dengan mempertimbangkan tingkat ketidakpastian estimasi dan pertimbangan yang terlibat dalam menentukan asumsi-asumsi yang diterapkan;
- Kami memperoleh pemahaman tentang proses penilaian penurunan nilai manajemen dan menelaah model arus kas terdiskonto yang digunakan;
- Kami menggunakan tolok ukur dan mempertanyakan asumsi-asumsi utama yang digunakan dalam penilaian penurunan nilai manajemen terhadap data pasar. Hal ini termasuk apakah asumsi-asumsi arus kas yang diproyeksikan dan tingkat diskonto dapat didukung, berdasarkan pengetahuan dan pengalaman kami;
- Kami memeriksa akurasi matematis dari model arus kas terdiskonto yang digunakan dalam penilaian dan membandingkan informasi keuangan yang digunakan dengan anggaran yang disetujui manajemen. Kami juga menilai kemampuan manajemen dalam membuat prakiraan arus kas yang digunakan dalam model secara akurat dengan membandingkan anggaran kinerja dengan hasil aktual historis;
- Kami mengkaji kelengkapan aset yang tercakup dalam UPK dengan memeriksa jumlah tercatat aset tetap dan aset hak guna yang digunakan dalam penilaian dan membandingkannya dengan jumlah tercatat auditan; dan
- Kami melakukan analisis sensitivitas independen terhadap asumsi-asumsi utama dan mempertimbangkan berbagai hasil alternatif untuk menentukan sensitivitas model valuasi terhadap perubahan asumsi-asumsi ini.

2. Klasifikasi aset dimiliki untuk dijual

Lihat Catatan 2y (Informasi kebijakan akuntansi material - Aset dimiliki untuk dijual dan operasi yang dihentikan), Catatan 4 (Estimasi dan pertimbangan akuntansi yang penting) dan Catatan 8 (Operasi yang dihentikan) atas Laporan Keuangan Konsolidasian. Pada tanggal 31 Desember 2023, Grup memiliki aset dimiliki untuk dijual sebesar Rp 119 miliar.

How our audit addressed the Key Audit Matters

- *We assessed the inherent risk of material misstatement by considering the degree of estimation uncertainty and the judgement involved in determining assumptions applied;*
- *We understood management's impairment assessment process and assessed the discounted cash flow models used;*
- *We benchmarked and challenged the key assumptions used in management's impairment assessments against market data. This included whether the assumptions of the projected cash flows and the discount rate were supportable, based on our knowledge and experience;*
- *We checked the mathematical accuracy of the discounted cash flow models used in the assessments and compared the financial information used with management's approved budget. We also assessed management's ability to accurately forecast the cash flows used in the models by comparing the historical budgeted performance with the actual results;*
- *We assessed the completeness of assets included in the CGU by checking the carrying amounts of the property and equipment and right-of-use assets used in the assessments and comparing them to the audited carrying amounts; and*
- *We performed independent sensitivity analyses on the key assumptions and considered a range of alternative outcomes to determine the sensitivity of the valuation models to the changes in these assumptions.*

2. Classification of assets held for sale

Refer to Note 2y (Material accounting policy information - Assets held for sale and discontinued operations), Note 4 (Critical accounting estimates and judgements) and Note 8 (Discontinued operation) to the Consolidated Financial Statements. As at 31 December 2023, the Group had assets held for sale amounted to Rp 119 billion.



Manajemen mengklasifikasikan aset sebagai aset dimiliki untuk dijual ketika jumlah tercatatnya akan dipulihkan melalui transaksi penjualan atas aset tersebut dan penjualannya sangat mungkin terjadi. Terdapat pertimbangan yang signifikan dalam menentukan bahwa penjualan atas aset tersebut sangat mungkin terjadi.

Pertimbangan dan estimasi signifikan yang digunakan oleh manajemen dalam menilai bahwa penjualan aset sangat mungkin terjadi mencakup apakah manajemen secara aktif memasarkan aset untuk dijual, pertimbangan atas kondisi pasar properti serta nilai wajar dari aset tersebut dan pemenuhan kriteria terkait perpanjangan periode untuk menyelesaikan penjualan lebih dari satu tahun menurut PSAK 58. Dalam menentukan nilai wajar, manajemen menunjuk penilai independen untuk melakukan penilaian atas aset-aset tersebut.

Kami memfokuskan pada area ini karena saldo yang signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian dan pertimbangan dan tingkat ketidakpastian yang signifikan mengakibatkan masalah ini diidentifikasi sebagai hal audit utama.

Bagaimana audit kami merespons Hal Audit Utama

- Kami menilai risiko bawaan atas kesalahan penyajian material dengan mempertimbangkan tingkat ketidakpastian estimasi dan pertimbangan yang terlibat dalam menentukan asumsi-asumsi yang akan diterapkan;
- Kami memperoleh pemahaman atas pengendalian yang relevan terkait penilaian manajemen atas klasifikasi aset dimiliki untuk dijual;
- Kami menilai kepatuhan Grup terhadap kriteria klasifikasi pada PSAK 58 ketika menentukan klasifikasi aset sebagai aset dimiliki untuk dijual, dengan mempertimbangkan upaya manajemen dalam memasarkan aset dan membandingkan harga penawaran aset dengan informasi nilai wajar yang ditunjukkan pada laporan penilai independen;
- Kami menilai kompetensi, kapabilitas dan objektivitas penilai independen dalam menentukan nilai wajar aset dimiliki untuk dijual; dan

Management classified the assets as assets held for sale when their carrying amount is to be recovered through the sale of those assets and the sale is considered as highly probable. There is significant judgement in determining whether the sale of such assets are considered as highly probable.

The significant judgements and estimates exercised by management in assessing that an asset sale is highly probable included whether management actively marketed the assets for sale, consideration of property market conditions as well as the fair value of the assets and the fulfilment of the criteria regarding the extension of the period to complete the sales beyond one year in accordance with PSAK 58. In determining the fair value, management appointed an independent appraiser to perform the valuation of the respective assets.

We focused on this area as the balances are significant to the consolidated financial statements and the significant judgements and degree of uncertainties involved resulted in this matter being identified as a key audit matter.

How our audit addressed the Key Audit Matters

- *We assessed the inherent risk of material misstatement by considering the degree of estimation uncertainty and the judgement involved in determining assumptions to be applied;*
- *We understood the relevant controls over management's assessment of the classification of assets held for sale;*
- *We assessed the Group's compliance with the PSAK 58 classification criteria when determining the classification of the assets as assets held for sale, by considering management's efforts to market the assets and comparing the asset's offering price to the fair value information indicated in the independent appraiser's report;*
- *We assessed the competency, capabilities and objectivity of the independent appraiser in determining the fair values of the assets held for sale; and*



- Kami membandingkan penilaian manajemen atas klasifikasi aset dimiliki untuk dijual dengan hasil aktual historis, termasuk mengevaluasi penyebab keterlambatan dalam penjualan aset dari rencana awal, untuk menilai kemampuan manajemen dalam membuat prakiraan secara akurat.

Informasi lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan Grup, tetapi tidak termasuk laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan Tahunan Grup diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca Laporan Tahunan Grup, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

- *We compared management's historical assessments of the classification of assets held for sale with actual results, including evaluated the reasons for any delays in asset sales from the initial plan, in order to assess management's ability to make accurate forecasts.*

Other information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the Group's Annual Report, but does not include the consolidated financial statements and our auditors' report thereon. The Group's Annual Report is expected to be made available to us after the date of this auditors' report.

Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and we will not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the Group's Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.



Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditors' report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgement and maintain professional scepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*



- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi dan pelaksanaan audit grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*
- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditors' report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditors' report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*
- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*
- *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.



Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan jika relevan, pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditors' report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

JAKARTA,
13 Maret/March 2024

Chrisna A. Wardhana, CPA
Izin Akuntan Publik/Public Accountant License No. AP.0231



Hero supermarket Tbk
00290/2.1025/AU.1/05/0231-3/1/III/2024

**PT HERO SUPERMARKET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 1/1 - Schedule

**LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**CONSOLIDATED STATEMENTS OF
FINANCIAL POSITION
31 DECEMBER 2023 AND 2022**
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

	2023	Catatan/ Notes	2022	
ASET				ASSETS
Aset lancar				Current assets
Kas dan setara kas	119,482	5	100,810	Cash and cash equivalents
Piutang usaha:				Trade receivables:
- Pihak ketiga	70,289	6	65,181	Third parties -
- Pihak berelasi	-	25c	5	Related parties -
Piutang lain-lain:				Other receivables:
- Pihak ketiga	25,091		37,573	Third parties -
- Pihak berelasi	10,767	25c	873	Related parties -
Persediaan	1,049,147	7	1,254,232	Inventories
Pajak dibayar di muka:		16a		Prepaid taxes:
- Pajak penghasilan badan	45,389		32,449	Corporate income taxes -
- Pajak lainnya	144,781		164,252	Other taxes -
Biaya dibayar di muka dan uang muka	45,458		59,814	Prepayments and advances
Aset dimiliki untuk dijual	119,224	8	1,144,381	Assets held for sale
Jumlah aset lancar	1,629,628		2,859,570	Total current assets
Aset tidak lancar				Non-current assets
Pajak dibayar di muka:		16b		Prepaid taxes:
- Pajak penghasilan badan	156,678		171,967	Corporate income taxes -
- Pajak lainnya	-		31,904	Other taxes -
Biaya dibayar di muka dan uang muka	3,439		1,547	Prepayments and advances
Aset tetap	2,658,639	9	3,495,581	Property and equipment
Aset tak berwujud lainnya	85,013		87,798	Other intangible assets
Aset pajak tangguhan-bersih	234,732	16e	174,557	Deferred tax assets-net
Properti investasi	922,918	10	-	Investment properties
Aset tidak lancar lainnya	75,179		87,643	Other non-current assets
Jumlah aset tidak lancar	4,136,598		4,050,997	Total non-current assets
JUMLAH ASET	5,766,226		6,910,567	TOTAL ASSETS

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements

**PT HERO SUPERMARKET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 1/2 - Schedule

**LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**CONSOLIDATED STATEMENTS OF
FINANCIAL POSITION
31 DECEMBER 2023 AND 2022**
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

	<u>2023</u>	<u>Catatan/ Notes</u>	<u>2022</u>	
LIABILITAS				LIABILITIES
Liabilitas jangka pendek				Current liabilities
Cerukan	735	27c	-	Bank overdraft
Utang usaha:				Trade payables:
- Pihak ketiga	607,657	11	605,103	Third parties -
- Pihak berelasi	232	25c	753	Related parties -
Utang lain-lain:				Other payables:
- Pihak ketiga	93,584	12	167,280	Third parties -
- Pihak berelasi	48,675	25c	34,469	Related parties -
Utang pajak - lainnya	19,648	16c	9,197	Taxes payable - others
Akrual	163,555	13	189,635	Accruals
Provisi	186,164	13	203,463	Provisions
Kewajiban imbalan kerja karyawan	125,649	14	105,604	Employee benefit obligations
Penghasilan tangguhan	24,306		11,462	Deferred income
Pinjaman pihak berelasi	295,676	25c	215,619	Intercompany borrowing
Pinjaman bank jangka pendek	1,728,000	27c	2,080,000	Short-term bank loans
Liabilitas sewa	<u>101,534</u>	15	<u>163,366</u>	Lease liabilities
Jumlah liabilitas jangka pendek	<u>3,395,415</u>		<u>3,785,951</u>	Total current liabilities
Liabilitas jangka panjang				Non-current liabilities
Penghasilan tangguhan	7,890		9,398	Deferred income
Provisi	20,661	13	20,453	Provisions
Kewajiban imbalan kerja	65,144	14	58,665	Employee benefit obligations
Liabilitas sewa	<u>856,994</u>	15	<u>2,097,962</u>	Lease liabilities
Jumlah liabilitas jangka panjang	<u>950,689</u>		<u>2,186,478</u>	Total non-current liabilities
JUMLAH LIABILITAS	<u>4,346,104</u>		<u>5,972,429</u>	TOTAL LIABILITIES
EKUITAS				EQUITY
Modal saham				Share capital
- Modal dasar - 9.000.000.000 saham dengan nilai nominal Rp 50 (dalam Rupiah penuh) per saham				Authorized - 9,000,000,000 - shares with par value of Rp 50 (in full Rupiah) per share
- Modal ditempatkan dan disetor penuh – 4.183.634.000 saham	209,182	17	209,182	Issued and - fully paid up 4,183,634,000 shares
Tambahan modal disetor	2,988,060	18	2,988,060	Additional paid in capital
Komponen ekuitas lain (Akumulasi kerugian)/ saldo laba:	613,408		-	Other reserves (Accumulated losses)/ retained earnings:
- Dicadangkan	42,000	19	42,000	Appropriated -
- Belum dicadangkan	<u>(2,432,528)</u>		<u>(2,301,104)</u>	Unappropriated -
JUMLAH EKUITAS	<u>1,420,122</u>		<u>938,138</u>	TOTAL EQUITY
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS	<u>5,766,226</u>		<u>6,910,567</u>	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements

**PT HERO SUPERMARKET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 2/1 - Schedule

**LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR
LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
FOR THE YEARS ENDED
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

	<u>2023</u>	<u>Catatan/ Notes</u>	<u>2022</u>	
Pendapatan bersih	5,097,517	21	4,436,667	Net revenue
Beban pokok pendapatan	(3,079,315)	22a	(2,582,050)	Cost of revenue
Laba kotor	2,018,202		1,854,617	Gross profit
Beban usaha	(2,113,998)	22b	(1,874,389)	Operating expenses
Biaya keuangan	(406,180)		(386,444)	Finance costs
Penghasilan keuangan	3,290		1,911	Finance income
Penghasilan lainnya - bersih	17,760		15,530	Other income - net
Rugi sebelum pajak penghasilan	(480,926)		(388,775)	Loss before income tax
Manfaat pajak penghasilan	59,664	16d	81,031	Income tax benefit
Rugi tahun berjalan dari operasi yang dilanjutkan	(421,262)		(307,744)	Loss for the year from continuing operations
Laba tahun berjalan dari operasi yang dihentikan	289,097	8	366,855	Profit for the year from discontinued operation
(Rugi)/laba tahun berjalan	(132,165)		59,111	(Loss)/profit for the year
Laba/(rugi) komprehensif lain:				Other comprehensive income/ (loss):
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi				Items that will not be reclassified to profit or loss
Cadangan penyesuaian nilai wajar	615,114	10	-	Fair value revaluation reserves
Pengukuran kembali kewajiban imbalan kerja	950	14	3,221	Remeasurement of employee benefit obligations
Pajak penghasilan terkait	(209)		(709)	Related income tax
	615,855		2,512	
Pos yang akan direklasifikasi ke laba rugi				Items that will be reclassified to profit or loss
Perubahan nilai wajar pada lindung nilai arus kas	(2,187)		2,695	Changes in fair value of cash flow hedges
Pajak penghasilan terkait	481		-	Related income tax
	(1,706)		2,695	
Laba komprehensif lain tahun berjalan, setelah pajak	614,149		5,207	Other comprehensive income for the year, net of tax
Jumlah laba komprehensif tahun berjalan	<u>481,984</u>		<u>64,318</u>	Total comprehensive income for the year

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements

**PT HERO SUPERMARKET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 2/2 - Schedule

**LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali laba per saham)

**CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR
LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
FOR THE YEARS ENDED
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Expressed in millions of Rupiah,
except earnings per share)

	<u>2023</u>	<u>Catatan/ Notes</u>	<u>2022</u>	
(Rugi)/laba per saham dasar dan dilusian (Rupiah penuh)	<u>(32)</u>	20	<u>14</u>	(Loss)/earnings per share basic and diluted (full Rupiah)
(Rugi)/laba per saham dasar dan dilusian:				(Loss)/earnings per share basic and diluted:
Dari operasi yang dilanjutkan	(101)		(74)	From continuing operations
Dari operasi yang dihentikan	<u>69</u>		<u>88</u>	From discontinued operations
	<u>(32)</u>		<u>14</u>	

**PT HERO SUPERMARKET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 3/1 - Schedule

**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022**
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**CONSOLIDATED
FOR THE YEAR**
(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	<u>Modal saham/ Share capital</u>	<u>Tambahan modal disetor/ Additional paid in capital</u>	<u>Komponen ekuitas lain/ Other reserves</u>	<u>Akumulasi kerugian/ Accumulated loss</u>	
				<u>Dicadangkan/ Appropriated</u>	<u>Belum dicadangkan/ Unappropriated</u>
Saldo pada 1 Januari 2022	209,182	2,988,060	(2,695)	42,000	(2,362,727)
Laba tahun berjalan	-	-	-	-	59,111
Cadangan lindung nilai	-	-	2,695	-	-
Pengukuran kembali kewajiban imbalan kerja - setelah pajak	-	-	-	-	2,512
Jumlah laba komprehensif tahun berjalan	-	-	2,695	-	61,623
Saldo pada 31 Desember 2022	<u>209,182</u>	<u>2,988,060</u>	<u>-</u>	<u>42,000</u>	<u>(2,301,104)</u>
Rugi tahun berjalan	-	-	-	-	(132,165)
Cadangan penyesuaian nilai wajar	-	-	615,114	-	-
Cadangan lindung nilai	-	-	(1,706)	-	-
Pengukuran kembali kewajiban imbalan kerja - setelah pajak	-	-	-	-	741
Jumlah laba komprehensif tahun berjalan	-	-	613,408	-	(131,424)
Saldo pada 31 Desember 2023	<u>209,182</u>	<u>2,988,060</u>	<u>613,408</u>	<u>42,000</u>	<u>(2,432,528)</u>

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying
these consolidated

**PT HERO SUPERMARKET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 4/1 - Schedule

**LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah)

**CONSOLIDATED STATEMENTS OF
CASH FLOWS FOR THE YEARS ENDED
31 DECEMBER 2023 AND 2022**
(Expressed in millions of Rupiah)

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI:			CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES:
Penerimaan dari pelanggan	5,105,957	4,398,288	<i>Receipts from customers</i>
Pembayaran kepada pemasok	(2,885,728)	(2,752,350)	<i>Payments to suppliers</i>
Pembayaran kepada karyawan	(743,508)	(629,616)	<i>Payments to employees</i>
Pembayaran untuk aktivitas operasi lainnya	(842,034)	(1,173,987)	<i>Payments for other operating activities</i>
Penerimaan bunga	3,290	1,911	<i>Receipts of interest</i>
Pembayaran bunga	(411,730)	(333,608)	<i>Payments of interest</i>
Pembayaran pajak penghasilan badan	(95,193)	(113,818)	<i>Payments of corporate income tax</i>
Pembayaran hasil ketetapan pajak badan	-	(150,132)	<i>Payments of corporate income tax assessment</i>
Penerimaan dari restitusi pajak atas pajak penghasilan badan dan pajak lainnya	<u>129,207</u>	<u>60,838</u>	<i>Receipts from tax refund of corporate income tax and other taxes</i>
Arus kas bersih diperoleh dari/(digunakan untuk) aktivitas operasi	<u>260,261</u>	<u>(692,474)</u>	<i>Net cash flows generated from/(used in) operating activities</i>
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI:			CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES:
Hasil dari penjualan aset tetap dan aset tersedia untuk dijual	477,634	462,997	<i>Proceeds from sale of property and equipment and asset held for sale</i>
Pembelian aset tetap	(168,004)	(246,787)	<i>Purchases of property and equipment</i>
Perolehan aset tak berwujud lainnya	<u>(23,121)</u>	<u>(27,752)</u>	<i>Purchases of other intangible assets</i>
Arus kas bersih diperoleh dari aktivitas investasi	<u>286,509</u>	<u>188,458</u>	<i>Net cash flows generated from investing activities</i>
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN:			CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES:
(Pembayaran)/penerimaan pinjaman bank jangka pendek	(352,000)	440,000	<i>(Payment)/proceed from short-term bank loans</i>
Penerimaan dari utang pihak berelasi	80,057	215,619	<i>Proceeds from intercompany borrowing</i>
Pembayaran liabilitas sewa	<u>(256,191)</u>	<u>(219,632)</u>	<i>Payment of lease liabilities</i>
Arus kas bersih (digunakan untuk)/diperoleh dari aktivitas pendanaan	<u>(528,134)</u>	<u>435,987</u>	<i>Net cash flows (used in)/generated from financing activities</i>
Kenaikan/(penurunan) bersih kas dan setara kas dan cerukan	18,636	(68,029)	<i>Net increase/(decrease) in cash and cash equivalents and bank overdrafts</i>
Kas dan setara kas dan cerukan pada awal tahun	100,810	168,733	<i>Cash and cash equivalents and bank overdrafts at beginning of the year</i>
Dampak perubahan selisih kurs terhadap kas dan setara kas	<u>(699)</u>	<u>106</u>	<i>Effect of exchange rate differences on cash and cash equivalents</i>
Kas dan setara kas dan cerukan pada akhir tahun	<u>118,747</u>	<u>100,810</u>	<i>Cash and cash equivalents and bank overdrafts at end of the year</i>

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

*The accompanying notes form an integral part of
These consolidated financial statements.*

**PT HERO SUPERMARKET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/1 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah)

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in millions of Rupiah)

1. INFORMASI UMUM

a. Pendirian dan informasi umum

PT Hero Supermarket Tbk (“Perusahaan”) didirikan berdasarkan Akta Notaris Djojo Muljadi, S.H., No. 19 tertanggal 5 Oktober 1971. Akta pendirian tersebut disetujui oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. J.A.5/169/11 tanggal 5 Agustus 1972 serta diumumkan dalam Berita Negara RI No. 83 tanggal 17 Oktober 1972, Tambahan No. 390.

Anggaran Dasar Perusahaan telah diubah dari waktu ke waktu. Perubahan terakhir sehubungan perubahan Anggaran Dasar dalam rangka perubahan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan tentang Maksud dan Tujuan perihal penambahan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI) 86105 Aktivitas Klinik Swasta, 86901 Aktivitas Pelayanan Kesehatan yang Dilakukan oleh Tenaga Kesehatan Selain Dokter dan Dokter Gigi, 86903 Aktivitas Pelayanan Penunjang Kesehatan dan 52108 Pengelola Gudang Sistem Resi Gudang sebagai kegiatan usaha penunjang untuk mendukung kegiatan usaha utama unit bisnis Perseroan, yaitu *Guardian Health and Beauty* di masa yang akan datang, yang dimuat dalam Akta Notaris mengenai Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 22 tanggal 7 Desember 2023 yang dibuat dihadapan Mala Mukti S.H., LL.M. Akta Notaris tersebut telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-0077962.AH.01.02.TAHUN 2023 dan telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan No. AHU-0252146.AH.01.11.TAHUN 2023 tanggal 13 Desember 2023.

Sesuai dengan Pasal 3 dari Anggaran Dasarnya, Perusahaan bergerak di bidang usaha supermarket dan bentuk usaha ritel khusus lainnya (seperti apotek, toko obat, kesehatan dan kecantikan, perabot rumah tangga dan lain-lain) serta menjalankan usaha dalam bidang perdagangan dan lain-lain.

Kegiatan usaha komersial Perusahaan dimulai pada Agustus 1972.

1. GENERAL INFORMATION

a. Establishment and general information

PT Hero Supermarket Tbk (the “Company”) was established based on Notarial Deed No. 19 of Notary Djojo Muljadi, S.H., dated 5 October 1971. The deed was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No.J.A.5/169/11 dated 5 August 1972 and published in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 83 dated 17 October 1972, supplement No. 390.

The Company’s Articles of Association have been amended from time to time. The latest amendment was in relation with the amendment to Article 3 of the Company’s Articles of Association on Purpose and Objectives regarding the addition of Indonesia Standard Industrial Classification (KBLI) 86105 Private Clinic Activities, 86901 Health Care Activities Performed by Health Professionals Other Than Doctors and Dentists, 86903 Health Support Services Activities and 52108 Warehouse Receipt System Warehouse Manager as supporting business activities to support the main business activities of the Company’s business unit, namely Guardian Health and Beauty in the future were effected by Notary Deed on Statement of Resolutions of the Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 22 dated 7 December 2023 made before Mala Mukti S.H., LL.M. The Notary Deed has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with Letter No. AHU-0077962.AH.01.02.YEAR 2023 and has been registered in the Company Register No. AHU-0252146.AH.01.11.YEAR 2023 dated 13 December 2023.

In accordance with Article 3 of its Articles of Association, the Company is engaged in the business of supermarkets and any other forms of special retail businesses (such as pharmacy, drugs stores, health and beauty stores, home furnishing, etc) and running business in the field of trade, etc.

The Company commenced commercial operations in August 1972.

**PT HERO SUPERMARKET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/2 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah)

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Expressed in millions of Rupiah)

1. INFORMASI UMUM (lanjutan)

a. Pendirian dan informasi umum (lanjutan)

Perubahan struktur permodalan Perusahaan adalah sebagai berikut:

Tindakan	Tahun/ Year	Action
Penawaran Umum Perdana kepada publik sejumlah 1,76 juta lembar saham atau 15% dari 11,76 juta lembar saham yang ditempatkan dan disetor penuh Perusahaan dengan harga penawaran Rp 7.200 (Rupiah penuh) per saham. Penawaran Umum Perdana tersebut dicatat di Bursa Efek Indonesia pada 21 Agustus 1989.	1989	<i>Initial Public Offering ("IPO") of 1.76 million shares or 15% of 11.76 million shares issued and fully paid at the price of Rp 7,200 (full Rupiah) per share. The IPO was registered on the Indonesia Stock Exchange on 21 August 1989.</i>
Penawaran Umum Terbatas dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu atas 17,6 juta saham biasa dengan harga Rp 3.800 (Rupiah penuh) per saham.	1990	<i>Limited public offering with pre-emptive rights of 17.6 million ordinary shares at the price of Rp 3,800 (full Rupiah) per share.</i>
Penawaran Umum Terbatas dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu atas 29,4 juta saham biasa dengan harga Rp 1.500 (Rupiah penuh) per saham.	1992	<i>Limited public offering with pre-emptive rights of 29.4 million ordinary shares at the price of Rp 1,500 (full Rupiah) per share.</i>
Penawaran Umum Terbatas dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu atas 94,1 juta saham biasa dengan harga penawaran Rp 1.100 (Rupiah penuh) per saham.	2001	<i>Limited public offering with pre-emptive rights of 94.1 million ordinary shares at the price of Rp 1,100 (full Rupiah) per share.</i>
Penawaran Umum Terbatas dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu atas 889,4 juta saham biasa dengan harga penawaran Rp 3.350 (Rupiah penuh) per saham.	2013	<i>Limited public offering with pre-emptive rights of 889.4 million ordinary shares at the price of Rp 3,350 (full Rupiah) per share.</i>

1. GENERAL INFORMATION (continued)

a. Establishment and general information (continued)

The changes in capital structure of the Company are as follows:

Susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi adalah sebagai berikut:

The composition of the members of the Board of Commissioners and the Board of Directors was as follows:

**31 Desember/
December 2023**

**31 Desember/
December 2022**

Dewan Komisaris

Presiden Komisaris
Komisaris Independen
Komisaris Independen
Komisaris Independen
Komisaris
Komisaris
Komisaris
Komisaris

Ipung Kurnia
Erry Riyana Hardjapamekas
Lindawati Gani
Natalia P.P. Soebagjo
Jan Martin Onni Lindstro
Tom Cornelis Gerardus van der Lee
Hei Lam Wong¹⁾
-

Ipung Kurnia
Erry Riyana Hardjapamekas
Lindawati Gani
Natalia P.P. Soebagjo
Ian James Winward McLeod
Jan Martin Onni Lindstrom
Tom Cornelis Gerardus van der Lee
Christopher Bryan Bush⁵⁾

Board of Commissioners

*President Commissioner
Independent Commissioner
Independent Commissioner
Independent Commissioner
Commissioner
Commissioner
Commissioner
Commissioner*

Direksi

Presiden Direktur
Direktur
Direktur
Direktur
Direktur
Direktur

Hadrianus Wahyu Trikusumo²⁾
Kalani Naresh Kumar
Dina Sandri Fani
Hendy
Man Kit Lee³⁾
Adrian Geoffrey Worth⁴⁾

Ingemar Patrik Lindvall
Hadrianus Wahyu Trikusumo
Kalani Naresh Kumar
Dina Sandri Fani
Alfredo Chandra⁶⁾
Hendy

Board of Directors

*President Director
Director
Director
Director
Director
Director*

¹⁾ Hei Lam Wong diangkat sebagai Komisaris pada Rapat Umum Pemegang Saham ("RUPS") Luar Biasa tanggal 7 Desember 2023.
²⁾ Hadrianus Wahyu Trikusumo diangkat sebagai Presiden Direktur pada RUPS Luar Biasa tanggal 7 Desember 2023.
³⁾ Man Kit Lee diangkat sebagai Direktur pada RUPS Tahunan tanggal 31 Mei 2023.
⁴⁾ Adrian Geoffrey Worth diangkat sebagai Direktur pada RUPS Luar Biasa tanggal 7 Desember 2023.
⁵⁾ Christopher Bryan Bush mengundurkan diri dari posisi Komisaris pada RUPS Luar Biasa tanggal 7 Desember 2023.
⁶⁾ Alfredo Chandra mengundurkan diri dari posisi Direktur pada RUPS Tahunan tanggal 31 Mei 2023.

¹⁾ Hei Lam Wong was appointed as Commissioner at the Extraordinary General Meeting of Shareholders ("GMS") on 7 December 2023.
²⁾ Hadrianus Wahyu Trikusumo was appointed as President Director at the Extraordinary GMS on 7 December 2023.
³⁾ Man Kit Lee was appointed as Director at the Annual GMS on 31 May 2023.
⁴⁾ Adrian Geoffrey Worth was appointed as Director at the Extraordinary GMS on 7 December 2023.
⁵⁾ Christopher Bryan Bush resigned as Commissioner position at the Extraordinary GMS on 7 December 2023.
⁶⁾ Alfredo Chandra resigned from the Director position at the Annual GMS on 31 May 2023.

**PT HERO SUPERMARKET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/3 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah)

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Expressed in millions of Rupiah)

1. INFORMASI UMUM (lanjutan)

a. Pendirian dan informasi umum (lanjutan)

Susunan Komite Audit Perusahaan terdiri dari:

Komite Audit/ Audit Committee
Ketua/ <i>Chairman</i>
Anggota/ <i>Member</i>
Anggota/ <i>Member</i>

Entitas induk langsung Perusahaan adalah Mulgrave Corporation B.V. yang pada akhirnya merupakan bagian dari Jardine Matheson Holdings Limited melalui The Dairy Farm Company, Limited.

Pada 31 Desember 2023, Perusahaan dan entitas anak mempunyai jumlah karyawan 4.861 (31 Desember 2022: 4.815) - tidak diaudit.

b. Entitas anak Perusahaan

Dengan mengacu kepada Catatan 2b, Perusahaan mengkonsolidasi entitas-entitas berikut yang semua berdomisili di Indonesia ini:

Entitas anak/ Subsidiaries	Jenis usaha/ Main activity	Tahun mulai beroperasi/ Starting year of operation	Persentase kepemilikan efektif/ Effective percentage of ownership	Jumlah aset (sebelum eliminasi)/ Total asset (before elimination)	
				2023	2022
PT Rumah Mebel Nusantara	Ritel/Retail	2020	99.9%	2,718,107	4,315,799
PT Distribusi Kesehatan dan Kecantikan Nusantara	Perdagangan besar/ Wholesaler	2022	99.9%	16,050	7,184
PT Distribusi Mebel Nusantara	Perdagangan besar/ Wholesaler	2021	100%*	138,618	188,732

*) Jumlah saham termasuk saham yang dimiliki sebesar 99,99% melalui entitas anak Perseroan yaitu PT Rumah Mebel Nusantara.

*) Number of shares include shares owned amounted 99.99% through PT Rumah Mebel Nusantara, the Company's subsidiary

c. Penerbitan laporan keuangan konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan entitas anak ("Grup") telah disahkan untuk terbit oleh Direksi pada tanggal 13 Maret 2024

1. GENERAL INFORMATION (continued)

a. Establishment and general information (continued)

The composition of the Company's Audit Committee consisted of:

2023 dan/and 2022
Erry Riyana Hardjapamekas
Lindawati Gani
Rafika Yuniasih

The parent company is Mulgrave Corporation B.V. which its ultimate parent is Jardine Matheson Holdings Limited through The Dairy Farm Company, Limited.

As at 31 December 2023, the Company and subsidiaries had a total of employees 4,861 (31 December 2022: 4,815) - unaudited.

b. The Company's subsidiaries

In accordance with Note 2b, the Company consolidates the following entities which all are domiciled in Indonesia:

Entitas anak/ Subsidiaries	Jenis usaha/ Main activity	Tahun mulai beroperasi/ Starting year of operation	Persentase kepemilikan efektif/ Effective percentage of ownership	Jumlah aset (sebelum eliminasi)/ Total asset (before elimination)	
				2023	2022
PT Rumah Mebel Nusantara	Ritel/Retail	2020	99.9%	2,718,107	4,315,799
PT Distribusi Kesehatan dan Kecantikan Nusantara	Perdagangan besar/ Wholesaler	2022	99.9%	16,050	7,184
PT Distribusi Mebel Nusantara	Perdagangan besar/ Wholesaler	2021	100%*	138,618	188,732

*) Number of shares include shares owned amounted 99.99% through PT Rumah Mebel Nusantara, the Company's subsidiary

c. The issuance of consolidated financial statements

The consolidated financial statements of the Company and its subsidiaries (the "Group") were authorised for issue by the Board of Directors on 13 March 2024.

**PT HERO SUPERMARKET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/4 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah)

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in millions of Rupiah)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

Laporan keuangan konsolidasian PT Hero Supermarket Tbk dan entitas anak (bersama-sama disebut "Grup") telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia dan peraturan Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan ("Bapepam-LK") No. VIII.G.7 tentang Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik, yang terlampir dalam surat keputusan No. KEP 347/BL/2012.

Laporan keuangan konsolidasian meliputi laporan keuangan Perusahaan dan entitas anak.

Berikut ini adalah kebijakan akuntansi yang material yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian.

a. Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian disusun berdasarkan konsep harga perolehan, kecuali untuk properti investasi yang diukur sebesar nilai wajar melalui laba rugi dan menggunakan dasar akrual kecuali untuk laporan arus kas konsolidasian. Laporan arus kas konsolidasian disusun dengan menggunakan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas ke dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Angka-angka dalam laporan keuangan konsolidasian ini dibulatkan menjadi dan disajikan dalam jutaan Rupiah yang terdekat, kecuali dinyatakan lain.

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia mengharuskan penggunaan estimasi dan asumsi. Hal tersebut juga mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Grup. Area yang kompleks atau memerlukan tingkat pertimbangan yang lebih tinggi atau area di mana asumsi dan estimasi dapat berdampak signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian diungkapkan di Catatan 4.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION

The consolidated financial statements of PT Hero Supermarket Tbk and subsidiaries (together the "Group") have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards and the Capital Market and Financial Institution Supervisory Agency ("Bapepam-LK")'s Regulation No. VIII.G.7 regarding the Presentations and Disclosures of Financial Statements of listed entity, enclosed in the decision letter No. KEP 347/BL/2012.

The consolidated financial statements include the financial statements of the Company and its subsidiaries.

Presented below is material accounting policies adopted in preparing the consolidated financial statements.

a. Basis of preparation of the consolidated financial statements

The consolidated financial statements have been prepared under the historical cost concept, except for investment properties which are measured at fair value through profit or loss and using the accrual basis except for the consolidated statements of cash flows. The consolidated statements of cash flows are prepared based on the direct method by classifying cash flows on the basis of operating, investing and financing activities.

Figures in the consolidated financial statements are rounded to and stated in millions of Rupiah, unless otherwise stated.

The preparation of consolidated financial statements in conformity with Indonesian Financial Accounting Standards requires the use of certain critical accounting estimates and assumptions. It also requires management to exercise its judgement in the process of applying the Group's accounting policies. The areas involving a higher degree of judgement or complexity or areas where assumptions and estimates are significant to the consolidated financial statements are disclosed in Note 4.

**PT HERO SUPERMARKET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/5 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah)

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Expressed in millions of Rupiah)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

a. Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Perubahan pada Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK")

Penerapan dari amendemen berikut yang berlaku efektif mulai 1 Januari 2023 dan relevan dengan operasi Grup, tidak menimbulkan perubahan substansial terhadap kebijakan akuntansi Grup dan pengaruh yang material atas jumlah yang dilaporkan atas periode berjalan atau periode sebelumnya:

- Amendemen terhadap PSAK 1 "Penyajian Laporan Keuangan" tentang Pengungkapan Kebijakan Akuntansi dan PSAK 25 "Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan" tentang Definisi Estimasi Akuntansi
- Amendemen terhadap PSAK 16 "Aset Tetap" tentang Hasil Sebelum Penggunaan Yang Diintensikan
- Amendemen terhadap PSAK 46 "Pajak Penghasilan" tentang Pajak Tanggahan terkait Aset dan Liabilitas yang timbul dari Transaksi Tunggal

Pada bulan November 2023, Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntansi Indonesia ("DSAK-IAI") menerbitkan siaran pers mengenai perubahan penomoran PSAK dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK") dalam Standar Akuntansi Keuangan Indonesia. Grup belum menerapkan perubahan tersebut pada laporan keuangan konsolidasian ini.

Amendemen yang telah diterbitkan, yang relevan dengan operasi Grup, namun belum berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2023 adalah sebagai berikut:

Efektif pada tanggal 1 Januari 2024 dan penerapan dini diperkenankan

- Amendemen terhadap PSAK 1 "Penyajian Laporan Keuangan" tentang Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang
- Amendemen terhadap PSAK 1 "Penyajian Laporan Keuangan" tentang Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan
- Amendemen terhadap PSAK 73 "Sewa" tentang Sewa pada Transaksi Jual dan Sewa-balik

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)

a. Basis of preparation of the consolidated financial statements (continued)

Changes to the Statements of Financial Accounting Standards ("PSAK")

The adoption of the following amendments that are effective beginning 1 January 2023 and relevant to the Group's operations, did not result in substantial changes to the Group's accounting policies and had no material effect on the amounts reported for the current or prior financial periods:

- *Amendment to PSAK 1 "Presentation of Financial Statements" related to Accounting Policy Disclosure and PSAK 25 "Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors" related to Definition of Accounting Estimates*
- *Amendment to PSAK 16 "Fixed Assets" related to Proceeds before Intended Use*
- *Amendment to PSAK 46 "Income Taxes" related to Deferred Tax related to Assets and Liabilities arising from a Single Transaction*

In November 2023, Financial Accounting Standard Boards of Institute of Indonesia Chartered Accountants ("DSAK-IAI") published a press release regarding changes to the numbering of PSAK and Interpretations of Financial Accounting Standards ("ISAK") in the Indonesian Financial Accounting Standards. The Group has not applied the changes in these consolidated financial statements.

Amendments issued, which are relevant to the Group's operations, but not yet effective for the financial year beginning on or after 1 January 2023 are as follows:

Effective on 1 January 2024 and early adoption is permitted

- *Amendment to PSAK 1 "Presentation of Financial Statements" related to Classification of Liabilities as Current or Non-Current*
- *Amendment to PSAK 1 "Presentation of Financial Statements" related to Non-Current Liabilities with Covenants*
- *Amendment to PSAK 73 "Lease" related to Leases on Sale and Leaseback*

**PT HERO SUPERMARKET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/6 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah)

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Expressed in millions of Rupiah)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

a. Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Perubahan pada Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") (lanjutan)

Pada saat laporan keuangan konsolidasian ini diotorisasi, Grup masih mempelajari dampak yang mungkin timbul dari penerapan amendemen yang telah diterbitkan namun belum berlaku efektif di atas terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup.

Sehubungan dengan adanya reformasi acuan suku bunga mengambang, Grup telah melakukan penelaahan serta berdiskusi dengan kreditur atas kontrak-kontrak pinjaman yang mengacu pada *Jakarta Interbank Offered Rate* ("JIBOR"). Manajemen berkeyakinan bahwa tidak ada dampak signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup karena JIBOR masih tersedia hingga 31 Desember 2024.

b. Prinsip - prinsip konsolidasi

Laporan keuangan konsolidasian meliputi laporan keuangan Perseroan dan entitas anak.

Entitas anak adalah suatu entitas dimana Grup memiliki pengendalian. Grup mengendalikan entitas lain ketika Grup memiliki kekuasaan, terekspos atau memiliki hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan entitas dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi imbal hasil tersebut. Dalam menentukan apakah Grup memiliki kekuasaan, Grup juga mempertimbangkan adanya hak suara potensial.

Perubahan dalam bagian kepemilikan entitas induk pada entitas anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian dicatat sebagai transaksi ekuitas. Ketika pengendalian atas entitas anak hilang, bagian kepemilikan yang tersisa di entitas tersebut diukur kembali pada nilai wajarnya dan keuntungan atau kerugian yang dihasilkan diakui dalam laba rugi.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)

a. Basis of preparation of the consolidated financial statements (continued)

Changes to the Statements of Financial Accounting Standards ("PSAK") (continued)

As at the authorisation date of these consolidated financial statements, the Group is still evaluating the potential impact of the implementation of the above amended standards issued but not yet effective to the Group's consolidated financial statements.

Following the floating interest rate benchmark reform, the Group has made an assessment and discussed with the creditors on the loan contracts which refer to Jakarta Interbank Offered Rate ("JIBOR"). Management is of the opinion that there is no significant impact on the Group's consolidated financial statements as the JIBOR is still available until 31 December 2024.

b. Principles of consolidation

The consolidated financial statements include the financial statements of the Company and its subsidiaries.

Subsidiary is an entity over which the Group has control. The Group controls an entity when the Group has power, is exposed or has rights to variable returns from its involvement with the entity and has the ability to affect those returns. In determining whether the Group has power, the Group also considers potential voting rights.

Changes in parent's ownership interest in a subsidiary that do not result in the loss of control are accounted for as equity transactions. When control over a previous subsidiary is lost, any remaining interest in the entity is remeasured at fair value and the resulting gains or losses are recognised in profit or loss.

**PT HERO SUPERMARKET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/7 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah)

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Expressed in millions of Rupiah)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

b. Prinsip - prinsip konsolidasi (lanjutan)

Seluruh transaksi, saldo, keuntungan dan kerugian intra kelompok usaha yang belum direalisasi yang material dalam Grup telah dieliminasi.

Hasil usaha entitas anak dimasukkan dalam atau dikeluarkan dari laporan keuangan konsolidasian masing-masing sejak tanggal efektif akuisisi/pengendalian atau tanggal pelepasan.

c. Transaksi dengan pihak-pihak berelasi

Grup mempunyai transaksi dengan pihak-pihak berelasi. Definisi pihak-pihak berelasi yang dipakai adalah definisi yang diatur dalam PSAK 7 "Pengungkapan Pihak-Pihak Berelasi".

Seluruh transaksi dan saldo yang material dengan pihak-pihak berelasi diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian.

d. Penjabaran mata uang asing

1) Mata uang pelaporan

Laporan keuangan konsolidasian disajikan dalam Rupiah yang merupakan mata uang fungsional Perusahaan.

2) Transaksi dan saldo

Transaksi dalam mata uang asing dijabarkan ke mata uang Rupiah dengan menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi. Mata uang asing utama yang digunakan pada tanggal 31 Desember 2023 adalah Dolar Amerika Serikat ("AS"). Pada tanggal pelaporan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang Dolar AS dijabarkan dengan kurs tengah dari kurs jual dan kurs beli yang diterbitkan Bank Indonesia yaitu Rp 15.416/1 Dolar AS (31 Desember 2022: Rp 15.731/1 Dolar AS).

Keuntungan dan kerugian selisih kurs yang timbul dari penyelesaian transaksi dalam mata uang asing dan dari penjabaran aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing diakui dalam laporan laba rugi konsolidasian dan disajikan sebagai bagian dari "Penghasilan lainnya - bersih".

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY
INFORMATION (continued)

b. Principles of consolidation (continued)

All material intercompany transactions, balances, unrealised surpluses and deficits on transactions between Group are eliminated.

The results of subsidiary are included in or excluded from the consolidated financial statements from their effective dates of acquisition/control or disposal respectively.

c. Transactions with related parties

The Group has transactions with related parties. The definition of related parties used is in accordance with PSAK 7 "Related Parties Disclosures".

All significant transactions and balances with related parties are disclosed in the notes to the consolidated financial statements.

d. Foreign currency translation

1) Reporting currency

The consolidated financial statements are presented in Rupiah, which is the functional currency of the Company.

2) Transactions and balances

Transactions denominated in a foreign currency are translated into Rupiah at the exchange rate prevailing at the date of the transaction. The main foreign currency used as at 31 December 2023 is the United States ("US") Dollar. At the reporting date, monetary assets and liabilities in US Dollar are translated at the middle rate of the sell and buy rates published by Bank Indonesia which is Rp 15,416/US Dollar 1 (31 Desember 2022: Rp 15,731/US Dollar 1).

Foreign exchange gains and losses resulting from the settlement of such transactions and from the translation at period-end exchange rates of monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are recognised in the consolidated profit or loss and presented as part of "Other income - net".

**PT HERO SUPERMARKET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/8 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah)

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Expressed in millions of Rupiah)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

e. Kas dan setara kas

Kas dan setara kas terdiri dari kas dan kas pada bank yang tidak digunakan sebagai jaminan atau tidak dibatasi penggunaannya. Pada laporan arus kas konsolidasian, kas dan setara kas mencakup kas, kas pada bank dan cerukan. Pada laporan posisi keuangan konsolidasian, cerukan disajikan dalam liabilitas jangka pendek.

f. Instrumen keuangan

Instrumen keuangan adalah setiap kontrak yang memberikan kenaikan nilai aset keuangan dari satu entitas dan liabilitas keuangan atau instrumen ekuitas dari entitas lainnya.

Klasifikasi dan pengukuran instrumen keuangan harus didasarkan pada model bisnis dan arus kas kontraktual - apakah semata dari pembayaran pokok dan bunga.

Instrumen keuangan diklasifikasikan dalam dua kategori sebagai berikut:

- 1) Instrumen keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi.
- 2) Instrumen keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi atau melalui penghasilan komprehensif lain.

(i) Aset keuangan

Aset keuangan Grup diukur dengan biaya diamortisasi, yang meliputi kas dan setara kas, piutang usaha dan piutang lain-lain dan aset keuangan tidak lancar lainnya. Pada saat pengakuan awal, aset keuangan Grup diakui sebesar nilai wajar ditambah biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dengan perolehan aset keuangan. Selanjutnya, aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY
INFORMATION (continued)

e. Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents include cash on hand and cash in banks that are not used as collateral or are not restricted. In the consolidated statement of cash flows, cash and cash equivalents include cash on hand, cash in banks and bank overdraft. In the consolidated statement of financial position, bank overdraft is presented in current liabilities.

f. Financial instruments

A financial instrument is any contract that gives rise to a financial asset of one entity and a financial liability or equity instrument of another entity.

The classification and measurement of financial instruments are based on business model and contractual cash flows - whether from solely payment of principal and interest.

Financial instruments are classified in the two categories as follows:

- 1) *Financial instruments at amortised cost.*
- 2) *Financial instruments at Fair Value Through Profit and Loss ("FVTPL") or Other Comprehensive Income ("FVOCI").*

(i) Financial assets

The Group's financial assets are measured at amortised cost, which include cash and cash equivalents, trade and other receivables and other non-current financial assets. The Group's financial assets are recognised initially at fair value plus transaction costs that are directly attributable to the acquisition of the financial asset. Subsequently, financial assets are stated at amortised cost using the effective interest method.

**PT HERO SUPERMARKET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/9 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah)

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Expressed in millions of Rupiah)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

f. Instrumen keuangan (lanjutan)

(i) Aset keuangan (lanjutan)

Aset keuangan (atau mana yang lebih tepat, bagian dari aset keuangan atau bagian dari kelompok aset keuangan serupa) dihentikan pengakuannya pada saat: (1) hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset keuangan tersebut telah berakhir; atau (2) Grup telah mengalihkan hak kontraktual mereka untuk menerima arus kas yang berasal dari aset keuangan atau memiliki hak kontraktual untuk menerima arus kas yang berasal dari aset keuangan tetapi juga menanggung kewajiban kontraktual untuk membayar arus kas yang diterima tersebut kepada satu atau lebih pihak penerima.

Pada tanggal 31 Desember 2023, Grup tidak memiliki aset keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi atau melalui penghasilan komprehensif lain.

(ii) Liabilitas keuangan

Liabilitas keuangan Grup meliputi cerukan, utang usaha dan utang lain-lain, akrual, pinjaman pihak berelasi, pinjaman bank jangka pendek dan liabilitas sewa. Pada saat pengakuan awal, liabilitas keuangan Grup diakui sebesar nilai wajar dikurangi dengan biaya-biaya transaksi yang terjadi. Selanjutnya, liabilitas keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya pada saat liabilitas tersebut dilepaskan atau dibatalkan atau kedaluwarsa.

Pada tanggal 31 Desember 2023, Grup tidak memiliki liabilitas keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi atau melalui penghasilan komprehensif lain.

**2. MATERIAL ACCOUNTING
INFORMATION** (continued)

f. Financial instruments (continued)

(i) Financial assets (continued)

A financial asset (or where applicable, a part of a financial asset or part of a group of similar financial assets) is derecognised when: (1) the contractual rights to the cash flows from the financial assets expire; or (2) the Group has transferred its contractual rights to receive the cash flows of the financial assets or retains the contractual rights to receive the cash flows of the financial asset but assumes a contractual obligation to pay the cash flows to one more recipients.

As at 31 December 2023, the Group did not have financial assets measured at FVTPL or FVOCI.

(ii) Financial liabilities

The Group's financial liabilities include bank overdraft, trade and other payables, accruals, intercompany borrowings, short-term bank borrowings and lease liabilities. The Group's financial liabilities are recognised initially at fair value net of transaction costs incurred. Subsequently, financial liabilities are stated at amortised cost using the effective interest method.

A financial liability is derecognised when the obligation under the liability is discharged or cancelled or has expired.

As at 31 December 2023, the Group did not have financial liabilities measured at FVTPL or FVOCI.

**PT HERO SUPERMARKET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/10 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah)

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in millions of Rupiah)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

**2. MATERIAL ACCOUNTING
INFORMATION** (continued)

g. Piutang usaha dan piutang lain-lain

g. Trade and other receivables

Piutang usaha dari pihak ketiga terdiri dari piutang dari kegiatan promosi dan penjualan yang dibayar dengan kartu kredit. Jika piutang diperkirakan dapat ditagih dalam waktu satu tahun atau kurang, piutang diklasifikasikan sebagai aset lancar. Jika tidak, piutang disajikan sebagai aset tidak lancar.

Trade receivables from third parties comprise receivables from promotional activities and sales paid by credit cards. If collection is expected in one year or less, they are classified as current assets. If not, they are presented as non-current assets.

Piutang lain-lain dari pihak ketiga terdiri dari piutang transaksi dari kegiatan non-perdagangan.

Other receivables from third parties comprise receivables transaction from non-trade activities.

Piutang usaha dan piutang lain-lain pada awalnya diakui sebesar nilai wajar dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode bunga efektif apabila dampak pendiskontoan signifikan, dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai.

Trade and other receivables are recognised initially at fair value and subsequently measured at amortised cost using the effective interest method if the impact of discounting is significant, less allowance for impairment.

Cadangan penurunan nilai piutang diukur berdasarkan kerugian kredit ekspektasian dengan melakukan penelaahan atas kolektibilitas saldo secara individual atau kolektif sepanjang umur piutang menggunakan pendekatan yang disederhanakan dengan mempertimbangkan informasi yang bersifat *forward-looking* yang dilakukan setiap akhir periode pelaporan.

Provisions for impairment of receivables are measured based on expected credit losses by reviewing the collectability of individual or collective balances in a lifetime of the receivables using a simplified approach with considering the forward-looking information at the end of each reporting period.

Selanjutnya, lihat Catatan 2i - Penurunan nilai aset keuangan.

Furthermore, see Note 2i - Impairment of financial assets.

Piutang ragu-ragu dihapusbukkan pada saat piutang tersebut tidak akan tertagih.

Doubtful receivables are written-off during the period in which they are determined to be not collectible.

h. Instrumen keuangan disalinghapus

h. Offsetting financial instruments

Aset keuangan dan liabilitas keuangan disalinghapus dan jumlah netonya dilaporkan pada laporan posisi keuangan ketika terdapat hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut dan adanya niat untuk menyelesaikan secara neto atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan.

Financial assets and liabilities are offset, and the net amount is reported in the statement of financial position when there is a legally enforceable right to offset the recognised amounts and there is an intention to settle on a net basis or realise the asset and settle the liability simultaneously.

Hak saling hapus tidak kontinjen atas peristiwa di masa depan dan dapat dipaksakan secara hukum dalam situasi bisnis yang normal dan dalam peristiwa gagal bayar, atau peristiwa kepailitan atau kebangkrutan Grup atau pihak lawan.

The legally enforceable right must not be contingent on future events and must be enforceable in the normal course of business or in the event of default, insolvency or bankruptcy of the Group of the counterparty.

**PT HERO SUPERMARKET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/11 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah)

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Expressed in millions of Rupiah)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

i. Penurunan nilai aset keuangan

Untuk piutang dan aset keuangan tanpa komponen pendanaan yang signifikan, Grup menerapkan pendekatan yang disederhanakan yang diperkenankan PSAK 71, yang mensyaratkan kerugian kredit ekspektasian harus diakui sejak pengakuan awal aset keuangan.

j. Persediaan

Persediaan dinyatakan berdasarkan nilai yang lebih rendah antara harga perolehan dan nilai realisasi bersih.

Harga perolehan ditentukan dengan menggunakan metode rata-rata bergerak. Harga perolehan persediaan untuk dijual terdiri dari biaya pembelian persediaan barang dagang, biaya distribusi dari gudang utama ke gerai-gerai yang dapat diatribusikan dan seluruh biaya-biaya yang terjadi untuk memperoleh persediaan tersebut sampai ke lokasi dan kondisi saat ini.

Nilai realisasi bersih adalah estimasi harga penjualan dalam kegiatan usaha normal dikurangi estimasi beban penjualan.

Penyisihan kehilangan persediaan ditentukan berdasarkan tingkat kehilangan persediaan aktual selama beberapa tahun.

Penyisihan untuk penurunan nilai persediaan ditentukan berdasarkan estimasi penjualan masing-masing jenis persediaan di masa mendatang dengan mempertimbangkan nilai realisasi bersih dari persediaan tersebut.

k. Beban dibayar dimuka

Beban dibayar dimuka diamortisasi selama masa manfaat yang diharapkan dengan menggunakan metode garis lurus.

**2. MATERIAL ACCOUNTING
INFORMATION (continued)**

i. Impairment of financial assets

For receivables and financial assets without significant financing component, the Group applies the simplified approach permitted by PSAK 71, which requires expected credit losses to be recognised from initial recognition of the financial asset.

j. Inventories

Inventories are stated at the lower of cost or net realisable value.

Costs are determined using the moving average method. The cost of merchandise for sale comprises purchase cost of the merchandise, attributable distribution cost from central warehouse to stores and all costs that occur to get this inventories to the location and current conditions.

Net realisable value is the estimate of the selling price in the ordinary course of business, less the estimate of the selling expenses.

A provision for inventory loss is determined based on actual inventory loss rate for some years.

A provision for impairment of inventory is determined based on an estimate of future sale of the inventory items taking into consideration the net realisable value of the inventory items.

k. Prepaid expenses

Prepaid expenses are amortised over the expected period of benefit using the straight-line method.

**PT HERO SUPERMARKET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/12 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah)

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Expressed in millions of Rupiah)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

**2. MATERIAL ACCOUNTING
INFORMATION** (continued)

I. Aset tetap dan penyusutan

I. Property and equipment and depreciation

Aset tetap diakui sebesar harga perolehan dikurangi dengan akumulasi penyusutan dan rugi penurunan nilai.

Property and equipment are stated at cost less accumulated depreciation and impairment losses.

Dalam menentukan akuntansi untuk hak atas tanah, Grup menganalisa fakta dan keadaan masing-masing hak atas tanah. Jika hak atas tanah tersebut tidak mengalihkan pengendalian atas aset pendasar melainkan mengalihkan hak untuk menggunakan aset pendasar, maka Grup menerapkan PSAK 73 "Sewa" atas hak atas tanah tersebut. Jika hak atas tanah secara substansi menyerupai pembelian tanah, maka Grup menerapkan PSAK 16 "Aset tetap".

In determining the accounting for land rights, the Group analyses the facts and circumstances for each type of land rights. If the land rights do not transfer the control of the underlying assets, but gives the rights to use the underlying assets, the Group applies PSAK 73 "Leases" for these land rights. If land rights substantially similar to land purchases, the Group applies PSAK 16 "Fixed assets".

Penyusutan aset tetap kecuali tanah yang tidak disusutkan, dihitung dengan menggunakan metode garis lurus untuk mengalokasikan biaya perolehan hingga mencapai nilai sisa sepanjang estimasi masa manfaatnya sebagai berikut:

Depreciation on property and equipment except land which are not depreciated is calculated using the straight-line method to allocate their cost to their residual values over their estimated useful lives, as follows:

Tahun/Years

Bangunan	20 – 40
Peralatan kantor dan toko	3 – 10
Kendaraan	5
Mesin dan peralatan	3 – 10

<i>Buildings</i>
<i>Office and store equipment</i>
<i>Vehicles</i>
<i>Machinery and equipment</i>

Nilai sisa, masa manfaat dan metode penyusutan setiap aset ditinjau dan jika perlu disesuaikan, pada setiap tanggal pelaporan.

The assets' residual values, useful lives and depreciation method are reviewed and adjusted if appropriate, at each reporting date.

Biaya-biaya setelah pengakuan awal aset diakui sebagai bagian dari jumlah tercatat aset atau sebagai aset yang terpisah, sebagaimana mestinya, hanya apabila kemungkinan besar Grup akan mendapatkan manfaat ekonomis masa depan berkenaan dengan aset tersebut dan biaya perolehan aset dapat diukur dengan andal. Jumlah tercatat komponen yang diganti tidak lagi diakui.

Subsequent costs are included in the asset's carrying amount or recognised as a separate asset, as appropriate, only when it is probable that future economic benefits associated with the item will flow to the Group and the cost of the item can be measured reliably. The carrying amount of the replaced part is derecognised.

Seluruh biaya pemeliharaan dan perbaikan lainnya diakui pada laporan laba rugi konsolidasian pada saat terjadinya.

All other repairs and maintenance are charged to the consolidated profit or loss during the financial year in which they are incurred.

Keuntungan atau kerugian yang timbul dari pelepasan aset ditentukan sebesar perbedaan antara penerimaan hasil pelepasan dan jumlah tercatat aset tersebut dan diakui dalam akun Penghasilan lainnya - bersih.

Gains or losses on disposals are determined by comparing the proceeds with the carrying amount and are recognised within Other income - net.

**PT HERO SUPERMARKET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/13 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah)

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Expressed in millions of Rupiah)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

l. Aset tetap dan penyusutan (lanjutan)

Akumulasi biaya konstruksi bangunan dan pemasangan peralatan dikapitalisasi sebagai aset dalam pembangunan. Biaya tersebut direklasifikasi ke akun aset tetap terkait pada saat selesai. Penyusutan mulai dibebankan pada saat aset tersebut siap digunakan sesuai dengan tujuan yang diintensikan manajemen.

m. Properti Investasi

Properti yang dimiliki untuk disewakan dalam jangka panjang atau untuk kenaikan nilai, dan tidak digunakan maupun dijual dalam kegiatan operasi.

Properti investasi yang diakui merupakan aset tetap yang mengalami perubahan intensi penggunaannya menjadi disewakan. Pada saat properti direklasifikasi menjadi properti investasi, properti direvaluasi pada nilai wajarnya dan dampak perubahan nilai wajarnya diakui sebagai pendapatan komprehensif lain.

Nilai wajar properti investasi ditentukan berdasarkan harga pasar aktif, disesuaikan, jika perlu, dengan perbedaan sifat, lokasi atau kondisi dari aset tersebut. Penilaian dilakukan oleh penilai ahli dengan kualifikasi yang diakui dan relevan dan memiliki pengalaman terbaru atas kategori dari properti investasi yang dinilai. Penilaian ini membentuk dasar untuk jumlah tercatat pada laporan keuangan konsolidasian.

Perubahan nilai wajar setelah pengakuan awal diakui di laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain. Properti investasi dihentikan pengakuannya pada saat pelepasan atau ketika properti investasi tersebut tidak digunakan lagi secara permanen dan tidak memiliki manfaat ekonomis di masa depan. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian atau pelepasan properti investasi ditentukan dari selisih antara hasil bersih dari pelepasan dan jumlah tercatat aset, dan diakui dalam laba rugi.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY
INFORMATION (continued)

l. Property and equipment and depreciation
(continued)

The accumulated costs of the construction of buildings and the installation of equipment are capitalised as assets under construction. These costs are reclassified to the appropriate property and equipment account upon completion. Depreciation is charged from the date when assets are ready for use in the manner intended by management.

m. Investment Property

Property that is held for long-term rental yields or for capital appreciation or both, rather than for use or sale in the ordinary course of business.

Investment property recognised is the property and equipment which intended use has changed to leased out. When the property is reclassified to investment property, it is revaluated to its fair value and the impact of the fair value changes is recognised as other comprehensive income.

The fair value of investment property is determined based on active market prices, adjusted, if necessary, for differences in the nature, location or condition of the specific asset. Valuations are performed by professional appraisers who hold recognised and relevant professional qualifications and have recent experience in the category of the investment property being valued. These valuations form the basis for the carrying amounts in the consolidated financial statements.

Subsequent changes in fair values are recognised in the statement of profit or loss and other comprehensive income. Investment properties are derecognised when disposed or permanently withdrawn from use and no longer has a future economic benefit. Gains or losses arising from the retirement or disposal of investment property are determined from the difference between the net proceeds and the carrying amount of the disposed asset and are recognised in profit or loss.

**PT HERO SUPERMARKET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/14 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah)

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Expressed in millions of Rupiah)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

n. Penurunan nilai aset non-keuangan

Setiap tanggal pelaporan, Grup menelaah ada atau tidaknya indikasi penurunan nilai aset.

Aset non-keuangan ditelaah untuk mengetahui apakah telah terjadi penurunan nilai bilamana terjadi perubahan atau keadaan yang mengindikasikan bahwa jumlah tercatat aset tersebut tidak dapat dipulihkan. Kerugian akibat penurunan nilai diakui sebesar selisih antara jumlah tercatat aset yang melampaui jumlah terpulihkannya. Jumlah terpulihkan adalah nilai yang lebih tinggi antara nilai wajar aset dikurangi biaya untuk menjual atau nilai pakai aset.

Dalam rangka mengukur penurunan nilai, aset dikelompokkan hingga unit terkecil yang menghasilkan arus kas terpisah (*cash-generating units*). Aset non-keuangan yang mengalami penurunan nilai ditelaah untuk kemungkinan adanya pembalikan terhadap penurunan nilai pada setiap tanggal pelaporan.

o. Sewa

Grup sebagai penyewa

Penentuan apakah suatu perjanjian merupakan, atau mengandung, sewa dibuat berdasarkan substansi perjanjian itu sendiri dan penilaian apakah pemenuhan atas perjanjian bergantung dari penggunaan aset atau aset-aset tertentu, dan apakah perjanjian memberikan hak untuk menggunakan aset.

Grup menyewa aset tetap tertentu dengan mengakui aset hak guna dan liabilitas sewa. Aset hak guna diakui sebesar biaya perolehan dikurangi dengan akumulasi penyusutan dan penurunan nilai. Aset hak guna disusutkan selama jangka waktu yang lebih pendek antara masa manfaat aset-hak-guna atau masa sewa. Aset hak guna disajikan sebagai bagian dari aset tetap.

Pembayaran sewa didiskontokan dengan menggunakan tingkat bunga implisit dalam sewa. Jika tingkat bunga tidak dapat segera ditentukan, di mana hal tersebut secara umum terjadi pada sewa dalam Grup, tingkat bunga pinjaman inkremental penyewa digunakan, yaitu tarif yang harus dibayar oleh penyewa untuk meminjam dana yang diperlukan untuk memperoleh aset dengan nilai yang sama dengan aset hak guna dalam lingkungan ekonomi serupa dengan syarat dan ketentuan yang serupa.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY
INFORMATION (continued)

n. Impairment of non-financial assets

At reporting date, the Group reviews any indication of asset impairment.

Non-financial assets are reviewed for impairment whenever events or changes in circumstances indicate that the carrying amount may not be recoverable. An impairment loss is recognised for the amount by which the asset's carrying amount exceeds its recoverable amount. The recoverable amount is the higher of an asset's fair value less cost to sell or value in use.

For the purposes of assessing impairment, assets are grouped at the lowest levels for which there are separately identifiable cash flows (cash-generating units). Non-financial assets that have suffered an impairment are reviewed for possible reversal of the impairment at each reporting date.

o. Leases

The Group as a lessee

Determination whether an arrangement is, or contains, a lease is made based on the substance of the arrangement and assessment of whether fulfilment of the arrangement is dependent on the use of a specific asset or assets, and the arrangement conveys a right to use the asset.

The Group leases certain property and equipment by recognising the right-of-use assets and lease liabilities. Right-of-use assets are stated at cost less accumulated depreciation and impairment. Right-of-use assets are depreciated over the shorter of the useful life of the assets or the lease term. Right-of-use assets are classified as part of Property and equipment.

The lease payments are discounted using the interest rate implicit in the lease. If the interest rate cannot be readily determined, which is generally the case for leases in the Group, the lessee's incremental borrowing rate is used, being the rate that the individual lessee would have to pay to borrow the funds necessary to obtain an asset of similar value to the right-of-use asset in a similar economic environment with similar terms and conditions.

**PT HERO SUPERMARKET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/15 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah)

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Expressed in millions of Rupiah)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

o. Sewa (lanjutan)

Grup sebagai penyewa (lanjutan)

Setiap pembayaran sewa dialokasikan antara porsi pelunasan liabilitas dan biaya keuangan. Liabilitas sewa, disajikan sebagai liabilitas jangka panjang kecuali untuk bagian yang jatuh tempo dalam waktu 12 bulan atau kurang yang disajikan sebagai liabilitas jangka pendek. Unsur bunga dalam biaya keuangan dibebankan ke laba rugi konsolidasian selama masa sewa yang menghasilkan tingkat suku bunga konstan atas saldo liabilitas.

Grup menentukan jangka waktu sewa sebagai jangka waktu sewa yang tidak dapat dibatalkan, bersama dengan setiap periode dalam opsi untuk memperpanjang sewa jika kemungkinan besar opsi akan diambil.

Grup tidak mengakui aset hak guna dan liabilitas sewa untuk:

- Sewa jangka-pendek yang memiliki masa sewa 12 bulan atau kurang; atau
- Sewa yang asetnya bernilai rendah.

Pembayaran yang dilakukan untuk sewa tersebut dibebankan ke laba rugi konsolidasian dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

Saat terjadi perubahan pada kontrak sewa setelah tanggal awal dimulainya sewa, Grup perlu menilai apakah perubahan kontrak sewa berdampak pada modifikasi sewa. Modifikasi sewa didefinisikan sebagai perubahan pada ruang lingkup sewa, atau imbalan sewa, yang tidak termasuk dalam syarat dan ketentuan pada kontrak orisinal.

Modifikasi sewa yang meningkatkan ruang lingkup sewa akan menghasilkan kontrak sewa terpisah. Atas modifikasi sewa yang mengakibatkan penurunan ruang lingkup sewa, liabilitas sewa diukur ulang dan jumlah tercatat aset hak guna dikurangi, dengan selisih dampak yang dibebankan pada laba rugi. Perubahan pada kontrak sewa yang bukan merupakan modifikasi sewa mewajibkan pengukuran kembali liabilitas sewa dengan penyesuaian yang sepadan pada aset hak guna.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY
INFORMATION (continued)

o. Leases (continued)

The Group as a lessee (continued)

Each lease payment is allocated between the liability portion and finance cost. Lease liabilities are classified in long-term liabilities except for those with maturities of 12 months or less which are included in current liabilities. The interest element of the finance cost is charged to the consolidated profit or loss over the lease period so as to produce a constant rate of interest on the remaining balance of the liability.

The Group determines the lease term as the non-cancellable term of the lease, together with any periods covered by an option to extend the lease if it is highly probable to be exercised.

The Group does not recognise right-of-use assets and lease liabilities for:

- Short-term leases that have a lease term of 12 months or less; or
- Leases with low-value assets.

Payments made under those leases are charged to the consolidated profit or loss on a straight-line basis over the period of the lease.

In the event of a change in the lease contract subsequent to the initial start date of lease, the Group should assess whether the change of the lease contract would result in a lease modification. Lease modification is defined as a change in the scope of a lease, or the consideration for a lease, that is not part of the original terms and conditions of the lease.

The lease modification that increases the scope of lease will result in a separate lease contract. For the lease modification that results in a decrease in scope, lease liability is re-measured and the carrying amount of right-of-use asset is decreased, with the remainder impact to be charged to profit or loss. A change of lease contract that does not account as lease modification requires a remeasurement of lease liability with a commensurate adjustment to the right-of-use assets.

**PT HERO SUPERMARKET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/16 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah)

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in millions of Rupiah)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

o. Sewa (lanjutan)

Grup sebagai penyewa (lanjutan)

Sewa di mana Grup tidak mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat dari kepemilikan suatu aset diklasifikasikan sebagai sewa operasi. Biaya langsung awal yang dikeluarkan dalam menegosiasikan sewa operasi ditambahkan pada jumlah tercatat aset sewa dan diakui selama masa sewa dengan dasar yang sama dengan pendapatan sewa.

p. Aset tak berwujud

Biaya yang terkait dengan pemeliharaan program perangkat lunak komputer diakui sebagai beban pada saat terjadinya.

Biaya yang dapat diatribusikan secara langsung yang dikapitalisasi sebagai bagian produk perangkat lunak mencakup beban pengembangan perangkat lunak dan bagian *overhead* yang relevan.

Biaya pengembangan perangkat lunak komputer diakui sebagai aset yang diamortisasi selama estimasi masa manfaat.

Waralaba yang diperoleh disajikan sebesar harga perolehan. Waralaba memiliki masa manfaat yang terbatas dan dicatat sebesar harga perolehan dikurangi akumulasi amortisasi. Amortisasi dihitung dengan menggunakan metode garis lurus untuk mengalokasikan harga perolehan selama estimasi masa manfaatnya.

q. Penghasilan tangguhan

Penghasilan yang diterima dimuka untuk periode yang tercantum dalam kontrak atas sewa diakui sebagai liabilitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian dan dikreditkan ke laporan laba rugi konsolidasian berdasarkan metode garis lurus sesuai dengan periode yang tercantum dalam kontrak yang bersangkutan.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY
INFORMATION (continued)

o. Leases (continued)

The Group as a lessee (continued)

A lease in which the Group does not transfer substantially all the risks and benefits of the ownership of an asset is classified as an operating lease. Initial direct costs incurred in negotiating an operating lease are added to the carrying amount of the leased asset and recognised over the lease term on the same basis as rental income.

p. Intangible assets

Costs associated with maintaining computer software programs are recognised as an expense as incurred.

Directly attributable costs that are capitalised as part of the software product include the software development costs and an appropriate portion of relevant overheads.

Computer software development costs recognised as assets are amortised over their estimated useful life.

Acquired franchises are shown at historical cost. Franchises have a finite useful life and are carried at cost less accumulated amortisation. Amortisation is calculated using the straight-line method to allocate the cost of franchise over their estimated useful life.

q. Deferred income

Income received in advance for the period stipulated in the contract for rental is taken up as a liability in the consolidated statements of financial position and credited to the consolidated profit or loss on a straight-line basis over the period stipulated in the related contract.

**PT HERO SUPERMARKET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/17 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah)

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in millions of Rupiah)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

r. Provisi

Biaya pemulihan toko purnaoperasi dan kewajiban lainnya diakui ketika Grup mempunyai kewajiban hukum atau konstruktif di masa kini sebagai akibat dari kejadian di masa lalu; terdapat kemungkinan besar terjadinya (*probable*) bahwa akan ada arus keluar sumber daya untuk menyelesaikan kewajiban tersebut; dan jumlahnya dapat diestimasi secara andal. Provisi tidak diakui untuk kerugian operasi masa depan.

Provisi diukur sebesar nilai kini pengeluaran yang diharapkan diperlukan untuk menyelesaikan kewajiban dengan menggunakan tingkat bunga sebelum pajak yang mencerminkan penilaian pasar atas nilai waktu uang dan risiko yang terkait dengan kewajiban. Peningkatan provisi karena berjalannya waktu diakui sebagai biaya keuangan.

s. Utang usaha dan utang lain-lain

Utang usaha dan utang lain-lain adalah kewajiban membayar barang atau jasa yang telah diterima dari pemasok dalam kegiatan usaha normal.

Utang usaha dan utang lain-lain diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka pendek jika pembayarannya jatuh tempo dalam waktu satu tahun atau kurang. Jika tidak, utang tersebut disajikan sebagai liabilitas jangka panjang.

t. Pengakuan pendapatan dan beban

Grup melakukan analisis transaksi melalui lima langkah berikut:

- 1) Mengidentifikasi kontrak dengan pelanggan, dengan kriteria berikut:
 - Kontrak telah disetujui oleh pihak-pihak terkait dalam kontrak.
 - Grup dapat mengidentifikasi hak dari pihak-pihak terkait dan jangka waktu pembayaran dari barang atau jasa yang akan dialihkan.
 - Kontrak memiliki substansi komersial.
 - Besar kemungkinan Grup akan menerima imbalan atas barang atau jasa yang dialihkan.

**2. MATERIAL ACCOUNTING
INFORMATION** (continued)

r. Provisions

Reinstatement costs and other obligations are recognised when the Group has a present legal or constructive obligation as a result of past events; it is probable that an outflow of resources will be required to settle the obligation; and the amount can be estimated reliably. Provisions are not recognised for future operating losses.

Provisions are measured at the present value of the expenditures expected to be required to settle the obligation using a pre-tax rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the obligation. The increase in the provision due to the passage of the time is recognised as an interest expense.

s. Trade and other payables

Trade and other payables are obligations to pay for goods or services that have been acquired from suppliers in the ordinary course of business.

Trade and other payables are classified as current liabilities if payment is due within one year or less. If not, they are presented as non-current liabilities.

t. Revenue and expenses recognition

The Group perform transaction analysis through the following five steps:

- 1) *Identify contract with customers with certain criteria as follows:*
 - *The contract has been agreed by the parties involved in the contract.*
 - *The Group can identify the rights of relevant parties and the terms of payment for the goods or services to be transferred.*
 - *The contract has commercial substance*
 - *It is possible that the Group will receive benefits for the goods or services transferred.*

**PT HERO SUPERMARKET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/18 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah)

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Expressed in millions of Rupiah)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)	2. MATERIAL ACCOUNTING INFORMATION (continued)
<p>t. Pengakuan pendapatan dan beban (lanjutan)</p> <p>Grup melakukan analisis transaksi melalui lima langkah berikut: (lanjutan)</p> <p>2) Mengidentifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak, untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik yang berbeda ke pelanggan.</p> <p>3) Menentukan harga transaksi, setelah dikurangi diskon, retur dan insentif penjualan, yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diteruskannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan.</p> <p>4) Mengalokasikan harga transaksi kepada setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa yang dijanjikan di kontrak.</p> <p>5) Mengakui pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi (sepanjang waktu atau pada suatu waktu tertentu).</p> <p>Kewajiban pelaksanaan umumnya dipenuhi pada suatu waktu tertentu.</p> <p>Kriteria tertentu juga harus terpenuhi untuk setiap aktivitas Grup seperti yang dijelaskan di bawah.</p> <p>Pendapatan dari penjualan barang diakui sebesar harga transaksi pada saat pengendalian atas barang dialihkan kepada pelanggan.</p> <p>Pendapatan dari penjualan konsinyasi dibukukan sebesar jumlah penjualan barang konsinyasi kepada pelanggan dikurangi jumlah yang terutang kepada pemilik (<i>consignors</i>).</p> <p>Beban diakui pada saat terjadinya secara akrual.</p>	<p>t. Revenue and expenses recognition (continued)</p> <p><i>The Group perform transaction analysis through the following five steps: (continued)</i></p> <p>2) <i>Identify the performance obligations in the contract, to transfer distinctive goods or services to the customer.</i></p> <p>3) <i>Determine the transaction price, net of discounts, returns and sales incentives, which an entity expects to be entitled in exchange for transferring promised goods or services to a customer.</i></p> <p>4) <i>Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative standalone selling prices of each good or services promised in the contract.</i></p> <p>5) <i>Recognise revenue when the performance obligation is satisfied (over time or at a point in time).</i></p> <p><i>The performance obligation is typically satisfied at a point in time.</i></p> <p><i>The specific criteria also must be met for each of the Group's activities as described below.</i></p> <p><i>Revenue from sales of goods are recognised based on transaction price when control over the goods has been transferred to customers.</i></p> <p><i>Revenue from consignment sales are recorded at the amount of sales of consigned goods to the customers less amounts payable to consignors.</i></p> <p><i>Expenses are recognised when incurred on an accrual basis.</i></p>

**PT HERO SUPERMARKET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/19 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah)

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Expressed in millions of Rupiah)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

u. Perpajakan

Beban pajak terdiri dari pajak kini dan pajak tangguhan. Pajak kini dan pajak tangguhan diakui dalam laporan laba rugi konsolidasian, kecuali jika pajak penghasilan tersebut terkait dengan transaksi atau kejadian yang langsung diakui ke ekuitas atau pendapatan komprehensif lain. Dalam hal ini, pajak penghasilan diakui langsung pada ekuitas atau pendapatan komprehensif lain.

Beban pajak penghasilan kini dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku pada tanggal pelaporan.

Manajemen secara periodik mengevaluasi posisi yang dilaporkan di Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) sehubungan dengan situasi dimana aturan pajak yang berlaku membutuhkan interpretasi. Manajemen membentuk provisi berdasarkan jumlah yang diharapkan akan dibayar kepada otoritas pajak.

Pajak penghasilan tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer antara dasar pengenaan pajak atas aset dan liabilitas dengan jumlah tercatatnya. Pajak penghasilan tangguhan ditentukan dengan menggunakan tarif pajak yang telah diberlakukan atau secara substansi telah diberlakukan pada tanggal pelaporan dan diharapkan berlaku pada saat aset pajak tangguhan direalisasi atau kewajiban pajak tangguhan diselesaikan.

Aset pajak tangguhan diakui apabila besar kemungkinan jumlah penghasilan kena pajak di masa mendatang akan tersedia untuk dikompensasi dengan kerugian pajak yang belum digunakan dan perbedaan temporer yang dapat dikurangkan.

v. Imbalan kerja

Imbalan kerja jangka pendek

Imbalan kerja jangka pendek yang merupakan liabilitas kepada karyawan atas gaji dan bonus diakui pada saat terutang kepada karyawan berdasarkan metode akrual.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY
INFORMATION** (continued)

u. Taxation

The tax expense comprises current and deferred tax. Current tax and deferred tax are recognised in the consolidated profit or loss, except to the extent that it relates to items recognised directly in equity or other comprehensive income. In this case, the tax is recognised directly in equity or other comprehensive income.

The current income tax charge is calculated on the basis of the tax laws enacted at the reporting date.

Management periodically evaluates positions taken in tax returns with respect to situations in which applicable tax regulation is subject to interpretation. It establishes provision where appropriate on the basis of amounts expected to be paid to the tax authorities.

Deferred income tax is recognised for all temporary differences arising between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts. Deferred income tax is determined using tax rates that have been enacted or substantially enacted at the reporting date and are expected to apply when the related deferred income tax asset is realised, or the deferred income tax liability is settled.

Deferred tax assets are recognised to the extent that it is probable that future taxable profit will be available against which the unused tax losses and temporary differences can be utilised.

v. Employee benefits

Short-term employee benefits

Short-term employee benefits which represent liabilities to employees for salary and bonuses are recognised when they accrue to the employees.

**PT HERO SUPERMARKET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/20 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah)

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in millions of Rupiah)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

v. Imbalan kerja (lanjutan)

Imbalan pensiun

Grup telah menerapkan undang-undang yang berlaku dalam perhitungan kewajiban imbalan kerja karyawan, kecuali jika peraturan tersebut diatur berbeda dalam Perjanjian Kerja Bersama.

Pada 28 April 2010, Grup bergabung dengan program pensiun iuran pasti dari Dana Pensiun Lembaga Keuangan Allianz Indonesia ("DPLK"). Semua karyawan tetap berhak mengikuti program ini.

Kontribusi yang diberikan Grup kepada DPLK berkisar antara 4% sampai dengan 8% dari gaji bulanan karyawan. Kontribusi kepada DPLK dibebankan dalam laporan laba rugi konsolidasian. Sesuai dengan peraturan yang berlaku, Grup berkewajiban menutupi kekurangan pembayaran pensiun bila program yang ada sekarang belum cukup untuk menutupi kewajiban sesuai dengan peraturan yang berlaku. Kelebihan yang diproyeksikan dianggap sebagai kewajiban imbalan pasti.

Kewajiban terkait diakui dalam laporan posisi keuangan konsolidasian pada nilai kini kewajiban imbalan pasti pada tanggal pelaporan. Kewajiban imbalan pensiun pasti dihitung setiap tahun oleh aktuaris independen dengan menggunakan metode *projected unit credit*.

Nilai kini kewajiban imbalan pasti ditentukan dengan mendiskontokan estimasi arus kas keluar masa depan dengan menggunakan imbal hasil pada tanggal pelaporan dari obligasi pemerintah dalam mata uang Rupiah sesuai dengan mata uang dimana imbalan tersebut akan dibayarkan dan yang memiliki jangka waktu yang sama dengan kewajiban imbalan pensiun yang bersangkutan.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY
INFORMATION (continued)

v. Employee benefits (continued)

Pension benefits

The Group has implemented the applicable law in calculating the employee benefits obligation, unless it is regulated otherwise in the Collective Labor Agreement.

On 28 April 2010, the Group joined a defined contribution pension plan managed by Allianz Indonesia ("DPLK"). All permanent employees are eligible for this plan.

Contribution made by the Group to DPLK is ranging from 4% up to 8% of employees' monthly salary. Contribution to DPLK is charged to the consolidated profit and loss. In accordance with applicable regulation, the Group has further payment obligations if the benefits provided by the existing plan do not adequately cover the obligation under applicable regulation. The projected excess is considered as a defined benefit obligation.

The related liability is recognised in the consolidated statement of financial position at the present value of the defined benefit obligation at the reporting date. The defined benefit obligation is calculated annually by an independent actuary using the projected unit credit method.

The present value of the defined benefit obligation is determined by discounting the estimated future cash outflows using yield at the reporting date of long-term government bonds that are denominated in Rupiah in which the benefits will be paid and that have terms to maturity similar to the related pension obligation.

**PT HERO SUPERMARKET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/21 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah)

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Expressed in millions of Rupiah)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

v. Imbalan kerja (lanjutan)

Imbalan pensiun (lanjutan)

Keuntungan dan kerugian aktuarial yang timbul dari penyesuaian pengalaman dan perubahan asumsi aktuarial dibebankan atau dikreditkan pada pendapatan komprehensif lain pada periode terjadinya. Pengukuran kembali kewajiban imbalan kerja yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain tidak direklasifikasi ke laba rugi pada periode berikutnya. Grup mengalihkan jumlah yang diakui sebagai penghasilan komprehensif lain tersebut ke dalam saldo laba.

Biaya jasa lalu diakui secara langsung di laporan laba rugi konsolidasian.

Imbalan karyawan jangka panjang lainnya

Imbalan karyawan jangka panjang lainnya seperti cuti berimbalan jangka panjang dihitung berdasarkan peraturan Grup. Imbalan ini dihitung dengan menggunakan metode yang sama dengan metode yang digunakan untuk program pensiun imbalan pasti, kecuali untuk keuntungan dan kerugian aktuarial yang diakui pada laporan laba rugi konsolidasian.

Pesangon pemutusan kontrak kerja

Pesangon pemutusan kontrak kerja terutang ketika Grup memberhentikan hubungan kerja sebelum usia pensiun normal, atau ketika seorang pekerja menerima penawaran mengundurkan diri secara sukarela dengan kompensasi imbalan pesangon.

Grup mengakui pesangon pemutusan kontrak kerja pada tanggal yang lebih awal antara: (i) ketika Grup tidak dapat lagi menarik tawaran atas imbalan tersebut; dan (ii) ketika Grup mengakui biaya untuk restrukturisasi yang berada dalam ruang lingkup PSAK 57 dan melibatkan pembayaran pesangon. Dalam hal penawaran pesangon untuk mengundurkan diri secara sukarela, pesangon pemutusan kontrak kerja diukur berdasarkan jumlah karyawan yang diharapkan menerima penawaran tersebut. Imbalan yang jatuh tempo lebih dari 12 bulan setelah periode pelaporan didiskontokan menjadi nilai kininya.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY
INFORMATION (continued)

v. Employee benefits (continued)

Pension benefits (continued)

Actuarial gains and losses arising from experience adjustments and changes in actuarial assumptions charged or credited to other comprehensive income in the period in which they arise. Remeasurement of the employee benefit obligation recognised in other comprehensive income will not be reclassified to profit or loss in a subsequent period. The Group transfers those amounts recognised in other comprehensive income into retained earnings.

Past service costs are recognised immediately in the consolidated profit or loss.

Other long-term employee benefits

Other long-term employee benefits such as long service leave are calculated in accordance with the Group's regulations. These benefits are accounted for using the same method as for the defined benefit pension plan, except for actuarial gains and losses which are recognized in the consolidated profit or loss.

Termination benefits

Termination benefits are payable when employment is terminated by the Group before the normal retirement date, or whenever an employee accepts voluntary redundancy in exchange for these benefits.

The Group recognises termination benefits at the earlier of the following dates: (i) when the Group can no longer withdraw the offer of those benefits; and (ii) when the Group recognises costs for a restructuring that is within the scope of PSAK 57 and involves the payment of termination benefits. In the case of an offer made to encourage voluntary redundancy, the termination benefits are measured based on the number of employees expected to accept the offer. Benefits falling due more than 12 months after the reporting date are discounted to their present value.

**PT HERO SUPERMARKET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/22 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah)

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Expressed in millions of Rupiah)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

**2. MATERIAL ACCOUNTING
INFORMATION** (continued)

w. Rugi/laba per saham dasar dan dilusian

Rugi/laba per saham dasar dihitung dengan membagi rugi atau laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada saham biasa Perusahaan dengan rata-rata tertimbang jumlah saham biasa yang beredar selama tahun yang bersangkutan.

Tidak ada instrumen yang dapat mengakibatkan penerbitan lebih lanjut saham biasa sehingga rugi atau laba per saham dilusian sama dengan rugi atau laba per saham dasar.

w. Basic and diluted loss/earnings per share

Basic loss/earnings per share is calculated by dividing the loss or earnings for the year attributable to ordinary shares of the Company by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the year.

There were no existing instruments which could result in the issue of further ordinary shares. Therefore, diluted loss or earnings per share is equivalent to the basic loss or earnings per share.

x. Pelaporan segmen

Segmen operasi dilaporkan secara konsisten sesuai dengan laporan internal yang dilaporkan ke pengambil keputusan operasional. Pengambil keputusan operasional, yang merupakan orang yang bertanggung jawab untuk mengalokasikan sumber daya dan menilai kinerja dari segmen operasi adalah Presiden Direktur.

x. Segment reporting

Operating segments are reported in a manner consistent with the internal reporting provided to the chief operating decision-maker. The chief operating decision-maker, who is responsible for allocating resources and assessing performance of the operating segments, has been identified as the President Director.

y. Aset dimiliki untuk dijual dan operasi yang dihentikan

Aset diklasifikasikan sebagai aset dimiliki untuk dijual ketika jumlah tercatatnya akan dipulihkan terutama melalui transaksi penjualan daripada melalui pemakaian berlanjut dan penjualannya sangat mungkin terjadi. Aset ini dicatat pada nilai yang lebih rendah antara jumlah tercatat dan nilai wajar setelah dikurangi biaya untuk menjual, kecuali untuk aset-aset seperti aset pajak tangguhan, aset yang terkait dengan imbalan kerja, aset keuangan dan properti investasi yang dicatat pada nilai wajar, yang secara khusus dikecualikan dari persyaratan ini.

y. Assets held for sale and discontinued operations

Assets are classified as assets held for sale when their carrying amount is to be recovered principally through a sale transaction rather than through continuing use and a sale is considered highly probable. They are stated at the lower of carrying amount and fair value less costs to sell, except for assets such as deferred tax assets, assets arising from employee benefits, financial assets and investment property that are carried at fair value, which are specifically exempt from this requirement.

Kerugian penurunan nilai awal atau selanjutnya diakui atas penurunan nilai aset ke nilai wajar dikurangi dengan biaya untuk menjual aset. Keuntungan diakui atas peningkatan nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual aset, tetapi tidak boleh melebihi akumulasi rugi penurunan nilai yang telah diakui sebelumnya. Keuntungan atau kerugian yang sebelumnya tidak diakui pada tanggal penjualan aset diakui pada tanggal penghentian pengakuan.

An impairment loss is recognised for any initial or subsequent write-down of the asset to fair value less costs to sell. A gain is recognised for any subsequent increases in fair value less costs to sell of an asset, but not in excess of any cumulative impairment loss previously recognised. A gain or loss not previously recognised by the date of the sale of the asset is recognised at the date of derecognition.

Aset tidak boleh disusutkan atau diamortisasi selama diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk dijual. Bunga dan beban lainnya yang dapat diatribusikan pada liabilitas dari kelompok lepasan yang diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk dijual tetap diakui.

The assets are not depreciated or amortised while they are classified as held for sale. Interest and other expenses attributable to the liabilities of a disposal group classified as held for sale continue to be recognised.

**PT HERO SUPERMARKET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/23 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah)

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in millions of Rupiah)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

y. Aset dimiliki untuk dijual dan operasi yang dihentikan (lanjutan)

Aset yang dimiliki untuk dijual disajikan secara terpisah dari aset lainnya dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

Operasi yang dihentikan adalah komponen entitas yang telah dilepaskan atau diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk dijual dan mewakili lini usaha atau area geografis operasi utama yang terpisah, merupakan bagian dari suatu rencana tunggal terkoordinasi untuk melepaskan lini usaha atau area operasi. Hasil dari operasi yang dihentikan disajikan secara terpisah dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Klasifikasi sebagai aset yang dimiliki untuk dijual diakhiri pada saat kondisi-kondisi yang mendukung bahwa penjualannya sangat mungkin terjadi dalam satu tahun sudah tidak terpenuhi. Klasifikasi atas aset terkait akan dikembalikan pada sifat masing-masing aset berdasarkan tujuan penggunaannya.

z. Pendapatan dari pemasok

Grup memiliki berbagai perjanjian dengan pemasok dimana diskon dan insentif berdasarkan volume, insentif promosi dan pemasaran dan berbagai potongan harga dan diskon lainnya diperoleh sehubungan dengan pembelian barang dari pemasok tersebut untuk dijual kembali.

Mayoritas pendapatan dari pemasok didorong oleh volume atau skema berdasarkan kegiatan. Sifat pendapatan ini dan cara pengakuannya bervariasi tergantung pada perjanjian dengan masing-masing pemasok.

Pendapatan dari pemasok diakui pada saat diperoleh oleh Perusahaan, yang terjadi ketika semua kewajiban yang bersyarat untuk memperoleh pendapatan telah dilakukan, dan pendapatan tersebut dapat diukur dengan andal berdasarkan persyaratan kontrak. Pendapatan diakui sebagai pengurang harga pokok penjualan. Jika pendapatan yang diperoleh terkait dengan persediaan yang dimiliki oleh Perusahaan pada akhir periode, pendapatan dimasukkan dalam biaya perolehan persediaan tersebut dan diakui dalam harga pokok penjualan pada saat penjualan persediaan tersebut.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY
INFORMATION (continued)

y. Assets held for sale and discontinued operations (continued)

The assets classified as held for sale are presented separately from the other assets in the consolidated statements of financial position.

A discontinued operation is a component of the entity that has been disposed of or is classified as held for sale and that represents a separate major line of business or geographical area of operations, is part of a single co-ordinated plan to dispose of such a line of business or area of operations. The results of discontinued operations are presented separately in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

The classification as assets held for sale ceases when the conditions that indicate the sales within a year is highly probable are not met. The classification of the respective assets will be returned to the nature of each individual asset based on their intended use.

z. Income from suppliers

The Group has various arrangements with suppliers whereby volume-based discounts and incentives, promotional and marketing incentives and various other rebates and discounts are earned in connection with the purchase of goods from those suppliers for resale.

The majority of income from suppliers is driven by volume-based measures or event-driven schemes. The nature and the manner in which it is recognised varies depending on the arrangements with the individual suppliers.

Income from suppliers is recognised when earned by the Company, which occurs when all obligations conditional for earning income have been discharged, and the income can be measured reliably based on the terms of the contract. The income is recognised as a credit within cost of sales. Where the income earned relates to inventory which are held by the Company at period ends, the income is included within the cost of those stocks and recognised in cost of sales upon sale of those stocks.

**PT HERO SUPERMARKET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/24 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah)

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in millions of Rupiah)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

z. Pendapatan dari pemasok (lanjutan)

Nilai akrual pada tanggal pelaporan termasuk dalam piutang atau utang usaha, tergantung pada hak saling hapus.

Pengakuan atas pendapatan dari pemasok harus didukung dengan perjanjian/konfirmasi tertulis dari pemasok, dan pendapatan ini hanya dapat diakui ketika:

- besar kemungkinan manfaat ekonomi sehubungan dengan transaksi tersebut akan mengalir ke Perusahaan;
- pendapatan dapat diukur dengan nyata berdasarkan kontrak atau konfirmasi tertulis.

Manajemen mengestimasi penyisihan pembatalan pendapatan dari pemasok berdasarkan tingkat pembatalan yang diharapkan.

3. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

Berbagai aktivitas yang dilakukan membuat Grup terekspos terhadap berbagai macam risiko keuangan terutama: risiko pasar (termasuk risiko nilai tukar mata uang asing dan risiko tingkat suku bunga), risiko kredit serta risiko likuiditas. Secara keseluruhan, program manajemen risiko keuangan Grup terfokus pada ketidakpastian pasar keuangan dan meminimalisasi potensi kerugian yang berdampak pada kinerja keuangan Grup.

(i) Risiko pasar

Risiko nilai tukar mata uang asing

Grup rentan terhadap risiko nilai tukar mata uang asing yang timbul dari berbagai eksposur mata uang, terutama terhadap Dolar AS. Risiko nilai tukar mata uang asing timbul dari transaksi komersial di masa depan serta aset dan liabilitas yang diakui.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY
INFORMATION (continued)**

z. Income from suppliers (continued)

The accrued value at the reporting date is included in trade receivables or trade payables, depending on the right of offset.

Income from supplier recognition must be supported by a valid written agreement/confirmation from suppliers, and it should be recognised only when:

- *it is probable that the economic benefits associated with the transaction will flow to the Company;*
- *the income can be measured reliably based on contractual or written confirmations.*

Management estimates the provision for uncollectible income from suppliers based on the expected cancellation rate.

3. FINANCIAL RISK MANAGEMENT

The Group's activities expose it to a variety of financial risks: market risk (including foreign exchange risk and interest rate risk), credit risk and liquidity risk. The Group's overall financial risk management program focuses on the unpredictability of financial markets and seeks to minimise potential adverse effects on the financial performance of the Group.

(i) Market risk

Foreign exchange risk

The Group is exposed to foreign exchange risk arising from various currency exposures, primarily with respect to the US Dollar. Foreign exchange risk arises from future commercial transactions and recognised assets and liabilities.

**PT HERO SUPERMARKET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/26 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah)

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in millions of Rupiah)

3. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

(i) Risiko pasar (lanjutan)

Risiko nilai tukar mata uang asing (lanjutan)

Pada 31 Desember 2023, jika mata uang Rupiah melemah/menguat sebesar 1% terhadap Dolar AS dengan variabel lain konstan, rugi tahun berjalan akan lebih tinggi/rendah sebesar Rp 824 (31 Desember 2022: laba tahun berjalan akan lebih rendah/tinggi sebesar Rp 1.040).

(ii) Risiko suku bunga

Risiko suku bunga Grup timbul dari pinjaman jangka pendek. Eksposur risiko suku bunga dari pinjaman jangka pendek ditentukan tidak signifikan karena fluktuasi jangka pendek yang tidak signifikan.

(iii) Manajemen risiko modal

Grup secara aktif dan rutin menelaah dan mengelola struktur permodalan untuk memastikan struktur modal dan hasil pengembalian ke pemegang saham yang optimal, dengan mempertimbangkan kebutuhan modal masa depan dan efisiensi modal Grup, profitabilitas masa sekarang dan yang akan datang, proyeksi arus kas operasi, proyeksi belanja modal dan proyeksi peluang investasi yang strategis. Grup juga secara aktif memasarkan aset dimiliki untuk dijual yang diharapkan dapat menghasilkan arus kas masuk yang signifikan pada masa yang akan datang.

3. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)

(i) Market risk (continued)

Foreign exchange risk (continued)

As at 31 December 2023, if Rupiah had weakened/strengthened by 1% against the US Dollar with all other variables held constant, loss for the year would have been higher/lower by Rp 824 (31 December 2022: profit for the year would have been lower/higher by Rp 1,040).

(ii) Interest rate risk

The Group's interest rate risk arises from short-term borrowing. Interest rate risk exposure from the short-term borrowings is determined to be insignificant due to insignificant short-term fluctuation.

(iii) Capital risk management

The Group actively and regularly reviews and manages its capital structure to ensure optimal capital structure and shareholder returns, taking into consideration the future capital requirements and capital efficiency of the Group, current and future profitability, projected operating cash flows, prevailing and projected capital expenditures and projected strategic investment opportunities. The Group also actively market its assets held for sale which are expected to generate the significant amount of cash in flow in the foreseeable future.

**PT HERO SUPERMARKET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/27 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah)

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Expressed in millions of Rupiah)

3. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

3. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)

(iv) Risiko kredit

(iv) Credit risk

Grup memiliki risiko kredit yang terutama berasal dari simpanan di bank, piutang usaha, piutang lain-lain dan uang jaminan. Grup mengelola risiko kredit yang terkait dengan simpanan di bank dengan memonitor reputasi bank. Informasi yang tersedia mengenai bank-bank tersebut pada tanggal pelaporan adalah sebagai berikut:

The Group is exposed to credit risk primarily from deposits with banks, trade receivables, other receivables and refundable deposits. The Group manages credit risk exposed from its deposits with banks by monitoring the bank's reputation. Information available regarding those banks at the reporting date is as follows:

	2023	2022	
Dengan pihak yang memiliki peringkat kredit eksternal			<i>Counterparties with external credit rating</i>
Pefindo			Pefindo
- AAA	65,902	52,830	AAA -
Moody's			Moody's
- P-1	36,767	28,297	P-1 -
	102,669	81,127	

Lihat Catatan 6 mengenai analisis umur piutang usaha.

See Note 6 for the aging analysis of trade receivables.

Tidak terdapat konsentrasi risiko kredit karena Grup memiliki banyak pelanggan tanpa adanya pelanggan individu yang signifikan.

There is no concentration of credit risk as the Group has a large number of customers without any individually significant customer.

Eksposur maksimum Group atas risiko kredit adalah sebagai berikut:

The Group's maximum exposure to credit risk is as follows:

	2023	2022	
Kas di bank	102,669	81,127	<i>Cash in banks</i>
Piutang usaha	70,289	65,186	<i>Trade receivables</i>
Piutang lain-lain dan uang jaminan	111,037	126,089	<i>Other receivables and refundable deposits</i>
	283,995	272,402	

(v) Risiko likuiditas

(v) Liquidity risk

Risiko likuiditas timbul jika Grup mengalami kesulitan dalam mendapatkan sumber pendanaan. Manajemen risiko likuiditas berarti menjaga kecukupan saldo kas dan setara kas. Grup mengelola risiko likuiditas dengan pengawasan proyeksi dan arus kas aktual secara terus menerus serta pengawasan berkesinambungan terhadap tanggal jatuh tempo aset dan liabilitas keuangan.

Liquidity risk arises if the Group has difficulty in obtaining financial sources. Liquidity risk management implies maintaining sufficient cash and cash equivalents. The Group manages its liquidity risk by continuously monitoring forecast and actual cash flows and continuous supervision of final maturity date of assets and financial liabilities.

**PT HERO SUPERMARKET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/28 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah)

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Expressed in millions of Rupiah)

3. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

3. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)

(v) Risiko likuiditas (lanjutan)

(v) Liquidity risk (continued)

Tabel di bawah ini menganalisis liabilitas keuangan Grup yang diselesaikan secara neto yang dikelompokkan berdasarkan periode yang tersisa sampai dengan tanggal jatuh tempo kontraktual. Jumlah yang diungkapkan dalam tabel merupakan arus kas kontraktual yang tidak didiskontokan (termasuk estimasi pembayaran bunga).

The table below analyses the Group's financial liabilities into relevant maturity groupings based on the remaining period to the contractual maturity date. The amounts disclosed in the table are the contractual undiscounted cash flows (including estimated interest payment).

	Jatuh tempo kontraktual liabilitas keuangan/ Contractual maturities of financial liabilities				Jumlah/ Total	
	Kurang dari 1 tahun/ Less than 1 year	Antara 1 dan 2 tahun/ Between 1 year and 2 years	Antara 2 dan 5 tahun/ Between 2 and 5 years	Lebih dari 5 tahun/ More than 5 years		
31 Desember 2023						31 December 2023
Cerukan	735	-	-	-	735	Bank overdraft
Utang usaha	607,889	-	-	-	607,889	Trade payables
Utang lain-lain	142,259	-	-	-	142,259	Other payables
Akrual	163,555	-	-	-	163,555	Accruals
Pinjaman	2,023,676	-	-	-	2,023,676	Borrowings
Liabilitas sewa	207,412	185,781	354,918	2,344,174	3,092,285	Lease liabilities
	<u>3,145,526</u>	<u>185,781</u>	<u>354,918</u>	<u>2,344,174</u>	<u>6,030,399</u>	
	Kurang dari 1 tahun/ Less than 1 year	Antara 1 dan 2 tahun/ Between 1 year and 2 years	Antara 2 dan 5 tahun/ Between 2 and 5 years	Lebih dari 5 tahun/ More than 5 years	Jumlah/ Total	
31 Desember 2022						31 December 2022
Utang usaha	605,856	-	-	-	605,856	Trade payables
Utang lain-lain	201,749	-	-	-	201,749	Other payables
Akrual	189,635	-	-	-	189,635	Accruals
Pinjaman	2,295,619	-	-	-	2,295,619	Borrowings
Liabilitas sewa	410,641	317,771	797,008	7,096,371	8,621,791	Lease liabilities
	<u>3,703,500</u>	<u>317,771</u>	<u>797,008</u>	<u>7,096,371</u>	<u>11,914,650</u>	

(vi) Nilai wajar instrumen keuangan

(vi) Fair value of financial instruments

Aset keuangan Grup terutama terdiri dari kas dan setara kas, piutang usaha dan piutang lain-lain yang jatuh tempo kurang dari satu tahun. Nilai wajar dari aset keuangan tersebut mendekati jumlah tercatatnya karena dampak dari diskonto tidak signifikan.

The Group's financial assets are mostly comprised of cash and cash equivalents, trade and other receivables with maturity less than one year. The fair values of those financial assets approximate their carrying amounts as the impact of the discounting is not significant.

Liabilitas keuangan Grup terutama terdiri dari beberapa liabilitas jangka pendek, seperti utang usaha, utang lain-lain, pinjaman kepada pihak berelasi, pinjaman jangka pendek dengan jatuh tempo kurang dari satu tahun.

The Group's financial liabilities are mostly comprised of certain short-term liabilities, such as trade payables, other liabilities, intercompany borrowing, short-term loans with maturity less than one year.

**PT HERO SUPERMARKET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/29 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah)

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Expressed in millions of Rupiah)

3. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

(vi) Nilai wajar instrumen keuangan (lanjutan)

Nilai wajar dari liabilitas jangka pendek tersebut mendekati jumlah tercatatnya karena dampak dari diskonto tidak signifikan.

Nilai wajar liabilitas sewa diestimasi sebesar nilai kini dari arus kas di masa datang, yang didiskontokan dengan tingkat suku bunga yang tidak dapat diobservasi (tingkat 3) berkisar antara 9,4% - 11,7%.

Nilai wajar uang jaminan dan liabilitas sewa beserta jumlah tercatatnya adalah sebagai berikut:

	2023	
	Nilai tercatat/ Carrying value	Nilai wajar/ Fair value
Uang jaminan	75,179	69,424
Liabilitas sewa	958,528	957,081

3. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)

(vi) Fair value of financial instruments (continued)

The fair values of the short-term liabilities approximate their carrying amounts as the impact of the discounting is not significant.

The fair value of lease liabilities are estimated as the present value of future cash flows, discounted using non-observable interest rate (level 3) which is 9.4% - 11.7%.

The fair values of refundable deposits and lease liabilities compared to their carrying amounts are as follows:

	2022	
	Nilai tercatat/ Carrying value	Nilai wajar/ Fair value
	87,643	79,536
	2,261,328	2,253,303

Refundable deposits
Lease liabilities

4. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG PENTING

Estimasi dan pertimbangan terus dievaluasi berdasarkan pengalaman historis dan faktor-faktor lain, termasuk ekspektasi atas peristiwa masa depan yang diyakini wajar berdasarkan kondisi yang ada. Hasil aktual dapat berbeda dengan jumlah yang diestimasi. Estimasi dan pertimbangan yang memiliki pengaruh signifikan terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas diungkapkan di bawah ini.

Group membuat estimasi dan asumsi mengenai masa depan. Estimasi akuntansi yang dihasilkan, sesuai definisi, jarang bisa sama dengan hasil aktualnya.

Estimasi dan pertimbangan yang secara signifikan berisiko menyebabkan penyesuaian material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas selama 12 bulan ke depan dipaparkan di bawah ini.

4. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGEMENTS

Estimates and judgements are continually evaluated and are based on historical experience and other factors, including expectations of future events that are believed to be reasonable under the circumstances. Actual results may differ from these estimates. The estimates and judgements that have a significant effect on the carrying amounts of assets and liabilities are disclosed below.

The Group makes estimates and assumptions concerning the future. The resulting accounting estimates will, by definition, seldom equal the related actual results.

The estimates and judgements that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next 12 months are addressed below.

**PT HERO SUPERMARKET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/30 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah)

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in millions of Rupiah)

**4. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI
YANG PENTING (lanjutan)**

Imbalan kerja

Nilai kini dari kewajiban pensiun tergantung pada sejumlah faktor yang ditentukan berdasarkan basis aktuarial dengan menggunakan sejumlah asumsi. Asumsi yang digunakan dalam menentukan biaya/(penghasilan) bersih untuk pensiun mencakup tingkat diskonto. Setiap perubahan dalam asumsi ini akan berdampak pada jumlah tercatat atas kewajiban pensiun.

Dalam menentukan tingkat diskonto yang sesuai, Group mempertimbangkan tingkat imbal hasil dari obligasi pemerintah dalam mata uang dimana imbalan tersebut akan dibayarkan dan memiliki periode jatuh tempo mendekati periode kewajiban pensiun yang terkait.

Untuk tingkat kenaikan gaji masa datang, Grup mengumpulkan data historis mengenai perubahan gaji dasar pekerja dan menyesuaikannya dengan rencana bisnis masa datang.

Asumsi kunci lainnya untuk kewajiban pensiun sebagian didasarkan pada kondisi pasar saat ini. Informasi tambahan diungkapkan dalam Catatan 14 atas laporan keuangan konsolidasian.

Estimasi penurunan nilai aset non-keuangan

Aset tetap ditelaah untuk mengetahui apakah telah terjadi penurunan nilai bilamana terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan bahwa jumlah tercatat aset tersebut tidak dapat terpulihkan. Kerugian akibat penurunan nilai diakui sebesar selisih lebih antara jumlah tercatat aset dengan jumlah terpulihkannya.

Dalam menentukan penurunan nilai, aset dikelompokkan pada tingkat yang paling rendah dimana terdapat arus kas yang dapat diidentifikasi, yang sebagian besar tidak tergantung pada arus kas dari aset lain atau kelompok aset atau unit penghasil kas. Jumlah terpulihkan atas suatu aset atau unit penghasil kas ditentukan berdasarkan nilai yang lebih tinggi antara nilai wajar aset dikurangi biaya untuk menjual dan nilai pakai aset, yang dihitung berdasarkan asumsi dan estimasi manajemen. Perubahan dari asumsi penting, seperti tingkat pertumbuhan, tingkat diskonto, tingkat inflasi dan asumsi lainnya, dapat mempengaruhi perhitungan jumlah terpulihkan secara material. Perhitungan menggunakan proyeksi arus kas sebelum pajak berdasarkan anggaran keuangan yang disetujui oleh direksi yang mencakup periode sewa toko.

**4. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND
JUDGEMENTS (continued)**

Employee benefits

The present value of the pension obligations depends on a number of factors that are determined on an actuarial basis using a number of assumptions. The assumptions used in determining the net cost/(income) for pensions include the discount rate. Any changes in these assumptions will impact the carrying amount of pension obligations.

In determining the appropriate discount rate, the Group considers the yield of government bonds that are denominated in the currency in which the benefits will be paid and that have terms to maturity approximating the terms of the related pension obligation.

For the rate of future salary increases, the Group collects all historical data relating to changes in base salaries and adjusts it for future business plans.

Other key assumptions for pension obligations are based in part on current market conditions. Additional information is disclosed in Note 14 to the consolidated financial statements.

Estimated impairment of non-financial assets

Property and equipment are reviewed for impairment whenever events or changes in circumstances indicate that the carrying amount may not be recoverable. An impairment loss is recognised for the amount by which the carrying amount of the asset exceeds its recoverable amount.

For the purposes of assessing impairment, assets are grouped at the lowest levels for which there are separately identifiable cash flows, which are largely independent of the cash flows from other assets or group of assets or cash-generating units ("CGU"). The recoverable amount of an asset or a CGU is determined based on the higher of an asset's fair value less costs to sell and its value in use, calculated on the basis of the management's assumptions and estimates. Changes in the key assumptions, such as the growth rate, discount rate, inflation rate and other assumptions, could materially affect the calculation of recoverable amount. The calculations use pre-tax cash flow projections based on financial budgets approved by the board of director covering the period of store leases.

**PT HERO SUPERMARKET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/31 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah)

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in millions of Rupiah)

**4. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI
YANG PENTING (lanjutan)**

**Estimasi penurunan nilai aset non-keuangan
(lanjutan)**

Jika terdapat indikasi bahwa aset individual mungkin mengalami penurunan nilai, maka jumlah terpulihkan diestimasi untuk aset individual tersebut. Dalam mengestimasi jumlah terpulihkan atas aset individual, manajemen mempertimbangkan kondisi fisik dari aset dan rencana penggunaan aset tersebut di masa yang akan datang.

Provisi untuk penurunan nilai persediaan

Perhitungan dari provisi ini melibatkan estimasi beberapa unsur, terutama periode dimana persediaan diharapkan terjual dan tingkat harga dimana persediaan dapat terjual. Ketidakpastian yang terkait dengan faktor tersebut dapat menghasilkan jumlah akhir yang dapat direalisasi berbeda dengan jumlah tercatat persediaan yang dilaporkan.

Estimasi masa manfaat aset tetap

Grup menentukan estimasi masa manfaat dan beban penyusutan aset tetap. Grup akan merevisi beban penyusutan jika masa manfaat berbeda dengan estimasi sebelumnya, menghapusbukukan atau pun menurunkan nilai aset yang secara teknis telah usang atau tidak digunakan lagi.

Pemulihan aset pajak tangguhan

Grup melakukan penelaahan atas jumlah tercatat aset pajak tangguhan pada setiap akhir periode pelaporan dan mengurangi nilai tersebut sampai tidak lagi memungkinkan di mana penghasilan kena pajak akan tersedia untuk penggunaan seluruh atau sebagian dari aset pajak tangguhan tersebut. Penelaahan Grup atas pengakuan aset pajak tangguhan untuk perbedaan temporer yang dapat dikurangkan didasarkan atas tingkat dan waktu dari perkiraan penghasilan kena pajak untuk periode pelaporan berikutnya. Perkiraan ini berdasarkan hasil pencapaian Grup di masa lalu dan ekspektasi di masa depan terhadap pendapatan dan beban, sebagaimana juga dengan strategi perencanaan perpajakan di masa depan. Namun, tidak ada kepastian bahwa Grup pasti menghasilkan penghasilan kena pajak yang cukup untuk memungkinkan penggunaan sebagian atau seluruh bagian dari aset pajak tangguhan.

**4. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND
JUDGEMENTS (continued)**

**Estimated impairment of non-financial assets
(continued)**

If there is any indication that an individual asset may be impaired, recoverable amount shall be estimated for the individual asset. In estimating the recoverable amount of the individual asset, management considers the physical condition of the asset and the plan of used of the assets in the future.

Provision for impairment of inventory

The calculation of this provision involves estimating a number of variables, principally the period at which the inventory items are expected to be sold and the price level at which the inventory items can be sold. Uncertainty associated with these factors may result in the ultimate realisable amount being different from the reported carrying amount of inventories.

Useful life estimates for property and equipment

The Group determines the estimated useful lives and related depreciation charges for property and equipment. The Group will revise the depreciation charge where useful lives are different from those previously estimated, or it will write-off or write-down technically obsolete assets or assets that have been abandoned.

Recoverability of deferred tax assets

The Group reviews the carrying amounts of deferred tax assets at the end of each reporting period and reduces these to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable income will be available to allow all or part of the deferred tax assets to be utilised. The Group's assessment on the recognition of deferred tax assets on deductible temporary differences is based on the level and timing of forecasted taxable income of the subsequent reporting period. This forecast is based on the Group's past results and future expectations on revenues and expenses as well as future tax planning strategies. However, there is no certainty that the Group will generate sufficient taxable income to allow all or part of the deferred tax assets to be utilised.

**PT HERO SUPERMARKET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/32 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah)

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in millions of Rupiah)

**4. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI
YANG PENTING** (lanjutan)

Ketidakpastian posisi perpajakan

Dalam situasi tertentu, Grup tidak dapat menentukan secara pasti jumlah utang pajak kini atau masa mendatang atau jumlah klaim restitusi pajak yang dapat terpulihkan karena proses pemeriksaan yang masih berlangsung atau diskusi dengan otoritas perpajakan.

Ketidakpastian timbul terkait dengan interpretasi dari peraturan perpajakan yang kompleks dan jumlah dan waktu dari penghasilan kena pajak di masa depan dan pajak lain. Dalam menentukan jumlah yang harus diakui terkait dengan utang pajak yang tidak pasti atau klaim restitusi pajak yang dapat terpulihkan terkait dengan ketidakpastian posisi perpajakan, Grup menerapkan pertimbangan yang sama yang akan digunakan dalam menentukan jumlah provisi yang harus diakui sesuai dengan PSAK 57, "Provisi, Liabilitas Kontinjensi, dan Aset Kontinjensi" dan PSAK 46 "Pajak Penghasilan".

**Penentuan masa sewa dan tingkat bunga
inkremental**

Aset hak guna dan liabilitas sewa terkait yang timbul dari sewa pada awalnya diukur pada nilai kini pembayaran sewa pada tanggal dimulainya dan didiskontokan menggunakan tingkat bunga pinjaman inkremental. Grup menerapkan tingkat bunga pinjaman inkremental dengan mengacu pada tingkat bunga yang harus dibayar oleh Grup untuk meminjam, dalam jangka waktu yang sama dengan sewa.

Grup menentukan jangka waktu sewa sebagai jangka waktu sewa yang tidak dapat dibatalkan, bersama dengan setiap periode dalam opsi untuk memperpanjang sewa jika kemungkinan besar opsi akan diambil.

Grup menerapkan pertimbangan dalam mengevaluasi apakah kemungkinan besar opsi akan diambil. Grup mempertimbangkan semua faktor-faktor yang relevan untuk melakukan perpanjangan. Grup menilai kembali masa sewa jika terdapat peristiwa atau perubahan signifikan yang dapat memengaruhi keputusan untuk menggunakan opsi untuk memperpanjang. Penilaian apakah Grup akan menggunakan opsi tersebut berdampak pada penentuan masa sewa, yang dapat secara signifikan memengaruhi jumlah aset hak guna dan liabilitas sewa yang diakui.

**4. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND
JUDGEMENTS** (continued)

Uncertain tax position

In certain circumstances, the Group may not be able to determine the exact amount of its current or future tax liabilities or recoverable amount of the claim for tax refund due to ongoing investigations by, or discussions with the taxation authority.

Uncertainties exist with respect to the interpretation of complex tax regulations and the amount and timing of future taxable income and other taxes. In determining the amount to be recognised in respect of an uncertain tax liability or the recoverable amount of the claim for tax refund related to uncertain tax positions, the Group applies similar considerations as it would use in determining the amount of a provision to be recognised in accordance with PSAK 57, "Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets" and PSAK 46, "Income Taxes".

**Determining lease period and incremental
interest rate**

The corresponding right-of-use assets and lease liabilities arising from leases are initially measured at the present value of the lease payments at the commencement date and discounted using the incremental borrowing rate. The Group applies the incremental borrowing rate with reference to the rate of interest that the Group would have to pay to borrow, over a similar term as that of the lease.

The Group determines the lease term as the non-cancellable term of the lease, together with any periods covered by an option to extend the lease if it is highly probable to be exercised.

The Group applies judgement in evaluating whether it is highly probable to exercise the option. The Group considers all relevant factors to exercise the renewal. The Group reassesses the lease term if there is a significant event or change that could affect the decision to exercise the option to renew. The assessment of whether the Group will exercise the option impacts the determination of lease terms, which can significantly affect the amount of right-of-use assets and lease liabilities recognised.

**PT HERO SUPERMARKET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/33 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah)

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in millions of Rupiah)

**4. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI
YANG PENTING (lanjutan)**

Aset tersedia untuk dijual

Grup mengklasifikasikan suatu aset tidak lancar sebagai dimiliki untuk dijual jika jumlah tercatatnya akan dipulihkan secara prinsip melalui transaksi penjualan daripada melalui pemakaian berlanjut.

Pada tanggal 31 Desember 2023, Grup mengklasifikasikan properti sebagai dimiliki untuk dijual jika penjualannya sangat mungkin akan terjadi dalam waktu satu tahun, sebagaimana ditunjukkan dengan perjanjian jual beli yang ditandatangani setelahnya. Seluruh properti lainnya direklasifikasi ke aset tetap atau properti investasi berdasarkan tujuan penggunaannya, karena ketidakpastian mengenai penjualannya dalam waktu satu tahun.

Nilai wajar properti investasi

Nilai wajar dari properti investasi ditentukan menggunakan teknik valuasi. Properti investasi milik Grup dilakukan valuasi oleh penilai independen profesional yang memiliki kualifikasi yang relevan dan memiliki pengalaman yang berhubungan dengan segmen properti investasi yang akan dinilai untuk semua properti investasi, penggunaan saat ini setara dengan penggunaan tertinggi dan terbaik. Nilai wajar untuk properti investasi berupa tanah ditentukan menggunakan pendekatan perbandingan nilai jual. Pendekatan ini membandingkan properti dalam jarak yang berdekatan. Nilai ini ditentukan berdasarkan beberapa pertimbangan seperti ukuran properti, lokasi, akses menuju lokasi dan kualitas dari interior properti. Hal yang paling signifikan dalam valuasi ini adalah harga per meter persegi.

Nilai wajar untuk properti investasi berupa bangunan dihitung dengan menggunakan pendekatan data pasar. Input yang paling signifikan dalam pendekatan penilaian ini adalah estimasi biaya reproduksi baru atau biaya penggantian baru. Biaya penggantian baru disesuaikan dengan estimasi penyusutan dengan mempertimbangkan tingkat umur ekonomis, kemunduran fisik dan keusangan.

Nilai wajar properti investasi didasarkan pada laporan penilai independen. Pengukuran nilai wajar properti investasi menggunakan hierarki nilai wajar Tingkat 2 untuk tanah dan Tingkat 3 untuk bangunan.

**4. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND
JUDGEMENTS (continued)**

Assets held for sales

The Group classifies a non-current asset as held for sale if the carrying amount will be recovered in principle through a sale transaction rather than through continued use.

As at 31 December 2023, the Group classifies properties as held for sale if the sale is highly probable within one year, as indicated by subsequent signed sales purchase agreements. All other properties are reclassified to property and equipment or investment property based on their intended use, due to the uncertainty regarding its sale within a year.

Fair value of investment property

The fair value of investment property is determined by using valuation techniques. The Group's investment properties were valued by independent professionally qualified appraisers who have a relevant professional qualification and have recent experience in the locations and segment of the investment properties valued. For all investment properties, their current use equates to the highest and best use. The fair value for investment properties of land was determined using a sales comparison approach. This approach takes into account comparable properties in close proximity. These values are adjusted for differences in key attributes such as property size, location, accessibility and the quality of interior fittings. The most significant input into this valuation approach is price per square meter.

The fair value for investment properties of building was calculated using the market data approach. The most significant input in this valuation approach is the estimated cost of the new reproduction or replacement. The replacement costs are adjusted for depreciation estimation taking into account the rate of economic age, physical deterioration and obsolescence.

Fair value of investment property was based on the independent appraiser valuation. Fair value measurement of investment properties were using Level 2 fair value hierarchy for land and Level 3 for buildings.

**PT HERO SUPERMARKET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/34 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah)

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Expressed in millions of Rupiah)

5. KAS DAN SETARA KAS

5. CASH AND CASH EQUIVALENTS

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Kas			Cash on hand
Rupiah	<u>16,813</u>	<u>19,683</u>	Rupiah
Bank			Cash in banks
Rupiah:			Rupiah:
PT Bank Central Asia Tbk	41,954	33,476	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	20,892	13,824	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank HSBC Indonesia	2,097	15,248	PT Bank HSBC Indonesia
PT Bank Permata Tbk	2,855	5,530	PT Bank Permata Tbk
MUFG Bank Ltd.	418	420	MUFG Bank Ltd.
Citibank, N.A.	32	589	Citibank, N.A.
PT Bank BTPN Tbk	2	2	PT Bank BTPN Tbk
PT Bank BCA Syariah	208	-	PT Bank BCA Syariah
Dolar AS:			US Dollar:
PT Bank HSBC Indonesia	34,056	11,881	PT Bank HSBC Indonesia
Citibank, N.A.	<u>155</u>	<u>157</u>	Citibank, N.A.
	<u>102,669</u>	<u>81,127</u>	
	<u>119,482</u>	<u>100,810</u>	

Kas dan setara kas termasuk hal-hal berikut untuk kepentingan penyajian laporan arus kas:

The cash and cash equivalents include the following for the purposes of the statement of cash flows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Kas dan setara kas	119,482	100,810	Cash and cash equivalents
Cerukan (lihat Catatan 27c)	<u>(735)</u>	<u>-</u>	Bank overdrafts (see Note 27c)
Kas dan setara kas	<u>118,747</u>	<u>100,810</u>	Cash and cash equivalents

Eksposur maksimum risiko kredit pada akhir periode pelaporan adalah sebesar jumlah tercatat kas di bank sebagaimana yang dijabarkan di atas.

The maximum exposure to credit risk at the end of the reporting period is the carrying amount of the cash in banks mentioned above.

6. PIUTANG USAHA - PIHAK KETIGA

6. TRADE RECEIVABLES - THIRD PARTIES

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Piutang dari pemasok	37,743	34,637	Receivables from supplier
Kartu kredit dan lain-lain	<u>35,895</u>	<u>41,002</u>	Credit cards and others
	73,638	75,639	
Dikurangi:			Less:
- Cadangan kerugian penurunan nilai piutang usaha	<u>(3,349)</u>	<u>(10,458)</u>	Allowance for impairment - of trade receivables
	<u>70,289</u>	<u>65,181</u>	

Semua piutang usaha adalah dalam mata uang Rupiah.

All trade receivables are denominated in Rupiah.

**PT HERO SUPERMARKET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/35 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah)

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Expressed in millions of Rupiah)

6. PIUTANG USAHA - PIHAK KETIGA (lanjutan)

**6. TRADE RECEIVABLES - THIRD PARTIES
(continued)**

Umur piutang usaha adalah sebagai berikut:

The aging of trade receivables is as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Lancar	48,434	59,795	<i>Current</i>
Lewat jatuh tempo			<i>Overdue by</i>
- kurang dari 30 hari	11,974	1,940	<i>less than 30 days -</i>
- 30 - 120 hari	5,001	3,283	<i>30 - 120 days -</i>
- lebih dari 120 hari	<u>8,229</u>	<u>10,621</u>	<i>more than 120 days -</i>
	73,638	75,639	
Dikurangi:			<i>Less:</i>
- Cadangan kerugian penurunan nilai piutang usaha	<u>(3,349)</u>	<u>(10,458)</u>	<i>Allowance for impairment of - trade receivables</i>
	<u><u>70,289</u></u>	<u><u>65,181</u></u>	

Manajemen menganalisis dan menelaah kualitas kredit piutang usahanya beserta provisi penurunan nilainya berdasarkan pengelompokan umur piutang usaha, karakteristik risiko dan waktu jatuh tempo secara kolektif seperti yang dijelaskan dalam Catatan 2g.

Management analyses and reviews the quality of trade receivables including the provision for impairment based on classification of aging, risk characteristic and due date using collective method as stated in Note 2g.

Pada tanggal 31 Desember 2023, tidak terdapat piutang usaha yang telah jatuh tempo namun tidak mengalami penurunan nilai.

At 31 December 2023, there are no trade receivables that are past due but not impaired.

Mutasi cadangan kerugian penurunan nilai piutang usaha adalah sebagai berikut:

Movements in the allowance for impairment of trade receivables are as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Saldo awal	10,458	24,942	<i>Beginning balance</i>
Pemulihan	(4,709)	(14,484)	<i>Reversal</i>
Penghapusbukuan	<u>(2,400)</u>	<u>-</u>	<i>Written off</i>
Saldo akhir	<u><u>3,349</u></u>	<u><u>10,458</u></u>	<i>Ending balance</i>

Berdasarkan hasil penelaahan keadaan akun piutang masing-masing debitur pada akhir tahun dan dengan mempertimbangkan riwayat kredit, manajemen Grup berkeyakinan bahwa jumlah cadangan kerugian penurunan nilai piutang usaha telah memadai untuk menutupi kerugian atas tidak tertagihnya piutang usaha.

Based on a review of the status of the individual trade receivable account at the end of the year and considering the credit history, the Group's management believes that the amount of allowance for impairment of trade receivables is sufficient to cover losses from the non-collection of trade receivables.

Tidak terdapat piutang yang dijaminkan.

There are no trade receivables pledged as collateral.

**PT HERO SUPERMARKET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/36 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah)

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Expressed in millions of Rupiah)

7. PERSEDIAAN

7. INVENTORIES

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Persediaan untuk dijual ^{*)}	1,181,873	1,343,870	<i>Merchandise for sale^{*)}</i>
Dikurangi:			<i>Less:</i>
- Cadangan kehilangan dan penurunan nilai persediaan	<u>(132,726)</u>	<u>(89,638)</u>	<i>Allowance for inventory - loss and impairment</i>
	<u>1,049,147</u>	<u>1,254,232</u>	

^{*)} Termasuk barang dalam perjalanan

^{*)} *Including goods in transit*

Mutasi cadangan atas persediaan adalah sebagai berikut:

The movement in the allowance for inventory is as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Saldo awal	89,638	79,145	<i>Beginning balance</i>
Penambahan	59,980	47,105	<i>Addition</i>
Realisasi	(8,208)	(14,275)	<i>Realisation</i>
Pemulihan	<u>(8,684)</u>	<u>(22,337)</u>	<i>Reversal</i>
Saldo akhir	<u>132,726</u>	<u>89,638</u>	<i>Ending balance</i>

Manajemen yakin bahwa jumlah cadangan atas persediaan telah memadai untuk menutupi kerugian yang timbul. Tidak terdapat persediaan yang dijaminkan.

Management believes that the amount of allowance for inventory is sufficient to cover losses. There were no inventories pledged as collateral.

Pada 31 Desember 2023 dan 2022, persediaan telah diasuransikan terhadap risiko kerugian yang disebabkan oleh bencana alam, kebakaran, kerusakan, sabotase, kerusakan dan gangguan usaha lainnya. Jumlah pertanggungan pada 31 Desember 2023 sebesar USD 66,11 juta atau setara dengan Rp 1.039.985 (31 Desember 2022: USD 65,96 juta atau setara dengan Rp 1.037.657) yang dianggap memadai oleh manajemen untuk menutupi kerugian yang mungkin timbul dari risiko-risiko tersebut.

As at 31 December 2023 and 2022, the inventories were covered by insurance against the risk of loss due to natural disaster, fire, riots, sabotage, vandalism and business interruption. The total coverage as at 31 December 2023 amounting to USD 66.11 million or equivalent to Rp 1,039,985 (31 December 2022: USD 65.96 million or equivalent to Rp 1,037,657) was considered adequate by management to cover possible losses arising from such risks.

**PT HERO SUPERMARKET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/37 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah)

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Expressed in millions of Rupiah)

8. OPERASI YANG DIHENTIKAN

Pada tahun 2021, Perusahaan memutuskan untuk menutup bidang usaha Giant yang terdiri dari toko hipermarket dan supermarket. Analisis hasil operasi yang dihentikan adalah sebagai berikut:

8. DISCONTINUED OPERATION

In 2021, the Company decided to close the Giant business which consisted of hypermarket and supermarket stores. Analysis of the result of discontinued operation is as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Penghasilan lainnya – bersih	289,097	366,855	<i>Other income-net</i>
Laba sebelum pajak dari operasi yang dihentikan	289,097	366,855	<i>Profit before tax of discontinued operations</i>
Manfaat pajak penghasilan	-	-	<i>Income tax benefit</i>
Laba setelah pajak dari operasi yang dihentikan	<u>289,097</u>	<u>366,855</u>	<i>Profit after tax of discontinued operations</i>

Aset dimiliki untuk dijual

Assets held for sale

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Tanah	119,224	794,311	<i>Land</i>
Bangunan	-	350,070	<i>Buildings</i>
	<u>119,224</u>	<u>1,144,381</u>	

Nilai wajar aset dimiliki untuk dijual Grup pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 berdasarkan laporan penilai independen masing-masing sebesar Rp 173.700 dan Rp 2.809.901. Pengukuran nilai wajar seluruh aset dimiliki untuk dijual Grup menggunakan hierarki nilai wajar Tingkat 2 untuk tanah yang tidak digunakan dan Tingkat 3 untuk bangunan.

The total fair value of the Group's assets held for sale as at 31 December 2023 and 2022 based on the valuation report from independent appraisers was Rp 173,700 and Rp 2,809,901, respectively. Fair value measurement of the Group's asset held for sales was using Level 2 fair value hierarchy for unused land and Level 3 for buildings.

**PT HERO SUPERMARKET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/38 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah)

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in millions of Rupiah)

8. OPERASI YANG DIHENTIKAN (lanjutan)

Hierarki nilai wajar Tingkat 2 dari aset dimiliki untuk dijual berupa tanah dihitung dengan menggunakan pendekatan data pasar. Input yang paling signifikan dalam pendekatan penilaian ini adalah asumsi harga per meter berdasarkan perbandingan harga pasar properti sejenis. Harga pasar yang paling mendekati disesuaikan dengan perbedaan atribut utama seperti jenis dan hak yang melekat pada properti, lokasi, karakteristik fisik, ukuran aset dan penggunaan aset.

Hierarki nilai wajar Tingkat 3 dari aset dimiliki untuk dijual berupa bangunan dihitung dengan menggunakan pendekatan data pasar. Input yang paling signifikan dalam pendekatan penilaian ini adalah estimasi biaya reproduksi baru atau biaya penggantian baru. Biaya penggantian baru disesuaikan dengan estimasi penyusutan dengan mempertimbangkan tingkat umur ekonomis, kemunduran fisik dan keusangan.

Mutasi aset dimiliki untuk dijual adalah sebagai berikut:

	2023	2022	
Saldo awal	1,144,381	1,253,524	<i>Beginning balance</i>
Penjualan	(235,301)	(204,456)	<i>Sales</i>
Transfer (ke)/dari aset tetap	(470,144)	95,313	<i>Transfer (to)/from property and equipment</i>
Transfer ke properti investasi ^{*)}	(319,712)	-	<i>Transfer to investment properties^{*)}</i>
Saldo akhir	119,224	1,144,381	<i>Ending balance</i>

^{*)} melalui aset tetap

^{*)} through property and equipment

Berdasarkan evaluasi manajemen, kondisi pasar masih melambat pasca pandemi dan akibatnya, properti tertentu tidak terjual hingga 31 Desember 2023. Selama tahun 2023, Perusahaan aktif memasarkan properti namun tidak menerima penawaran yang sesuai untuk properti yang belum terjual. Sehingga, Grup hanya mengklasifikasikan properti sebagai aset dimiliki untuk dijual atas properti yang penjualannya sangat mungkin terjadi dalam waktu satu tahun sebagaimana ditunjukkan dengan perjanjian jual beli yang ditandatangani setelahnya.

Pada tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023, Perusahaan menjual aset dimiliki untuk dijual dengan jumlah keseluruhan harga jual sebesar Rp 474.000.

8. DISCONTINUED OPERATION (continued)

The Level 2 fair value hierarchy of asset held for sale of land is calculated using the market data approach. The most significant input into this valuation approach is the price per square meter assumption which are based on the comparison of market price of similar properties. The approximate market prices are adjusted for differences in the key attributes such as the type and rights on the property, location, physical characteristics, size of assets and use of assets.

The Level 3 fair value hierarchy of asset held for sale of building is calculated using the market data approach. The most significant input in this valuation approach is the estimated cost of the new reproduction or replacement. The replacement costs are adjusted for depreciation estimation taking into account the rate of economic age, physical deterioration and obsolescence.

The movement in the asset held for sales is as follows:

Based on management's evaluation, the market condition was still slowing down post the pandemic and, as a result, certain properties were not sold by 31 December 2023. During 2023, the Company actively marketed the properties but did not receive any suitable offers for these unsold properties. Therefore, the Group only classifies properties as asset held for sale for the properties which the sales is highly probable within one year, as indicated by subsequent signed sales purchase agreements.

In the year ended 31 December 2023, the Company sold asset held for sale with the total selling price of Rp 474,000.

**PT HERO SUPERMARKET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/39 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah)

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Expressed in millions of Rupiah)

9. ASET TETAP

9. PROPERTY AND EQUIPMENT

31 Desember/December 2023							
Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Additions	Pemindahan dari aset dalam pembangunan/ Transfer from assets under construction	Pelepasan/ Disposal	Reklasifikasi bersih/ Net reclassification	Saldo akhir/ Ending balance		
Harga perolehan						Cost	
Kepemilikan langsung						Directly owned	
Tanah	319,177	-	-	348,280	667,457	Land	
Bangunan	552,307	-	23,266	(42,588)	373,195	Buildings	
Peralatan kantor dan toko	342,218	4,758	35,781	(10,699)	-	Office and store equipment	
Kendaraan	30,122	-	-	(5,023)	-	Vehicles	
Mesin dan peralatan	1,442,356	23,812	88,822	(170,670)	-	Machinery and equipment	
Aset dalam pembangunan	134,173	89,469	(147,869)	(1,264)	-	Assets under construction	
Sub-jumlah	2,820,353	118,039	-	(230,244)	721,475	Sub-total	
Aset hak guna						Right-of-use-assets	
Bangunan	3,168,458	159,046	-	(1,562,689)	-	Buildings	
	5,988,811	277,085	-	(1,792,933)	721,475		
Akumulasi penyusutan						Accumulated depreciation	
Kepemilikan langsung						Directly owned	
Bangunan	(119,720)	(22,182)	-	42,587	(251,331)	Buildings	
Peralatan kantor dan toko	(215,241)	(36,727)	-	8,180	-	Office and store equipment	
Kendaraan	(14,049)	(4,160)	-	4,945	-	Vehicles	
Mesin dan peralatan	(986,068)	(93,157)	-	114,145	-	Machinery and equipment	
Sub-jumlah	(1,335,078)	(156,226)	-	169,857	(251,331)	Sub-total	
Aset hak guna						Right-of-use-assets	
Bangunan	(694,655)	(183,845)	-	241,964	-	Buildings	
Sub-jumlah	(2,029,733)	(340,071)	-	411,821	(251,331)	Sub-total	
Penyisihan penurunan nilai aset tetap						Provision for impairment of property and equipment	
	(463,497)	(56,374)	-	193,386	-	(326,485)	
Nilai buku bersih	3,495,581				2,658,639	Net book value	

Reklasifikasi bersih meliputi aset dimiliki untuk dijual yang direklasifikasi ke aset tetap sebesar Rp 789.856, dikurangi dengan aset tetap yang direklasifikasi ke properti investasi sebesar Rp 319.712.

The net reclassification comprised the assets held for sale were reclassified to property and equipment of Rp 789,856, less the property and equipment which reclassified to investment property of Rp 319,712.

**PT HERO SUPERMARKET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/40 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah)

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Expressed in millions of Rupiah)

9. ASET TETAP (lanjutan)

9. PROPERTY AND EQUIPMENT (continued)

31 Desember/December 2022						
Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Additions	Pemindahan dari aset dalam pembangunan/ Transfer from assets under construction	Pelepasan/ Disposal	Reklasifikasi ke aset dimiliki untuk dijual/ Reclassification to assets held for sale	Saldo akhir/ Ending balance	
Harga perolehan						Cost
Kepemilikan langsung						Directly owned
Tanah	393,933	-	107	-	(74,863)	Land
Bangunan	566,736	-	56,100	-	(70,529)	Buildings
Peralatan kantor dan toko	318,312	3,886	34,462	(14,442)	-	Office and store equipment
Kendaraan	21,626	-	9,673	(1,177)	-	Vehicles
Mesin dan peralatan	1,463,093	15,863	89,985	(126,585)	-	Machinery and equipment
Aset dalam pembangunan	99,426	225,074	(190,327)	-	-	Assets under construction
	2,863,126	244,823	-	(142,204)	(145,392)	2,820,353
Aset hak guna						Right-of-use-assets
Bangunan	2,982,677	277,761	-	(91,980)	-	Buildings
	5,845,803	522,584	-	(234,184)	(145,392)	5,988,811
Akumulasi penyusutan						Accumulated depreciation
Kepemilikan langsung						Directly owned
Bangunan	(151,750)	(18,050)	-	-	50,080	Buildings
Peralatan kantor dan toko	(200,318)	(28,870)	-	13,947	-	Office and store equipment
Kendaraan	(12,009)	(3,217)	-	1,177	-	Vehicles
Mesin dan peralatan	(997,813)	(82,202)	-	93,947	-	Machinery and equipment
	(1,361,890)	(132,339)	-	109,071	50,080	(1,335,078)
						Sub-total
Aset hak guna						Right-of-use-assets
Bangunan	(580,119)	(178,603)	-	64,067	-	Buildings
	(1,942,009)	(310,942)	-	173,138	50,080	(2,029,733)
						Sub-total
Penyisihan penurunan nilai aset tetap						Provision for impairment of property and equipment
	(519,832)	-	-	56,335	-	(463,497)
Nilai buku bersih	3,383,962					3,495,581
						Net book value

Penyusutan sejumlah Rp 340.071 dibebankan sebagai beban usaha.

Depreciation of Rp 340,071 was charged to operating expenses.

Penyisihan penurunan nilai aset tetap diatribusikan terhadap bangunan, mesin dan peralatan, kendaraan dan peralatan kantor dan toko.

Allowance for impairment of property and equipment is attributable to buildings, machinery and equipment, vehicles and office and store equipment.

Pada 31 Desember 2023, Grup mempunyai beberapa bidang tanah yang terdiri dari beberapa sertifikat Hak Guna Bangunan ("HGB") dengan sisa masa hak antara 5 tahun sampai dengan 30 tahun. Grup yakin bahwa HGB tersebut dapat diperpanjang pada saat jatuh tempo.

As at 31 December 2023, the Group had several parcels of land with Building Use Rights ("HGB") title certificates that have remaining terms ranging from 5 to 30 years. The Group's management believes that all HGB titles can be renewed when they expire.

**PT HERO SUPERMARKET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/41 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah)

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Expressed in millions of Rupiah)

9. ASET TETAP (lanjutan)

Aset tetap Grup telah diasuransikan terhadap risiko kerugian yang disebabkan oleh bencana alam, kebakaran, kerusakan, sabotase, kerusakan dan gangguan usaha lainnya. Jumlah pertanggungan pada 31 Desember 2023 sebesar USD 232,4 juta atau setara dengan Rp 3.656.534 (31 Desember 2022: USD 383,3 juta atau setara dengan Rp 6.029.663) dinilai manajemen Grup memadai untuk menutupi kerugian yang mungkin timbul dari risiko-risiko tersebut.

Aset dalam pembangunan terdiri atas mesin, peralatan dan bangunan dalam kondisi belum siap pakai.

Pada 31 Desember 2023 dan 2022, persentase penyelesaian rata-rata atas aset dalam pembangunan yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian adalah sekitar 2% - 96% dari nilai kontrak. Aset dalam pembangunan pada 31 Desember 2023 diperkirakan akan selesai pada tahun 2024.

Pada 31 Desember 2023, Grup memiliki aset tetap yang telah disusutkan penuh dan masih digunakan dengan nilai perolehan sebesar Rp 1.034.931 (31 Desember 2022: Rp 1.218.866).

Sesuai dengan kebijakan akuntansi Grup, manajemen melakukan pengujian penurunan nilai atas aset bilamana terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan bahwa jumlah tercatat aset tersebut tidak terpulihkan.

Berdasarkan penelaahan manajemen, nilai buku bersih aset tetap setelah dikurangi dengan penyisihan penurunan nilai tidak melebihi jumlah terpulihkan.

Tidak terdapat aset tetap yang dijaminkan.

Perhitungan (kerugian)/keuntungan atas pelepasan aset tetap dari operasi yang dilanjutkan adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Hasil penjualan aset tetap bersih	<u>643</u>	<u>4,128</u>
Dikurang :		
Harga perolehan	86,358	131,968
Akumulasi penyusutan	(77,068)	(112,880)
Penurunan nilai aset tetap	<u>(6,494)</u>	<u>(18,756)</u>
Jumlah tercatat aset tetap yang dilepas	<u>2,796</u>	<u>332</u>
(Kerugian)/keuntungan atas pelepasan aset tetap	<u>(2,153)</u>	<u>3,796</u>

9. PROPERTY AND EQUIPMENT (continued)

The Group's property and equipment were covered by insurance against the risk of loss due to natural disaster, fire, riots, sabotage, vandalism and business interruption. The total coverage as at 31 December 2023 amounting to USD 232.4 million or equivalent to Rp 3,656,534 (31 December 2022: USD 383.3 million or equivalent to Rp 6,029,663) is considered adequate by the Group's management to cover possible losses arising from such risks.

Assets under construction comprised of machinery, equipment and building which are not ready for use.

As at 31 December 2023 and 2022, the average percentage of completion of the assets under construction recognised in the consolidated financial statements is approximately 2% - 96% of the total contract value. Assets under construction as at 31 December 2023 are estimated to be completed by 2024.

As at 31 December 2023, the Group has fully depreciated property and equipment which are still being used with the cost of Rp 1,034,931 (31 December 2022: Rp 1,218,866).

In accordance with the Group's accounting policies, management tests its property and equipments for impairment whenever events or changes in circumstances indicate that the carrying amount may not be recoverable.

Based on management review, the net book value of property and equipment after deducted by the provision for impairment does not exceed its recoverable amount.

There is no property and equipment pledged as collateral.

The calculation of the (loss)/gain on disposal of property and equipment from continuing operation is as follows:

Net proceed from sale of property and equipment

Less :

Acquisition cost
Accumulated depreciation
Impairment of fixed assets

Carrying amount of property and equipment disposed

(Loss)/gain on disposal of property and equipment

**PT HERO SUPERMARKET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/42 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah)

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Expressed in millions of Rupiah)

10. PROPERTI INVESTASI

Properti investasi yang dimiliki oleh Grup terdiri dari:

	2023
Tanah yang disewakan	777,735
Bangunan yang disewakan	145,183
	922,918

Pada tanggal 31 Desember 2023, aset tersedia untuk dijual dengan ketidakpastian mengenai penjualannya dalam waktu satu tahun telah direklasifikasi ke aset tetap. Kemudian, atas aset tetap yang intensi penggunaannya telah berubah menjadi disewakan telah direklasifikasi menjadi properti investasi. Oleh karena properti investasi diukur pada nilai wajar, maka aset tetap perlu direvaluasi pada nilai wajarnya pada saat direklasifikasi ke properti investasi.

Jumlah yang diakui sebagai penghasilan komprehensif lain terkait dengan perubahan nilai wajar adalah sebesar Rp 615.114.

Nilai wajar properti investasi pada tanggal 31 Desember 2023 didasarkan pada laporan penilaian yang disiapkan oleh KJPP Susan Widjojo & Rekan, penilai independen, sebagaimana tertera dalam laporannya tertanggal 26 Februari 2024.

Pengukuran nilai wajar properti investasi pada 31 Desember 2023 menggunakan hierarki nilai wajar Tingkat 2 untuk tanah dan Tingkat 3 untuk bangunan (lihat Catatan 8 untuk penjelasan tentang hierarki nilai wajar yang digunakan).

10. INVESTMENT PROPERTIES

Investment properties held by the Group are consisted of:

	2022	
	-	<i>Leased out Land</i>
	-	<i>Leased out Buildings</i>
	-	

As at 31 December 2023, assets held for sale with the uncertainty regarding its sale within a year were reclassified to property and equipment. Further, property and equipment whose intended use has changed to leased out, were reclassified to investment property. Since the investment property is measured at fair value, therefore property and equipment should be revaluated to its fair value when reclassified out to investment properties.

Amounts recognised as other comprehensive income related to the changes in fair value amounted to Rp 615,114.

Fair value of investment property as at 31 December 2023 was based on the valuation report prepared by Kantor Jasa Penilai Publik KJPP Susan Widjojo & Rekan, an independent appraiser registered in OJK, as stated in its reports dated 26 February 2024.

Fair value measurement of investment properties as at 31 December 2023 were using Level 2 fair value hierarchy for land and Level 3 for buildings (refer to Note 8 for the explanation of the fair value hierarchy used).

11. UTANG USAHA - PIHAK KETIGA

	2023
Rupiah	491,710
Dolar AS	115,947
	607,657

Saldo ini merupakan utang atas pembelian persediaan.

11. TRADE PAYABLES - THIRD PARTIES

	2022	
	493,127	<i>Rupiah</i>
	111,976	<i>US Dollar</i>
	605,103	

This balance represents payables for inventory purchases.

**PT HERO SUPERMARKET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/43 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah)

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Expressed in millions of Rupiah)

12. UTANG LAIN-LAIN - PIHAK KETIGA

12. OTHER PAYABLES - THIRD PARTIES

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Uang jaminan penyewa	19,671	30,172	<i>Refundable tenant deposits</i>
Utilitas	18,273	12,494	<i>Utilities</i>
Iklan dan promosi	17,679	34,218	<i>Advertising and promotion</i>
Kupon belanja Hero	15,263	11,935	<i>Hero shopping voucher</i>
Perolehan aset tetap dan aset tak berwujud	13,739	67,914	<i>Acquisition of property and equipment and intangible assets</i>
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp 2.000)	<u>8,959</u>	<u>10,547</u>	<i>Others (below Rp 2,000 each)</i>
	<u>93,584</u>	<u>167,280</u>	
Rupiah	92,851	165,884	<i>Rupiah</i>
Mata uang asing	<u>733</u>	<u>1,396</u>	<i>Foreign currencies</i>
	<u>93,584</u>	<u>167,280</u>	

13. AKRUAL DAN PROVISI

13. ACCRUALS AND PROVISIONS

Akrual	Accruals		
	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Distribusi	32,977	14,627	<i>Distribution</i>
Sewa	24,998	18,870	<i>Rent</i>
Iklan dan promosi	23,694	34,156	<i>Advertising and promotion</i>
Jasa profesional	20,712	38,591	<i>Professional fee</i>
Perbaikan dan pemeliharaan	13,843	11,875	<i>Repairs and maintenance</i>
Utilitas	13,139	27,408	<i>Utilities</i>
Bunga	8,581	14,131	<i>Interest</i>
Biaya waralaba	6,051	16,058	<i>Franchise fee</i>
Ijin usaha	4,604	5,727	<i>Business license</i>
Keamanan	4,072	6,621	<i>Security</i>
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp 2.000)	<u>10,884</u>	<u>1,571</u>	<i>Others (below Rp 2,000 each)</i>
	<u>163,555</u>	<u>189,635</u>	
Provisi jangka pendek	Current provisions		
	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Pajak	120,678	129,373	<i>Taxation</i>
Kompensasi penyewa	40,330	51,087	<i>Tenant compensation</i>
Pendapatan dari pemasok	11,454	14,906	<i>Income from supplier</i>
Lain-lain	<u>13,702</u>	<u>8,097</u>	<i>Others</i>
	<u>186,164</u>	<u>203,463</u>	
Provisi jangka panjang	Non-current provisions		
	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Pemulihan toko purnaoperasi	<u>20,661</u>	<u>20,453</u>	<i>Store reinstatement</i>

**PT HERO SUPERMARKET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/44 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah)

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Expressed in millions of Rupiah)

14. KEWAJIBAN IMBALAN KERJA KARYAWAN

14. EMPLOYEE BENEFIT OBLIGATIONS

	2023	2022	
Kewajiban imbalan kerja di laporan posisi keuangan konsolidasian terdiri dari:			<i>Employee benefit obligations in the consolidated statements of financial position consist of:</i>
- Imbalan pensiun	60,436	50,836	<i>Pension benefits -</i>
- Imbalan jangka panjang lainnya	12,981	12,147	<i>Other long-term - benefits</i>
	73,417	62,983	
Kewajiban imbalan kerja jangka pendek	117,376	101,286	<i>Short-term employee benefit obligation</i>
	190,793	164,269	
Dikurangi:			<i>Less:</i>
Bagian jangka pendek	(125,649)	(105,604)	<i>Current portion</i>
Bagian jangka panjang	65,144	58,665	<i>Non-current portion</i>
Jumlah kumulatif kerugian aktuarial yang diakui dalam kerugian komprehensif lain, adalah sebagai berikut:			<i>Cummulative actuarial losses recognised in other comprehensive losses, are as follows:</i>
	2023	2022	
Saldo awal	(19,596)	(22,817)	<i>Beginning balance</i>
Keuntungan aktuarial tahun berjalan	950	3,221	<i>Actuarial gains for the year</i>
Saldo akhir	(18,646)	(19,596)	<i>Ending balance</i>

**PT HERO SUPERMARKET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/45 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah)

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Expressed in millions of Rupiah)

14. KEWAJIBAN IMBALAN KERJA KARYAWAN 14. EMPLOYEE BENEFIT OBLIGATIONS (continued)
(lanjutan)

Mutasi kewajiban imbalan pasti selama tahun berjalan adalah sebagai berikut:

The movement in the defined benefit obligation over the year is as follows:

	Imbalan pensiun/ <i>Pension benefits</i>		Imbalan jangka panjang lainnya/ <i>Other long-term employee benefits</i>		Jumlah/Total		
	2023	2022	2023	2022	2023	2022	
Pada awal tahun	50,836	60,329	12,147	12,824	62,983	73,153	<i>At beginning of the year</i>
Dibebankan pada laba rugi:							<i>Profit or loss charges:</i>
Biaya jasa kini	10,846	10,735	1,521	1,620	12,367	12,355	<i>Current service costs</i>
Biaya bunga	3,451	3,688	705	605	4,156	4,293	<i>Interest cost</i>
Pengukuran kembali: Kerugian/(keuntungan) aktuarial yang timbul dari perubahan asumsi keuangan	-	-	1,541	(475)	1,541	(475)	<i>Remeasurements:</i> <i>Actuarial loss/(gain) from change in financial assumptions</i>
(Keuntungan)/kerugian aktuarial yang timbul penyesuaian pengalaman	-	-	(88)	1,493	(88)	1,493	<i>Actuarial (gain)/loss from experience losses adjustment</i>
Amendemen program Kurtailmen	(1,177)	(1,940)	-	(246)	(1,177)	(2,186)	<i>Plan amendment</i>
Penyesuaian lain yang timbul karena perubahan metode atribusi manfaat	(1,420)	(3,764)	(665)	(78)	(2,085)	(3,842)	<i>Curtailment</i> <i>Other adjustment due to change in the benefit attribution method</i>
Dibebankan pada laba/(rugi) komprehensif lain:							<i>Charged to other comprehensive income/(loss):</i>
Keuntungan aktuarial yang timbul dari perubahan asumsi keuangan	(450)	(2,839)	-	-	(450)	(2,839)	<i>Actuarial gains from change in financial assumptions</i>
Keuntungan aktuarial yang timbul penyesuaian pengalaman	(500)	(382)	-	-	(500)	(382)	<i>Actuarial gains from experience losses adjustment</i>
Pembayaran dari program:							<i>Payment from plans:</i>
Imbalan yang dibayarkan	(1,150)	(5,716)	(2,180)	(3,596)	(3,330)	(9,312)	<i>Benefits paid</i>
	<u>60,436</u>	<u>50,836</u>	<u>12,981</u>	<u>12,147</u>	<u>73,417</u>	<u>62,983</u>	

Penilaian aktuarial atas kewajiban imbalan kerja pada 31 Desember 2023 dan 2022 dilakukan oleh Kantor Konsultan Aktuaria Santhi Devi dan Ardianto Handoyo, aktuaris independen, masing-masing dalam laporan aktuaris tanggal 7 Maret 2024 dan 20 Februari 2023 berdasarkan Kesepakatan Kerja Bersama Perusahaan dan peraturan yang berlaku. Aktuaris menggunakan metode *Projected Unit Credit* dengan menggunakan asumsi-asumsi pokok sebagai berikut:

The actuarial valuation of the employee benefits obligations as at 31 December 2023 and 2022 was prepared by Kantor Konsultan Aktuaria Santhi Devi dan Ardianto Handoyo, an independent actuary, on its actuary report dated 7 March 2024 and 20 February 2023, respectively based on the Company's Collective Labour Agreement and applicable regulation. The actuary used the Projected Unit Credit method with the following principal assumptions:

	31 Desember/ December 2023	31 Desember/ December 2022	
Tingkat diskonto	6.50% - 6.75%	7.00% - 7.25%	<i>Discount rate</i>
Tingkat kenaikan gaji	5.50% - 6.00%	5.50% - 6.00%	<i>Salary increment rate</i>

**PT HERO SUPERMARKET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/46 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah)

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Expressed in millions of Rupiah)

14. KEWAJIBAN IMBALAN KERJA KARYAWAN (lanjutan) **14. EMPLOYEE BENEFIT OBLIGATIONS (continued)**

Dalam rangka pendanaan kewajiban imbalan pensiun, Perusahaan bergabung dengan DPLK Allianz Indonesia (lihat Catatan 2v). Kontribusi yang diharapkan untuk program imbalan pasca kerja untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp 1.143 (2022: Rp 1.368) kepada DPLK tersebut.

In order to fund the pension benefit obligations, the Company joined DPLK Allianz Indonesia (see Note 2v). Expected contributions to post-employment benefit plans for the year ended 31 December 2023 amounted to Rp 1,143 (2022: Rp 1,368) to the DPLK.

Sensitivitas dari kewajiban imbalan pasti terhadap perubahan asumsi aktuarial utama adalah sebagai berikut:

The sensitivity of the defined benefit obligation to changes in the weighted principal assumptions is as follows:

**Dampak terhadap kewajiban imbalan pasti/
Impact on defined benefit obligation**

	Perubahan asumsi/ Change in assumption	Kenaikan asumsi/ Increase in assumption	Penurunan asumsi/ Decrease in assumption	
Tingkat diskonto	1.0%	Penurunan sebesar/ Decrease by 6.1%	Kenaikan sebesar/ Increase by 6.9%	<i>Discount rate</i>
Tingkat kenaikan gaji di masa depan	1.0%	Kenaikan sebesar/ Increase by 6.5%	Penurunan sebesar/ Decrease by 5.8%	<i>Salary growth rate</i>

Analisis sensitivitas di atas didasarkan pada perubahan atas asumsi tunggal dengan asumsi lainnya konstan. Pada praktiknya, kecil kemungkinan hal tersebut terjadi, dan perubahan-perubahan dalam beberapa asumsi mungkin saling berhubungan. Ketika melakukan perhitungan sensitivitas dari kewajiban imbalan pasti ke asumsi aktuarial yang signifikan, metode yang sama (nilai kini dari kewajiban imbalan pasti yang dihitung dengan menggunakan metode *projected unit credit* pada akhir periode pelaporan) telah diterapkan seperti saat menghitung kewajiban pensiun yang diakui pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

The above sensitivity analysis is based on a change in an assumption while holding all other assumptions constant. In practice, this is unlikely to occur, and changes in some of the assumptions may be correlated. When calculating the sensitivity of the defined benefit obligation to significant actuarial assumptions, the same method (present value of the defined benefit obligation calculated with the projected unit credit method at the end of the reporting period) has been applied as when calculating the pension liability recognised within the consolidated statements of financial position.

Jatuh tempo kewajiban imbalan pasti - bersih yang tidak terdiskontokan pada 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The maturity of undiscounted defined benefit obligations - net as at 31 December 2023 and 2022 are as follows:

	2023	2022	
Dalam waktu 12 bulan berikutnya	8,442	4,318	<i>Within the next 12 months</i>
Antara 2 dan 10 tahun	100,148	91,596	<i>Between 2 and 10 years</i>
Antara 11 dan 20 tahun	232,118	226,783	<i>Between 11 and 20 years</i>
Di atas 20 tahun	300,078	292,153	<i>Beyond 20 years</i>
	640,786	614,850	

Durasi rata-rata tertimbang dari kewajiban imbalan pasti adalah 8,52 tahun (31 Desember 2022: 9,62 tahun).

The weighted average duration of the defined benefit obligation is 8.52 years (31 December 2022: 9.62 years).

**PT HERO SUPERMARKET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/47 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah)

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Expressed in millions of Rupiah)

15. LIABILITAS SEWA

Pembayaran sewa minimum di masa mendatang, serta nilai kini atas pembayaran minimum sewa pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

15. LEASE LIABILITIES

Future minimum lease payments together with the present value of the minimum lease payments as at 31 December 2023 and 2022:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Liabilitas sewa bruto	3,092,285	8,621,791	<i>Gross lease liabilities</i>
Beban keuangan di masa depan atas sewa	<u>(2,133,757)</u>	<u>(6,360,463)</u>	<i>Future finance charges on leases</i>
Nilai kini liabilitas sewa	<u>958,528</u>	<u>2,261,328</u>	<i>Present value of lease liabilities</i>
Nilai kini liabilitas sewa adalah sebagai berikut:			<i>The present value of lease liabilities is as follows:</i>
Kurang dari 1 tahun	101,534	163,366	<i>Less than 1 year</i>
Antara 1 tahun dan 5 tahun	276,418	208,549	<i>Between 1 year and 5 years</i>
Lebih dari 5 tahun	<u>580,576</u>	<u>1,889,413</u>	<i>More than 5 years</i>
	958,528	2,261,328	
Dikurangi:			<i>Less:</i>
Bagian jangka pendek	<u>(101,534)</u>	<u>(163,366)</u>	<i>Current portion</i>
Bagian jangka panjang	<u>856,994</u>	<u>2,097,962</u>	<i>Non-current portion</i>

Jumlah beban bunga atas sewa sebesar Rp 228.529 (31 Desember 2022: Rp 256.221) disajikan dalam laba rugi konsolidasian.

Total interest on lease liabilities of Rp 228,529 (31 December 2022: Rp 256,221) is presented in the consolidated profit or loss.

Efektif pada tanggal 1 November 2023, beberapa kontrak sewa diubah ke tarif sewa yang lebih rendah tanpa adanya perubahan pada ruang lingkup dan periode sewa.

Effective on 1 November 2023, some of the lease contracts were changed to a lower lease rate without the change in the scope and terms of the lease.

Grup telah menilai dampak dari perubahan kontrak sewa dan menghapus sebagian porsi dari aset hak guna dan liabilitas sewa masing-masing sebesar Rp 1.140 miliar dan Rp 1.171 miliar. Grup juga mengakui adanya keuntungan pada laba rugi konsolidasian sebesar Rp 30.6 miliar atas modifikasi kontrak sewa menjadi pengaturan sewa dengan pembayaran sewa variabel.

The Group has assessed the impact of the change of lease contract and derecognise some portion of the right-of-use assets and lease liabilities of Rp 1,140 billion and Rp 1,171 billion, respectively. The Group also recognised a gain to the consolidated profit or loss of Rp 30,6 billion for the lease contract modification to a variable lease payment arrangement.

**PT HERO SUPERMARKET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/48 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah)

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Expressed in millions of Rupiah)

16. PERPAJAKAN

16. TAXATION

a. Pajak dibayar dimuka - lancar

a. Prepaid taxes – current

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Pajak penghasilan badan			Corporate income tax
Perusahaan:			Company
- 2022	45,389	-	2022 -
- 2017	<u>-</u>	<u>32,449</u>	2017 -
	<u>45,389</u>	<u>32,449</u>	
Pajak lainnya			Other taxes
Perusahaan	-	2,956	Company
Entitas anak	<u>144,781</u>	<u>161,296</u>	Subsidiary
	<u>144,781</u>	<u>164,252</u>	
	<u><u>190,170</u></u>	<u><u>196,701</u></u>	

b. Pajak dibayar dimuka - tidak lancar

b. Prepaid taxes - non-current

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Pajak penghasilan badan			Corporate income tax
Perusahaan:			Company
- 2023	6,828	-	2023 -
- 2022	-	42,538	2022 -
- 2021	-	64,854	2021 -
Entitas anak			Subsidiary
- 2023	85,275	-	2023 -
- 2022	<u>64,575</u>	<u>64,575</u>	2022 -
	<u>156,678</u>	<u>171,967</u>	
Pajak lainnya			Other taxes
Perusahaan	<u>-</u>	<u>31,904</u>	Company

c. Utang pajak

c. Taxes payable

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Pajak lainnya			Other taxes
Perusahaan	7,153	2,119	Company
Entitas anak	<u>12,495</u>	<u>7,078</u>	Subsidiary
	<u>19,648</u>	<u>9,197</u>	

**PT HERO SUPERMARKET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/49 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah)

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Expressed in millions of Rupiah)

16. PERPAJAKAN (lanjutan)

16. TAXATION (continued)

d. Manfaat pajak penghasilan

d. Income tax benefit

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Perusahaan			The Company
Tangguhan:			<i>Deferred:</i>
- Tahun berjalan	2,381	7,388	<i>Current year -</i>
- Pengakuan untuk tahun-tahun sebelumnya	<u>99,455</u>	<u>-</u>	<i>Recognition of prior years -</i>
	<u>101,836</u>	<u>7,388</u>	
Entitas anak			Subsidiaries
Kini	(239)	(4,121)	<i>Current</i>
Tangguhan:			<i>Deferred:</i>
- Tahun berjalan	35,581	77,764	<i>Current year -</i>
- Penghentian pengakuan untuk tahun-tahun sebelumnya	<u>(77,514)</u>	<u>-</u>	<i>Derecognition of prior years -</i>
	<u>(42,172)</u>	<u>73,643</u>	
Manfaat pajak penghasilan	<u>59,664</u>	<u>81,031</u>	<i>Income tax benefit</i>

(i) Rekonsiliasi antara manfaat pajak penghasilan konsolidasian dengan hasil perhitungan teoritis rugi sebelum pajak penghasilan konsolidasian adalah sebagai berikut:

(i) *The reconciliation between income tax benefit and the theoretical tax amount on the consolidated loss before income tax is as follows:*

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Rugi sebelum pajak penghasilan konsolidasian			<i>Consolidated loss before income tax</i>
- Operasi yang dilanjutkan	(480,926)	(388,775)	<i>Continuing operation -</i>
- Operasi yang dihentikan	<u>289,097</u>	<u>366,855</u>	<i>Discontinued operation -</i>
Rugi sebelum pajak penghasilan konsolidasian	<u>(191,829)</u>	<u>(21,920)</u>	<i>Consolidated loss before income tax</i>
Manfaat pajak dihitung pada tarif pajak yang berlaku	42,202	4,822	<i>Tax benefit calculated at applicable tax rate</i>
Beban yang tidak dapat dikurangkan	(58,924)	(28,518)	<i>Non deductible expenses</i>
Penghasilan kena pajak final	77,282	89,068	<i>Income subject to final tax</i>
Pengakuan untuk manfaat pajak tahun-tahun sebelumnya, bersih	21,941	-	<i>Recognition of prior years tax benefits, net</i>
Penggunaan rugi pajak dari tahun-tahun sebelumnya	42,171	-	<i>Utilisation of tax losses from prior years</i>
Rugi pajak yang tidak diakui	(65,008)	(21,967)	<i>Unrecognised tax losses</i>
Aset pajak tangguhan yang tidak diakui	<u>-</u>	<u>37,626</u>	<i>Unrecognised deferred tax assets</i>
Manfaat pajak penghasilan	<u>59,664</u>	<u>81,031</u>	<i>Income tax benefit</i>

**PT HERO SUPERMARKET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/50 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah)

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Expressed in millions of Rupiah)

16. PERPAJAKAN (lanjutan)

16. TAXATION (continued)

d. Manfaat pajak penghasilan (lanjutan)

d. Income tax benefit (continued)

(ii) Rekonsiliasi antara rugi sebelum pajak penghasilan konsolidasian dengan rugi pajak Perusahaan untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

(ii) The reconciliation between the consolidated loss before income tax and the Company's tax loss for the years ended 31 December 2023 and 2022 is as follows:

	2023	2022	
Rugi sebelum pajak penghasilan konsolidasian	(191,829)	(21,920)	<i>Consolidated loss before income tax</i>
Rugi sebelum pajak penghasilan entitas anak	654,007	413,316	<i>Loss before income tax of subsidiary</i>
Laba sebelum pajak penghasilan Perusahaan	462,178	391,396	<i>Profit before income tax of the Company</i>
Beban yang tidak dapat dikurangkan	32,412	71,872	<i>Non deductible expense</i>
Penghasilan kena pajak final	(335,621)	(402,421)	<i>Income subject to final tax</i>
Penyisihan untuk persediaan	43,293	48,850	<i>Provision for inventories</i>
Kewajiban imbalan kerja	3,295	(11,384)	<i>Employee benefit obligations</i>
Akrual dan provisi	(21,338)	(16,443)	<i>Accruals and provisions</i>
Liabilitas sewa	(22,959)	(51,462)	<i>Lease liabilities</i>
Perbedaan beban penyusutan komersial dan fiskal dari aset tetap dan realisasi penurunan nilai	30,427	(130,257)	<i>Difference between commercial and fiscal depreciation of property and equipment and impairment realisation</i>
Laba/(rugi) pajak perusahaan	191,687	(99,849)	<i>Tax profit/(loss) of the Company</i>
Kompensasi rugi pajak perusahaan	(191,687)	-	<i>Tax loss carry forward of the Company</i>
	-	(99,849)	
Pajak penghasilan kini Perusahaan	-	-	<i>Current income taxes of the Company</i>
Pajak dibayar di muka	6,828	42,538	<i>Prepaid taxes</i>
Lebih bayar pajak penghasilan badan perusahaan	6,828	42,538	<i>Corporate income tax overpayment of the Company</i>

**PT HERO SUPERMARKET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/51 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah)

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Expressed in millions of Rupiah)

16. PERPAJAKAN (lanjutan)

16. TAXATION (continued)

e. Aset pajak tangguhan-bersih

e. Deferred tax assets-net

	1 Januari/ January 2023	Dikreditkan/ (dibebankan) ke laporan laba rugi/ Credited/ (charged) to profit or loss	Dikreditkan/ (dibebankan) ke pendapatan komprehensif lain/ Credited/ (charged) to other comprehensive income	31 Desember/ December 2023	
Perusahaan:					The Company:
Aset pajak tangguhan - bersih					Deferred tax asset - net
Rugi fiskal	-	99,455	-	99,455	<i>Fiscal loss</i>
Kewajiban imbalan kerja	10,576	551	(93)	11,034	<i>Employee benefit obligations</i>
Cadangan lindung nilai	-	-	13	13	<i>Hedging Reserve</i>
Liabilitas sewa	(22,653)	(5,051)	-	(27,704)	<i>Lease liabilities</i>
Perbedaan antara nilai buku bersih aset tetap komersial dan fiskal dan penurunan nilai aset	46,279	6,881	-	53,160	<i>Difference between financial reporting and tax net book values of property and equipment and impairment of asset</i>
	<u>34,202</u>	<u>101,836</u>	<u>(80)</u>	<u>135,958</u>	
Entitas anak:					Subsidiaries:
Aset pajak tangguhan					Deferred tax assets
Lain-lain	<u>140,355</u>	<u>(41,933)</u>	<u>352</u>	<u>98,774</u>	<i>Others</i>
	1 Januari/ January 2022	Dikreditkan/ (dibebankan) ke laporan laba rugi/ Credited/ (charged) to profit or loss	Dibebankan ke pendapatan komprehensif lain/ Charged to other comprehensive income	31 Desember/ December 2022	
Perusahaan:					The Company:
Aset pajak tangguhan - bersih					Deferred tax asset - net
Kewajiban imbalan kerja	12,570	(1,304)	(690)	10,576	<i>Employee benefit obligations</i>
Liabilitas sewa	(13,628)	(9,025)	-	(22,653)	<i>Lease liabilities</i>
Perbedaan antara nilai buku bersih aset tetap komersial dan fiskal dan penurunan nilai aset	28,562	17,717	-	46,279	<i>Difference between financial reporting and tax net book values of property and equipment and impairment of asset</i>
	<u>27,504</u>	<u>7,388</u>	<u>(690)</u>	<u>34,202</u>	
Entitas anak:					Subsidiaries:
Aset pajak tangguhan					Deferred tax assets
Lain-lain	<u>62,610</u>	<u>77,764</u>	<u>(19)</u>	<u>140,355</u>	<i>Others</i>

**PT HERO SUPERMARKET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/52 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah)

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Expressed in millions of Rupiah)

16. PERPAJAKAN (lanjutan)

e. Aset pajak tangguhan-bersih (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2023, aset pajak tangguhan Perusahaan sebagian besar merupakan akumulasi rugi pajak yang diyakini manajemen dapat dipulihkan, tahun kedaluwarsa paling awal untuk akumulasi rugi pajak adalah tahun 2024.

Aset pajak tangguhan senilai Rp 477.141 (2022: Rp 545.223) tidak diakui terkait dengan rugi pajak sejumlah Rp 2.168.823 (2022: Rp 2.478.287) karena manajemen berpendapat bahwa kecil kemungkinannya akan tersedia cukup penghasilan kena pajak di masa mendatang untuk memanfaatkan kerugian pajak.

f. Surat ketetapan pajak

Sampai dengan 31 Desember 2023, Perusahaan menerima beberapa surat ketetapan pajak untuk berbagai tahun pajak. Perusahaan menyetujui sebagian ketetapan pajak tersebut dan telah membuat pencadangan atas surat ketetapan pajak tersebut sebesar Rp 121 miliar (31 Desember 2022 : Rp 129 miliar).

Grup telah mengajukan keberatan dan banding. Jumlah ketetapan pajak (tanpa klaim restitusi pajak yang terasosiasikan pada laporan keuangan konsolidasian) yang dalam proses keberatan, banding dan peninjauan kembali adalah sebagai berikut:

	2023	2022	
Pajak penghasilan badan	-	74,589	Corporate income tax
Pajak lain-lain	104,271	101,812	Other taxes
	104,271	176,401	

g. Administrasi

Berdasarkan Undang-Undang Perpajakan yang berlaku di Indonesia, setiap perusahaan menghitung, menetapkan dan membayar sendiri besarnya jumlah pajak yang terhutang. Berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku, DJP dapat menetapkan atau mengubah jumlah pajak terutang dalam jangka waktu lima tahun sejak saat terutangnya pajak.

16. TAXATION (continued)

e. Deferred tax assets-net (continued)

As at 31 December 2023, deferred tax assets of the Company mostly represent tax loss carryforward which management believes can be recovered, the earliest expiration year for the tax loss carryforward is 2024.

Deferred tax assets of Rp 477,141 (2022: Rp 545,223) have not been recognised in respect of total tax losses of Rp 2,168,823 (2022: Rp 2,478,287) as management is in the opinion that it is not probable that sufficient taxable income will be available in the foreseeable future against which the tax losses can be utilised.

f. Tax assessment letters

Up to 31 December 2023, the Company received a number of tax assessment letters for various fiscal years. The Company has accepted a portion of these assessments and has made a provision on these tax assessments amounted to Rp 121 billion (31 December 2022: Rp 129 billion).

The Group has filed objections and appeals. The amounts of tax assessments (with no associated claims for tax refund reported on the consolidated financial statements) that were in the process of objections, appeals and judicial review were as follows:

g. Administration

Under the taxation laws of Indonesia, each company submits tax returns on the basis of self assessment. Under prevailing regulations, the DGT may assess or amend taxes within five years of the time the tax becomes due.

**PT HERO SUPERMARKET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/53 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah)

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Expressed in millions of Rupiah)

17. MODAL SAHAM

17. SHARE CAPITAL

Komposisi pemegang saham Perusahaan pada 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The composition of the Company's shareholders as at 31 December 2023 and 2022 were as follows:

	Jumlah saham/ Number of shares	Nilai/Value	%	
Mulgrave Corporation BV The Dairy Farm Company, Limited*)	2,660,194,960	133,010	63.59%	<i>Mulgrave Corporation BV The Dairy Farm Company, Limited*)</i>
PT Hero Pusaka Sejati Masyarakat	1,075,607,367 112,123,931 335,707,742	53,780 5,606 16,786	25.71% 2.68% 8.02%	<i>PT Hero Pusaka Sejati Publics</i>
	<u>4,183,634,000</u>	<u>209,182</u>	<u>100%</u>	

*) Jumlah saham termasuk saham yang dimiliki oleh pemegang saham melalui Credit Lyonnais Securities Asia Ltd.

*) *Number of shares include shares owned by the shareholder through Credit Lyonnais Securities Asia Ltd.*

18. TAMBAHAN MODAL DISETOR

18. ADDITIONAL PAID IN CAPITAL

Merupakan selisih tambahan modal disetor terutama agio saham dari penawaran umum Perusahaan seperti yang tercantum dalam Anggaran Dasar Perusahaan dengan jumlah yang sesungguhnya dibayar oleh para pemegang saham untuk jumlah saham yang ditawarkan kepada masyarakat.

Represents the difference of additional paid in capital mainly because of share premium from the Company's public offering as stated in the Company's Articles of Association and the amount actually paid by the shareholders for the shares offered to the public.

<u>2023/2022</u>		
Agio saham:		<i>Share premium:</i>
Penawaran Perdana tahun 1989	10,943	<i>Initial Public Offering in 1989</i>
Penawaran Umum Terbatas:		<i>Rights Issue:</i>
- 1990	49,413	1990 -
- 1992	14,821	1992 -
- 2001	56,472	2001 -
- 2013	2,935,131	2013 -
	<u>3,066,780</u>	
Dikurangi:		<i>Less:</i>
Saham bonus pada tahun 1993	(58,825)	<i>Bonus shares in 1993</i>
Biaya Penawaran Umum Terbatas:		<i>Rights Issue Costs:</i>
- 2001	(1,599)	2001 -
- 2013	(18,296)	2013 -
	<u>(78,720)</u>	
	<u>2,988,060</u>	

**PT HERO SUPERMARKET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/54 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah)

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Expressed in millions of Rupiah)

19. SALDO LABA DICADANGKAN

Undang-Undang Perusahaan Terbatas tahun 1995 sebagaimana telah diubah melalui Undang-Undang No. 40/2007, mewajibkan suatu perseroan terbatas untuk membuat penyisihan cadangan wajib hingga sekurang-kurangnya 20% dari jumlah modal yang ditempatkan dan disetor penuh. Perusahaan telah membuat cadangan wajib sebesar Rp 42.000 (20%) dari modal ditempatkan dan disetor penuh.

19. APPROPRIATED RETAINED EARNINGS

The Limited Liability Law of 1995 which was subsequently amended by the Law No. 40/2007, requires a limited liability company to set up a statutory reserve amounting to at least 20% of the issued and paid-up capital. The Company has made a statutory reserve amounting to Rp 42,000 (20%) of the Company's issued and paid-up capital.

20. (RUGI)/LABA PER SAHAM DASAR

	2023	2022
(Rugi)/laba tahun berjalan yang diatribusikan kepada pemegang saham	(132,165)	59,111
Rata-rata tertimbang jumlah saham yang beredar (dalam unit saham)	4,183,634,000	4,183,634,000
(Rugi)/laba per saham dasar (Rupiah penuh)	(32)	14

20. BASIC (LOSS)/EARNINGS PER SHARE

(Loss)/profit for the year attributable to shareholders

Weighted average number of shares outstanding (in units of shares)

Basic (loss)/earnings per share (full Rupiah)

Perusahaan tidak memiliki saham biasa yang berpotensi dilutif. Dengan demikian, (rugi)/laba per saham dilusian setara dengan (rugi)/laba per saham dasar.

The Company has no potential dilutive ordinary shares. Therefore, the diluted (loss)/earnings per share is equivalent to the basic (loss)/earnings per share.

21. PENDAPATAN BERSIH

	2023	2022
Pendapatan kotor	6,029,735	5,220,290
Potongan rabat	(932,218)	(783,623)
	5,097,517	4,436,667
Pendapatan kotor:		
- Pendapatan eceran	5,497,312	4,761,660
- Pendapatan konsinyasi	657,859	567,543
- Pendapatan rumah makan	247,954	206,433
	6,403,125	5,535,636
Potongan rabat	(932,218)	(783,623)
Biaya konsinyasi	(373,390)	(315,346)
	5,097,517	4,436,667

21. NET REVENUE

*Gross revenue
Sales rebates*

*Gross revenue:
Retail -
Consignment -
Restaurant -*

*Sales rebates
Consignment cost*

Tidak terdapat pendapatan dari pihak berelasi.

There was no revenue from related party.

Tidak terdapat pendapatan dari pelanggan pihak ketiga yang melebihi 10% dari jumlah pendapatan bersih.

There was no revenue from third party customers exceeding 10% of total net revenue.

**PT HERO SUPERMARKET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/55 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah)

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Expressed in millions of Rupiah)

22. BEBAN BERDASARKAN SIFAT

22. EXPENSES BY NATURE

a. Beban pokok pendapatan

a. Cost of revenue

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Persediaan untuk dijual - awal	1,343,870	921,970	<i>Merchandise for sale - beginning</i>
Pembelian	<u>2,874,230</u>	<u>2,993,457</u>	<i>Purchases</i>
	4,218,100	3,915,427	
Persediaan untuk dijual - akhir	(1,181,873)	(1,343,870)	<i>Merchandise for sale - ending</i>
Perubahan provisi untuk persediaan	<u>43,088</u>	<u>10,493</u>	<i>Change in provision for inventories</i>
Beban pokok pendapatan	<u>3,079,315</u>	<u>2,582,050</u>	<i>Cost of revenue</i>

Pemasok dengan transaksi pembelian melebihi 10% dari jumlah penjualan yaitu IKEA Supply AG dengan jumlah pembelian sebesar Rp 973.542 (2022: Rp 1.110.812).

Supplier with transactions more than 10% of total sales was IKEA Supply AG with total purchase amounting to Rp 973,542 (2022: Rp 1,110,812)

b. Beban usaha

b. Operating expenses

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Gaji dan tunjangan	770,982	636,541	<i>Salaries and allowances</i>
Penyusutan dan amortisasi	359,865	324,046	<i>Depreciation and amortisation</i>
Sewa	121,169	116,370	<i>Rental</i>
Iklan dan promosi	118,115	127,271	<i>Advertising and promotion</i>
Perbaikan dan pemeliharaan	106,357	110,418	<i>Repair and maintenance</i>
Utilitas	102,567	108,608	<i>Utilities</i>
Royalti	71,529	67,152	<i>Royalties</i>
Administrasi kantor	65,927	79,819	<i>Office administration</i>
Penurunan/(pemulihan) nilai aset lainnya	61,943	(7,101)	<i>Impairment/(recovery) of other asset</i>
Distribusi	55,702	55,910	<i>Distribution</i>
Administrasi kartu kredit bank	54,772	40,541	<i>Bank Credit cards charges</i>
Jasa profesional	35,827	51,763	<i>Professional fee</i>
Ijin usaha	34,167	30,978	<i>Business licenses</i>
Pengepakan dan pelabelan harga	29,692	24,157	<i>Packaging and price labelling</i>
Keamanan	27,966	28,583	<i>Security</i>
Perjalanan	27,897	13,879	<i>Transportation</i>
Pajak final dan penalti	27,232	50,340	<i>Final tax and penalty</i>
Telekomunikasi	26,897	15,496	<i>Telecommunication</i>
Asuransi	11,935	10,619	<i>Insurance</i>
Pemulihan nilai piutang	(4,709)	(14,484)	<i>Recovery of account receivable</i>
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp 5.000)	<u>8,166</u>	<u>3,483</u>	<i>Others (below Rp 5,000)</i>
	<u>2,113,998</u>	<u>1,874,389</u>	

**PT HERO SUPERMARKET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/56 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah)

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Expressed in millions of Rupiah)

23. LIABILITAS KONTINJENSI

Kasus Jual Beli Aset ex Giant Mega Bekasi

Pada tahun 2022, Perusahaan mendapat gugatan atas perkara Jual Beli Aset di Pengadilan Negeri Tangerang dengan jumlah klaim sebesar Rp 7,4 miliar yang terdiri atas kerugian materil Rp 5,8 miliar dan kerugian imaterial sebesar Rp 1,6 miliar. Gugatan tersebut timbul dari lelang aset ex-Giant Mega Bekasi dimana pemenang lelang tersebut tidak dapat memperoleh sebagian dari aset lelangnya karena aset tersebut telah dialihkan kepada pemilik tanah dan bangunan dari ex-Giant Mega Bekasi.

Perusahaan bersedia mengembalikan pembayaran atas aset yang tidak dapat diserahkan kepada pemenang lelang sebesar Rp 0,65 miliar berdasarkan penilaian yang diberikan oleh penilai pihak ketiga yang ditunjuk oleh Perusahaan. Namun, pada proses mediasi, tidak tercapai kesepakatan antara kedua belah pihak, sehingga kasus ini dilanjutkan ke proses persidangan yang menghasilkan putusan yang tidak menguntungkan bagi Perusahaan.

Perusahaan selanjutnya mengajukan banding. Dalam prosesnya, Perusahaan dan pemenang lelang akhirnya mencapai kesepakatan damai dengan nilai penyelesaian sebesar Rp 1,2 miliar (USD 102.000).

Perkara Konsultasi Perizinan – Padang

Pada November 2022, Perusahaan mendapat gugatan atas perkara konsultasi perizinan dari perusahaan jasa pengurusan perizinan di Pengadilan Negeri Padang dengan jumlah klaim sebesar Rp 2,1 miliar, termasuk tuntutan untuk melunasi tahap kedua biaya jasa sebesar Rp 1,6 miliar dimana Perusahaan tidak memiliki kewajiban untuk membayar.

Sidang pertama digelar pada Desember 2022 dan dilanjutkan dengan sesi mediasi. Namun, mediasi dinyatakan gagal dan kasusnya berlanjut ke persidangan dengan putusan akhir yaitu tidak diterimanya gugatan Penggugat. Putusan Majelis Hakim tidak sepenuhnya menguntungkan Perusahaan dan karenanya Perusahaan memutuskan untuk mengajukan banding dan dilanjutkan dengan pengajuan kasasi ke Mahkamah Agung.

Sampai dengan tanggal penyelesaian laporan keuangan konsolidasian ini, Perusahaan masih menunggu keputusan Mahkamah Agung atas kasasi yang diajukan.

23. CONTINGENT LIABILITIES

Ex Giant Mega Bekasi Assets Sale and Purchase Case

In 2022, the Company received a lawsuit regarding the sale and purchase of assets at the Tangerang District Court with a total claim of Rp 7.4 billion consisting of material losses of Rp 5.8 billion and immaterial losses of Rp 1.6 billion. The lawsuit arose from an auction of ex-Giant Mega Bekasi assets where the auction winner was unable to obtain part of the auctioned assets because the assets had been transferred to land and building owners from ex-Giant Mega Bekasi.

The Company was willing to refund the payment of assets which could not be handed over to the auction winner amounted to Rp 0.65 billion based on the valuation provided by the third-party appraiser appointed by the Company. However, during the mediation process, there was no consensus reached between both parties, therefore the case was proceeded to the court hearing which resulted in unfavorable verdict to the Company.

The Company has subsequently submitted an appeal. During the process, the Company and the auction winner finally reached an amicable agreement in a settlement amount of Rp 1.2 billion (USD 102,000).

License Consultancy Case – Padang

In November 2022, the Company received a lawsuit regarding a license consultancy case from a licensing management service company at the Padang District Court with a total claim of Rp 2.1 billion, including the demands to pay for the second payment of the service fee of Rp 1.6 billion where the Company has no obligation to pay.

The first hearing was held on December 2022 and continued to the mediation session. However, the mediation was declared as failed and the case was proceeded to the Court hearing with the final decision of non-acceptance of the Plaintiff's claim. The Judges' verdict was not entirely in the Company's favor and therefore the Company decided to appeal and proceeded with filing a cassation to the Supreme Court.

Until the completion date of these consolidated financial statements, the Company is still waiting for the Supreme Court's decision on the cassation.

**PT HERO SUPERMARKET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/57 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah)

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in millions of Rupiah)

23. LIABILITAS KONTINJENSI (lanjutan)

Penyewa – Potensi Sengketa

Perusahaan sedang melakukan negosiasi dengan JCO, Bread Talk dan Salon Johnny Andrean (“JAG Group”) untuk menyelesaikan jumlah-jumlah yang harus dibayarkan oleh masing-masing pihak.

Perusahaan telah menunjuk firma hukum dan mengirimkan somasi kepada JAG Group mengenai jumlah yang harus dibayar oleh JAG Group sebesar Rp 8,2 miliar. Jika JAG Group tidak melunasi tunggakan atau tidak mengajukan solusi apapun kepada Perusahaan, Perusahaan bermaksud untuk mengajukan gugatan perdata untuk penagihan.

Pada Juni 2023, Perusahaan mengirimkan surat terakhir kepada JAG Group, namun sampai dengan tanggal penyelesaian laporan keuangan konsolidasian ini, JAG Group belum menanggapi surat terakhir dari Perusahaan.

23. CONTINGENT LIABILITIES (continued)

Subtenants – Potential Dispute

The Company has ongoing negotiations with JCO, Bread Talk dan Salon Johnny Andrean (“JAG Group”) to settle the amounts to be paid by each party.

The Company had appointed a lawfirm and sent the summon letter to JAG Group for the amount that should be paid by JAG Group amounting to Rp 8.2 billion. If JAG Group did not settle the outstanding amount or does not purpose any solution to the Company, the Company intended to submit a civil lawsuit for collection.

In June 2023, The Company sent a final letter to JAG Group, however until the completion date of these consolidated financial statements, JAG has not responded to the Company’s final letter.

24. KOMITMEN

Pada tanggal 31 Desember 2023, Grup mempunyai komitmen pengadaan aset tetap sebesar Rp 16.782 (31 Desember 2022: Rp 43.561).

24. COMMITMENTS

As at 31 December 2023, the Group had commitments to purchase property and equipments amounted Rp 16,782 (31 December 2022: Rp 43,561).

**PT HERO SUPERMARKET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/58 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah)

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Expressed in millions of Rupiah)

25. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI **25. BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES**

a. Hubungan dengan pihak-pihak berelasi

a. Nature of relationships with related parties

<u>Pihak-pihak berelasi/ Related parties</u>	<u>Sifat hubungan/ Nature of relationship</u>	<u>Sifat transaksi/ Nature of transactions</u>
The Dairy Farm Company, Limited	Entitas induk langsung/ <i>Immediate parent</i>	Penasihat teknis/ <i>Technical advisor</i>
PT Jardine Llyod Thompson	Entitas sepengendali/ <i>Entity under common control</i>	Broker asuransi/ <i>Insurance broker</i>
Guardian Health and Beauty Sdn. Bhd.	Entitas sepengendali/ <i>Entity under common control</i>	Jasa teknis/ <i>Technical services</i>
The Dairy Farm Company, Limited - ROHQ	Entitas sepengendali/ <i>Entity under common control</i>	Jasa teknis/ <i>Technical services</i>
DFI Home Furnishing Ltd	Entitas sepengendali/ <i>Entity under common control</i>	Penasihat teknis/ <i>Technical advisor</i>
PT Archipelago Property Development	Entitas sepengendali/ <i>Entity under common control</i>	Jasa teknis, sewa properti dan penempatan dana antar perusahaan/ <i>Technical service, property lease and intercompany funds placement</i>
PT Hero Intiputra	Entitas yang dikendalikan oleh personil manajemen kunci/ <i>An entity controlled by key management personnel</i>	Pembelian barang dagangan/ <i>Purchases of merchandise for sale</i>
PT Mitra Sarana Purnama	Entitas yang dikendalikan oleh personil manajemen kunci/ <i>An entity controlled by key management personnel</i>	Jasa impor dan pembelian barang dagangan/ <i>Import services and purchases of merchandise for sale</i>
Dewan Komisaris dan Direksi/ <i>Board of Commissioners and Directors</i>	Personel manajemen kunci/ <i>Key management personnel</i>	Kompensasi dan remunerasi/ <i>Compensation and remuneration</i>

**PT HERO SUPERMARKET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/59 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah)

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Expressed in millions of Rupiah)

**25. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK- PIHAK
BERELASI (lanjutan)**

**25. BALANCES AND TRANSACTIONS WITH
RELATED PARTIES (continued)**

b. Transaksi dengan pihak-pihak berelasi

b. Transactions with related parties

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
<u>Pembelian</u>			<u>Purchase</u>
PT Mitra Sarana Purnama	1,750	2,140	PT Mitra Sarana Purnama
PT Hero Intiputra	<u>149</u>	<u>42</u>	PT Hero Intiputra
	<u>1,899</u>	<u>2,182</u>	
Persentase dari jumlah pembelian	<u>0.1%</u>	<u>0.1%</u>	Percentage of total purchase
<u>Beban usaha</u>			<u>Operating expense</u>
PT Archipelago Property Development	218,717	238,087	PT Archipelago Property Development
The Dairy Farm Company, Limited	14,032	15,256	The Dairy Farm Company, Limited
The Dairy Farm Company, Limited - ROHQ	8,147	8,356	The Dairy Farm Company, Limited - ROHQ
Guardian Health and Beauty Sdn Bhd	<u>1</u>	<u>5</u>	Guardian Health and Beauty Sdn Bhd
	<u>240,897</u>	<u>261,704</u>	
Persentase dari jumlah beban usaha	<u>11.4%</u>	<u>14.0%</u>	Percentage of total operating expense

**PT HERO SUPERMARKET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/60 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah)

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Expressed in millions of Rupiah)

**25. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK- PIHAK
BERELASI (lanjutan)**

**25. BALANCES AND TRANSACTIONS WITH
RELATED PARTIES (continued)**

c. Saldo dengan pihak-pihak berelasi

c. Balances with related parties

Kompensasi manajemen kunci

Key management compensation

Manajemen kunci termasuk dewan komisaris, direksi dan personil manajemen kunci lainnya. Kompensasi yang dibayar atau terutang kepada manajemen kunci atas jasa karyawan adalah sebagai berikut:

Key management includes board of commissioners, board of directors and other key management personnel. The compensation paid or payable to key management for employee services is shown below:

2023		
Dewan Komisaris/ Board of Commisioners	Direksi dan personil manajemen kunci lainnya/Board of Directors and other key management personnel	
Gaji dan imbalan karyawan jangka pendek lainnya	3,073	17,091
Imbalan kerja karyawan	-	4,319
	3,073	21,410
2022		
Dewan Komisaris/ Board of Commisioners	Direksi dan personil manajemen kunci lainnya/Board of Directors and other key management personnel	
Gaji dan imbalan karyawan jangka pendek lainnya	2,896	15,652
Imbalan kerja karyawan	-	192
	2,896	15,844
	31 Desember/ December 2023	31 December/ December 2022
Persentase dari jumlah beban karyawan	3.2%	3.0%

Beban ini dicatat sebagai bagian dari beban usaha.

This expense is recorded as part of operating expenses.

**PT HERO SUPERMARKET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/61 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah)

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Expressed in millions of Rupiah)

**25. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK- PIHAK
BERELASI (lanjutan)**

**25. BALANCES AND TRANSACTIONS WITH
RELATED PARTIES (continued)**

c. Saldo dengan pihak-pihak berelasi (lanjutan)

c. Balances with related parties (continued)

	2023	2022	
<u>Piutang usaha</u>			<u>Trade receivables</u>
PT Hero Intiputra	-	5	PT Hero Intiputra
Persentase dari jumlah piutang usaha	0.0%	0.0%	Percentage of total receivables
<u>Piutang lain-lain</u>			<u>Other receivables</u>
The Dairy Farm Company, Limited	10,767	873	The Dairy Farm Company, Limited
Persentase dari jumlah piutang lain-lain	30.0%	2.3%	Percentage of total other receivables
<u>Biaya dibayar dimuka dan uang muka</u>			<u>Prepayment and advances</u>
PT Mitra Sarana Purnama	3,230	1,168	PT Mitra Sarana Purnama
Persentase dari jumlah biaya dibayar dimuka dan uang muka	6.6%	1.9%	Percentage of total prepayment and advances
<u>Utang usaha</u>			<u>Trade payables</u>
PT Mitra Sarana Putra	218	753	PT Mitra Sarana Putra
PT Hero Intiputra	14	-	PT Hero Intiputra
	232	753	
Persentase dari jumlah utang usaha	0.0%	0.1%	Percentage of total trade payables
<u>Utang lain-lain</u>			<u>Other payables</u>
The Dairy Farm Company, Limited	34,346	22,435	The Dairy Farm Company, Limited
The Dairy Farm Company, Limited – ROHQ	7,837	30	The Dairy Farm Company, Limited -ROHQ
DFI Home Furnishing Ltd	4,898	6,081	DFI Home Furnishing Ltd
PT Archipelago Property Development	1,594	5,923	PT Archipelago Property Development
	48,675	34,469	
Persentase dari jumlah utang lain-lain	34.2%	17.1%	Percentage of total other payables
<u>Liabilitas sewa</u>			<u>Lease liabilities</u>
PT Archipelago Property Development	614,561	1,877,355	PT Archipelago Property Development
Persentase dari jumlah liabilitas sewa	64.1%	83.0%	Percentage of total lease liabilities

**PT HERO SUPERMARKET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/62 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah)

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Expressed in millions of Rupiah)

**25. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK- PIHAK
BERELASI (lanjutan)**

**25. BALANCES AND TRANSACTIONS WITH
RELATED PARTIES (continued)**

c. Saldo dengan pihak-pihak berelasi (lanjutan)

c. Balances with related parties (continued)

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
<u>Aset hak guna usaha</u>			<u>Right-of-use assets</u>
PT Archipelago Property Development	<u>570,779</u>	<u>1,754,555</u>	PT Archipelago Property Development
Persentase dari jumlah aset hak guna usaha	<u>60,6%</u>	<u>79,8%</u>	Percentage of total right of use assets
<u>Pinjaman</u>			<u>Borrowing</u>
PT Archipelago Property Development	<u>295,676</u>	<u>215,619</u>	PT Archipelago Property Development
Persentase dari jumlah pinjaman kepada pihak berelasi	<u>100%</u>	<u>100%</u>	Percentage of total intercompany borrowing

Pada Juli 2022, Perusahaan menandatangani perjanjian penempatan dana antar perusahaan dengan PT Archipelago Property Development ("APD") untuk tujuan pendanaan modal kerja. Selama jangka waktu perjanjian, Perusahaan dapat meminjamkan atau menerima simpanan dari APD. Pinjaman dan simpanan dicatat dalam rekening bank bersama yang difasilitasi oleh The Hongkong and Shanghai Banking Corporation, dan setiap pergerakan dana otomatis akan dianggap sebagai simpanan atau pinjaman (sebagaimana berlaku) yang dibuat oleh Perusahaan dan APD. Pinjaman Perusahaan kepada APD dikenakan tingkat bunga 1,75% di atas Tarif Bank Indonesia Standing Facilities - Deposit Facility Overnight Rate. Sedangkan simpanan Perusahaan ke APD dikenakan bunga sebesar 0,25% di atas Tarif Bank Indonesia Standing Facilities - Deposit Facility Overnight Rate. Tidak ada agunan yang dijaminkan dalam perjanjian ini.

In July 2022, Company entered into inter-company funds placement agreement with PT Archipelago Property Development ("APD") for the purpose of working capital funding. During the agreement period, the Company may lend or accept deposit from APD. Loan and deposit are recorded under joint bank accounts facilitated by The Hongkong and Shanghai Banking Corporation, and any automated funds movement shall be deemed as a deposit or a loan (as applicable) made by the Company and APD. Company loan to APD bears interest rate 1.75% above Bank Indonesia Standing Facilities Rates – Deposit Facility Overnight Rate. While the Company deposit to APD bears interest 0.25% above Bank Indonesia Standing Facilities Rates - Deposit Facility Overnight Rate. No collateral is pledged in this agreement.

**PT HERO SUPERMARKET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/63 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah)

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Expressed in millions of Rupiah)

26. INFORMASI SEGMENT USAHA

Untuk tujuan pelaporan manajemen, operasi Grup dibagi dalam dua segmen usaha eceran utama, yaitu pasar swalayan dan ritel khusus. Segmen pasar swalayan terdiri dari usaha supermarket. Segmen ritel khusus berhubungan dengan kegiatan usaha eceran khusus (seperti apotek, toko obat, kesehatan dan kecantikan, perabot rumah tangga). Usaha eceran utama tersebut menjadi dasar pelaporan informasi segmen primer Grup, sebagai berikut:

26. SEGMENT INFORMATION

For management reporting purposes, the Group's operation is currently organised into two main retail activities, namely supermarket and special retails segments. The supermarket segment consists of supermarket stores. The special retails segment relates to special retail operations (such as pharmacy, drugs stores, health and beauty stores, home furnishing). This is the basis on which the Group reports its primary segment information, as follows:

	2023			2022			
	Pasar Swalayan/ Supermarket	Ritel khusus/ Special retails	Jumlah/ Total	Pasar Swalayan/ Supermarket	Ritel khusus/ Special retails	Jumlah/ Total	
Pendapatan bersih	710,069	4,387,448	5,097,517	746,631	3,690,036	4,436,667	Net revenue
Hasil segmen	55,334	45,358	100,692	99,975	141,946	241,921	Segment result
Beban Grup yang tidak dapat dialokasikan			(178,728)			(246,163)	Unallocated Group expenses
Beban keuangan - bersih	(10,135)	(392,755)	(402,890)	(14,440)	(370,093)	(384,533)	Finance expense – net
Manfaat pajak penghasilan			59,664			81,031	Income tax benefit
Rugi tahun berjalan			<u>(421,262)</u>			<u>(307,744)</u>	Loss for the year
Penyusutan dan amortisasi	10,420	326,353	336,773	11,451	297,295	308,746	Depreciation and amortisation
Penyusutan dan amortisasi yang tidak dapat dialokasikan			23,092			15,300	Unallocated depreciation and amortisation
Jumlah penyusutan dan amortisasi			<u>359,865</u>			<u>324,046</u>	Total depreciation and amortisation
	2023			2022			
	Pasar Swalayan/ Supermarket	Ritel khusus/ Special retails	Jumlah/ Total	Pasar Swalayan/ Special retails	Ritel khusus/ Special retails	Jumlah/ Total	
Informasi lainnya							Other informations
Aset segmen	174,151	3,018,153	3,192,304	515,057	4,807,142	5,322,199	Segment assets
Aset Grup yang tidak dapat dialokasikan			2,454,698			443,987	Unallocated Group assets
Aset yang diklasifikasikan untuk dijual			119,224			1,144,381	Assets of classified as held for sale
Jumlah aset			<u>5,766,226</u>			<u>6,910,567</u>	Total assets
Liabilitas segmen	29,347	2,943,577	2,972,924	42,604	4,344,553	4,387,157	Segment liabilities
Liabilitas Grup yang tidak dapat dialokasikan			1,373,180			1,585,272	Unallocated group liabilities
Jumlah liabilitas			<u>4,346,104</u>			<u>5,972,429</u>	Total liabilities
Pembiayaan barang modal	2,506	112,638	115,144	831	235,283	236,114	Capital expenditures
Pembiayaan barang modal yang tidak dapat dialokasikan			2,895			8,709	Unallocated capital expenditure
Jumlah pembiayaan modal			<u>118,039</u>			<u>244,823</u>	Total capital expenditures

Segmen usaha Grup seluruhnya beroperasi di Indonesia.

The Group's business segments exclusively operate in Indonesia.

**PT HERO SUPERMARKET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/64 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah)

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Expressed in millions of Rupiah)

27. PERJANJIAN – PERJANJIAN YANG SIGNIFIKAN

a. Perjanjian bangun, kelola dan transfer

Bangun, kelola dan transfer merupakan perjanjian sewa antara Perusahaan dan pemilik tanah dimana Perusahaan menyewa tanah dan membangun bangunan dan mengoperasikannya di atas tanah pemilik. Pada akhir periode, Perusahaan akan mentransfer risiko dan manfaat bangunan secara bersamaan kepada pemilik tanah.

Perusahaan mempunyai beberapa perjanjian Bangun, Kelola, Serah (“BKS”) dengan beberapa pihak ketiga.

b. Perjanjian waralaba

Pada tanggal 1 Januari 2021, entitas anak Perusahaan, PT Rumah Mebel Nusantara (“RMN”), mengadakan perjanjian waralaba dengan Inter IKEA Systems B.V. selaku pemberi waralaba. Berdasarkan perjanjian ini, Inter IKEA Systems B.V. setuju untuk memberikan hak dan lisensi kepada RMN untuk mengoperasikan toko IKEA di bawah sistem nilai eceran IKEA, untuk pengguna akhir dan menawarkan produk makanan.

Perjanjian ini akan tetap berlaku hingga 31 Desember 2029 dan akan diperbaharui secara otomatis untuk lima tahun berikutnya kecuali diakhiri lebih awal oleh salah satu pihak dengan pemberitahuan tertulis tidak kurang dari 12 bulan.

c. Fasilitas kredit dan cerukan

Fasilitas kredit/Credit Facility

<u>Kreditur/Creditor</u>	<u>Mata uang/ Currency</u>	<u>Jumlah saldo/Total balance</u>	
		<u>2023</u>	<u>2022</u>
PT Bank BTPN Tbk	Rupiah	735,000	960,000
PT Bank OCBC NISP Tbk	Rupiah	455,000	-
MUFG Bank Ltd	Rupiah	400,000	480,000
PT Bank HSBC Indonesia	Rupiah	138,000	180,000
PT Bank DBS Indonesia	Rupiah	-	310,000
Standard Chartered Bank Indonesia	Rupiah	-	150,000
		<u>1,728,000</u>	<u>2,080,000</u>

27. SIGNIFICANT AGREEMENTS

a. Build, operate and transfer agreement

Build, operate and transfer agreements represent the lease agreement between the Company and the landlord where the Company rents the land and builds the building and operates it on the landlord's land. At the end of the lease end period, the Company will transfer substantially all the risks and rewards incidental to the building to the landlord.

The Company has several Build, Operate, Transfer (“BOT”) agreements with a number of third parties.

b. Franchise agreement

On 1 January 2021, the Company's subsidiary, PT Rumah Mebel Nusantara (“RMN”), entered into a franchise agreement with Inter IKEA Systems B.V. as the franchisor. Under this agreement, Inter IKEA Systems B.V. agreed to grant RMN the exclusive right and license to operate an IKEA store under the IKEA retail system, for the retail sales of the products to end users and offering of the food products.

This agreement will continue in effect up to and including 31 December 2029 and will be automatically renewed for subsequent five years extension unless being terminated by one of the parties by written notice not less than 12 months.

c. Credit and overdraft facility

**PT HERO SUPERMARKET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/65 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah)

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Expressed in millions of Rupiah)

27. PERJANJIAN – PERJANJIAN YANG SIGNIFIKAN (lanjutan) **27. SIGNIFICANT AGREEMENTS (continued)**

c. Fasilitas kredit dan cerukan (lanjutan)

c. Credit and overdraft facility (continued)

Cerukan/Overdraft

<u>Kreditur/Creditor</u>	<u>Mata uang/ Currency</u>	<u>Jumlah saldo/Total balance</u>	
		<u>2023</u>	<u>2022</u>
PT Bank HSBC Indonesia	Rupiah	<u>735</u>	<u>-</u>

Fasilitas kredit dan cerukan merupakan perjanjian antara Grup dengan bank dimana bank akan menyediakan fasilitas pinjaman dan cerukan dengan batas tertentu dan Grup akan dikenai biaya bunga serta biaya komitmen.

Credit and overdraft facility represent the agreements between the Group and the banks whereby the banks will provide loan and overdraft facility with certain maximum limits and the Group will be charged interest expense and commitment fee.

<u>Kreditur/ Creditor</u>	<u>Mata uang/ Currency</u>	<u>Jumlah fasilitas/ Total facilities*</u>	<u>Periode Pinjaman/ Borrowing Period</u>	<u>Periode pembayaran bunga/Interest payment period</u>	<u>Tingkat suku bunga per tahun/ Interest rate per annum</u>
PT Bank HSBC Indonesia	Rupiah	500,000	23 Desember/December 2022 – 23 Desember/December 2023	Triwulanan/ Quarterly	Total cost + 3%
MUFG Bank Ltd	Rupiah	430,000	31 Oktober/October 2023 - 31 Oktober/October 2024	Semesteran/ Semi-annually	JIBOR + 1.65%
MUFG Bank Ltd	Rupiah	400,000	27 September 2023 - 27 September 2024	Semesteran/ Semi-annually	JIBOR + 1.65%
MUFG Bank Ltd	Rupiah	280,000	11 Januari/January 2023 - 23 Agustus/August 2024	Triwulanan/ Quarterly	JIBOR + 2.25%
Citibank N. A	Rupiah	300,000	2 Agustus/August 2023 - 2 Agustus/August 2024	Semesteran/ Semi-annually	JIBOR + 1.85%
PT Bank BTPN Tbk	Dolar AS/ US Dollar	75,000,000	11 Februari/February 2021 - 29 Februari/February 2024	Triwulanan/ Quarterly	JIBOR + 2.25%
PT Bank OCBC NISP Tbk	Rupiah	500,000	16 Mei/May 2023 - 16 Mei/May 2024	Triwulanan/ Quarterly	JIBOR + 2%

Fasilitas cerukan

Overdraft facility

<u>Kreditur/ Creditor</u>	<u>Mata uang/ Currency</u>	<u>Jumlah fasilitas/ Total facilities*</u>	<u>Periode Pinjaman/ Borrowing Period</u>	<u>Tingkat suku bunga per tahun/ Interest rate per annum</u>
PT Bank HSBC Indonesia	Rupiah	200,000	Fasilitas cerukan berkelanjutan/ continuing overdraft facility.	<u>5.5%</u>

¹⁾ Nilai penuh untuk mata uang Dolar AS/ Full amount for US Dollar currency

Seluruh pinjaman yang diperoleh diperuntukkan untuk pembiayaan modal kerja.

The purpose of the loans is to finance the working capital.

Seluruh pinjaman tidak dijamin dengan aset tertentu milik Grup.

All loans are not collateralised by any specific asset of the Group.

**PT HERO SUPERMARKET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/66 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah)

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Expressed in millions of Rupiah)

27. PERJANJIAN – PERJANJIAN YANG SIGNIFIKAN
(lanjutan)

c. Fasilitas kredit dan cerukan (lanjutan)

**PT Bank HSBC Indonesia (dahulu The
Hongkong and Shanghai Banking
Corporation) ("HSBC")**

Pada April 2014, Perusahaan menandatangani fasilitas Perjanjian Fasilitas Perbankan Korporasi dengan HSBC. Sub limit dalam fasilitas ini terdiri dari fasilitas cerukan dengan nilai jumlah maksimum Rp 300.000, fasilitas pinjaman berulang dengan jumlah maksimum Rp 500.000, fasilitas bank garansi dengan jumlah maksimum Rp 100.000 dan fasilitas kartu kredit korporasi dengan jumlah maksimum Rp 4.000. Fasilitas ini berlaku satu tahun sejak tanggal perjanjian dan akan diperpanjang secara otomatis sampai dihentikan oleh salah satu pihak.

Pada 23 Desember 2022, Perusahaan menandatangani perjanjian pemberian fasilitas perbankan korporasi dengan HSBC sebagai amendemen dan pernyataan kembali dari perjanjian fasilitas yang ada, menguraikan syarat dan ketentuan yang disepakati dari fasilitas yang dikenai sanksi. Tidak ada agunan yang dijamin untuk fasilitas ini.

Pada 15 Juli 2022, PT Rumah Mebel Nusantara ("RMN"), menandatangani perjanjian pemberian fasilitas perbankan korporasi dengan PT Bank HSBC Indonesia. Fasilitas ini terdiri dari fasilitas cerukan dengan jumlah maksimum sebesar Rp 200.000. Tujuan fasilitas ini adalah untuk membiayai kebutuhan modal kerja jangka pendek RMN. Fasilitas pinjaman ini dijamin dengan jaminan perusahaan dari Perusahaan.

Citibank N.A ("Citibank")

Pada Desember 2014, Perusahaan menandatangani perjanjian fasilitas pinjaman dengan Citibank yang diubah pada 2 Agustus 2021 dengan jumlah maksimum sebesar Rp 300.000.

27. SIGNIFICANT AGREEMENTS (continued)

c. Credit and overdraft facility (continued)

**PT Bank HSBC Indonesia (previously The
Hongkong and Shanghai Banking
Corporation) ("HSBC")**

In April 2014, the Company entered into a Corporate Facility Agreement ("CFA") with HSBC. The sub limit of this facility comprises overdraft facility with maximum amount of Rp 300,000, revolving loan facility with total maximum amount of Rp 500,000, guarantee facility with maximum amount of Rp 100,000 and corporate credit card with total maximum amount of Rp 4,000. This facility is available for one year since the agreement date and will be automatically extended until terminated by one party.

On 23 December 2022, the Company entered into a Corporate Facility Agreement with HSBC as amendment and restatement of the existing facility agreement, outlining the agreed terms and conditions of the sanctioned facilities. No collateral was pledged on this facility.

In 15 July 2022, PT Rumah Mebel Nusantara ("RMN"), entered into a corporate facility agreement with PT Bank HSBC Indonesia. This facility comprises overdraft facility with maximum amount of Rp 200,000. The purpose of this facility is to fund RMN short-term working capital needs. This facility has been secured by corporate guarantee from the Company.

Citibank N.A ("Citibank")

In December 2014, the Company entered into loan agreement with Citibank which was amended on 2 August 2021 for a maximum amount of Rp 300,000.

**PT HERO SUPERMARKET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/67 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah)

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in millions of Rupiah)

27. PERJANJIAN – PERJANJIAN YANG SIGNIFIKAN
(lanjutan)

c. Fasilitas kredit dan cerukan (lanjutan)

Citibank N.A ("Citibank") (lanjutan)

Fasilitas ini berlaku satu tahun sejak tanggal perjanjian dan menjadi hak Citibank untuk membatalkan fasilitas tersebut. Fasilitas ini berlaku sampai dengan 2 Agustus 2024. Tidak ada agunan yang dijaminkan untuk fasilitas ini.

MUFG Bank Ltd ("MUFG")

Pada Desember 2020, Perusahaan menandatangani perjanjian fasilitas pinjaman jangka pendek dengan MUFG dengan nilai maksimum sebesar Rp 430.000. Pada 31 Oktober 2023, Perusahaan bersama dengan PT Rumah Mebel Nusantara ("RMN") dan PT Distribusi Mebel Nusantara ("DMN") memperpanjang fasilitas ini hingga 31 Oktober 2024. Tidak ada agunan yang dijaminkan untuk fasilitas ini.

Pada Agustus 2021, PT Archipelago Property Development ("APD"), pihak berelasi, telah menandatangani fasilitas pinjaman bergulir dengan komitmen sebesar Rp 280.000 dengan MUFG. Pada Januari 2023, kedua belah pihak setuju untuk mengubah perjanjian dan menyertakan Perusahaan dan RMN menjadi pihak-pihak dalam perjanjian tersebut. Fasilitas ini tersedia sampai dengan Agustus 2024. Tidak ada agunan yang dijaminkan untuk fasilitas ini.

Pada September 2023, MUFG sepakat untuk menyediakan fasilitas pinjaman berjangka dengan komitmen kepada Perusahaan dan RMN dengan nilai maksimum sebesar Rp 400.000. Fasilitas ini berlaku sampai dengan September 2024. Tidak ada agunan yang dijaminkan untuk fasilitas ini.

27. SIGNIFICANT AGREEMENTS (continued)

c. Credit and overdraft facility (continued)

Citibank N.A ("Citibank") (continued)

This facility is available for one year since the agreement date and subject to Citibank's right to cancel the facility. This facility is valid until 2 August 2024. No collateral was pledged on this facility.

MUFG Bank Ltd ("MUFG")

In December 2020, the Company entered short-term loan facility agreement with MUFG with maximum amount of Rp 430,000. On 31 October 2023, the Company together with PT Rumah Mebel Nusantara ("RMN") and PT Distribusi Mebel Nusantara ("DMN"), has extend this facility up to 31 October 2024. No collateral was pledged on this facility.

In August 2021, PT Archipelago Property Development ("APD"), a related party, has entered a committed revolving loan facility of Rp 280,000 with MUFG. In January 2023, both parties agree to amend the agreement and include the Company and RMN to be the parties to the agreement. This facility is available until August 2024. No collateral pledged on this agreement.

In September 2023, MUFG agreed to make available term loan facility with commitment to the Company and RMN with maximum amount of Rp 400,000. This facility valid until September 2024. No collateral was pledged into this facility.

**PT HERO SUPERMARKET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/68 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah)

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Expressed in millions of Rupiah)

27. PERJANJIAN – PERJANJIAN YANG SIGNIFIKAN
(lanjutan)

27. SIGNIFICANT AGREEMENTS (continued)

c. Fasilitas kredit dan cerukan (lanjutan)

c. Fasilitas kredit dan cerukan (continued)

PT Bank BTPN Tbk

PT Bank BTPN Tbk

Pada Februari 2021, Perusahaan dan RMN menandatangani perjanjian fasilitas kredit dengan PT Bank BTPN Tbk untuk pinjaman berulang dengan jumlah maksimum sebesar USD 75.000.000. Tidak ada agunan yang dijaminkan dan persyaratan yang wajib dipenuhi Grup untuk fasilitas ini. Fasilitas ini berlaku sampai dengan 29 Februari 2024.

In February 2021, the Company and RMN entered into credit facility agreement with PT Bank BTPN Tbk for a revolving loan with total maximum amount of USD 75,000,000. No collateral is pledged and covenants are required to be fulfilled by the Group on this facility. This facility is valid until 29 February 2024.

Dairy Farm Company Limited

Dairy Farm Company Limited

Pada April 2021, Perusahaan menandatangani perjanjian fasilitas kredit dalam mata uang asing USD dengan Dairy Farm Company Limited, entitas sependali, untuk pinjaman berulang dengan jumlah maksimum sebesar USD 55,000,000 atau jumlah yang setara dalam Rupiah. Fasilitas ini dikenai biaya bunga sebesar LIBOR + 1.50% per tahun. Fasilitas pinjaman ini akan tersedia selama tiga tahun sejak tanggal perjanjian. Tidak ada persyaratan keuangan yang wajib dipenuhi untuk fasilitas ini. Pada 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan belum memanfaatkan fasilitas pinjaman ini.

In April 2021, the Company entered into credit facility agreement in foreign currency USD with Dairy Farm Company Limited, entity under common control, for a committed revolving loan with maximum amount of USD 55,000,000 or its equivalent amount in Rupiah. This facility bears interest rate of LIBOR + 1.50% per annum. This credit facility will be available up until three years after the date of the credit facility agreement. No financial covenants of required on this facility. As at 31 December 2023 and 2022, the Company did not utilise the facility.

PT Bank OCBC NISP Tbk ("OCBC")

PT Bank OCBC NISP Tbk ("OCBC")

Pada Mei 2023, Perusahaan dan RMN menandatangani perjanjian fasilitas pinjaman dengan PT Bank OCBC NISP Tbk untuk nilai pinjaman paling sedikit sebesar Rp 200.000 dan maksimum sebesar Rp 500.000.

In May 2023, the Company and RMN entered into loan facility agreement and with PT Bank OCBC NISP Tbk for indebtedness amount of at least Rp 200,000 and maximum of Rp 500,000.

Fasilitas ini berlaku sejak satu tahun dari tanggal perjanjian dan menjadi hak OCBC untuk membatalkan fasilitas tersebut. Tidak ada agunan yang dijaminkan untuk fasilitas ini.

This facility is available for one year since the agreement date and subject to the OCBC's right to cancel the facility. No collateral was pledged on this facility.

**PT HERO SUPERMARKET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/69 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah)

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Expressed in millions of Rupiah)

28. INFORMASI TAMBAHAN UNTUK ARUS KAS

**28. SUPPLEMENTARY INFORMATION FOR CASH
FLOW**

	<u>31 Desember / December 2023</u>	<u>31 Desember/ December 2022</u>	
Aktivitas investasi non-kas yang signifikan:			Significant non-cash investing activities:
Perolehan aset tetap melalui utang	13,739	67,914	<i>Acquisition of property and equipment through incurrence of payables</i>
Perolehan aset tetap melalui uang muka	-	5,821	<i>Acquisition of property and equipment through advances</i>
Perolehan aset hak guna melalui liabilitas sewa	155,985	194,984	<i>Addition of right-of-use-assets through lease liabilities</i>
Pengurangan liabilitas sewa dari perubahan kontrak sewa	1,171,232	-	<i>Deduction of lease liabilities from lease contract changes</i>
Transfer dari aset dimiliki untuk dijual ke aset tetap	470,144	-	<i>Transfer from assets held for sales to property and equipment</i>
Transfer dari aset dimiliki untuk dijual ke properti investasi	319,712	-	<i>Transfer from assets held for sales to investment properties</i>

29. KELANGSUNGAN USAHA

29. GOING CONCERN

Grup telah melaporkan rugi sebelum pajak penghasilan dari operasi yang dilanjutkan sebesar Rp 480.926 untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan akumulasi kerugian sebesar Rp 2.390.528 dan modal kerja negatif sebesar Rp 1.765.787 pada tanggal 31 Desember 2023. Kinerja perdagangan Grup berangsur membaik dengan berakhirnya pandemi. Namun, tingkat pendapatan Grup saat ini masih belum dapat memenuhi kebutuhan beban operasional Grup. Untuk mengatasinya, Grup telah melakukan divestasi properti non-inti sejak tahun 2022 yang akan berlanjut di tahun mendatang. Selain itu, Grup juga telah melakukan beberapa tindakan untuk meningkatkan kinerja perdagangannya yang meliputi:

- Pengendalian yang ketat atas anggaran dan pengeluaran Grup
- Mengoptimalkan operasi toko untuk mendorong efisiensi
- Mengoptimalkan rentang produk dan strategi penetapan harga
- Terus mengembangkan platform ritel daring seperti situs web dan aplikasi untuk meningkatkan aksesibilitasnya

Grup telah memperoleh konfirmasi bahwa pemegang saham mayoritas tidak langsung, Dairy Farm Management Limited akan memberikan dukungan finansial kepada Grup untuk mempertahankan posisi keuangannya dan memenuhi kewajibannya untuk jangka waktu paling sedikit 12 bulan setelah tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian yang berakhir pada 31 Desember 2023.

The Group reported a loss before income tax from continuing operation amounting Rp 480,926 for the year ended 31 December 2023 and an accumulated losses of Rp 2,390,528 and a negative working capital of Rp 1,765,787 as at 31 December 2023. The Group's trading performance has been gradually improving following the end of the pandemic. However, the Group's current revenue level is still not able to cover the Group's operational expenses. To address it, the Group has been divesting its non-core properties since 2022 which will continue in the next and following years. In addition, the Group has also taken several actions to enhance its trading performance which include:

- *Strict controls on Group's budget and spending*
- *Optimizing store operation to drive efficiency.*
- *Optimizing product ranges and pricing strategies*
- *Continues to develop online retail platforms like websites and application etc. to enhance its accessibility.*

The Group has also obtained confirmation that the indirect majority shareholder, Dairy Farm Management Limited, will provide financial support to the Group to maintain its financial position and meet its obligations due for a period of at least 12 months subsequent to the date of issuance of the consolidated financial statements ended 31 December 2023.

**PT HERO SUPERMARKET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/70 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah)

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Expressed in millions of Rupiah)

29. KELANGSUNGAN USAHA (lanjutan)

Dengan tindakan-tindakan di atas manajemen percaya bahwa tidak terdapat ketidakpastian material tentang kemampuan entitas untuk melanjutkan kelangsungan usahanya.

Laporan keuangan konsolidasian ini disusun dengan asumsi bahwa Grup akan terus beroperasi secara berkelanjutan.

29. GOING CONCERN (continued)

With the above action, management believe that there is no material uncertainty about the entity's ability to continue as a going concern.

The consolidated financial statements have been prepared assuming the Group will continue to operate as a going concern.

30. REKONSILIASI UTANG BERSIH

30. NET DEBT RECONCILIATION

	Liabilitas sewa/Lease liabilities	Pinjaman jatuh tempo dalam 1 tahun/ Borrowings due within 1 year	Kas bersih dikurangi cerukan/ Cash net off overdraft	Utang bersih/ Net debt	
Saldo pada 1 Januari 2023	(2,261,328)	(2,295,619)	100,810	(4,456,137)	Balance as at 1 January 2023
Arus kas	256,191	271,943	18,636	546,770	Cash flows
Akuisisi – liabilitas sewa	(155,985)	-	-	(155,985)	Acquisition – lease liabilities
Perubahan kontrak – liabilitas sewa	1,171,232	-	-	1,171,232	Contract changes – lease liabilities
Pengakhiran – liabilitas sewa	31,361	-	-	31,361	Termination – lease liability
Penyesuaian valuta asing	-	-	(699)	(699)	Foreign exchange adjustment
Perubahan lain	1	-	-	1	Other changes
Saldo pada 31 Desember 2023	(958,528)	(2,023,676)	118,747	(2,863,457)	Balance as at 31 December 2023
	Liabilitas sewa/Lease liabilities	Pinjaman jatuh tempo dalam 1 tahun/ Borrowings due within 1 year	Kas/ Cash	Utang bersih/ Net debt	
Saldo pada 1 Januari 2022	(2,253,180)	(1,640,000)	168,733	(3,724,447)	Balance as at 1 January 2022
Arus kas	219,632	(655,619)	(68,029)	(504,016)	Cash flows
Akuisisi – liabilitas sewa	(194,872)	-	-	(194,872)	Acquisition – lease liabilities
Penyesuaian valuta asing	-	-	106	106	Foreign exchange adjustment
Perubahan lain	(32,908)	-	-	(32,908)	Other changes
Saldo pada 31 Desember 2022	(2,261,328)	(2,295,619)	100,810	(4,456,137)	Balance as at 31 December 2022

**PT HERO SUPERMARKET Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/71 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah)

**NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Expressed in millions of Rupiah)

31. PERISTIWA SETELAH TANGGAL NERACA

Perjanjian Jual Beli Tanah dan Bangunan

Pada bulan Januari 2024, Perusahaan menjual aset dimiliki untuk dijual dengan harga jual keseluruhan sebesar Rp 178.000.

Fasilitas kredit

Citibank, N.A. ("Citibank")

Berdasarkan Perubahan terhadap Surat Perjanjian tertanggal 10 Januari 2024, Perusahaan dan Citibank telah menyetujui untuk menyertakan PT Rumah Mebel Nusantara, sebagai debitur atas fasilitas sebesar Rp 300.000. Fasilitas ini dikenakan bunga sebesar JIBOR + 1,85% per tahun. Fasilitas ini tersedia sampai dengan 10 Januari 2025.

PT Bank HSBC Indonesia ("HSBC")

Pada 1 Februari 2024, PT Bank HSBC Indonesia sepakat untuk menyediakan fasilitas kredit tanpa komitmen untuk modal kerja sebesar Rp 300.000 kepada Perusahaan dan PT Rumah Mebel Nusantara. Fasilitas ini dikenakan bunga sebesar *Term Lending Rate* dikurangi 5% per tahun. Fasilitas ini dapat ditinjau oleh HSBC setiap saat.

PT Bank DBS Indonesia

Pada 5 Februari 2024, PT Rumah Mebel Nusantara menandatangani perjanjian perpanjangan fasilitas kredit dengan PT Bank DBS Indonesia untuk pinjaman dengan jumlah maksimum sebesar USD 25.000.000 atau jumlah yang setara dalam Rupiah. Fasilitas ini dikenakan bunga sebesar JIBOR + 1.75% per tahun. Fasilitas ini tersedia sampai dengan 7 Desember 2024.

PT Bank ANZ Indonesia

Pada 21 Februari 2024, PT Bank ANZ Indonesia sepakat untuk menyediakan fasilitas kredit berulang bersama untuk modal kerja sebesar Rp 500.000 kepada Perusahaan dan PT Rumah Mebel Nusantara. Fasilitas ini berlaku 11 bulan sejak tanggal perjanjian dan dikenakan bunga sebesar JIBOR + 1.50% per tahun.

31. SUBSEQUENT EVENT

Sale and Purchase Agreement of Land and Building

In January 2024, the Company sold the assets held for sale with a total selling price of Rp 178,000.

Credit facility

Citibank, N.A. ("Citibank")

Based on Amendment to the Letter of Agreement dated 10 January 2024, the Company and Citibank has agreed to include PT Rumah Mebel Nusantara as a borrower for facility amounted of Rp 300,000. This facility bears Interest rate based on JIBOR + 1.85% per annum. This facility is available up to 10 January 2025.

PT Bank HSBC Indonesia ("HSBC")

On 1 February 2024, PT Bank HSBC Indonesia has agreed to make available uncommitted credit facility for working capital amounted Rp 300,000 to the Company and PT Rumah Mebel Nusantara. This facility bears interest rate based on Term Lending Rate minus 5% per annum. The facility is subject to review by HSBC at any time.

PT Bank DBS Indonesia

On 5 February 2024, PT Rumah Mebel Nusantara entered into renewal credit facility with PT Bank DBS Indonesia for loan with maximum amount of USD 25,000,000 or the equivalent amount in Rupiah. This facility bears Interest rate based on JIBOR + 1.50% per annum. This facility is available up to 7 December 2024.

PT Bank ANZ Indonesia

On 21 February 2024, PT Bank ANZ Indonesia has agreed to make available joint revolving facility for working capital amounted Rp 500,000 to the Company and PT Rumah Mebel Nusantara. This facility is available for 11 month since the agreement date and bears Interest rate based on JIBOR + 1.50% per annum.

20
23

Laporan Tahunan Keberlanjutan
Annual Sustainability Report



Gedung Graha HERO

CBD Bintaro Jaya Sektor 7
Blok B7/A7 Pondok Jaya
Pondok Aren, Tangerang Selatan
15220 - Indonesia
Telepon : +6221 8378 8000
Pusat Informasi : 0-800-1-998877

www.hero.co.id